



مسوغات طلب إجازة تفرغ علمي

المسوغات المطلوبة لإجازة التفرغ العلمي	
يرجى استكمال مسوغات طلب إجازة التفرغ العلمي الحالي بوضع علامة (√) أمام كل عبارة يتم استكمالها، مع ملاحظة أن نقص استيفاء هذه المسوغات سيترتب عليه إعادة المعاملة إلى الجهة الواردة منها.	
<input type="checkbox"/>	تعبئة نموذج طلب إجازة التفرغ العلمي (مطبوعاً، ولا يقبل بخط اليد).
<input type="checkbox"/>	خطاب طلب إجازة التفرغ العلمي من عميد الكلية.
<input type="checkbox"/>	صورة من محضر مجلس القسم مع صفحة التوقيع.
<input type="checkbox"/>	صورة من محضر مجلس الكلية مع صفحة التوقيع.
<input type="checkbox"/>	مصادقة معالي رئيس الجامعة على محضر الكلية مع إرفاق صورة كاملة لملاحظات معاليه على المحضر.
<input type="checkbox"/>	صورة من قرار التعيين على وظيفة أستاذ مساعد.
<input type="checkbox"/>	صورة من قرار المجلس العلمي بالموافقة على تقرير إجازة الاتصال أو التفرغ العلمي السابقة (إن وجد).
<input type="checkbox"/>	نسخة من خطة البرنامج العلمي المراد إنجازه أثناء إجازة التفرغ العلمي، معتمد من الجهة المستضيفة (إن وجد).
<input type="checkbox"/>	خطاب موافقة المؤسسة العلمية التي سيقضي فيها فترة الرحلة العلمية العلمي-إن وجد.