**إدارة تطوير مهارات أعضاء هيئة التدريس :**

إن العمل الأكاديمي يقوم على التدريس والبحث العلمي وخدمة المجتمع، ومن هذا المنطلق فإن التعليم الجامعي المتكامل معنيٌّ ببناء شخصيات الطلبة وترسيخ القيم الإيجابية لديهم مما يستدعي ضرورة تطوير المنظومة التعليمية والتربوية بجميع مكوناتها وبالأخص تطوير مهارات أعضاء هيئة التدريس في كافة الجوانب، مما يمكّنهم من تحقيق ذلك البناء وترسيخ تلك القيم وتقوية نسيج الوطنية والارتقاء بها إلى أعلى الرتب، وكذلك الارتقاء بمخرجات التعليم الجامعي ليحقق ما أنيط به من رؤية المملكة الشاملة 2030. تعتبر إدارة تطوير مهارات أعضاء هيئة التدريس أحد أهم ركائز التطوير الأكاديمي بالجامعة، وهي إدارة تتبع لوكالة الجامعة للتطوير والجودة، وقد أنشأت هذه الادارة في شهر محرم لعام 1440هـ الفصل الدراسي الثاني بمصادقة معالي رئيس الجامعة -حفظه الله - وحرصاً من معاليه بتطوير مهارات أعضاء هيئة التدريس ومن في حكمهم من المحاضرين والمعيدين في مجالات التدريس والتكنولوجيا والجودة والاعتماد المؤسسي والقياس والتقويم والتخطيط الاستراتيجي والبحث العلمي، وكل ما من شأنه الارتقاء بمخرجات الجامعة وأدوارها الأكاديمية والمجتمعية.

**كلمة مشرفة إدارة تطوير مهارات أعضاء هيئة التدريس :**

الحمد لله الذي بنعمته تتم الصالحات، وبفضله تتنزل الخيرات والبركات، وبتوفيقه تتحقق المقاصد والغايات.

إن التطوير الأكاديمي هو السبيل الأمثل للوصول إلى الغايات والأهداف التي رسمتها الجامعة وفق رؤيتها ورسالتها ، حيث أنه يهدف إلى الارتقاء بمخرجات التعليم وما يتبع ذلك من التميز في مجالي البحث العلمي وخدمة المجتمع، والتي هي أساس الأعمال المناطة بأعضاء هيئة التدريس.

إن إدارة الجامعة ممثلةً في صاحب المعالي رئيس الجامعة أ. د. عبدالله بن يحيى الحسين أولت جوانب التطوير جلّ اهتمامها، ومن ذلك المنطلق جاءت الموافقة الكريمة بإنشاء هذه الإدارة والتي تتبع مباشرة لوكالة الجامعة للتطوير والجودة، وعلى ذلك فقد بدأت الإدارة وفور صدور القرار الحكيم بإنشائها بالبحث عن بعقد ورش العمل مع أصحاب السعادة عمداء الكليات ووكلاء الكليات للتطوير والجودة والعمادات المساندة ذات العلاقة لدراسة أهم الاحتياجات التدريبية التي يرون أهمية تنفيذها، وعلى إثر ذلك شرعت الإدارة بعمل الخطة التدريبية والتنسيق لإقامة البرامج التدريبية في العديد من المجالات التي تم تحديدها مسبقاً واستقطاب البرامج والمدربين من كليات الجامعة المختلفة والتي تخدم أعضاء هيئة التدريس،سواء في مجال التعليم والتعلم أو البحث العلمي أو الجودة ومتطلباتها أو خدمة المجتمع، بالإضافة إلى العديد من البرامج العامة كالقيادة الأكاديمية والإرشاد الأكاديمي والتعلم الإلكتروني وغيرها من البرامج الإثرائية والتطويرية لعضو هيئة التدريس. وستظل الإدارة تسعى إلى تقديم العديد والعديد من البرامج التدريبية التي يقترحها أعضاء هيئة التدريس أنفسهم لتلامس احتياجاتهم الفعلية وتلبي رغباتهم وتكون الإدارة قد حققت الأهداف التي رسمتها وفق رؤيتها ورسالتها.

