

# دليل

## المستخدم

المقترح البحثي الكامل

## المحتويات

|    |                                     |
|----|-------------------------------------|
| 3  | مقدمة عن الهيئة                     |
| 3  | هيئة تنمية البحث والتطوير والابتكار |
| 3  | التقديم على المقترح الكامل          |
| 4  | تسجيل الدخول                        |
| 5  | الشاشة الرئيسية                     |
| 5  | طلبات المنح                         |
| 7  | الأقسام-الجزء أ: نموذج الطلب        |
| 7  | معلومات المشروع                     |
| 8  | هيكل الفريق                         |
| 15 | تحليل الميزانية والمدة              |
| 18 | الأقسام-الجزء ب: الوصف الفني        |
| 18 | الملخص التنفيذي                     |
| 19 | الإمكانات للتغلب التقني             |
| 20 | خطة التنفيذ                         |
| 23 | تقييم المخاطر                       |
| 25 | أهمية تمويل RDIA                    |
| 26 | طلب الميزانية مع التبرير            |
| 27 | التقديم                             |

## مقدمة عن الهيئة

تهدف الهيئة إلى تحقيق الابتكار في الأولويات الوطنية للمملكة وسرعة التقدم العلمي من خلال التوجه نحو الشراكات والتمويل وتنظيم النظام والقدرات، والمساهمة في اقتصاد مزدهر يركز على الابتكار من أجل الإنسانية.

## هيئة تنمية البحث والتطوير والابتكار

توضح هذه الوثيقة طريقة التسجيل على خدمة المقترح الكامل ونشرح بالتفصيل الشاشات وحالات الاستخدام من منظور المستخدم، موضحةً كيفية ملء المستخدمين للمعلومات المطلوبة، مثل تفاصيل المؤسسة ونوع التحدي والمقترح، ثم تقديم تسجيلهم للنظر في التحدي.

## التقديم على المقترح الكامل

بصفتك باحث في هيئة تنمية البحث والتطوير والابتكار، يتم دعواتك للتقديم على المقترح الكامل عبر البريد الإلكتروني الخاص بك بالشكل التالي:



هيئة تنمية البحث  
والتطوير والابتكار  
Research Development  
and Innovation Authority

**Dear Researcher,**

We are pleased to invite you to participate as a member in the Full-Proposal Grant. To proceed, you are kindly requested to register as a researcher with the Research, Development, and Innovation Authority (RDIA).

To complete your registration, please click [here](#).

Thank you for your interest. We look forward to your valuable contributions to the research and innovation community.

**Best Regards,**

For suggestions or questions, please contact us at: [support@domain.gov.sa](mailto:support@domain.gov.sa)

- بعد استلامك لدعوة التقديم على المقترح الكامل، يمكنك الوصول مباشرةً إلى شاشة تسجيل الدخول من خلال كلمة **here** الموضحة بالشاشة أعلاه ومن ثم متابعة خطوات التقديم للمقترح الكامل.

## تسجيل الدخول

يمكنك الدخول إلى النظام عن طريق الرابط المخصص، ومن ثم إتباع نقاط الدخول المبينة في الشكل التالي:

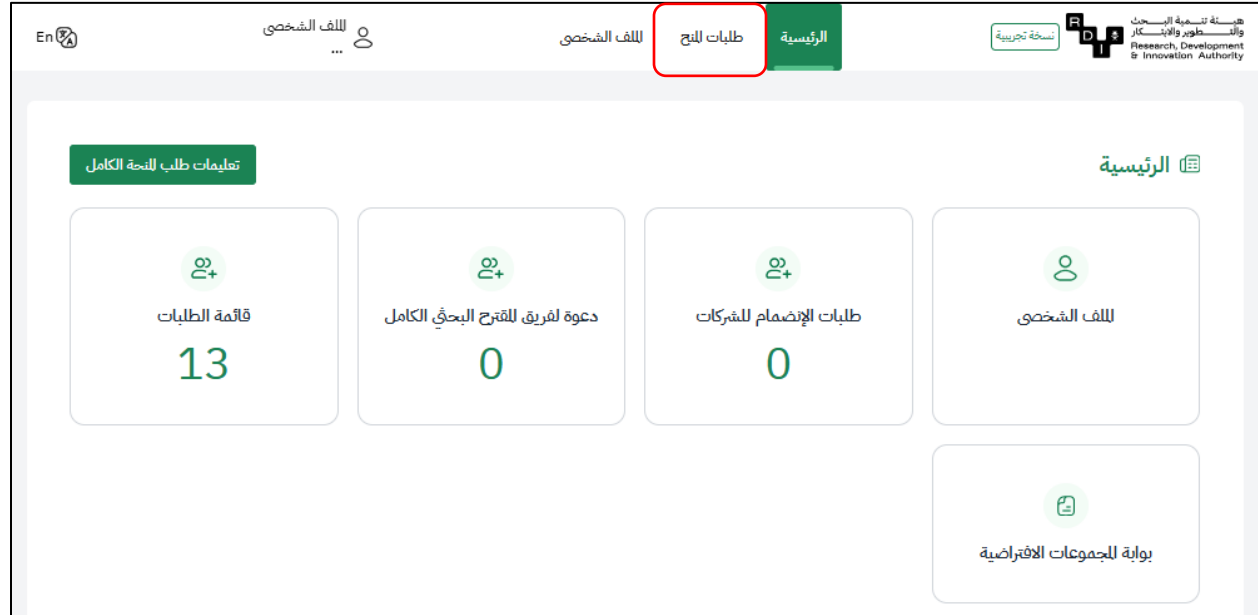
✓ إذا كان لديك بريد إلكتروني يمكنك التسجيل مباشرة عن طريق ادخال بريدك الإلكتروني وكلمة المرور الخاصة بك

ومن ثم اضغط تسجيل الدخول.

## الشاشة الرئيسية

بصفتك باحث في هيئة تنمية البحث والتطوير والابتكار بعد تسجيل الدخول تظهر لك الشاشة الرئيسية بالشكل التالي:

- من خلال العناصر الأساسية الموضحة بالشاشة أعلاه يمكنك الدخول على طلبات المنح ومنها تظهر لك الشاشة بالشكل



التالي:

## طلبات المنح

| رقم الطلب | الأولوية الوطنية                       | الأهمية                                                                                                                | برنامج                         | اسم للوحة                                         | مدة | ميزانية | تاريخ الإنشاء | الحالة                  | Actions |
|-----------|----------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|---------------------------------------------------|-----|---------|---------------|-------------------------|---------|
| 000057    | اقتصاديات المستقبل                     | أخرى                                                                                                                   | منحة التطوير (TDG)             | البرنامج السعودي للبحوث التطبيقية (SART) والتقنية | 36  | 750000  | Dec 30 2024   | تمديد إلى القترح الكامل |         |
| 000056    | البيئة للاستدامة و الاحتياجات الأساسية | تطوير التكنولوجيا في مجال الغذاء من أجل أنظمة غذائية مستدامة ومرة لتحقيق أكثر من 50% من الاكتفاء الذاتي بحلول عام 2040 | منحة الريادة في الابتكار (IFG) | برنامج الريادة                                    | 36  | 9000000 | Dec 30 2024   | تمديد إلى القترح الكامل |         |

- توضح لك الشاشة قائمة تشمل جميع الطلبات والتي يتمكن منها الباحث بطلب التقديم على المقترح البحثي الكامل من

خلال الأيقونة الخاصة بها لكل طلب منهم .

