**الدليل التنظيمي لوحدة التوجيه والارشاد**

**قائمة محتويات الدليل**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **م** | **الموضوع** | **الصفحة** |
| **1** | **مقدمة** | **2** |
| **2** | **الرؤية** | **2** |
| **3** | **الرسالة** | **2** |
| **4** | **الأهداف** | **3** |
| **5** | **الخدمات التي تسعى الوحدة لتقديمها** | **5** |
| **6** | **كيفية الاستفادة من خدمات وحدة الإرشاد والتوجيه** | **7** |
| **7** | **متى يحول الطالب الى وحدة التوجيه والارشاد؟** | **8** |
| **8** | **آلية عمل وحدة التوجيه والارشاد** | **9** |
| **9** | **مرفق (1) صورة من هيكل وحدة التوجيه والارشاد بالكليات** | **10** |
| **10** | **مرفق (2) صورة من الاجتماع الشهري لوحدة التوجيه والارشاد بالكليات** | **11** |
| **11** | **مرفق (3) نموذج الخطة السنوية لوحدة التوجيه والارشاد** | **15** |
| **12** | **مرفق (4) نموذج احالة طالب إلي وحدة التوجيه والإرشاد** | **16** |
| **13** | **مرفق (5) استمارة الإرشاد السلوكي والاجتماعي والأكاديمي** | **17** |
| **14** | **مرفق (6) نموذج الطالب المتعثر دراسيا** | **18** |

**مقدمة:**

تعد وحدة التوجيه والارشاد أحد الوحدات التابعة لعمادة شؤون الطلاب, وتم انشاء الوحدة بهدف تقديم الخدمات الارشادية التي من شأنها المساهمة في خلق بيئة إيجابية للطلاب لينسجموا مع الحياة الجامعية وكافة متطلباتها ليتمكنوا من تحقيق ما يصبون اليه من أهداف ساميه تعينهم على بناء وطنهم والمشاركة في تنميته.

إن وحدة الإرشاد الطلابي مكان مخصص يجمع بين الأخصائي الاجتماعي أو النفسي في مناخ ذي خصوصية وسرية تامة لتقديم النصح والإرشاد والمشورة والمساعدة في حياة الطالب للاستفادة من قدراته الذاتية والمهارية في مناقشة القضايا والمشكلات التي قد تعترض حياته الدراسية أثناء مرحلته الجامعية وفهمها ومحاولة إيجاد الحلول لها بما يناسب قدراته وإمكانياته عن طريق تزويده بالمعلومات الإرشادية والاستفادة من الخبرات العلمية التي يحصل عليها من قبل الأخصائيين.

**رؤيتنا**

الريادة في تنفيذ برامج التوجيه والإرشاد في جميع المجالات الوقائية والإنمائية والعلاجية.

**رسالتنا**

توجيه الطالب وإرشاده في جميع النواحي النفسية والأخلاقية والاجتماعية والتربوية والمهنية والمعيشية لكي يصبح متوافقاً مع نفسه وعضواً صالحاً في بناء المجتمع ويحيا حياة مطمئنة راضية**.**

