

استمارة إصدار وثيقة بديلة

بدل فاقد بدل تالف بدل تعديل اسم أخرى
لطلاب الدراسات العليا دبلومات ماجستير

١- بيانات الطالب/هـ :

اسم الطالب/ الطالبة حسب الهوية المدنية : السجل المدني :
الكلية : القسم : سنة التخرج : الفصل الدراسي :
أمل من سعادتكم التكرم بالموافقة على إصدار وثيقة بديله وذلك بسبب :
الرقم الجامعي : رقم الجوال : التاريخ : / / ١٤ هـ التوقيع :

٢- معهد الدراسات والخدمات الإستشارية :

تمت مراجعة بيانات الطالب/هـ ولا يوجد عليه/هـ أي مبالغ مالية غير معلقة أو غير مدفوعة.
 يوجد على الطالب/هـ مبالغ معلقة وغير مدفوعة بمبلغ (.....).
المحاسب المالي : التوقيع : التاريخ : / / ١٤ هـ
وكيل معهد الدراسات والخدمات الإستشارية : التوقيع : الختم

٣- وحدة الخريجين :

الموافقة عدم الموافقة على إصدار وثيقة بديلة للطالب/هـ الموضحة بياناته/هـ أعلاه.
وكيل الابتكار والبحث العلمي لشؤون الدراسات العليا والابتعاث / د. خالد بن غانم الشهري
الموظف بوحدة الخريجين: التوقيع : الختم
تم تنفيذ طلب إصدار وثيقة بديلة للطالب/هـ بتاريخ / / ١٤ هـ

يتم تسليم الطالب/هـ الوثيقة بعد اعتماد توقيع هذا نموذج من قبل وحدة الخريجين.

الوثائق المطلوبة لاستخراج وثيقة بدل تعديل الاسم:

- ١- الوثيقة الأصل.
- ٢- صورة بطاقة الأحوال المدنية.
- ٣- إشعار من الأحوال المدنية بتعديل الاسم.
- ٤- تعبئة نموذج إصدار الوثيقة البديلة.

الوثائق المطلوبة لاستخراج وثيقة بدل تالف :

- ١- أصل الوثيقة التالفة .
- ٢- صورة بطاقة الأحوال المدنية.
- ٣- تعبئة نموذج إصدار الوثيقة البديلة.

الوثائق المطلوبة لاستخراج وثيقة بدل فاقد :

- ١- صورة الوثيقة الأصل إن وجدت.
- ٢- صورة بطاقة الأحوال المدنية .
- ٣- تعبئة نموذج إصدار الوثيقة البديلة.

