

استمارة طلب صرف مستحقات الخدمات الاستشارية

[نموذج رقم (٢)]

أقدم أنا المستشار /: (الاسم الرباعي)

بطلب صرف مستحقاتي عن الخدمات الاستشارية المقدمة وفق البيانات التالية:

نوع الخدمة		○ مستشار غير متفرغ (٩٠٪ نسبة المستشار - ١٠٪ نسبة المعهد)		○ مستشار تحت الطلب (٨٠٪ نسبة المستشار - ٢٠٪ نسبة المعهد)	
اسم الجهة طالبة الخدمة	رقم الموافقة عليه	رقم الدفعة	تاريخها	تاريخ بداية الخدمة وفق العقد	تاريخ نهاية الخدمة وفق العقد
			٢٠ / / م	٢٠ / / م	٢٠ / / م
إجمالي ميزانية الخدمة وفق العقد		إجمالي عدد الدفعات المالية المتوقعة للخدمة وفق العقد			
رقم الحساب المودع فيه وفق العقد		المبلغ المودع			
إرفاق الموافقة على الخدمة.		إرفاق إيصال التحويل على حساب المعهد (من الجهة الخارجية).			
إرفاق نسخة من عقد الخدمة.		إرفاق استمارة طلب صرف مستحقات الخدمات الاستشارية على بريد المعهد			
• لن يتم صرف مستحقات الخدمة الا باستكمال رفع المتطلبات السابقة من البريد الرسمي للمستشار على بريد المعهد scsi@bu.edu.sa					

كما أقر بصحة البيانات المقدمة أعلاه وتحمل كافة التبعات المالية والإدارية والقانونية لتقديم أي بيانات غير صحيحة مع إرفاق المستندات والشواهد اللازمة لكل أمر صرف منفصلاً.

اسم مقدم الطلب: التوقيع: التاريخ:

[خاص بالمعهد]

غير متفرغ	المبلغ المودع بحساب المعهد	نسبة المستشار (٩٠٪)	نسبة المعهد (١٠٪)	نسبة الضريبة (١٥٪)	المبلغ المستحق للصرف
تحت الطلب	المبلغ المودع بحساب المعهد	نسبة الضريبة (١٥٪)	نسبة المستشار (٨٠٪)	نسبة المعهد (٢٠٪)	المبلغ المستحق للصرف
☐ لا نوافق على صرف المبلغ المذكور للأسباب التالية: ☐ نصادق على صحة البيانات أعلاه، وقد أودعت المبالغ المذكورة بحساب المستفيد لدينا بالمعهد.					
المحاسب المالي		المدقق المالي			
الاسم	التوقيع	الاسم	التوقيع		