**مشرفة إدارة تطوير مهارات أعضاء هيئة التدريس**

د.مهدية بنت صالح الثقفي .

**الهدف الرئيس للإدارة:**

تطوير مهارات أعضاء الهيئة التدريسية في جامعة الباحة لأداء مهامهم التدريسية والبحثية والاجتماعية بجودة عالية.

**ويندرج تحته الأهداف الفرعية التالية :**

توفير التدريب اللازم لأعضاء الهيئة التدريسية في الجامعة.

تأهيل أعضاء هيئة التدريس الجدد ومن في حكمهم ودعمهم لأداء مهامهم.

تنفيذ سياسات وتطلعات الجامعة التي تخص الارتقاء بمستوى الهيئة التدريسية.

تعزيز جهود مركز الجودة لتنفيذ سياساته وتطلعاته في كل ما يخص أعضاء هيئة التدريس.

**الرسالة :**

التطوير المستمر للعملية التعليمية بالجامعة وذلك من خلال تطوير مهارات أعضاء هيئة التدريس ومن في حكمهم من المحاضرين والمعيدين، بهدف الارتقاء بمخرجات التعليم وما يتبع ذلك من التميز والارتقاء في مجال البحث العلمي وخدمة المجتمع.

**الرؤية:**

الريادة والإبداع والتميز في مجال تنمية وتطوير مهارات أعضاء هيئة التدريس ومن في حكمهم بما يتوافق مع رؤية المملكة 2030.

**الهدف الاستراتيجي:**

تطوير أداء أعضاء الهيئة التدريسية في جامعة الباحة لأداء مهامهم التدريسية والبحثية والاجتماعية بجودة عالية.

**القيم:**

1. الجودة .
2. العمل بروح الفريق .
3. التطوير المستمر .
4. المبادرة .
5. الالتزام .

**الهيكل التنظيمي :**

**وكيل الجامعة للتطوير والجودة**

أ.د. فارس بن صالح الغمدي

**مشرفة إدارة تطوير مهارات أعضاء هيئة التدريس**

**د.مهدية بنت صالح الثقفي**

**سكرتيرة الادارة**

**أ. شريفة بنت جمعان الزهراني**

**وحدات الإدارة**

**دراسة الاحتياجات التدريبية**

**تهيئة أعضاء هيئة التدريس الجدد**

**تنفيذ البرامج عن بعد أو داخل القاعات المخصصة للتدريب**

**استقبال البرامج من الكليات والتابعة للجامعة**

**أقسام الإدارة :**

عن القسم (الوحدة)

وحدة تعنى بالتنسيق والإعداد للبرامج التدريبية وفق الاحتياجات والإمكانات .

**لمهام :**

* تهيئة أعضاء هيئة التدريس الجدد .
* دراسة الاحتياجات التدريبية .
* التنسيق والإعداد لإقامة البرامج التدريبية .
* تهيئة أعضاء هيئة التدريس الجدد ومن في حكمهم .

**استراتيجيات تحديد الاحتياجات التدريبية :**

1- الاحتياج الذي استقي من الدراسة الذاتية التي قامت بها الجامعة فيما يخص أعضاء هيئة التدريس من معايير .

2- الرجوع للكليات عن طريق مخاطبة عمداء الكليات لتحديد الاحتياجات التدريبية للأعضاء لديهم .

3- ما كان يطرح من المتدربين من مقترحات أثناء حضور البرامج التدريبية المختلفة خلال الفصل الماضي .

4- الاستفتاء الذي يتم تعبتئة من قبل المتدربين بعد كل برنامج تدريبي وهو شرط للحصول على شهادة البرنامج التدريبي على منصة مهاراتي .

5- ما يرفع من مقترحات على منصة التدريب من منسوبي كليات الجامعة ببند اهتماماتي .

6- بناء على التقارير لكل عام تدريب تستحدث برامج .

**اتصل بنا :**

البريد الإلكتروني: bahadevelop@bu.edu.sa

**المقر :**

قاعات التدريب الخاصة بوكالة التطوير والجودة بالجامعة / رافد .

