**استمارة تحديث بيانات بيت الخبرة**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| بيانات رئيس بيت الخبرة (محدثة) | | | | |
| الاسم الرباعي | **الهاتف** | | **البريد الالكتروني** | |
|  |  | |  | |
| التخصص | **القسم** | | **الكلية** | |
|  |  | |  | |
| بيانات بيت الخبرة (محدثة) | | | | |
| اسم البيت | | **حالة البيت** | | |
|  | | * نشط | | * ملغي |
| مجالات عمل البيت 1 | | | | |
|  | | | | |
|  | | | | |
|  | | | | |
|  | | | | |
|  | | | | |
|  | | | | |
|  | | | | |
|  | | | | |
| أعضاء بيت الخبرة 2 | | | | |
|  | | | | |
|  | | | | |
|  | | | | |
|  | | | | |
|  | | | | |
|  | | | | |
| رئيس بيت الخبرة : ........................................................................................ التوقيع: .................................................. | | | | |

* يجب مراعاة أن تكون مجالات عمل بيت الخبرة في مجال تخصص رئيس البيت.
* يجب تزويد المعهد بصورة من العقد الداخلي لأعضاء البيت الجدد مع رئيس البيت.
* لا تعتبر هذه التعديلات او البيانات المحدثة نافذة حتى يقرها معهد الدراسات والخدمات الاستشارية.

والله الموفق ،،،