**أهدافنا**

* تقديم الخدمات الإرشادية في المجالات النفسية والاجتماعية والوقائية والتربوية والمهنية.
* الاهتمام بالطلاب المتفوقين دراسياً وتقديم ما من شأنه تعزيز قدراتهم ودعم إبداعاتهم.
* الاهتمام بالطلاب المتعثرين دراسياً وتقديم البرامج الملائمة التي تسهم في رفع مستواهم الأكاديمي.
* دراسة الظواهر والمشكلات السلوكية التي تظهر في البيئة الجامعية.
* المساهمة في اعداد برامج متخصصة وإجراء دراسات في مجال التوجيه والإرشاد بالتعاون مع الجهات ذات العلاقة.
* استقبال ودراسة الحالات المادية بالتنسيق مع الجهات ذات العلاقة.
* تدريب الكوادر البشرية للقيام بخدمات التوجيه والإرشاد بطرق مهنية .
* توفير الفرص للطلاب لتنمية مهارات التعامل مع ضغوط وأحداث الحياة ومهارات التفكير واتخاذ القرار، وكيفية حل المشكلات وغيرها.
* الإسهام في إعداد بيئة تعليمية تربوية تساهم في تكوين شخصية متوازنة للطلاب تحافظ على هويتها وانتمائها وثوابتها الوطنية وتلتزم بتعاليم الدين الإسلامي.
* تقديم خدمات الإرشاد والتوجيه الفردي والجمعي لطلبة الجامعة من خلال جلسات إرشادية منظمة تهدف إلى مساعدة الطلاب في حل مشكلاتهم.
* عقد المحاضرات والندوات لطلاب الجامعة وإجراء الدراسات التربوية الميدانية في مجالات الإرشاد التربوي والمهني من أجل مساعدة الطلاب في التكيف السوي في حياتهم الجامعية والمستقبلية.
* الاهتمام بالإرشاد المهني والذي يتم من خلال تبصير الطلاب بالتخصصات العلمية والأدبية المتاحة وخصائصها ومتطلبات الالتحاق بها.
* مساعدة الطالب/ة على التعرف على ميوله واستعداداته وقدراته وسمات شخصيته ومهاراته المتعلقة بالعمل المناسب.
* مساعدة الطالب/ة على اختيار التخصص العلمي الذي يتناسب مع ميوله واستعداداته وقدراته.
* إرشاد الطلاب الراغبين في تغيير تخصصاتهم .
* تبصير الطلاب بنوعية الوظائف المتعلقة بكل تخصص من التخصصات المتاحة.
* مساعدة الطلاب في الوصول إلى القرار السليم في اختيار المهنة التي تتناسب وقدراتهم.
* نشر المعلومات المهنية بين الطلاب من خلال النشرات والمطويات.
* إرشاد وتوجيه الطلاب وخريجي الجامعة مهنياً ومساعدتهم على اكتشاف مستقبلهم المهني والتخطيط له مبكرا لاتخاذ أفضل خيارات حياتهم ومتابعة المسار المهني الذي يناسبهم بصورة أفضل.
* المشاركة في الأنشطة المتعلقة بتوعية وتوجيه الطلاب المستجدين، وتعريفهم بالمسؤولين في الجامعة والمرافق التي يتعاملون معها أثناء دراستهم الجامعية.
* تقديم الخدمات لأصحاب الاحتياجات الخاصة ورعاية شؤونهم.
* تعويد الطلاب على العمل بجماعية والمشاركة في تخطيط وتنفيذ ومتابعة الأنشطة الطلابية المختلفة والخدمات السكنية والغذائية.
* تعزيز ثقافة الحوار والتعلم والمنافسة والإبداع.

**الخدمات التي تسعى الوحدة لتقديمها**

**المجال الأكاديمي**

ويشمل الصعوبات التي يواجهها الطلاب عند بدء وأثناء دراستهم الجامعية، كمشكلات التحصيل والذاكرة، وسحب المقررات المتكرر، وقلق الامتحان والتحويل من تخصص إلى آخر.

**المجال الأسري**

ويشمل صعوبة التكيف مع أفراد الأسرة، كمشكلات عدم التوافق مع الوالدين أو أحدهما أو الأخوة والأخوات، والتفكك الأسري أو عدم توفير جو أسري مريح للطالب، وكذلك علاقة هذه الأسرة وتفاعلها مع المجتمع المحيط.

**المجال النفسي**

ويشمل صعوبات التكيف النفسي كالشعور بالنقص، أو القلق والوساوس القهرية أو الخجل، أو الاكتئاب أو العدوانية، او الانطواء، بالإضافة إلى عدم الرضا عن الذات ولومها المستمر، أو الاستغراق في أحلام اليقظة ورفض الواقع...الخ.

**المجال الاجتماعي**

ويتمثل في ضعف قدرة الطالب على بناء علاقات مع أقرانه الطلاب، وشعوره بالغربة أو عدم مجاراة أصدقائه، أو الحفاظ على صداقاتهم، بالإضافة إلى الجهل بأساليب التفاعل الصفي الجيد مع أعضاء هيئة التدريس واستمرار هذه العلاقة بصورة فاعلة، وكذلك مشكلة التواصل بين الحياة الجامعية وامتداداتها في المجتمع.

**المجال الخدمي**

يتمثل بتقديم معلومات للطلاب تسهل عليهم التوجه إلى الجهة ذات العلاقة بالمشكلة، وكذلك توضيح الإجراء والخطوات الواجب عملها عند مواجهة الطالب مشكلة، أو إنجاز معاملة يرغب بالحصول عليها.

**المجال المهني**

ويشمل عدم قدرة الطالب علي التعرف علي ميوله واستعداداته وقدراته مما يمكنه من اختيار تخصص مناسب, ومهنة مستقبلية مناسبة.

**خدمة الاستشارة النفسية**

تقدم وحدة التوجيه و الإرشاد الاستشارات الإرشادية لكل من:

1- طلاب الجامعة. 2- أعضاء هيئة التدريس. 3- أفراد المجتمع المحلي.