**استمارة تقييم برنامج تدريبي**

**اسم البرنامـج** :  **اسم المدرب** :

**عدد الساعات** : **مكان الانعقاد** :

**تاريخ الانعقاد** : **الـوقــــــت** :

**تقييم البرنامج** :

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **ممتاز** | **جيد** **جداً** | **جيد** | **مقبول** | **ضعيف** |
| المواضيع التي غطاها البرنامج |  |  |  |  |  |
| مدة البرنامج بالنسبة للموضوعات |  |  |  |  |  |
| التنسيق والترابط بين موضوعات البرنامج |  |  |  |  |  |

**تقييم مدرب البرنامج** :

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **ممتاز** | **جيد** **جداً** | **جيد** | **مقبول** | **ضعيف** |
| تمكن المدرب من الموضوعات |  |  |  |  |  |
| التزام المدرب بالمحتوى التدريبي |  |  |  |  |  |
| الاداء العام للمدرب |  |  |  |  |  |
| التزام المدرب بالوقت |  |  |  |  |  |

**تقييم ذاتي** :

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **ممتاز** | **جيد** **جداً** | **جيد** | **مقبول** | **ضعيف** |
| مستوى المعرفة بمواضيع البرنامج قبل الاشتراك |  |  |  |  |  |
| مستوى المعرفة بمواضيع البرنامج بعد الانتهاء |  |  |  |  |  |

**تقييم عام** :

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **ممتاز** | **جيد** **جداً** | **جيد** | **مقبول** | **ضعيف** |
| عدد المشاركين |  |  |  |  |  |
| مكان التدريب |  |  |  |  |  |
| جاهزية القاعة |  |  |  |  |  |
| الكافتيريا |  |  |  |  |  |
| المرافق |  |  |  |  |  |

**اقتراحــــــــــــــــات** :

**Faculty Development Department:**

Academic work is based on teaching, scientific research and community service, and from this standpoint, integrated university education is concerned with building students' personalities and consolidating positive values ​​in them, which calls for the need to develop the educational and educational system with all its components, especially the development of the skills of faculty members in all aspects, which enables them to achieve this Building and consolidating those values, strengthening the fabric of patriotism and upgrading them to the highest ranks, as well as upgrading the outputs of university education to achieve what was entrusted with the comprehensive vision of the Kingdom 2030. The Department of developing the skills of faculty members is one of the most important pillars of academic development at the university, and it is a department affiliated with the University's Agency for Development and Quality. This department was established in the month of Muharram 1440 AH with the approval of His Excellency the President of the University - may God protect him - and His Excellency’s keenness to develop the skills of faculty members and those of similar rank among the lecturers and teaching assistants in the fields of teaching, technology, quality, institutional accreditation, measurement and evaluation, strategic planning and scientific research, and everything that would improve The university's outputs and its academic and community roles.

**Speech of the Supervisor of Faculty Development Department:**

Praise be to God, whose good deeds are accomplished by His grace, thanks to Him are good and blessings revealed, and by His success the purposes and objectives are fulfilled.

Academic development is the best way to reach the goals and objectives set by the university in accordance with its vision and mission, as it aims to improve the outcomes of education and the subsequent excellence in the fields of scientific research and community service, which is the basis of the work entrusted to the faculty members.

The university administration is represented by His Excellency the President of the University, Prof. Dr.. Abdullah bin Yahya Al-Hussein gave the most attention to aspects of development, and from that point of view came the generous approval to establish this department, which is directly affiliated with the University for Development and Quality Agency. And the quality and the relevant support deanships to study the most important training needs that they see the importance of implementing, and as a result, the administration began to work out a training plan and coordinate the establishment of training programs in many areas that were previously identified and to attract programs and trainers from different university colleges that serve the faculty members, whether in the field of Teaching and learning, scientific research, quality and requirements thereof, or community service, in addition to many general programs such as academic leadership, academic advising, e-learning and other enrichment and development programs for a faculty member. The administration will continue to seek to provide many and many training programs proposed by the faculty members themselves to meet their actual needs and meet their desires, and the administration will have achieved the goals that it set in accordance with its vision and mission.

Supervisor of faculty development department

Dr. Mahdia Saleh Al-Thaqafi.

**The main objective of the administration:**

Developing the skills of faculty members at Al-Baha University to perform their teaching, research and social tasks with high quality.