• عند طلب المقترح البحثي الكامل تظهر لك بالشكل التالي:

بيانات للمقترح

رقم المقترح

05/27/2025

نوع الطلب

طلب المقترح الكامل

آخر موعد لتقديم

05/27/2025

الباحث (الباحث الرئيسي)

البحر

وحدة الباحث

Test ministry

اسم البرنامج

البرنامج السعودي للبحوث التطبيقية والتقنية (SART)

اسم اللجنة

منحة التطوير التقني (TDC)

يتكون المقترح من جزئين:

- الجزء (أ) يحتوي على المعلومات العامة المتعلقة بالشروع وللشركاء فيه.
- الجزء (ب) هو الجزء الوصفي الذي يتضمن الأقسام التي تعطي معايير التقييم.

الأقسام

الجزء أ: نموذج الطلب

| اسم القسم              | الحالة    | تأكيد                    |
|------------------------|-----------|--------------------------|
| معلومات للشروع         | غير مكتمل | <input type="checkbox"/> |
| هيكل الفريق            | غير مكتمل | <input type="checkbox"/> |
| تحليل للربحية وللمدة ① | غير مكتمل | <input type="checkbox"/> |

الجزء ب: الوصف الفني

| اسم القسم                                             | الحالة    | تأكيد                    |
|-------------------------------------------------------|-----------|--------------------------|
| للخص التنفيذي                                         | غير مكتمل | <input type="checkbox"/> |
| الإمكانات للتعليق الفني                               | غير مكتمل | <input type="checkbox"/> |
| وصف للمشكلة                                           | غير مكتمل | <input type="checkbox"/> |
| الحل للمقترح                                          | غير مكتمل | <input type="checkbox"/> |
| استراتيجية للكلية الفكرية                             | غير مكتمل | <input type="checkbox"/> |
| خطة تطور مستوى المنتج (TRL) السابق والحالي والمستقبلي | غير مكتمل | <input type="checkbox"/> |
| للساهمة في تركيز منحة التمويل                         | غير مكتمل | <input type="checkbox"/> |
| التأثير الأوسع                                        | غير مكتمل | <input type="checkbox"/> |
| الرؤية السوقية وإمكانات التطبيق                       | غير مكتمل | <input type="checkbox"/> |
| خطة التوسع والتجارية                                  | غير مكتمل | <input type="checkbox"/> |
| الفريق وخطة التنفيذ                                   | غير مكتمل | <input type="checkbox"/> |
| وصف المؤسسة                                           | غير مكتمل | <input type="checkbox"/> |
| سجل الباحث الرئيسي والباحث للشركاء                    | غير مكتمل | <input type="checkbox"/> |
| إدارة الفريق                                          | غير مكتمل | <input type="checkbox"/> |
| خطة التنفيذ                                           | غير مكتمل | <input type="checkbox"/> |
| تقديم للماطر                                          | غير مكتمل | <input type="checkbox"/> |
| أهمية تمويل RDIA                                      | غير مكتمل | <input type="checkbox"/> |
| طلب للربحية مع التبرير                                | غير مكتمل | <input type="checkbox"/> |

الإقرارات

|                          |                                                                                                                                                                                                                                                     |
|--------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> | 1 نعلن أننا حصلنا على الموافقة الصريحة من جميع المتقدمين على مشاركتهم وعلى محتوى هذا المقترح.                                                                                                                                                       |
| <input type="checkbox"/> | 2 نؤكد أن المعلومات الواردة في هذا المقترح صحيحة وكاملة، وأنه لم تبدأ أي من أنشطة الشروع قبل تقديم المقترح (ما لم يُصرح بذلك صراحة في شروط الدعوة).                                                                                                 |
| <input type="checkbox"/> | 3 نعلن:<br>• الالتزام الكامل بمعايير الأهلية للصوص عالمياً في الدعوة (هيكل الفريق)<br>• امتلاك القدرة المالية والتنشيطية لتنفيذ الشروع للمقترح                                                                                                      |
| <input type="checkbox"/> | 4 نقر بأن جميع الاتصالات ستتم من خلال البوابة الرسمية، ما لم يُحدد خلاف ذلك صراحةً.                                                                                                                                                                 |
| <input type="checkbox"/> | 5 لقد قرأنا وفهمنا وقبلنا شروط الاستخدام التي تحدد شروط استخدام البوابة وتوضح المسؤوليات والقيود والإرشادات الخاصة بالوصول إلى خدماتها واستخدامها.                                                                                                  |
| <input type="checkbox"/> | 6 نعلن أن المقترح يركز حصراً على التطبيقات الدنية، إذا كان للشروع يتضمن عناصر ذات استخدام مزدوج أو عناصر أخرى تتطلب تصريحاً، فإننا نؤكد أننا سنلتزم بالآطر التنظيمية المعمول بها (مثل الحصول على تراخيص التصدير/الاستيراد قبل استخدام هذه العناصر). |
| <input type="checkbox"/> | 7 نعلن أن هذا المقترح لا يحتوي على أي باحثين مدرجين بناءً على ترتيبات شخصية أو متبادلة، وأن قائمة الباحثين الرئيسيين والباحثين للشركاء تم تشكيلها فقط بناءً على قدرتهم على الإسهام الفعلي في الشروع.                                                |
| <input type="checkbox"/> | 8 لنسب مسؤول فقط عن المعلومات المتعلقة بمنظمتهم، يظل كل مقدم مسؤولاً عن المعلومات التي يعلنها عن منظمتهم، قد تُزجج البيانات الكاذبة أو المعلومات غير الصحيحة إلى استبعاد للتقدم وإجراء قانوني لاحق.                                                 |

التقديم

يجب على المستخدم إكمال جميع الأقسام الإلزامية ليتمكن من تقديم المقترح الكامل.