**خدمات التدريب**

من مهام وحدة التوجيه والإرشاد تقديم الدورات التدريبية في مجال الارشاد الاكاديمي والنفسي بصورة عامة, ومنها:

* كيفية تفعيل الارشاد الاكاديمي لدي طلاب الجامعة.
* تنمية مهارات الارشاد الاكاديمي لدي أعضاء هيئة التدريس.
* فنيات وطرق الارشاد النفسي.
* تنمية المهارات الارشادية العلاجية.
* استخدام الاختبارات والمقاييس النفسية والتشخيصية والعلاجية لدي طلاب الجامعة.
* تقديم برامج ارشادية لطرق الاستذكار الجيد.
* تقديم برامج ارشادية لتوضيح أفض الطرق لاستغلال وقت الفراغ وتنظيم الوقت.
* تقديم برامج توجيهية للطلاب الدوليين من أجل تحقيق التكيف لهم مع الحياة الجديدة.

**الندوات العلمية**

تهدف وحدة التوجيه والإرشاد الي المساهمة في عقد الندوات العلمية التي تهتم بقضايا ومشكلات الارشاد في كافة مجالاته, وكذلك تهدف إلي المشاركة في عقد الندوات العلمية التي تتناول محاضرات وورش عمل مرتبطة بموضوعات مثل:

* استخدام الاختبارات والمقاييس في مجال التشخيص النفسي.
* التعرف علي مظاهر واعراض الاضطرابات النفسية والسلوكية.
* الارشاد المهني والأسري والزواجي.

**كيفية الاستفادة من وحدة التوجيه والارشاد**

يستطيع أي طالب من طلاب جامعة الباحة الاستفادة من الخدمات المقدمة الإرشادية المقدمة على أن يكون مسجلا في الجامعة، أو محولا من أحد المسؤولين في المؤسسات العامة أو الخاصة تبعا للإجراءات الرسمية التي تقرها أنظمة الجامعة ويكون ذلك على النحو التالي:

1- أن يتقدم الطالب بنفسه مباشرة إلى الوحدة الإرشادية خلال ساعات الدوام الرسمي.

2- الاتصال هاتفيا لتحديد موعد مناسب للمقابلة.

3- أن يقوم أحد المسؤولين في المجتمع بالاتصال هاتفيا لتحديد موعد للمقابلة مع أحد الأشخاص لتقديم الإرشاد أو الاستشارة الازمة.

**متي يحول الطالب إلي وحدة التوجيه والارشاد**

**في المجال الأكاديمي**

تراجع ملحوظ في الأداء الأكاديمي.

انخفاض معدل الحضور والمشاركة.

طلبات متكررة لتلقي اهتمام خاص أو لفرص إضافية للقيام بالواجبات.

احتياج غير عادي لاهتمام إضافي.

صعوبات في التركيز داخل قاعة المحاضرات أو الأداء في الامتحانات.

رغبة الطالب في ترك الدراسة أو التحويل.

**في السلوك**

انفجار الغضب أو المبالغة في رد الفعل.

الميل للانعزال وفقدان الاهتمام بأنشطة كان يهتم بها الطالب سابقا.

تهديد زملاء الدراسة والغضب والسلوك المزعج.

القلق والتوتر المفرط.

التغيرات المؤلمة في حياة الطالب كموت أحد أفراد الأسرة/ صديق مقرب.

**آلية عمل وحدة التوجيه والارشاد**

* يتم تشكيل وحدة التوجيه والارشاد المركزية من قبل عمادة شؤون الطلاب.
* تتولي الوحدة متابعة وحدات التوجيه والارشاد بالكليات, من خلال عقد اجتماعات دورية للتعرف علي سير العمل والمعوقات التي تواجه الوحدات.
* تقوم وحدة التوجيه المركزية بالطلب من عمداء ووكيلات الكليات بترشيح رئيس لوحدة التوجيه والارشاد لكل كلية.
* طلب وضع هيكلة لوحدة التوجيه والارشاد بالكليات وفقا للنموذج المرفق (1).
* توجيه الوحدات الفرعية لعقد اجتماعات شهرية, لمتابعة عمل الوحدة بالأقسام المختلفة وحل أي صعوبات تواجه عمل الوحدات, ومتابعة تنفيذ الخطة السنوية للوحدة, مرفق صورة من الاجتماع المطلوب مرفق (2).
* الطلب من الوحدات الفرعية بوضع خطة سنوية تشتمل علي الارشاد الفردي والجماعي ومجالات الارشاد الاكاديمي والاجتماعي والمهني. مرفق ( 3).
* تقوم كل وحدة فرعية بتقديم تقرير سنوي للوحدة الرئيسة يشتمل علي هيكل الوحدة, خطة الانشطة السنوية, تقارير عن الانشطة التي تم تنفيذها- والذي يشمل وصف للنشاط والهدف منه, والفئة المستهدفة, وصور وقائمة بالحضور للنشاط-, عدد الحالات المستفيدة من الوحدة لهذا العام, تقرير فردي للحالات التي حصلت علي ارشاد لمشكلات لديها ولا يرد به الاسم ولكن رموز.
* يتم امداد وحدات التوجيه والارشاد بالكليات بنماذج معتمدة وحدة التوجيه والارشاد الرئيسة بالجامعة بالنماذج التي يمكن استخدامها وهي تشمل:
* نموذج احالة طالب الي وحدة التوجيه والارشاد مرفق (4).
* استمارة الارشاد السلوكي والاجتماعي والاكاديمي مرفق (5).
* نموذج الطالب المتعثر دراسيا مرفق (6).

