**Kingdom of Saudi Arabia**

**Ministry of Education**

**Albaha University**

**Deanship of Academic Development**

**المملكة العربية السعودية**

**وزارة التعليم**

**جامعة الباحة**

 **عمادة التطوير الجامعي**



**استبانة**

 **رقم:**

**استبانة تقييم كفاءة المجالس واللجان**

**Councils and Committees Efficiency Rating**

**الزملاء/ الزميلات/ أعضاء هيئة التدريس /الموظفين يسعدنا أن نضع بين أيديكم استبانة تقييم كفاءة المجالس واللجان .**

Dear: Faculty members/ Employee

 We are pleased to put in your hands, survey for Councils and Committees Efficiency Rating.

**أولا : معلومات عامة General information :**

**الاســم ( اختياري Optional) Name:................................................. الدرجة العلمية Degree :..................................................**

**الكليـــــــــــــــــــــة/العمادة College/Deanship:.......................... القسم / الإدارة / الوحدة Department/Administration/Unit:...............**

**الجنس Gender : ذكر Male( ) أنثى Female( )**

**ثانياً: الرجاء التكرم بإبداء الرأي في بوضع علامة (√) لتدل على تفضيله لأحد البدائل أمام كل عبارة**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **م** | * **(أوافق بشدة) تعني أن العبارة صحيحة دائماً أو في كل الأحيان تقريباً، أو أن المطلوب تمت تأديته على أكمل وجه. Strongly agree means the statement is true all or almost all of the time and/or very well done.**
* **(أوافق) تعني أن العبارة غالباً أو في أغلب الأحيان، أو أن المطلوب تمت تأديته بشكل جيد تقريباً. Agree means the statement is true most of the time and/or fairly well done.**
* **(صحيح لحد ما) تعني أن المطلوب تمت تأديته بشكل متوسط True sometimes means something is done about half the time.**
* **(لا أوافق) تعني أن المطلوب تمت تأديته بشكل ضعيف أو لم يؤد في معظم الأحيان Disagree means something is done poorly or not often done.**
* **(لا أوافق بشدة) تعني أن المطلوب تمت تأديته بشكل سيء جدا، أو لم يؤد أصلاً، أو نادراً ما تمت تأديته. Strongly disagree means something is done very badly or never or very rarely done.**
 | **أوافق بشدة (5) Strongly agree** | **أوافق (4) Agree** | **صحيح لحد ما (3) True sometimes** | **لا أوافق(2) Disagree** | **لا أوافق بشدة (1) Strongly disagree** |
| 1 | تشكيل أعضاء المجلس /اللجنة (من حيث المهارات والخبرة والسمات الأخرى) للتعامل مع مهام المجلس /اللجنة ملائم ومناسب.  |  |  |  |  |  |
| 2 | يتم حضور جميع الأعضاء الاجتماع في معظم الاجتماعات. |  |  |  |  |  |
| 3 | يستعد الأعضاء بشكل مسبق للاجتماع ويعدوا مشاركتهم.  |  |  |  |  |  |
| 4 | الموضوعات التي تعرض في الاجتماع تقع في مهام المجلس/اللجنة وترتب حسب أولوياتها.  |  |  |  |  |  |
| 5 | يشعر الأعضاء بالمرونة في التعامل وأنهم يستطيعون الحصول على أي معلومات يحتاجون إليها من رئيس المجلس /اللجنة.  |  |  |  |  |  |
| 6 | ترد جداول الأعمال قبل انعقاد الجلسة بوقت كاف.  |  |  |  |  |  |
| 7 | جداول الأعمال واضحة وشاملة ومفصلة بما يكفي للسماح للأعضاء بفهم القضايا والإلمام بها.  |  |  |  |  |  |
| 8 | محضر الجلسة دقيق وواضح. |  |  |  |  |  |
| 9 | يتم الانتهاء من اعداد محضر الجلسة في وقت مناسب ويتم الالتزام بقرارات المجلس/ اللجنة.  |  |  |  |  |  |
| 10 | يتم إدارة الاجتماعات بكفاءة من قبل رئيس المجلس /اللجنة.  |  |  |  |  |  |
| 11 | يمنح رئيس المجلس/اللجنة الأعضاء فرص متساوية للمشاركة والتفاعل في الاجتماعات.  |  |  |  |  |  |
| 12 | يتم توزيع وقت الاجتماع على موضوعات جدول الأعمال بكفاءة من قبل رئيس المجلس/اللجنة وفقا لأولوياتها وأهميتها. |  |  |  |  |  |
| 13 | يتم تهيئة بيئة الاجتماعات إلى نقاش مفتوح ومثمر.  |  |  |  |  |  |
| 14 | يلتزم أعضاء المجلس/اللجنة بالسلوك المهني والوظيفي أثناء الاجتماعات.  |  |  |  |  |  |
| 15 | يتم استثمار وقت الاجتماع بكفاءة. |  |  |  |  |  |

**\*عند تصميم الاستبانة لابد أن يضمن اسم المجلس/ اللجنة والمقر .**