☐ نؤكد أن جميع الأقسام قد تمت ملؤها وأن الإقرارات معترف بها

إلغاء

إرسال

- توضح لك الشاشة أعلاه عناصر (بيانات المقترح، الأقسام، الإقرارات، التقديم).
- تُظهر لك بيانات المقترح مجموعة من الحقول التي تشمل (رقم المقترح، نوع الطلب، آخر موعد للتسليم، الباحث، وحدة البحث، اسم البرنامج، اسم المنحة).
- تظهر لك الأقسام الجزء أ نموذج الطلب عناصر (معلومات المشروع، هيكل الفريق، تحليل الميزانية والمدة)، كما يظهر لك الجزء ب الوصف الفني مجموعة من العناصر التي قد تختلف وفقًا لنوع واسم البرنامج المقدم.
- توضح لك الشاشة أعلاه عناصر الجزء ب الوصف الفني : (الملخص التنفيذي، الإمكانيات للتغلب التقني، وصف المشكلة، الحل المقترح، استراتيجية الملكية الفكرية، خطة تطور مستوى النضج "TRL" السابق والحالي والمستقبلي، المساهمة في تركيز منحة التمويل، التأثير الأوسع، الرؤية السوقية وإمكانات التطبيق، خطة التوسع والتجارية، الفريق وخطة التنفيذ، وصف المؤسسة، سجل الباحث الرئيسي والباحث المشترك، إدارة الفريق، خطة التنفيذ، تقييم المخاطر، أهمية تمويل RDIA، طلب الميزانية مع التبرير)، جميع هذه العناصر المذكورة تشمل مجموعة من الحقول التي يتم إضافتها من خلال الباحث بالشكل التالي:

## الأقسام- الجزء أ: نموذج الطلب معلومات المشروع

عند الدخول على معلومات المشروع تظهر لك بالشكل التالي:

×

معلومات للمشروع

① معلومات للنحة

اسم النحة

اسم البرنامج

منحة تطوير التقى (TDQ)

البرنامج السعودي للبحوث التطبيقية والتقنية (SART)

① تفاصيل المقترح

الرسالة الوطنية

أخرى

تعزيز البحث

اقتصاديات المستقبل

التكنولوجيا الأساسية

مجال البحث والتطوير والاستثمار

عنوان المقترح

تجربه.....

الكلمات المفتاحية \*

test

أدخل أي كلمات تعتقد أنها تعطي تفاصيل إضافية عن نطاق مقترحك (حد أقصى 200 حرف مع المسافات)

للخص \*

test

هل تم تقديم هذا المقترح (أو مقترح مشابه له) خلال السنتين اللابنتين كاستجابة لمقترح تحت أي مبادرة من مبادرات الهيئة السعودية لتنظيم الذكاء الاصطناعي (RDIA)?

نعم

لا

لدة الإجمالية (بالأشهر) \*

لدة الإجمالية (بالسنوات)

1

5

حفظ

إلغاء

- كما هو موضح أعلاه يرجى إدخال الحقول المتاحة ومن ثم اضغط حفظ أسفل الشاشة.

## هيكل الفريق

عند الدخول على هيكل الفريق تظهر لك بالشكل التالي:

هيكل الفريق

تصدير إلى PDF

قائمة الشركاء المشاركين والمحتملين

| # | اسم المؤسسة    | الدور          | نوع المستفيد | الدولة                   | الوقوع الإلكتروني         | خبرات |
|---|----------------|----------------|--------------|--------------------------|---------------------------|-------|
| 1 | وزارة الاختيار | الوحدة الرائدة | مطلوب        | المملكة العربية السعودية | https://www.google.com.sa | 4     |

قائمة الباحثين و أدوارهم في المشروع

| # | اسم البند | الاسم | الجنس | الجنسية        | اسم المؤسسة             | البريد الإلكتروني | اللقب العلمي   | قوة الدور | الدور | مستند دعم | خبرات | الحالة |
|---|-----------|-------|-------|----------------|-------------------------|-------------------|----------------|-----------|-------|-----------|-------|--------|
| 1 | تجربة     | أنق   | مؤن   | وزارة الاختيار | test-grants@sure.com.sa | باحث              | الباحث الرئيسي |           |       |           |       |        |

معلومات الاتصال بالمؤسسة الرائدة

اسم المؤسسة: وزارة الاختيار

عنوان: murooz

رقم بريدي: 1992

الوقوع الإلكتروني: https://www.google.com.sa

الدولة: المملكة العربية السعودية

تفاصيل نقطة الاتصال

POC مستخدم: x

تجربة: x

حالة الطلب: موافق

البريد الإلكتروني: test-grants@sure.com.sa

الاسم: تجربة

اسم الشركة: وزارة الاختيار

الدولة: المملكة العربية السعودية

رقم الجوال: 0599999905

للنصب: الباحث الرئيسي

قائمة تضم حتى 5 منشورات أو قواعد بيانات شائعة الاستخدام أو برامج أو منتجات أو خدمات أو أي إنجازات أخرى ذات صلة بالاقترح

| # | وصف الإنجازات  | وصف قصير | خبرات |
|---|----------------|----------|-------|
|   | لا يوجد بيانات |          |       |

قائمة تضم حتى 5 مشاريع سابقة أو أنشطة ذات صلة بالاقترح

| # | اسم المشروع    | وصف قصير | خبرات |
|---|----------------|----------|-------|
|   | لا يوجد بيانات |          |       |

هيكل الفريق

0 للشاريع

0 للإنجازات

1 الباحثين

1 الجهات

تفاصيل نقطة الاتصال: تجربة الباحث الرئيسي: test-grants@sure.com.sa

حفظ

- كما هو موضح أعلاه يجب تعديل وتحديد نوع المستفيد في قسم (قائمة الشركاء المشاركين والمحتملين) بواسطة أيقونة التعديل، بالشكل التالي:
- يرجى اختيار نوع المستفيد من القائمة المنسدلة خاصتها ومن ثم اضغط حفظ.

- يتمكن الباحث الرئيسي من إضافة أكثر من باحث للمشروع من خلال زر إضافة الموضح في قسم (قائمة الباحثين وأدوارهم في المشروع).

إضافة باحث

مستخدم افتراضي

☒ نعم
 ☐ لا

حالة التسجيل

اسم المؤسسة \*

-- اختر --

الحقل مطلوب

الدور \*

-- اختر --

فئة الدور \*

-- اختر --

مستند دعم

اختار ملف

الملفات للسوحه: PDF, DOCX (الحده الأقصى 5 ميغابايت)

الرسالة \*

إضافة

إلغاء

- يستطيع الباحث اختيار نعم ل ايقونة مستخدم افتراضي لتضمين دور الباحث الغير معروف وقت التقديم ضمن متطلبات الميزانية.
- كما هو موضح أعلاه في حال كان مستخدم افتراضي، يتم إضافة الحقول الموضحة أعلاه ومن ثم اضغط إضافة أسفل الشاشة.
- في حال كان المستخدم غير افتراضي تظهر لك الحقول الخاصة بإضافته بالشكل التالي:

إضافة باحث

مستخدم افتراضي

☐ لا
☒ نعم

البريد الإلكتروني \*

بحث

حالة التسجيل

البريد الإلكتروني

الاسم

اسم المؤسسة \*

-- اختر --

الدور \*

-- اختر --

فئة الدور \*

-- اختر --

الرسالة \*

مستند دعم

اختار ملف

الرسالة \*

إرسال بريد إلكتروني

إضافة

إلغاء

- كما هو موضح أعلاه يقوم الباحث الرئيسي بإضافة حقل البريد الإلكتروني للمستخدم ومن ثم عمل بحث، في حال كان المستخدم مسجل لدى الهيئة تنعكس البيانات الخاصة به على الحقول أعلاه، أما في حال لم يكن مسجل لدى الهيئة يقوم الباحث الرئيسي بإدخال جميع الحقول ومن ثم يتم إرسال بريد إلكتروني للمستخدم من أجل تسجيل الدخول على الهيئة ومتابعة الأعمال المكلف بها كباحث.

