

استمارة طلب صرف مستحقات / (منافسات حكومية)

[نموذج رقم (3)]

طلب صرف مستحقات الخدمات الاستشارية المقدمة وفق البيانات التالية:

☐ خدمة استشارية		☐ دورات تدريبية		☐ أخرى تذكر ()	
نسبة المعهد		نسبة المستشار / منفذ التدريب		رقم العقد	
نوع الخدمة					
عنوان المشروع					
اسم الجهة طالبة الخدمة		رقم الموافقة عليه		رقم المرحلة	
تاريخ بداية الخدمة وفق العقد		تاريخ نهاية الخدمة وفق العقد		تاريخها	
إجمالي ميزانية الخدمة وفق العقد		إجمالي عدد الدفعات المالية المتوقعة للخدمة وفق العقد			
رقم الحساب المودع فيه وفق العقد		المبلغ المودع			
☐ إرفاق نسخة من عقد الخدمة .					
☐ إرفاق استمارة طلب صرف مستحقات الخدمات الاستشارية على بريد المعهد					
• لن يتم صرف مستحقات الخدمة الا باستكمال رفع المتطلبات السابقة من البريد الرسمي للمستشار على بريد المعهد scsi@bu.edu.sa					

كما نقر بصحة البيانات المقدمة أعلاه ونتحمل كافة التبعات المالية والإدارية والقانونية لتقديم أي بيانات غير صحيحة مع إرفاق المستندات والشواهد اللازمة لكل أمر صرف منفصلاً.

[البيانات المالية]

خدمته	المبلغ المودع بحساب المعهد	نسبة الضريبة (15%)	نسبة المستشار	المبلغ المستحق	اسم المستشار	نسبة المعهد (20%)	المبلغ المصروف	توقيع المستشار
استشارية								
قائمة على مشروع								
☐ نصادق على صحة البيانات أعلاه، وقد أودعت المبالغ المذكورة بحساب المستفيد لدينا بالمعهد.								
☐ لا نوافق على صرف المبلغ المذكور للأسباب التالية:								

المحاسب المالي		المدقق المالي	
الاسم	التوقيع	الاسم	التوقيع

