**عقد اتفاق**

**بين رئيس بيت الخبرة وأعضاء البيت**

 تم بعــــــــون الله تعـــــــــالي في يوم / / 5 144هـ الموافق / / 2024م الاتفــــــــــــــــــــاق بين كلٍ من:

* بيت الخبرة......................................................................................
* ويمثله سعادة الدكتور / ................................................................
* عضو هيئة التدريس بكلية .............................................بصفته رئيس البيت
* أعضاء بيت الخبرة المذكورين بعالية وهم

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| م | الاسم | الرتبة العلمية | الكلية | القسم | رقم الاتصال |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |

**حيث تم الاتفاق بين الأطراف على الآتي:**

1. يتولى رئيس البيت مهمة الإشراف الفني والإداري على بيت الخبرة وتكون المخاطبات باسمه وهو المسئول الأول عن تنفيذ الاعمال التي تدخل في اختصاص البيت.
2. تكون المخاطبات الرسمية باسم البيت سواء لإحدى الإدارات او الجهات سواء داخل الجامعة او خارجها تحت توقيع رئيس البيت
3. يتولى رئيس بيت الخبرة توزيع العمل على أعضاء بيت الخبرة المذكورين أعلاه ومتابعة تنفيذه.
4. تكون آلية اتخاذ القرار طبقاً لقاعدة الأغلبية في التصويت.
5. يجوز لأي عضو من أعضاء بيت الخبرة الانسحاب من عضوية البيت وذلك بإخطار كتابي الي رئيس البيت وذلك قبل الانسحاب او ترك العمل بالبيت بمده لا تقل عن (30) يوماً والا يؤثر انسحابه على أداء التزاماته المكلف بها اثناء عضويته
6. يجوز لرئيس البيت تفويض بعض اختصاصاته وصلاحياته الى أحد الأعضاء بتفويض كتابي محدد به الصلاحيات وحدودها
7. يكون التفويض المذكور بعالية في ممارسة الصلاحيات لأسباب ومبررات تؤيد ذلك مع بقائه هو المسئول عن تنفيذ هذه الصلاحيات.
8. في حالة حدوث خلاف بين رئيس وأعضاء بيت الخبرة فإنه يتم تسويته عن طريق إدارة بيوت الخبرة بمعهد الدراسات والخدمات الاستشارية، ويعتبر قرارها نهائياً في ذلك.

وعلى ما سبق تم الاتفاق والتوقيع من الطرفين

والله الموفق،،،

|  |
| --- |
| الطرف الأول: رئيس بيت الخبرة |
| م | الاسم | التوقيع |
| 1 |  |  |
| الطرف الثاني: أعضاء بيت الخبرة |
| م | الاسم | التوقيع |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
| 4 |  |  |
| 5 |  |  |