#### ملاحظة

يستطيع المستخدم التقدم بترقية إلى باحث بعد إتباع خطوات تسجيل الدخول بالشكل التالي:

En

اللف الشخصي

NormalUser

الترقية إلى

الباحثين

طلبات للنبح

اللف الشخصي

نسخة تجريبية

هيئة تنمية البحث والتطوير والابتكار

Research, Development & Innovation Authority

الرئيسية

إدارة الجهات

طلباتي للإنضمام للشركات

طلبات الإنضمام للشركات

اللف الشخصي

- من خلال الشاشة الرئيسية بالضغط على القائمة المنسدلة الخاصة ب الترقية إلى باحثين كما هو موضح أعلاه تظهر لك الشاشة بالشكل التالي:

الملف الشخصي

43% أكمل ملفك الشخصي

تست تست تست تست

أستاذ  
020100000000 sure@sure.com.sa

معلومات شخصية

معلومات مهنية

شهادة الأكاديمي

البحث والابتكار

الجوائز والمنشورات

المساهمات

روابط خارجية

الاسم الأول (اللغة العربية)\* تست

الاسم الأوسط (اللغة العربية)\* تست

الاسم الأخير (اللغة العربية)\* تست

الاسم الأول (اللغة الإنجليزية)\* تست

الاسم الأوسط (اللغة الإنجليزية)\* تست

الاسم الأخير (اللغة الإنجليزية)\* test

نوع الإقامة\* National ID

رقم الهوية\* 11111111111111

الدور الوظيفي\* Professor

اللقب\* Mr.

تاريخ الميلاد\* 05/25/2025

الجنس\* ذكر

الدولة\* Saudi Arabia

الجنسية\* Saudi Arabia

العنوان الوطني (اختياري)

العنوان الوطني (اختياري)

حفظ

رجوع

- من خلال القائمة الموضحة يمين الشاشة قم بالدخول على معلومات مهنية تظهر لك بالشكل التالي:

معلومات مهنية

معلومات شخصية

معلومات مهنية

شهادة الأكاديمي

البحث والابتكار

الجوائز والمنشورات

المساهمات

روابط خارجية

مكان العمل\* مكان العمل

المسمى الوظيفي\* للمسمى الوظيفي

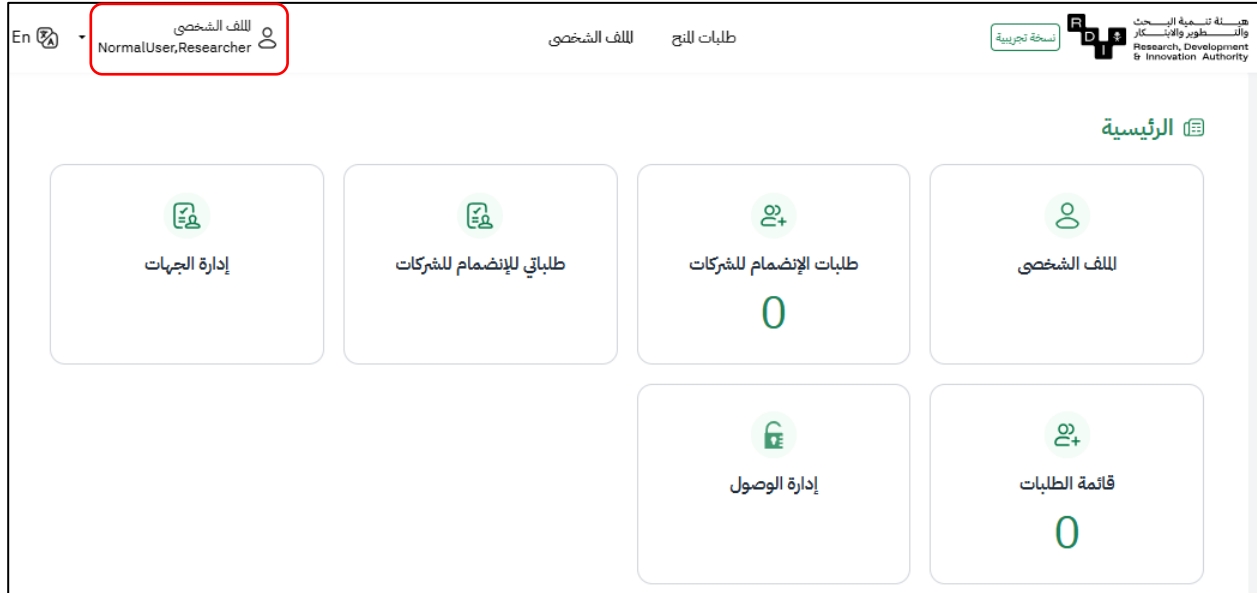
القسم/القطاع\* القسم/القطاع

حفظ

رجوع

- من خلال شاشة المعلومات المهنية يرجى تحديد كل من (مكان العمل، المسمى الوظيفي، القطاع/القسم) ومن ثم اضغط حفظ.

- بعد الانتهاء من الخطوات السابقة وتسجيل الدخول مرة أخرى تظهر لك الشاشة الرئيسية بالشكل التالي:



- تظهر لك الشاشة الرئيسية ك باحث كما هو موضح أعلاه، ومن ثم يمكنك تناول مهام الباحث وفقاً لمتطلبات مدير النظام.

#### ملاحظة:

في حال وجود أكثر من جهة مشاركة للمشروع يجب إضافة باحث رئيسي ثانوي لكل جهة منهم.