It includes the following sub-goals:

Provide the necessary training for faculty members at the university.

Qualifying new faculty members and those of similar rank and supporting them to perform their duties.

Implementing the university's policies and aspirations related to the upgrading of the faculty.

Enhancing the efforts of the Quality Center to implement its policies and aspirations in all matters relating to faculty members.

**the message :**

Continuous development of the educational process at the university through the development of the skills of faculty members and those of similar rank, including lecturers and teaching assistants, with the aim of improving education outcomes and the consequent distinction and advancement in the field of scientific research and community service.

**Vision:**

Leadership, creativity and distinction in the field of developing the skills of faculty members and those of similar rank in line with the Kingdom's 2030 vision.

**Strategic objective:**

Developing the performance of faculty members at Al-Baha University to perform their teaching, research and social tasks with high quality.

**Value:**

1. Quality.

2. Team work.

3. Continuous development.

4. The initiative.

5. Commitment.

**Organizational Chart :**

University Vice President for Development and Quality

Prof. Faris Saleh Al-Ghamdi

Supervisor of faculty development department

Dr. Mahdia Saleh Al-Thaqafi

Administration Secretary

a. Sherifa Jamaan Al-Zahrani

Management units

Preparing new faculty members

Study training needs

Receiving programs from colleges and affiliated with the university

Implementing programs remotely or inside the halls designated for training

**Department Sections:**

About the Department (Unit)

A unit concerned with the coordination and preparation of training programs according to needs and capabilities.

**For tasks:**

 Preparing new faculty members.

Study training needs.

Coordination and preparation for the establishment of training programs.

 Preparing new faculty members and the like.

**Strategies for identifying training needs:**

1- Standards that were derived from the self-study carried out by the university regarding faculty members.

2- Returning to colleges by addressing the deans of colleges to determine the training needs of their members.

3- What was suggested by the trainees while attending the various training programs during the last semester.

4- The questionnaire that is filled out by the trainees after each training program, and it is a condition for obtaining the training program certificate on the My Skills platform.

5- Proposals raised on the training platform from employees of university colleges with an item of my interests.

6- Based on the reports for each year of training, programs are created.

**call us :**

Email: bahadevelop@bu.edu.sa

**Headquarters:**

Training rooms for the University's Quality and Development Agency / Rafid.

**Supervisor of faculty development department**

Dr. Mahdia bint Saleh Al-Thaqafi.

**لخطة التدريبة لإدارة أعضاء هيئة التدريس الفصل الدراسي الثاني 1440**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **اسم البرنامج التدريبي** | **مقدم البرنامج** | **الفئة المستهدفة** | **التاريخ** |
| متطلبات أساسية في الإرشاد الأكاديمي | د. فهد رافع | نساء/ رجال | 15/5/1440 |
| آليات استخدام و تفعيل منظومة التعليم (رافد) | عمادة تقنية المعلومات | نساء/ رجال | 22/5/1440 |
| استخدام استراتيجية التعليم النشط في تدريس الطالب الجامعي | د.خميس وزة | نساء/ رجال | 29/5/1440 |
| البحث النوعي | د.مهدية/ د.لبنى | نساء | 1/6/1440 |
| مدخل للتحليل الإحصائي SPSS | د.فتحي | نساء/ رجال | 13/6/1440 |
| استراتيجيات التدريس التفاعلي | د.مهدية | نساء | 15/6/1440 |
| أساليب الكشف عن الموهوبين | د. نجلاء حبشي | نساء | 20/6/1440 |
| أساسيات في القيادة الأكاديمية | د. محمد سعود | نساء/ رجال | 22/6/1440 |
| فلسفة مناهج البحث العلمي | د.محمد موسى | نساء/ رجال | 27/6/1440 |
| التعليم التعاوني | د.عبد المنعم الذيبة | نساء/ رجال | 4/7/1440 |
| ذوي الاحتياجات الخاصة في التعليم الجامعي | د.وسام | نساء | 6/7/1440 |
| العمل التطوعي والشراكة المجتمعية | د.عبد الرحمن العلياني | نساء/ رجال | 11/7/1440 |
| تصميم المواقع الالكترونية لأعضاء هيئة التدريس | د.مها كمال | نساء | 18/7/1440 |
| البحث العلمي باستخدام قواعد البيانات بالمكتبة الرقمية السعودية | د/ رمضان عاشور | نساء/ رجال | 25/7/1440 |

