



الدليل الإرشادي

بيوت الخبرة

معهد الدراسات والخدمات الاستشارية

جامعة الباحة

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

2	الفهرس	01
3	بيوت الخبرة	02
4	أهداف بيوت الخبرة	03
5	إرشادات انشاء بيت خبرة لأعضاء هيئة التدريس	04
6	شروط تأسيس بيوت الخبرة	05
7	التزامات رئيس بيت الخبرة	06
8	حقوق بيوت الخبرة	07
9	التزامات بيوت الخبرة	08
10	صلاحية منح التراخيص وإصدار العقوبات	09
11	صلاحيات الموافقة والتوقيع على عقود المشاريع وتوزيع الإيرادات	10
12	آليات تحديد مستحقات فرق العمل	11
13	احكام عامة	12
14	النماذج والعقود	13



بيوت الخبرة

تعد بيوت الخبرة أحد أهم الخدمات التي تقدمها الجامعة من خلال معهد الدراسات والخدمات الاستشارية لاستثمار الموارد البشرية المؤهلة والمتخصصة، والإمكانيات والقدرات المالية والمعرفية للجامعة، وذلك بإتاحة الفرصة لمنسوبيها من أعضاء هيئة التدريس في تقديم خدمات استشارية وبحثية متميزة لكافة فئات المجتمع وفي كافة التخصصات والمجالات العلمية والأكاديمية والبحثية مما يساهم في تنمية الإيرادات الذاتية للجامعة ومنسوبيها.



أهداف بيوت الخبرة :

تهدف بيوت الخبرة في الجامعة إلى إثراء الخبرة، وتقديم خدمات استشارية وبحثية وتدريبية في مجالات اختصاصها بما يخدم كافة شرائح المجتمع بالقطاعات الحكومي والخاص والقطاع غير الربحي، على النحو التالي:

- 1 • تعزيز مبدأ الشراكة بين الجامعة والمجتمع من خلال تقديم الخدمات العلمية والدراسات الاستشارية والبحثية والعلمية المتميزة للمجتمع في كافة التخصصات والمجالات بما يحقق رسالة الجامعة.
- 2 • إتاحة الفرصة لأعضاء هيئة التدريس بالجامعة لتقديم خدمات علمية واستشارية متخصصة من خلال بيوت الخبرة، والإسهام في بناء الاقتصاد المعرفي.
- 3 • تحويل المعرفة العلمية إلى عملية وتطبيقها على أرض الواقع بمشاريع ذات عائد مادي ومعنوي.
- 4 • إتاحة الفرص لدى طلاب الجامعة، والمساهمة في تأهيل وتنمية قدرات الطلاب من خلال المشاريع والخدمات العلمية والاستشارية والبحثية التي تقدمها بيوت الخبرة في الجامعة.
- 5 • مساندة الجامعة وتوظيف إمكانياتها للنهوض بالبرامج التنموية في القطاعات العام والخاص.
- 6 • المشاركة الفعالة في بناء قطاع الخبرة والخدمات الاستشارية المتكاملة وتطوير العمل الاستشاري والأكاديمي لخدمة الاقتصاد المحلي.
- 7 • تقديم خدمات استشارية وبحثية وتدريبية متكاملة ومتخصصة ذات جودة عالية وبتكلفة مناسبة للجهات المستفيدة.
- 8 • تطوير العمل الاستشاري بالجامعة ليكون الاختيار الأمثل لتلبية احتياجات المجتمع الخارجي في القطاعات العام والخاص والقطاع غير الربحي .

إرشادات إنشاء بيت خبره لأعضاء هيئة التدريس :

يتم إنشاء بيوت الخبرة بالمعهد تحت رئاسة عضو هيئة تدريس وقد يضم هذا البيت عضواً واحداً أو أكثر حسب الاشتراطات التالية:

أن يكون رئيس بيت الخبرة من أعضاء هيئة التدريس السعوديين بالجامعة.

أن تكون مجالات عمل البيت من تخصص رئيس بيت الخبرة وتخصصات الأعضاء فيه، ويضم ثلاثة أعضاء فأكثر.

أن يشتمل الطلب المقدم على السيرة الذاتية لرئيس البيت وكامل الأعضاء ببيت الخبرة.