- يتمكن الباحث الرئيسي من إضافة منشورات أو برامج أو منتجات أو خدمات أو إنجازات ذات صلة بالاقترح بحد أقصى 5 إنجازات فالقسم الخاص بها من خلال زر إضافة بالشكل التالي:

أضف
×

قائمة تضم حتى 5 منشورات أو قواعد بيانات شائعة الاستخدام أو برامج أو منتجات أو خدمات أو أي إنجازات أخرى ذات صلة بالاقترح

| # | وصف الإنجازات | وصف قصير | خيارات |
|---|---------------|----------|--------|
| 1 | test          | test     | 🗑️ ✎️  |

إضافة (+) (1/5)

إضافة
إلغاء

- كما هو موضح أعلاه يجب إدخال حقول (وصف الإنجاز، وصف قصير) ومن ثم اضغط إضافة، ومنها ينعكس لك الإنجاز المضاف فالقسم الخاص بها بالشكل التالي:
- يتمكن الباحث الرئيسي من إضافة حتى 5 مشاريع سابقة أو أنشطة ذات صلة بالاقترح فالقسم الخاص بها من خلال زر إضافة بالشكل التالي:
- كما هو موضح أعلاه يجب إدخال حقول (اسم المشروع، وصف قصير) ومن ثم اضغط إضافة، ومنها ينعكس لك المشروع المضاف فالقسم الخاص به بالشكل التالي:

قائمة تضم حتى 5 مشاريع سابقة أو أنشطة ذات صلة بالاقترح

| # | اسم المشروع | وصف قصير | خيارات |
|---|-------------|----------|--------|
| 1 | التطوير     | التطوير  | 🗑️ ✎️  |

إضافة (+) (1/5)

إضافة
إلغاء

اسم المشروع \*
×

التطوير

وصف قصير \*

التطوير

إضافة
إلغاء

- بعد الانتهاء من إضافة العناصر والأقسام المذكورة أعلاه اضغط حفظ أسفل شاشة هيكل الفريق حتى يتم حفظ البيانات.

## ملاحظة:

في حال كانت الجهة أو الشركة غير مسجلة تظهر لك ضمن قائمة الشركاء المشاركين والمحتملين بالشكل التالي:

× هيكल الفريق ⓘ

تصدير إلى PDF

قائمة الشركاء المشاركين والمحتملين

| # | اسم المؤسسة                     | الدور          | نوع المستفيد     | الدولة | الوقوع الإلكتروني | خيارات |
|---|---------------------------------|----------------|------------------|--------|-------------------|--------|
| 1 | جامعة حكومية مرتبطة بالمستخدم 1 | الوحدة الشريكة | SMEs or Startups | أنغولا | google.com        | 🗑️ 🔗   |
| 2 | جامعة أم القرى                  | الوحدة الشريكة | مطلوب            |        | werwer.com        | 🗑️ ⚙️  |
| 3 | جهة حكومية للفحص                | الوحدة الرائدة | Academia         | أنغولا | google.com        | 🗑️ 🔗   |

- هنا يجب إرسال دعوة للتسجيل داخل الهيئة حتى تتمكن من متابعة التقدم بطلب المقترح البحثي الكامل وحفظ البيانات كما هو موضح في التالي:
- من خلال الأيقونة الموضحة فالشاشة أعلاه  بالنقر عليها تظهر لك الشاشة بالشكل التالي:

دعوة جهة

اسم المؤسسة

جامعة أم القرى

البريد الإلكتروني للمستخدم \*

entity@rdi.com.sa

إرسال الدعوة إلغاء

- من خلال الشاشة أعلاه يتم إدخال البريد الإلكتروني الخاص بالجهة أو الشركة ومن ثم اضغط إرسال الدعوة.
- يتم إرسال الدعوة عبر البريد الإلكتروني ومن ثم تستطيع الجهة أو الشركة من الدخول ومتابعة التسجيل إلى الهيئة.
- بعد التسجيل بنجاح تظهر لك المعلومات الخاصة بالجهة أو الشركة بشكل واضح ومن ثم تستطيع متابعة التقدم بطلب المقترح البحثي الكامل.

## تحليل الميزانية والمدة

عند الدخول على معلومات المشروع تظهر لك بالشكل التالي:

توزيع للبرانية ومدة تنفيذها

PDF تصدير

مقترح أولي

البرانية التقديرية بالريال السعودي \*

750000

الوقت الإجمالي المطلوب لإكمال المشروع (بالأشهر) \*

36

الإجمالي بالأنعام \*

3

مقترح كامل

البرانية التقديرية بالريال السعودي \*

SAR0.00

الوقت الإجمالي المطلوب لإكمال المشروع (بالأشهر) \*

5

الإجمالي بالأنعام \*

1

3.1 ملخص تكاليف فئات البرانية المقترحة (منحة فردية)

اسم المؤسسة \*

وزارة الاختيار

نوع المستفيد \*

الأوساط الأكاديمية

معدل التمويل \*

100

| الفئة                | السنة 1 | إجمالي التكاليف حسب الفئة | % من إجمالي التكاليف | المرات * |
|----------------------|---------|---------------------------|----------------------|----------|
| تكاليف القوى العاملة | 0       | 0.00                      | 0.00%                |          |
| تكاليف المعدات       | 0       | 0.00                      | 0.00%                |          |
| تكاليف السفر         | 0       | 0.00                      | 0.00%                |          |
| تكاليف تشغيل أخرى    | 0       | 0.00                      | 0.00%                |          |
| التكاليف غير للبائنة | 0       | 0.00                      | 0.00%                |          |
| الصاريف العامة       | 0       | 0.00                      | 0.00%                |          |
| لوحدة RDI            |         |                           |                      |          |

إجمالي تكلفة للمشروع

SAR0.00

مساهمة الهيئة السعودية لتنظيم الذكاء الاصطناعي (RDIA)

SAR0.00

إضافة تفاصيل

إرسال تحليل للبرانية

ملخص للبرانية

للمجموع الفرعي: SAR0.00

إجمالي للبرانية التقديرية: SAR0.00

إجمالي مساهمة RDIA: SAR0.00

مدة المشروع: 5 شهور (2 سنوات)

عدد المؤسسات: 1

إرسال تحليل للبرانية

- توضح لك الشاشة مجموعة من الحقول التي يمكنك إضافة المعلومات و التفاصيل من خلال زر إضافة تفاصيل الموضح أعلاه تظهر لك بالشكل التالي:

إضافة تفاصيل

تكاليف القوى العاملة
تكاليف المعدات
تكاليف السفر
تكاليف تشغيلية أخرى

تكاليف القوى العاملة

| السنة | نوع التكلفة | الإجازات العلمية | النصب          | عضو الفريق | معدل التمويل | نوع التعاقد        | اسم المؤسسة    |
|-------|-------------|------------------|----------------|------------|--------------|--------------------|----------------|
| 1     | مفتحة --    | ماجستير          | الباحث الرئيسي | تجربة      | 100%         | الأوساط الأكاديمية | وزارة الاختبار |

ملاحظات إضافية

أدخل أي ملاحظات إضافية لهذه الفئة

ملخص

إجمالي الرأية التقديرية:  
**SAR750,000.00**

تكاليف القوى العاملة (30%):  
**SAR0.00**

تكاليف السفر (10%):  
**SAR0.00**

تكاليف المعدات (40%):  
**SAR0.00**

تكاليف تشغيلية أخرى (5%):  
**SAR0.00**

مصروفات إدارة (10% RDIA):  
**SAR0.00**

تكاليف غير مباشرة (5%):  
**SAR0.00**

الإجمالي الحالي: SAR0.00    للرأية للتيقبة: SAR750,000.00

حفظ
إلغاء

توضح لك شاشة إضافة تفاصيل عناصر (تكاليف القوى العاملة، تكاليف المعدات، تكاليف السفر، تكاليف تشغيلية أخرى)، كل عنصر منهم يشمل مجموعة من الحقول التي يجب إضافتها من خلال الباحث الرئيسي ومن ثم اضغط حفظ أسفل الشاشة حتى تكتمل البيانات والتفاصيل.