**جدول خطة التدريب للفصل الدراسي الأول 1441 هـ** (تهيئة أعضاء هيئة التدريس الجدد)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **البرنامج التدريبي** | **الفئة المستهدفة** | **التاريخ** |
| عضو هيئة التدريس - الحقوق والواجبات  (تهيئة) | أعضاء هيئة التدريس (المعينين حديثا) | 16/1/1441 |
| استراتيجيات التدريس الجامعي  (تهيئة) | أعضاء هيئة التدريس (المعينين حديثا) | 17/1/1441 |
| تفعيل التقنيات الحديثة في التدريس  (تهيئة) | أعضاء هيئة التدريس (المعينين حديثا) | 18/1/1441 |
| أساليب بناء الاختبارات  (تهيئة) | أعضاء هيئة التدريس (المعينين حديثا) | 19/1/1441 |
| استخدام منظومة التعليم رافد  (تهيئة) | أعضاء هيئة التدريس (المعينين حديثا) | 20/1/1441 |
| قواعد النشر في المجلات العالمية  (تهيئة) | أعضاء هيئة التدريس | 25/1/1441 |

**جدول خطة التدريب للفصل الدراسي الأول للعام الجامعي1440/ 1441هـ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **البرنامج التدريبي** | **الفئة المستهدفة** | **مقدم البرنامج** | **التاريخ** |
| قواعد النشر في مجلات العالمية | **أعضاء هيئة التدريس** | **د. راشد زنان الغامدي** | **25/1/1441** |
| كيفية استخدام برنامج (ENDNOTE) | **أعضاء هيئة التدريس** | **د.محمد الشيمي** | **2/2/1441** |
| ذوي الاحتياجات الخاصة في التعلم الجامعي | **أعضاء هيئة التدريس** | **د.نجلاء محمود الحبشي** | **3/2/1441** |
| الحوسبة السحابية كتقنية للتعلم الإلكتروني في التعليم الجامعي | **أعضاء هيئة التدريس** | **د. إبراهيم عبدالله الكبش** | **9/2/1441** |
| معايير ضمان الجودة والاعتماد البرامجي المطورة ومتطلبات تحقيقها | **أعضاء هيئة التدريس** | **د.خلود الشهري**  **د. أحمد محمود يوسف** | **10/2/1441** |
| استخدام وتفعيل منظومة التعليم رافد | **أعضاء هيئة التدريس** | **د.نايف مخايش**  **د. حسن الفقيه** | **16/2/1441** |
| إعداد وتقويم الخصائص الإحصائية للاستبانة باستخدام برنامج SPSS | **أعضاء هيئة التدريس** | **د. فتحي مهدي** | **17/2/1441** |
| كيفية استخدام برنامج (ONENOTE) | **أعضاء هيئة التدريس** | **د.عبدالرحمن الزهراني** | **22/2/1441** |
| الإطار السعودي للمؤهلات (سقف) | **أعضاء هيئة التدريس** | **د.عبدالعزيز الشهراني** | **23/2/1441** |
| استخدام التقدير الوصفي (Rubrics) لقييم أعمال الطلبة | **أعضاء هيئة التدريس** | **أ.د.محمد موسى إبراهيم** | **29/2/1441** |
| أمن المعلومات | **أعضاء هيئة التدريس** | **د.محمد إبراهيم ال مشلح** | **1/3/1441** |
| أساسيات في القيادة الأكاديمية | **عمداء و وكيلات الكليات** | **د. محمد سعود الزهراني** | **2/3/1441** |
| متطلبات أساسية في الإرشاد الأكاديمي | **أعضاء هيئة التدريس** | **د. فهد سالم رافع** | **7/3/1441** |
| توظيف استراتيجيات التعلم الاجتماعي العاطفي في البيئة التعليمية | **أعضاء هيئة التدريس** | **د. وسام يوسف** | **8/3/1441** |
| Connecting theories to teaching and learning | **Faculty Members** | **Dr.Saeed Almuntasheri** | **15/3/1441** |
| استراتيجية التدريس الفعالة في المعامل | **أعضاء هيئة التدريس** | **د.عبدالمنعم الغامدي** | **16/3/1441** |
| متطلبات أساسية في الارشاد الأكاديمي | **أعضاء هيئة التدريس** | **د. فهد سالم رافع** | **30/3/1441** |
| استخدام مؤشرات الأداء والمقارنة المرجعية للتقويم وتحسين الأداء | **أعضاء هيئة التدريس** | **د.عبدالله بن حسين ال منصور** | **3/4/1441** |
| Statistical analyses using SPSS | **Faculty Members** | **Dr.Sami Alzahrani** | **4/4/1441** |
| صعوبات التعلم في المرحلة الجامعية ودور عضو هيئة التدريس في تخطيها | **أعضاء هيئة التدريس** | **د. جهاد الهرش** | **10/4/1441** |
| متطلبات أساسية في الإرشاد الأكاديمي | **أعضاء هيئة التدريس** | **د. فهد سالم رافع** | **-** |
| متطلبات أساسية في الإرشاد الأكاديمي | **عمداء و وكيلات الكليات** | **د. فهد سالم رافع** | **-** |