استكمال النماذج الخاصة بإنشاء البيت وتسليمها للمعهد.

الحصول على الموافقات اللازمة لإنشاء البيت من مجلس المعهد ومصادقة معالي رئيس الجامعة عليه (خطاب طلب انشاء بيت خبرة مدعم بالنموذج المخصص لإنشاء البيت عبر مرسال – السيرة الذاتية لرئيس البيت واعضائه).



شروط تأسيس بيوت الخبرة

▪ يجب أن تعكس مجالات عمل بيت الخبرة التخصصات العلمية لأعضائه المشاركين .

▪ أن يكون رئيس بيت الخبرة من أعضاء هيئة التدريس السعوديين، وعلى رأس العمل .

▪ يتألف كل بيت خبرة من ثلاثة أعضاء أو أكثر من أعضاء هيئة التدريس ومن في حكمهم بالجامعة، ويجوز أن يكون بينهم موظف إداري.

▪ الالتزام بالبنود والمواد الواردة في اللائحة التنظيمية لبيوت الخبرة المتعمدة بجامعة الباحة .ويراعى أثناء ذلك الالتزام بما يلي :

اختيار اسم مناسب لبيت الخبرة يعكس التخصص والخدمات التي يقدمها.

استكمال بيانات نموذج طلب تسجيل بيت الخبرة وتوقيعه، على أن يتم ارفاق السيرة الذاتية لجميع اعضاء البيت .

استكمال بيانات عقد تأسيس بيت الخبرة والتوقيع عليه من قبل رئيس البيت وعميد المعهد .

تُقدم الطلبات بمعاملة رسمية وفقا للنماذج المعتمدة إلى عميد معهد الدراسات والخدمات الاستشارية بالجامعة .

التزامات رئيس بيت الخبرة :

رئيس بيت الخبرة هو المسؤول المباشر أمام المعهد ، ويلتزم بما يلي:

تحمل المسؤولية القانونية لجميع أنشطة البيت وأي مطالبات أو تعويضات قد تصدر من أي جهة نتيجة تنفيذ المشروع وفقا للمواصفات المطلوبة من الجهة المستفيدة.

تحديد الميزانية التفصيلية لكل مشروع.

تحديد التزامات ومهام الأعضاء ومكافآتهم

تزويد إدارة المعهد بصورة من العقود والاتفاقيات الداخلية التي تتم بين الرئيس وفريق العمل .

إعداد التقرير السنوي عن نشاط بيت الخبرة ورفعها لمجلس المعهد.



حقوق بيت الخبرة:



الاستعانة بخبرات من خارج بيت الخبرة لتنفيذ بعض مهام العقود المبرمة مع لجهات المستفيدة بعد موافقة إدارة المعهد.



الاستفادة من إمكانيات الجامعة وفقاً للآليات المنظمة لذلك



تسويق نشاطاته سواء بنفسه أو عن طريق الاستعانة بجهة خارجية وفقاً للضوابط والأنظمة المعمول بها، ويتحمل بيت الخبرة التكاليف المالية لتلك الأنشطة .



يحق لبيت الخبرة طلب تعديل مجالات أنشطته وإعادة تشكيل أعضائه.



التزامات بيوت الخبرة :

■ يلتزم رئيس وأعضاء بيت الخبرة بواجباتهم تجاه الجامعة دون إخلال أو تفريط

■ يلتزم بيت الخبرة بكافة المهام المتعاقد عليها مع الجهات المستفيدة بجودة عالية تليق بسمعة الجامعة وفقا لخطة العمل والمواعيد المتفق عليها بين أطراف العقد.

■ يلتزم أعضاء بيت الخبرة بمعايير المهنة وسرية البيانات والمعلومات والا ييوح بها إلى طرف آخر إلا بموافقة الجهة المستفيدة.

■ يلتزم أعضاء البيت بأحكام وأخلاقيات البحث العلمي وحقوق الملكية الفكرية .



