

قائمة طلب تسليم مشروع بحثي			
			عنوان المشروع البحثي
	اسم الباحث	رقم المشروع البحثي	
	القسم	الكلية	
	مدة المشروع	قيمة التمويل	
	ملاحظة	تاريخ التسليم	
تسليم مشروع البحث العلمي			
١	خمس نسخ مجلدة تجليد فاخر	٢	يكون على صفحة الغلاف: (شعار الجامعة، عنوان البحث، اسم الباحث الرئيس، أسماء المشاركين، رقم العقد، عبارة: (البحث ممول من عمادة البحث العلمي) ويكتب داخل التقرير(الصفحة الأولى كما هو في الغلاف) وفي الصفحة الثانية شكر وتقدير للعمادة.
النسخة الالكترونية			
٣	نسخة من البحث + الملخص باللغة العربية والانجليزية بصيغة WORD توضع على CD مكتوب عليه بيانات البحث		
التقرير المالي			
٤	إرفاق نموذج التقرير المالي لمشروع بحثي ممول	٥	في حال وجود باحثين مشاركين: إرفاق نموذج عقد تنفيذ أعمال بحثية(أ.٢)، تبينة سند الاستلام(ب.٢)، مع إرفاق صورة الهوية الوطنية أو الإقامة لغير السعوديين.
٦	إرفاق نموذج قائمة حصر فواتير الصرف (ج.٢)	٧	إرفاق نموذج إقرار بأن قيمة الأصناف المذكورة في الفواتير هي القيمة الحقيقية التي تمثل السعر السائد في الأسواق المحلية.
*تنبيه: التقرير المالي لا يعد إخلاء طرف ويلزم الباحث بتسليم أصل الفواتير للإدارة المالية بالجامعة			
إفادة بتسليم المشتريات لمعمل الكلية			
٨	إرفاق نماذج إفادة تسليم أجهزة المشروع مع ضرورة أن تكون موقعة ومختومة من عميد الكلية سواء كانت البحوث نظرية أو تطبيقية		
النشر العلمي			
٩	ISI	مجلة علمية سعودية	لم ينشر
١٠	سيتم النشر في غضون	شهر	شهرين
	أخرى:	أربعة أشهر	ثلاثة أشهر
بيانات البحث الرئيس			
أقرأنا الباحث الرئيس والموضحة بياناتي أعلاه بأن جميع المرفقات صحيحة وأن هذا النموذج لا يعد إخلاء طرف وإنما إجراء تنظيمي لإكمال مسوغات تسليم البحث ولا تتحمل عمادة البحث العلمي أي معلومات مغلوبة أو نقص أو بيانات غير دقيقة ولمجلس عمادة البحث العلمي الحق في إحالة البحث للتحكيم في حال وجود أي ملاحظات وعلى ذلك جرى التوقيع واستلام صورة موقعة من النموذج.			اقرار
اسم الباحث الرئيس	التوقيع	التاريخ	١٤٤٤ / /
اسم الموظف المستلم	التوقيع	التاريخ	١٤٤٤ / /