بعدها تنعكس لك البيانات المضافة وتظهر لك على شاشة توزيع الميزانية ومدة تنفيذها بالشكل التالي:

×

توزيع الميزانية ومدة تنفيذها

تصدير إلى PDF

مقترح كامل

الميزانية التقديرية بالريال السعودي \*

SAR593,910.60

الوقت الإجمالي المطلوب لإكمال المشروع (بالأشهر) \*

5

الإجمالي بالأعوام \*

1

مقترح أولي

الميزانية التقديرية بالريال السعودي \*

750000

الوقت الإجمالي المطلوب لإكمال المشروع (بالأشهر) \*

36

الإجمالي بالأعوام \*

3

3.1 ملخص تكاليف فئات الميزانية المقترحة (منحة فردية)

اسم المؤسسة \*

وزارة الاختبار

نوع المستفيد \*

الأوساط الأكاديمية

معدل التمويل \*

100

| الفترة                                                | السنة 1 | إجمالي التكاليف حسب الفترة | % من إجمالي التكاليف | المرات * |
|-------------------------------------------------------|---------|----------------------------|----------------------|----------|
| تكاليف القوى العاملة                                  | 72000   | 72000.00                   | 12.12%               |          |
| تكاليف المعدات                                        | 444444  | 444444.00                  | 74.83%               |          |
| تكاليف السفر                                          | 0       | 0.00                       | 0.00%                |          |
| تكاليف تشغيل أخرى                                     | 0       | 0.00                       | 0.00%                |          |
| التكاليف غير المباشرة                                 | 25822.2 | 25822.20                   | 4.35%                |          |
| الصاريف العامة لوحدة RDI                              | 51644.4 | 51644.40                   | 8.70%                |          |
| إجمالي تكلفة للمشروع                                  |         | SAR593,910.60              |                      |          |
| مساهمة الهيئة السعودية لتنظيم الذكاء الاصطناعي (RDIA) |         | SAR593,910.60              |                      |          |

إضافة تفاصيل

إرسال تحليل للميزانية

إرسال تحليل للميزانية

ملخص الميزانية

اللمجموع الفرعي: SAR593,910.60

إجمالي الميزانية التقديرية: SAR593,910.60

إجمالي مساهمة RDIA: SAR593,910.60

مدة للمشروع: 5 شهور (2 سنوات)

عدد للأوساط: 1

إرسال تحليل للميزانية

- كما هو موضح أعلاه تظهر لك البيانات المضافة الخاصة بكل عنصر من العناصر المذكورة، يرجى إدخال المبررات لكل عنصر فالحقول الموضحة ومن ثم اضغط إرسال تحليل الميزانية أسفل الشاشة.
- بعد الانتهاء من جميع التفاصيل والبيانات المذكورة أعلاه ينعكس ذلك على الشاشة الأساسية للمقترح الكامل ويظهر لك في الأقسام الجزء أ نموذج الطلب (معلومات المشروع، هيكل الفريق، تحليل الميزانية والمدة) الحالة مكتمل كما هو موضح بالشكل التالي:

## الأقسام

الجزء أ: نموذج الطلب

| اسم القسم              | الحالة | تأكيد                    |
|------------------------|--------|--------------------------|
| معلومات المشروع        | مكتمل  | <input type="checkbox"/> |
| هيكل الفريق            | مكتمل  | <input type="checkbox"/> |
| تحليل للزيانية والدة ① | مكتمل  | <input type="checkbox"/> |

**الأقسام- الجزء ب: الوصف الفني**  
يرجى ملاحظة أن عناصر الجزء ب الوصف الفني قد تختلف وفقاً لنوع واسم البرنامج المقدم.

**الملخص التنفيذي**  
عند الدخول على الملخص التنفيذي تظهر لك بالشكل التالي:

×

الملخص التنفيذي

التعليمات

نظرة عامة موجزة ومقنعة:

- المشكلة/الفرصة
- الحل/الابتكار
- حجم السوق للستهدف
- خبرة الفريق
- مستوى نضج التكنولوجيا (TRL)
- أهمية تمويل RDIA

ملاحظات \*

↕

A

🖨

🔗

•Heading

I

B

تست

pages 2~

ارسال

- توضح لك شاشة الملخص التنفيذي مجموعة من التعليمات، كما يجب إدخال حقل الملاحظات ومن ثم اضغط ارسال أسفل الشاشة.

## الإمكانات للتغلب التقني

عند الدخول على الإمكانات للتغلب التقني تظهر لك بالشكل التالي:

- يرجى إدخال حقل الملاحظات ومن ثم اضغط إرسال أسفل الشاشة.

×

الإمكانات للتغلب التقني

ملاحظات \*

A

GO

-Heading

I

B

test

إرسال

### ملاحظة:

✓ يرجى العلم بأنه يمكنك إضافة عناصر كل من (وصف المشكلة، الحل المقترح، استراتيجية الملكية الفكرية، خطة تطور مستوى النضج "TRL" السابق والحالي والمستقبلي، المساهمة في تركيز منحة التمويل، التأثير الأوسع، الرؤية السوقية وإمكانات التطبيق، خطة التوسع والتجارية، الفريق وخطة التنفيذ، وصف المؤسسة، سجل الباحث الرئيسي والباحث المشترك، إدارة الفريق) بنفس الخطوات المتبعة عند إضافة (الملخص التنفيذي، الإمكانات للتغلب التقني) عن طريق إضافة حقل الملاحظات ومن ثم اضغط إرسال أسفل كل شاشة منهم.

## خطة التنفيذ

عند الدخول على خطة التنفيذ تظهر لك بالشكل التالي:

X

خطـة التنفـيذ

التعليمات

هيكـل خطـة العمل.

- الأنشطة.
- البنية التحتية.
- الجدول الزمني (مخطط للنج).
- للخرجات / للعالم الرئيسية.

\* pages 10~

محـرر النصـوص

A

+Heading

I

B

test

قائمة النتائج

التعليمات

ترقيم للخرجات حسب تواريخ التسليم.

أنواع للخرجات

- R : مستند، تقرير (باستثناء التقارير الدورية والنهائية)
- DEM : نموذج أولي، خطة تصميم، نموذج تجريبي
- DEC : مواقع إلكترونية، تسجيل براءات، نشاطات إعلامية، فيديو، إلخ.
- DATA : مجموعات البيانات، البيانات الحقيقية، إلخ.
- DMP : خطة إدارة البيانات
- ETHICS : مخرجات متعلقة بالمسائل الأخلاقية.
- SECURITY : مخرجات متعلقة بمسائل أمنية
- OTHER : برامج، مخططات فنية، خوارزميات، نماذج، إلخ.