**جدول خطة التدريب للفصل الدراسي الثاني 1440/1441 هـ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **البرنامج التدريبي** | **الفئة المستهدفة** | **مقدم البرنامج** | **التاريخ** |
| **كيفية استخدام برنامج OneNote** | **اعضاء هيئة التدريس** | **رجال - نساء**  **(الباحة)** | **29/6/1441** |
| **توصيف البرامج والمقررات وتقاريرها** | **اعضاء هيئة التدريس** | **رجال \_ نساء( قلوة /المخواة )** | **29/6/1441** |
| **تقويم الخصائص الإحصائية للاستبانة باستخدام برنامج SPSS المستوى الثاني** | **اعضاء هيئة التدريس** | **رجال - نساء(الباحة)** | **30/6/1441** |
| **التحفيز و إثارة الدافعية لدى عضوات هيئة التديس** | **اعضاء هيئة التدريس** | **نساء(الباحة)** | **30/6/1441** |
| **ممارسات الجودة** | **اعضاء هيئة التدريس** | **اعضاء هيئة التدريس الباحة(الحاسب)** | **1/7/1441** |
| **ضوابط الاختبارات المقالية والموضوعية** | **اعضاء هيئة التدريس** | **نساء (بلجرشي)** | **1/7/1441** |
| **مفهوم الأمن السبراني**  **The Concept of Cybersecurity** | **اعضاء هيئة التدريس** | **رجال - نساء(الباحة)** | **2/،7/1441** |
| **المنصات التعليمية في العملية التعليمية.** | **اعضاء هيئة التدريس** | **نساء (الباحة )** | **2/7/1441** |
| **تطبيق معايير الجودة QM في تصميم المقررات الإلكترونية"المستوى الأول ”** | **اعضاء هيئة التدريس** | **نساء\_ رجال(الباحة)** | **6/7/1441** |
| **بناء الاختبارات** | **اعضاء هيئة** | **رجال - نساء ( التدريس بقلوة )** | **6/7/1441** |
| **كيفية استخدام برنامج OneNoTe** | **اعضاء هيئة التدريس** | **رجال - نساء(المخواة )** | **7/7/1441** |
| **تصميم الفصول الالكترونية باستخدام Google Classroom** | **اعضاء هيئة التدريس** | **نساء (الباحة)** | **7/7/1441** |
| **رافد المطور لتدريس وتطوير المقررات الدراسية (الباحة)** | **اعضاء هيئة التدريس** | **نساء\_ رجال (الباحة)** | **8/7/1441** |
| **الابتكار والتنوع في طرق التدريس في الحاسب الألي والبرمجة** | **اعضاء هيئة التدريس** | **رجال - نساء الباحة(كلية الحاسب)** | **8/7/1441** |
| **التوجيه و الارشاد الطلابي** | **اعضاء هيئة** | **رجال - نساء**  **(كلية العلوم - الباحة)** | **9/7/1441** |
| **تدريس مهارات التفكير النقدي** | **اعضاء هيئة** | **نساء (قلوة)** | **9/7/1441** |
| **الإعلام الجامعي ما بين الصياغة الخبرية و إدارة المحتوى الرقمي** | **اعضاء هيئة التدريس** | **رجال - نساء( الباحة)** | **13/7/1441** |
| **استخدام تقنية QR في ربط المحتوى التعليمي ومكوناته بالانترنت،إنشاءها وتوظيفها** | **اعضاء هيئة التدريس** | **رجال - نساء (الباحة)** | **14/7/1441** |
| **كيفية استخدام برنامج OneNoTe** | **اعضاء هيئة التدريس** | **رجال - نساء**  **(المندق)** | **14/7/1441** |
| **مقدمة في اللغة الصينية** | **أعضاء هيئة التدريس** | **رجال - نساء ( الباحة)** | **15/7/1441** |
| **التحليل الإحصائي بإستخدام برنامج SPSS** | **أعضاء هيئة التدريس** | **رجال (قلوة)** | **15/7/1441** |
| **مهارات فن التعامل مع الذات والتأثير في الآخرين** | **اعضاء هيئة التدريس** | **نساء(بلجرشي)** | **16/7/1441** |
| **كيف تتغلب على الآيلتس**  **How to beat the ielts?** | **اعضاء هيئة التدريس**  **(معيدين/محاضرين)** | **رجال - نساء (الباحة)** | **16/7/1441** |

