

# الدليل الإرشادي **بيوت الخبرة**

بمعهد الدراسات والخدمات الاستشارية  
جامعة الباحة



بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

# الفهرس

العنوان	م
بيوت الخبرة	4
أهداف بيوت الخبرة	5
إرشادات إنشاء بيت خبرة لأعضاء هيئة التدريس	6
شروط تأسيس بيوت الخبرة	7
الالتزامات رئيس بيت الخبرة	8
حقوق بيوت الخبرة	9
الالتزامات ببيوت الخبرة	10
صلاحية منح التراخيص وإصدار العقوبات	11
صلاحيات الموافقة والتوقيع على عقود المشاريع وتوزيع الإيرادات	12
آليات تحديد مستحقات فرق العمل	13
أحكام عامة	14
النماذج والعقود	15

## بيوت الخبرة

تُعد بيوت الخبرة إحدى الكيانات الفاعلة بمعهد الدراسات والخدمات الاستشارية بالجامعة، وتعمل على استثمار الكفاءات الأكاديمية والخبرات لخدمة المجتمع والقطاعات المختلفة. وتسهم في تعزيز التكامل بين المعرفة والتطبيق، من خلال تقديم الخدمات الاستشارية والبحثية والتدريبية المتخصصة، بما يدعم تحقيق أهداف الجامعة ورؤيتها المعاكمة 2030. وانطلاقاً من رسالتها في تطوير الأداء وتعزيز الشراكات، التي توجه مسار عملها وتسهم في تحقيق التميز المؤسسي.

# أهداف بيوت الخبرة

تهدف بيوت الخبرة في الجامعة إلى إثراء الخبرة، وتقديم خدمات استشارية وبحثية وتدريبية في مجالات اختصاصها بما يخدم كافة شرائح المجتمع بالقطاعين الحكومي والخاص والقطاع غير الربحي، على النحو التالي:

1. تعزيز مبدأ الشراكة بين الجامعة والمجتمع من خلال تقديم الخدمات العلمية والدراسات الاستشارية والبحثية والعلمية المتميزة للمجتمع في كافة التخصصات والمجلات بما يحقق رسالة الجامعة.
2. استثمار خبرات أعضاء هيئة التدريس ومنسوبي الجامعة لخدمة القطاعات الحكومية والخاصة.
3. تعزيز الشراكة بين الجامعة والمجتمع من خلال تقديم خدمات بحثية واستشارية وتدريبية متخصصة.
4. تحويل المعرفة والخبرة الأكademie إلى تطبيقات عملية تخدم التنمية الوطنية.
5. دعم مجالات البحث والتطوير والابتكار بما يسهم في تحقيق التميز المؤسسي والتنمية المستدامة.
6. توفير بيئة محفزة لاستثمار الكفاءات الأكademie والمخرجات البحثية ذات القيمة المضافة.
7. تقديم خدمات استشارية وبحثية وتدريبية متكاملة ومتخصصة ذات جودة عالية بتكلفة مناسبة للجهات المستفيدة.
8. الإسهام في تنمية الموارد الذاتية للجامعة عبر المشاريع والخدمات الاستشارية.
9. تمكين منسوبي الجامعة من تقديم خدماتهم وخبراتهم داخل الجامعة وخارجها بما يعزز التكامل المعرفي.
10. تطوير العمل الاستشاري بالجامعة بما يتواافق مع رؤية المملكة العربية السعودية 2030

## إرشادات بيوت الخبرة

يتم إنشاء بيوت الخبرة بالمعهد تحت رئاسة عضو هيئة التدريس، حسب الإشتراطات التالية:

