



مسوغات طلب الاتصال العلمي

يرجى استكمال مسوغات طلب الاتصال العلمي الحالي بوضع علامة (√) أمام كل عبارة يتم استكمالها، مع ملاحظة أن نقص استيفاء هذه المسوغات سيترتب عليه إعادة المعاملة إلى الجهة الواردة منها.	
<input type="checkbox"/>	تعبئة نموذج طلب الاتصال العلمي (مطبوعاً، ولا يقبل بخط اليد).
<input type="checkbox"/>	مذكرة عميد الكلية للعرض على المجلس العلمي.
<input type="checkbox"/>	صورة من محضر مجلس القسم مع صفحة التوقيع.
<input type="checkbox"/>	صورة من محضر مجلس الكلية مع صفحة التوقيع.
<input type="checkbox"/>	مصادقة معالي رئيس الجامعة على محضر الكلية مع إرفاق صورة كاملة لملاحظات معاليه على المحضر.
<input type="checkbox"/>	صورة من قرار التعيين على وظيفة أستاذ مساعد.
<input type="checkbox"/>	صورة من قرار المجلس العلمي بالموافقة على تقرير إجازة الاتصال أو التفرغ العلمي السابقة (إن وجد).
<input type="checkbox"/>	نسخة من البرنامج التفصيلي للاتصال العلمي، معتمد من الجهة المستضيفة (إن وجد).
<input type="checkbox"/>	خطاب موافقة المؤسسة العلمية التي سيقضي فيها فترة الاتصال العلمي (إن وجد).