تاريخ التسليم

يُقاس بالأشهر من تاريخ بدء المشروع (الشهر ١)

| #              | فئة الناتج | نوع الناتج | وصف قصير | وزن التسليم | شهر البدء | شهر التسليم | مدة | خيارات |
|----------------|------------|------------|----------|-------------|-----------|-------------|-----|--------|
| لا يوجد بيانات |            |            |          |             |           |             |     |        |

إضافة ➕

إجمالي أوزان النتائج \*

0

قائمة الراحل الرئيسية

التعليمات

تاريخ الاستحقاق: يُقاس بالأشهر من تاريخ بدء المشروع (الشهر ١)

وسيلة التحقق: وضع كيف سيتم التأكد من تحقيق الإنجاز. ارجع إلى المؤشرات إذا لزم الأمر، على سبيل المثال: نموذج أولي مخبري قائم؛ برنامج تم إنطلاقه والتحقق منه من قبل مجموعة مستخدمين؛ استكمال السجـ اللبـداني والتحقق من جودة البيانات. يرجى أيضًا الإشارة إلى كيف سيساهم الإنجاز في تحقيق هدف المشروع (بما في ذلك تحقيق مستوى محدد من TRL).

| #              | فئة المرحلة الرئيسة | نوع المرحلة الرئيسة | تاريخ الاستحقاق | وسائل التحقق وربطها بأهداف المشروع | خيارات |
|----------------|---------------------|---------------------|-----------------|------------------------------------|--------|
| لا يوجد بيانات |                     |                     |                 |                                    |        |

إضافة ➕

حفظ

إلغاء

- توضح لك شاشة خطة التنفيذ مجموعة من التعليمات حول هيكل خطة العمل، كما تُظهر لك (قائمة النتائج وقائمة المراحل الرئيسية) بصفتك الباحث الرئيسي يمكنك إضافة القوائم المذكورة من خلال زر إضافة الموضح أسفل كل قائمة منهم بالشكل التالي:

### إضافة ناتج

×

إضافة ناتج

فئة الناتج \*

▼

×

النشر

نوع الناتج \*

▼

×

النشر في مجلات الربع الثاني

وصف قصير \*

تقديم وقبول مقال واحد في مجلة الربع الثاني.

وزن التسليم \*

20

شهر البدء \*

1

شهر التسليم \*

2

الدة بالأشهر \*

1

إضافة

إلغاء

- لإضافة ناتج ضمن قائمة النتائج المذكورة أعلاه يجب إدخال جميع الحقول ومن ثم اضغط إضافة أسفل الشاشة ومنها تنعكس لك على شاشة خطة التنفيذ وتظهر بالشكل التالي:

| # | فئة الناتج | نوع الناتج                  | وصف قصير                                    | وزن التسليم | شهر البدء | شهر التسليم | مدة | خيارات |
|---|------------|-----------------------------|---------------------------------------------|-------------|-----------|-------------|-----|--------|
| 1 | النشر      | النشر في مجلات الربع الثاني | تقديم وقبول مقال واحد في مجلة الربع الثاني. | 20          | 1         | 2           | 1   | 📄      |

## إضافة المراحل الرئيسية

×

### إضافة مرحلة رئيسية

**\* فئة للرحلة الرئيسية**

-- اختر --

**\* نوع للرحلة الرئيسية**

-- اختر --

**\* تاريخ الاستحقاق**

**\* وسائل التحقق وربطها بأهداف المشروع**

**إضافة** **إلغاء**

- لإضافة مرحلة رئيسية ضمن قائمة المراحل الرئيسية المذكورة أعلاه يجب إدخال جميع الحقول ومن ثم اضغط إضافة أسفل الشاشة ومنها تنعكس لك على شاشة خطة التنفيذ وتظهر بالشكل التالي:

| # | فئة للرحلة الرئيسية | نوع للرحلة الرئيسية   | تاريخ الاستحقاق | وسائل التحقق وربطها بأهداف المشروع | خيارات                                                                              |
|---|---------------------|-----------------------|-----------------|------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | Reports Category    | Technical Deliverable | 3               | test                               |  |

- بعد الانتهاء من إضافة القوائم المذكورة (قائمة النتائج، قائمة المراحل الرئيسية) اضغط حفظ أسفل شاشة خطة التنفيذ حتى يتم حفظ البيانات.



×

### إضافة خطر

النوع

-- اختر --

الوصف

الاحتمالية

-- اختر --

الأثر

-- اختر --

الشدة

-- اختر --

آلية التخفيف

-- اختر --

إضافة

إلغاء

- كما هو موضح أعلاه يجب إدخال جميع الحقول الموضحة ومن ثم اضغط إضافة ومنها تنعكس لك البيانات وتظهر على شاشة تقييم المخاطر بالشكل التالي:



طلب الميزانية مع التبرير  
عند الدخول على طلب الميزانية مع التبرير تظهر لك بالشكل التالي:

X
طلب الميزانية مع التبرير

التعليمات

1. مبرر التكلفة.

- العناصر الرئيسية.
- الانحراف عن المعايير الصناعية.

ملاحظات \*

pages 2~

test

ارسل

- كما هو موضح أعلاه يرجى إدخال حقول الملاحظات ومن ثم اضغط إرسال أسفل الشاشة.
- بعد الانتهاء من إضافة جميع التفاصيل والبيانات للعناصر المذكورة أعلاه ينعكس ذلك على الشاشة الأساسية للمقترح الكامل ويظهر لك في الأقسام الجزء ب الوصف الفني الحالة مكتمل لجميع العناصر كما هو موضح بالشكل التالي:

| الجزء ب: الوصف الفني                                 |        |       |
|------------------------------------------------------|--------|-------|
| اسم القسم                                            | الحالة | تأكيد |
| الخص التنفيذي                                        | مكتمل  | ✓     |
| الإمكانات للقلب النقي                                | مكتمل  | ✓     |
| وصف المشكلة                                          | مكتمل  | ✓     |
| الحل المقترح                                         | مكتمل  | ✓     |
| استراتيجية للكية الفكرية                             | مكتمل  | ✓     |
| خطة تطور مستوى النضج (TRL) السابق والحالي والمستقبلي | مكتمل  | ✓     |
| المساهمة في تركيز منحة التمويل                       | مكتمل  | ✓     |
| التأثير الأوسع                                       | مكتمل  | ✓     |
| الرؤية السوقية وإمكانات التطبيق                      | مكتمل  | ✓     |
| خطة التوسع والتجارية                                 | مكتمل  | ✓     |
| الفريق وخطة التنفيذ                                  | مكتمل  | ✓     |
| وصف المؤسسة                                          | مكتمل  | ✓     |
| سجل الباحث الرئيسي والباحث المشارك                   | مكتمل  | ✓     |
| إدارة الفريق                                         | مكتمل  | ✓     |
| خطة التنفيذ                                          | مكتمل  | ✓     |
| تقييم المخاطر                                        | مكتمل  | ✓     |
| أهمية تمويل RDIA                                     | مكتمل  | ✓     |
| طلب الميزانية مع التبرير                             | مكتمل  | ✓     |

## التقديم

بعد الانتهاء من جميع الخطوات والإجراءات السابقة وانعكاسها على شاشة المقترح الكامل، يرجى وضع علامة تأكيد عند كل عنصر منهم كما يجب وضع علامة تأكيد عند الإقرارات لكل إقرار كذلك وضع علامة تأكيد عند التقديم أسفل الشاشة ومن ثم اضغط إرسال.