1. رئاسة البيت: يجب أن يرأس بيت الخبرة عضو هيئة تدريس سعودي بالجامعة.
2. تكوين الفريق: يجب أن يضم بيت الخبرة ثلاثة أعضاء أو أكثر، على أن تكون مجالات عمل البيت متوافقة مع تخصص رئيس البيت وتحصصات الأعضاء.
3. المستندات المطلوبة: تقديم طلب إنشاء البيت مرفقاً بالسيرة الذاتية لرئيس البيت وكافة الأعضاء.
4. استكمال النماذج: تعبئة كافة النماذج الخاصة بإنشاء بيت الخبرة وتسليمها للمعهد عبر البريد الإلكتروني [scsi@bu.edu.sa](mailto:scsi@bu.edu.sa).
5. الحصول على الاعتمادات: الحصول على موافقة مجلس المعهد ومصادقة معايير رئيس الجامعة على الطلب.
6. توقيع العقد: بعد اعتماد وموافقة رئيس الجامعة، يتم توقيع عقد إنشاء بيت الخبرة رسميًا.

# شروط تأسيس بيوت الخبرة

- يجب أن تعكس مجالات عمل بيت الخبرة التخصصات العلمية لأعضائه المشاركين
- أن يكون رئيس بيت الخبرة من أعضاء هيئة التدريس السعوديين، وعلى رأس العمل
- يتتألف كل بيت خبرة من ثلاثة أعضاء أو أكثر من أعضاء هيئة التدريس ومن في حكمهم بالجامعة، ويجوز أن يكون بينهم موظف إداري
- الالتزام بالبنود والمواد الواردة في اللائحة التنظيمية لبيوت الخبرة المعتمدة بجامعة الباحة . ويراعى أثناء ذلك الالتزام بما يلي :

تقديم الطلبات بمعاملة رسمية وفقا للنماذج المعتمدة إلى عميد معهد الدراسات والخدمات الإستشارية بالجامعة

استكمال بيانات عقد تأسيس بيت الخبرة والتوفيق عليه من قبل رئيس البيت وعميد المعهد

استكمال بيانات نموذج طلب تسجيل بيت الخبرة وتوقيعه، على أن يتم ارفاق السيرة الذاتية لجميع أعضاء البيت

اختيار اسم مناسب لبيت الخبرة، يعكس التخصص والخدمات التي يقدمها

## التزامات رئيس بيت الخبرة

• تحديد التزامات ومهام  
الأعضاء ومكافآتهم

• تزويد إدارة المعهد بصورة  
العقود والاتفاقيات الداخلية  
التي تتم بين الرئيس وفريق  
العمل

• إعداد التقرير السنوي عن  
نشاط بيت الخبرة ورفعه  
لمجلس المعهد

• تحديد الميزانية التفصيلية لكل مشروع.

• رئيس بيت الخبرة هو المسئول المباشر أمام المعهد، ويلتزم بما يلي

• تحمل المسئولية القانونية لجميع أنشطة البيت  
وأي مطالبات أو تعويضات قد تصدر من أي جهة  
نتيجة تنفيذ المشروع وفقاً للمواصفات المطلوبة  
من الجهة المستفيدة.

# حقوق بيت الخبرة

الاستعانة بخبرات من خارج بيت الخبرة لتنفيذ بعض مهام العقود المبرمة مع الجهات المستفيدة بعد موافقة إدارة المعهد

الاستفادة من إمكانيات الجامعة وفقاً للآليات المنظمة لذلك

تسويق نشاطاته سواء بنفسه او عن طريق الاستعانة بجهة خارجية وفقاً للضوابط والأنظمة المعمول بها، ويتحمل بيت الخبرة التكاليف المالية لتلك الأنشطة

يحق لبيت الخبرة طلب تعديل مجالات أنشطته إعادة تشكيل أعضاءه

## الالتزامات ببيوت الخبرة

يلتزم أعضاء البيت بأحكام وأخلاقيات البحث العلمي وحقوق الملكية الفكرية

يلتزم أعضاء بيت الخبرة بمعايير المهنة وسرية البيانات والمعلومات والا ينوه بها الى طرف اخر إلا بموافقة الجهة المستفيدة