**خطة التدريب الصيفي الثاني 1441هـ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **الرقم** | **اسم البرنامج التدريبي** | **مقدم البرنامج** | **الفئة المستهدفة** | **التاريخ** |
| 1 | تحليل البيانات واستخدام نتائجها لضمان الجودة | د.محمد أحمد العمري | أعضاء هيئة التدريس | 1/11/1441هـ |
| 2 | مخرجات التعلم | د. طه محمد زين | أعضاء هيئة التدريس | 2/11/1441هـ |
| 3 | مؤشرات قياس الأداء والمقارنة المرجعية | د.إيناس رفعت شرف | أعضاء هيئة التدريس | 7/11/1441هـ |
| 4 | تفعيل عضو هيئة التدريس لمعايير الجودة | د.إبراهيم إبراهيم الشامي | أعضاء هيئة التدريس | 8/11/1441هـ |
| 5 | مهارات كتابة تقرير المقرات والبرامج الأكاديمية | د. سعاد فارس | أعضاء هيئة التدريس | 9/11/1441هـ |
| 6 | استراتيجيات مهمة في تجاوز اختبار الايلتس | د. أحمد المنتشري | أعضاء هيئة التدريس | 14/11/1441هـ |
| 7 | معايير ضبط الأخطاء الشائعة التي يقع بها أعضاء هيئة التدريس عند بناء أسئلة الاختبارات المقدمة على منظومة التعليم (رافد) | د. أحمد المنتشري | أعضاء هيئة التدريس | 15/11/1441هـ |
| 8 | معايير إدخال البيانات وفحص المخرجات باستخدام برنامج spss | د. فتحي | أعضاء هيئة التدريس | 16/11/1441هـ |
| 9 | استخدام تقنية QR في رابط المحتوى التعليمي ومكوناته بالأنترنت | د. إبراهيم الزهراني | أعضاء هيئة التدريس | 21/11/1441هـ |
| 10 | برنامج خطوات بناء الاستفتاء العلمي | د.عبدالوهاب بن مشرف أنديجاني | أعضاء هيئة التدريس | 22/11/1441هـ |
| 11 | معايير ضمان الجودة للاعتماد المؤسسي المطورة ومتطلبات تخصيصها | د. سعاد فارس | أعضاء هيئة التدريس | 23/11/1441هـ |
| 12 | تفعيل المكتبة الرقمية لتحسين نواتج التعلم لدى أعضاء هيئة التدريس والطلاب | د. حنان عبدالماجد | أعضاء هيئة التدريس | 28/11/1441هـ |
| 13 | متطلبات إعداد ملف المقر الدراسي للاعتماد الأكاديمي | د. سعاد فارس | أعضاء هيئة التدريس | 29/11/1441هـ |