**مرفق (1)**

**(الهيكل التنظيمي لوحدة التوجيه والإرشاد)**

**مرفق (2)**

**محضر اجتماع وحدة التوجيه والارشاد**

**الجلسة: ..................**

**التاريخ: / /1440 هـ الموافق / /2019م**

**العام الجامعي 1439/1440هـ**

**محضر اجتماع وحدة التوجيه والارشاد**

**رقم الجلسة: ............................. اليوم: .................................**

**التاريخ : ................................... الموافق: .............................**

**الموعد: ...................................... المكان: ................................**

**رئيس الجلسة: ...........................**

**الحضور**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **م** | **الاسم** | **الصفة** |
| **1** |  |  |
| **2** |  |  |
| **3** |  |  |
| **4** |  |  |

**المعتذرون**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **م** | **الاسم** | **الصفة** | **السبب** |
| **1** |  |  |  |
| **2** |  |  |  |
| **3** |  |  |  |

**المتغيبون**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **م** | **الاسم** | **الصفة** | **السبب** |
| **1** |  |  |  |
| **2** |  |  |  |

**جدول أعمال الاجتماع رقم ( )**

|  |  |
| --- | --- |
| **الموضوع الأول** |  |
| **الموضوع الثاني** |  |
| **الموضوع الثالث** |  |
| **الموضوع الرابع** |  |
| **الموضوع الخامس** |  |

**أمين المجلس رئيس المجلس**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **رقم المجلس** | **نوع المجلس** | **اليوم** | **التاريخ** | **الساعة** | **المكان** |
|  | **دوري**  **طارئ** |  |  |  |  |

**افتتح رئيس المجلس الجلسة بحمد الله تعالي والثناء عليه والصلاة والسلام علي رسوله محمد صلي الله عليه وسلم, ثم تلا ذلك استعراض أمين المجلس لجدول أعمال الجلسة, علي النحو الآتي:**

**الموضوع الاول:**

**التوصيات:**

**الموضوع الثاني:**

**التوصيات:**

**توقيع أعضاء مجلس الوحدة**

**(الجلسة رقم: )**

**اليوم: التاريخ: الموافق:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **م** | **الاسم** | **الوظيفة** | **التوقيع** |
| **1** |  |  |  |
| **2** |  |  |  |
| **3** |  |  |  |
| **4** |  |  |  |

**أمين المجلس رئيس المجلس**

**مرفق (3) نمـــوذج الخطة السنوية لوحدة التوجيه و الإرشـــاد بكليـــة ...................**

**للفصل .....................للــعـــام الجامعـــي...........................**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **م** | **البرنامج** | **الأهداف** | **نوع النشاط** | **وسيلة التنفيذ** | **مكان التنفيذ** |
| **1** |  |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |  |
| **4** |  |  |  |  |  |
| **5** |  |  |  |  |  |
| **6** |  |  |  |  |  |
| **7** |  |  |  |  |  |
| **8** |  |  |  |  |  |
| **9** |  |  |  |  |  |
| **10** |  |  |  |  |  |

**يعــتمــــد :**

|  |
| --- |
| **رئيس وحدة الإرشاد: ...............................، التوقيع .....................، التاريخ..........................**  **عميد الكلية: ...............................، التوقيع ................................، التاريخ.........................** |

**مرفق (4) نموذج احالة طالب الي وحدة التوجيه والارشاد**

المملكة العربية السعودية

**الرقــــم :**

**التــــاريخ : / / 143هـ**

وزارة التعليم

جامعة الباحة

وحدة التوجيه والارشاد

استمارة تحويل طالب إلى وحدة التوجيه والإرشاد

أولاً : البيانات الأولـية :

رمز الطـالب : ...................................................................... المستوي : .............................................................. تاريخ الميلاد : .......................................................................