يلتزم بيت الخبرة بكافة المهام المتعاقدة عليها مع الجهات المستفيدة بجودة عالية تليق بسمعة الجامعة وفقا لخطة العمل والمواعيد المتفق عليها

يلتزم رئيس وأعضاء بيت الخبرة بواجباتهم تجاه الجامعة دون إخلال أو تفريط

## الالتزامات ببيوت الخبرة

- تكون صلاحية منح التراخيص لبيوت الخبرة وسحبها والنظر في المخالفات المرتكبة منها لمعالیٰ رئيس الجامعة بتوصية من مجلس المعهد
- مراعاة الأنظمة المتبعة، عند وجود أي مخالفة او تقصير من قبل بيت الخبرة فلمجلس المعهد التوصية بإحدى العقوبات التالية :

يحق لبيت الخبرة الاعتراض على القرار أمام مجلس الجامعة ويكون قراره في ذلك نهائي

سحب التراخيص مع عدم السماح لرئيس بيت الخبرة بإنشاء بيت آخر

المؤقت الإيقاف للتراخيص لمدة لا تتجاوز المتبقى من مده

سحب التراخيص

## صلاحية الموافقة والتوفيق على عقود المشاريع

تكون صلاحية الموافقة على عقود الخدمات التي تنفذها بيوت الخبرة وفقاً للائحة التنظيمية للمعهد لرئيس الجامعة بتوصية من مجلس المعهد ويكون توقيع العقود لعميد المعهد ويجوز له تفويض صلاحية التوفيق لرئيس بيت الخبرة

## آليات تحديد مستحقات فرق العمل وصرفها

تتعدد مستحقات فرق عمل المشاريع التي يتم تنفيذها بواسطة بيت الخبرة وفقاً للميزانية التقديرية للمشروع، ويتولى رئيس بيت الخبرة صرف مستحقات فرق العمل، بعد موافقة صاحب الصلاحية، وفقاً للعقود الموقعة بين رئيس بيت الخبرة وأعضاء الفريق المنفذ، وفي حالة مشاريع الدورات التدريبية، يتم صرف كامل حصة بيت الخبرة (الجهة المنفذة) باسم رئيس البيت.

## أحكام عامة

- يحق لبيت الخبرة الذي ساهم في الحصول على المشاريع المعمولة أن يتولى تنفيذها بعد موافقة صاحب الصلاحية
- تتفق السنة المالية لبيوت الخبرة مع السنة المالية للمعهد، ويمكن أن تبدأ السنة المالية لبيوت الخبرة من تاريخ إنشاء بيت الخبرة
- لمجلس المعهد التوصية بما يراه مناسباً لضمان استكمال مشاريع بيوت الخبرة المتغيرة لأي سبب، والرفع بها لمعالي رئيس الجامعة
- في حالة تعذر قيام رئيس بيت الخبرة بمهامه لأي سبب، فإنه يجب ترشيح رئيس جديد لبيت الخبرة خلال مدة أقصاها شهرين، وفي حال فشل البيت في ترشيح رئيس خلال تلك المدة، فيتم سحب ترخيص البيت بشكل نهائي

## النماذج والعقود

7- استماراة تغيير رئيس بيت خبرة استشاري

1- نموذج طلب إنشاء بيت خبرة

8- استماراة طلب تغيير مسمى بيت خبرة استشاري

2- نموذج طلب إقامة نشاط لبيت خبرة

9- نموذج طلب صرف

3- نموذج عقد داخلي

10- نموذج اخلاء طرف رئيس بيت خبرة

4- نموذج تفويض

11- نموذج استلام بيت خبرة نشط

5- نموذج تحديث بيانات بيت خبرة

12- خطة مقترحة لعمل بيت الخبرة لأول عام

6- نموذج تقرير نشاط بيت خبرة



جامعة الباحة  
معهد الدراسات والخدمات الاستشارية  
Institute of Studies and Consulting Services

**معهد الدراسات والخدمات الاستشارية**  
**SCSI@BU.EDU.SA**