صلاحية منح الترخيص وإصدار العقوبات

- تكون صلاحية منح التراخيص لبيوت الخبرة وسحبها والنظر في المخلفات المرتكبة منها لمعالي رئيس الجامعة بتوصية من مجلس المعهد.
- مراعاة الأنظمة المتبعة ، عند وجود أي مخالفة أو تقصير من قبل بيت الخبرة فلمجلس المعهد التوصية بإحدى العقوبات التالية:



○ يحق لبيت الخبرة الاعتراض على القرار أمام مجلس الجامعة ويكون قراره في ذلك نهائي.

○ سحب الترخيص مع عدم السماح لرئيس بيت الخبرة بإنشاء بيت آخر.

○ الإيقاف المؤقت للترخيص لمدة لا تتجاوز المتبقي من مدته

○ سحب الترخيص .



صلاحية الموافقة والتوقيع على عقود المشاريع

تكون صلاحية الموافقة والتوقيع على عقود الخدمات التي تنفذها بيوت الخبرة وفقاً لللائحة التنظيمية للمعهد لرئيس الجامعة بتوصية من مجلس المعهد ويكون توقيع العقود لعميد المعهد ويجوز له تفويض صلاحية التوقيع لرئيس بيت الخبرة .

توزيع إيرادات عقود المشاريع

يتم توزيع إيرادات عقود المشاريع التي يتم تنفيذها عن طريق بيوت الخبرة بنسبة (٨٥٪) خمسة وثمانون بالمئة و (١٥٪) خمسة عشر بالمئة على التوالي بعد خصم قيمة الضريبة المضافة وقد تزيد نسبة المعهد بناءً على ما يقدمه من خدمات ومواقع داخل الجامعة ولا ينطبق التخفيض على مشاريع الدورات التدريبية.



آليات تحديد مستحقات فرق العمل وصرفها

آليات تحديد مستحقات فرق العمل وصرفها

تحدد مستحقات فرق عمل المشاريع التي يتم تنفيذها بواسطة بيوت الخبرة وفقا للميزانية التقديرية للمشروع، ويتولى رئيس بيت الخبرة صرف مستحقات فرق العمل، بعد موافقة صاحب الصلاحية، وفقا للعقود الموقعة بين رئيس بيت الخبرة وأعضاء الفريق المنفذ، وفي حالة مشاريع الدورات التدريبية، يتم صرف كامل حصة بيت الخبرة (الجهة المنفذة) باسم رئيس البيت .



أحكام عامة ..

- يحق لبيت الخبرة الذي ساهم في الحصول على المشاريع الممولة أن يتولى تنفيذها بعد موافقة صاحب الصلاحية.
- تتفق السنة المالية لبيوت الخبرة مع السنة المالية للمعهد، ويمكن أن تبدأ السنة المالية الأولى لبيوت الخبرة من تاريخ إنشاء بيت الخبرة.
- لمجلس المعهد التوصية بما يراه مناسباً لضمان استكمال مشاريع بيوت الخبرة المتعثرة لأي سبب، والرفع بها لمعالي رئيس الجامعة.
- في حالة تعذر قيام رئيس بيت الخبرة بمهامه لأي سبب، فإنه يجب ترشيح رئيس جديد لبيت الخبرة خلال مدة أقصاها شهرين، وفي حال فشل البيت في ترشيح رئيس خلال تلك المدة، فيتم سحب ترخيص البيت بشكل نهائي.



النماذج والعقود :

- ١ نموذج طلب انشاء بيت خبرة
- ٢ نموذج تقييم أداء بيت الخبرة
- ٣ نموذج عقد اتفاق داخلي لبيت الخبرة
- ٤ نموذج طلب صرف
- ٥ نموذج عقد تقديم خدمات استشارية داخلي
- ٦ نموذج طلب خدمات استشارية
- ٧ نموذج تفويض مالي
- ٨ نموذج تحديث بيانات بيت خبرة
- ٩ نموذج تقرير نشاط بيت خبرة
- ١٠ استمارة تغيير رئيس بيت خبرة استشاري
- ١١ استمارة طلب تغيير مسمى بيت خبرة استشاري

❖ وللحصول على أي نموذج من نماذج المعهد السابقة بصيغتي (Word أو pdf) يرجى الدخول على صفحة معهد الدراسات والخدمات الاستشارية بموقع الجامعة الرسمي :<https://m-r.pw/vfyS>





معهد الدراسات والخدمات الاستشارية

scsi@bu.edu.sa

انتهى ،،،