الكلية : ............................................................................... القسم : ..........................................................

ثانياً : أ: نوع المشكلة : تربوية نفسية سلوكية صحية اجتماعية اقتصادية أخرى .......................

ب: بداية حدوث المشكلة : ................................................................................................................

ج :ملخص مشكلة الطالب ( وما مدى تأثيرها على الطالب ذاتياً وبيئياً ) :

..........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

..........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................ثالثاً : الجانب الدراسي : **أ : مستوى الطالب التحصيلي : ممتاز جيد جدا جيد ضعيف**

**ب : نبذة عن وضع الطالب الدراسي حاليا :**

..........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

..........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

رابعاً :الجانب الأسري : (**العلاقة الأسرية ، مع من يعيش ، حوادث الطلاق والوفاة إن وجد ، غيرها** )

..........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

..........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

* رأي المرشد الطلابي :

...............................................................................................................................................................................................................................................................................................................

* رأي رئيس القسم :

...............................................................................................................................................................................................................................................................................................................

* رأي مشرف التوجيه والإرشاد :

...............................................................................................................................................................................................................................................................................................................

المرشد الطلابي مشرف التوجيه والإرشاد

الاسم **:**  ............................................... .....................................

التوقيع : ............................... .....................................

**مرفق (5) استمارة الارشاد السلوكي والاجتماعي والأكاديمي**

|  |  |
| --- | --- |
| **البيـــانات الشخـــصية للطــــالب** | **البيــــانات الاكـــاديمية للــــطالـب** |
| **اسم الطالب:** | **الرقم الجامعي : سنة الالتحاق بالجامعة:** |
| **رقم الجوال :**  **البريد الإلكتروني:** | **الكلية : التخصص:** |
| **رقم جوال ولي الأمر:** | **الساعات المجتازة: الساعات المتبقية:** |
| **رقم هاتف للطوارئ :** | **المعدل التراكمي: الوضع الاكاديمي:** |
| **عـــنوان الطـالب/ة :** | |
| **هل الطالب من ذوي الاحتياجات الخاصة ؟ ∕نعم ∕لا**  **إذا كانت الإجابة بنعم ما نوع الاعاقة ؟** | |

|  |
| --- |
| **العقوبات التي وقعت على الطالب داخل الجامعة إن وجدت ( يذكر سبب هذه العقوبات):** |
|  |
| **الإجراءات التي اتخذها المرشد لعدم تكرار تعرض الطالب لمثل هذه العقوبات:** |
|  |
| **المشكلات السلوكية أو الاجتماعية الموجودة لدى الطالب وتعوق أداءه الأكاديمي إن وجدت:** |
|  |
| **الحلول المقترحة من قبل المرشد للتعامل مع المشكلات السلوكية أو الاجتماعية**: |
|  |
| **المشكلات الأكاديمية الموجودة لدى الطالب إن وجدت:** |
|  |
| **الحلول المنفذة من قبل المرشد للتعامل مع المشكلات الأكاديمية:** |
|  |
| **اسم الطالب:................................................ التوقيع ................................ التاريخ................................**  **اسم المرشد:................................................ التوقيع ............................... التاريخ................................**  **رئيس وحدة الإرشاد:......................................التوقيع ................................التاريخ.................................** |

**مرفق (6) نموذج الطالب المتعثر دراسيا**

|  |  |
| --- | --- |
| **البيـــانات الشخـــصية للطــــالب** | **البيــــانات الاكـــاديمية للــــطالـب** |
| **اسم الطالب:** | **الرقم الجامعي : سنة الالتحاق بالجامعة:** |
| **رقم الجوال :**  **البريد الإلكتروني:** | **الكلية : التخصص:** |
| **رقم جوال ولي الأمر:** | **الساعات المجتازة: الساعات المتبقية:** |
| **رقم هاتف للطوارئ :** | **المعدل التراكمي: الوضع الاكاديمي:** |
| **عـــنوان الطـالب/ة :** | |
| **هل الطالب من ذوي الاحتياجات الخاصة ؟ ∕نعم ∕لا**  **إذا كانت الإجابة بنعم ما نوع الاعاقة ؟** | |

|  |  |
| --- | --- |
| **أسباب التعثر الدراسي** |  |
| **الإجراءات التي اتخذها المرشد لمساعدة الطالب** |  |
| **توصيات المرشد** |  |

|  |
| --- |
| **اسم الطالب:................................................ التوقيع ................................ التاريخ................................**  **اسم المرشد:................................................ التوقيع ............................... التاريخ................................**  **رئيس وحدة الإرشاد:......................................التوقيع ................................التاريخ.................................** |