بيانات المقترح

رقم المقترح

نوع الطلب

آخر موعد للتقديم

الباحث (الباحث الرئيسي)

وحدة الباحث

اسم البرنامج

تجربة

Test ministry

البرنامج السعودي للبحوث التطبيقية والتقنية (SART)

اسم الجهة

منحة التطوير التقني (TDD)

يتكون المقترح من جزئين:

الجزء (أ) يحتوي على المعلومات العامة المتعلقة بالمشروع والمشاركين فيه.

الجزء (ب) هو الجزء الوصفي الذي يتضمن الأقسام التي تغطي معايير التقييم.

الأقسام

الجزء أ: نموذج الطلب

| اسم القسم           | الحالة | تأكيد                               |
|---------------------|--------|-------------------------------------|
| معلومات المشروع     | مكتمل  | <input checked="" type="checkbox"/> |
| هيكل الفريق         | مكتمل  | <input checked="" type="checkbox"/> |
| تحليل الزاينة والدة | مكتمل  | <input checked="" type="checkbox"/> |

الجزء ب: الوصف الفني

| اسم القسم                                             | الحالة | تأكيد                               |
|-------------------------------------------------------|--------|-------------------------------------|
| الخصائص التقنية                                       | مكتمل  | <input checked="" type="checkbox"/> |
| الإمكانات للطلب التقني                                | مكتمل  | <input checked="" type="checkbox"/> |
| وصف للمشكلة                                           | مكتمل  | <input checked="" type="checkbox"/> |
| الحل المقترح                                          | مكتمل  | <input checked="" type="checkbox"/> |
| استراتيجية للتكامل الفكرية                            | مكتمل  | <input checked="" type="checkbox"/> |
| خطة تطور مستوى المنتج (TRL) السابق والحالي والمستقبلي | مكتمل  | <input checked="" type="checkbox"/> |
| المساهمة في تركيز منحة التمويل                        | مكتمل  | <input checked="" type="checkbox"/> |
| التأثير الأوسع                                        | مكتمل  | <input checked="" type="checkbox"/> |
| القيمة السوقية وإمكانات التطبيق                       | مكتمل  | <input checked="" type="checkbox"/> |
| خطة التوسع والتجارية                                  | مكتمل  | <input checked="" type="checkbox"/> |
| الفريق وخطة التنفيذ                                   | مكتمل  | <input checked="" type="checkbox"/> |
| وصف المؤسسة                                           | مكتمل  | <input checked="" type="checkbox"/> |
| سجل الباحث الرئيسي والباحث المشترك                    | مكتمل  | <input checked="" type="checkbox"/> |
| إدارة الفريق                                          | مكتمل  | <input checked="" type="checkbox"/> |
| خطة التنفيذ                                           | مكتمل  | <input checked="" type="checkbox"/> |
| تقييم المخاطر                                         | مكتمل  | <input checked="" type="checkbox"/> |
| أهمية تمويل RDIA                                      | مكتمل  | <input checked="" type="checkbox"/> |
| طلب الزاينة مع التحرير                                | مكتمل  | <input checked="" type="checkbox"/> |

الإقرارات

|                                     |                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | نحن أننا حصلنا على الموافقة الصريحة من جميع المتقدمين على مشاركتهم وعلى محتوى هذا المقترح.                                                                                                                                                         |
| <input checked="" type="checkbox"/> | نؤكد أن المعلومات الواردة في هذا المقترح صحيحة وكاملة، وأنه لم تبدأ أي من أنشطة المشروع قبل تقديم المقترح (ما لم يُصرح بذلك صراحة في شروط الدعوة).                                                                                                 |
| <input checked="" type="checkbox"/> | نحن:<br>• الالتزام الكامل بمعايير الأهلية للتخصص عليها في الدعوة (هيكل الفريق)<br>• امتلاك القدرة المالية والتشغيلية لتنفيذ المشروع المقترح                                                                                                        |
| <input checked="" type="checkbox"/> | نقر بأن جميع الاتصالات سيتم من خلال البوابة الرسمية، ما لم يُحدد خلاف ذلك صراحة.                                                                                                                                                                   |
| <input checked="" type="checkbox"/> | لقد قرأنا وفهمنا وقبلنا شروط الاستخدام التي تحدد شروط استخدام البوابة وتوضح للمسؤوليات والقيود والإرشادات الخاصة بالوصول إلى خدماتها واستخدامها.                                                                                                   |
| <input checked="" type="checkbox"/> | نحن أن المقترح يركز حصراً على التطبيقات للخدمة إذا كان المشروع يتضمن عناصر ذات استخدام مزدوج أو عناصر أخرى تتطلب تصريحاً، فإننا نؤكد أننا سنلتزم بالأنظمة التنظيمية للتعامل بها (مثل الحصول على تراخيص التصدير/الاستيراد قبل استخدام هذه العناصر). |
| <input checked="" type="checkbox"/> | نحن أن هذا المقترح لا يحتوي على أي باحثين مزدوجين بناءً على ترتيبات شخصية أو متبادلة، وأن قائمة الباحثين الرئيسيين والباحثين المشاركين تم تشكيلها فقط بناءً على قدرتهم على الإسهام الفعلي في المشروع.                                              |
| <input checked="" type="checkbox"/> | للسبب مسؤولة فقط من المعلومات المتعلقة بمنظمتهم، يظل كل مقدم مسؤولاً عن المعلومات التي يعلنها عن منظمتهم. قد تؤدي البيانات الكاذبة أو المعلومات غير الصحيحة إلى استبعاد التقديم وإجراء قانوني لاحق.                                                |

التقديم

يجب على المستخدم إكمال جميع الأقسام الإلزامية ليتمكن من تقديم الإقرار الكامل.

☒ نؤكد أن جميع الأقسام قد تمت ملؤها وأن الإقرارات معترف بها

إرسال

حفظ مسودة

إلغاء

27

## الختام

شكرًا لاستخدامك لخدمة المقترح البحثي الكامل، نأمل أن يكون هذا الدليل قد وفّر لك المعلومات الكافية لتسهيل استخدامك للخدمة والاستفادة القصوى منها.

في حال واجهت أي صعوبات أو كانت لديك استفسارات إضافية، لا تتردد في التواصل مع فريق الدعم الفني.

نتمنى لك تجربة استخدام ناجحة ومُرضية.



هيئة تنمية البحث  
والتطوير والابتكار  
Research, Development  
& Innovation Authority