

المرفق ٢ (ح)

توجيهات استخدام نموذج تقرير المقرر الدراسي

المؤسسة/الكلية/القسم	أذكر اسم المؤسسة والكلية أو القسم المسئول عن المقرر الدراسي.
أ. التعريف بالمقرر الدراسي ومعلومات عامة عنه	
١. اسم ورمز المقرر الدراسي	دون اسم المقرر الدراسي ورمزه كما حددته المؤسسة التعليمية
٢. القسم الخاص بالمقرر الدراسي	في حال كان المقرر الدراسي يدرس في أكثر من قسم، حدد القسم الذي أعد له هذا التقرير، إما برقم القسم أو بتحديد اسم هيئة التدريس المعنية.
٣. السنة والفصل الدراسي الذي أعد عنه التقرير	حدد العام والفصل الدراسي.
٤. موقع تنفيذ المقرر، مالم يكن داخل مبنى المؤسسة .	في حال تم التدريس في موقع مختلف ، كأن يكون في مصنع أو في مدينة أو بلدة أخرى ، يبين الموقع . وفي حال كان التنفيذ في كل من المبنى الرئيسي وفي مكان آخر فعليك كتابة تقريرين. في تلك الحالة تذكر المباني المنفصلة المختلفة مرة تحت هذا البند ، ومرة تحت البند ٢.
ب تنفيذ تدريس المقرر الدراسي	
١. الموضوعات الواجب تغطيتها حسب الخطة	أكمل الجدول لمقارنة ما خطط له من الموضوعات ان يغطي وما تمت تغطيته بالفعل. في حال كان هناك اختلاف كبير (ما نسبته ٢٥% أو أكثر) فعليك إيضاح ذلك بإيجاز.
٢. عواقب عدم تغطية موضوعات ما في مقرر	الغرض من هذا البند لفت الانتباه إلى العواقب المحتملة ، من جراء عدم اعطاء موضوعات ما الوقت الكافي كما هو مخطط لها. بالنسبة للموضوعات التي لم تعطى وقتها المحدد ، عليك التعليق حول ما تعتقده أن كان هذا يشكل مشكلة كبيرة بالنسبة للبرنامج ، واقتراح الخطوات التعويضية الممكنة. فقد يكون من الممكن مثلاً تقديم حلقات دراسية خاصة أو إضافة موضوعات على المقررات الدراسية لاحقاً.
٣. فعالية استراتيجيات التدريس في تحقيق مخرجات التعلم المأمولة	علق تحت كل مجال تعليمي بما يوصى به من استراتيجيات التدريس، مع الإشارة إلى إذا ما كنت تعتقد أنها فعالة في تحقيق أغراضها أم لا. مع تدوين أية مصاعب قائمة واقتراح ما يستوجبه هذا من تغييرات عند اللزوم. فقد يكون من المرغوب مثلاً تقديم مواد داعمة مختلفة أو إعداد الطلاب بصورة مغايرة، أو أن يتلقى المدرس المزيد من التدريب على استخدام الإستراتيجية، أو تبني إستراتيجية جديدة لتحقيق هذا المخرج التعليمي.
٤. التغييرات أو عمليات التطوير التي الموصي بها	إذا كان التوصيف بالبند ٣ يشير إلى الحاجة إلى إجراء يتخذ فيماذا توصي؟
ج. النتائج	
١. عدد الطلاب الذين بدأوا المقرر	دون عدد الطلاب الذين التحقوا وبدأوا بالفعل حضور المقرر في بداية الفصل الدراسي.
٢. عدد الطلاب الذين أتموا الدراسة	ينبغي أن يكون هذا عدد من حضر الدروس حتى نهاية الفصل الدراسي بغض النظر عما إذا كانوا قد نجحوا أم رسبوا.
٣. توزيع الدرجات	بين توزيع الدرجات أو النسب المئوية للتوزيع باستخدام النظام المستخدم عادة بالمؤسسة .
٤. ملخص النتائج	بين أعداد ونسب الطلاب الذين نجحوا / رسبوا ... الخ .
٥. عوامل خاصة	اكتب شرحاً موجزاً إن كانت هناك وقائع أو ظروف غير عادية يمكن أن تكون

الاختلافات عن عمليات التقويم المخطط لها. الاختلافات عن الجدول الزمني المحدد الاختلافات عن استراتيجيات التقويم لمختلف مجالات التعلم	قد أثرت على توزيع الدرجات.
٧. الاختلافات عن معايير الإنجاز	في حال كانت هناك اختلافات عن خطة مهام التقويم أو أنشطة الواجبات ، فعليك بذكر التغيير الذي أحدثت أسبابه. في حال كانت هناك اختلافات عن استراتيجيات تقويم الطلاب في مختلف مجالات التعلم كم هي محددة في توصيف المقرر الدراسي ، فعليك الإشارة إلى التغييرات التي أحدثت أسبابها. أوضح ما تم إنجازه للتأكد من أن المعايير المطبقة في تقويم أعمال الطلاب ملائمة وذات مصداقية.

د. المصادر والمرافق	
١. مصاعب الوصول الى المصادر أو استخدام المرافق	في حال كانت هناك أية صعوبات في الوصول إلى المصادر أو المرافق التي يتطلبها المقرر الدراسي ، فعليك تقديم شرح موجز لها.
٢. عواقب تلك المصاعب	بالنسبة لأية صعوبات قائمة ، أوضح التأثيرات التي قد تكون قد لحقت بتعلم الطلاب.

هـ مسائل إدارية	
١. مصاعب إدارية أو تنظيمية	في حال كانت هناك أية مصاعب إدارية أو تنظيمية أثرت على المقرر الدراسي ، قدم شرحاً موجزاً بها.
٢. تأثير الصعوبات على تعلم الطلاب	أوضح طبيعة الصعوبات القائمة والتي قد تؤثر على تلقي الطلاب للمقرر الدراسي.

و تقييم المقرر الدراسي	
١. تقييم الطلاب للمقرر الدراسي	أرفق نتائج استطلاع الرأي
أ. عدد أهم الانتقادات ونقاط القوة	عدد أهم الانتقادات ونقاط القوة التي ظهرت من خلال تقييمات الطلاب.
ب. ردود المدرس أو فريق المقرر الدراسي	قدم تفسيراً موجزاً أو تعليقاً. إذ يحتمل ان يقر هؤلاء أو يختلفون مع ما ورد من نقاط القوة أو المجالات التي تحتاج إلى تطوير أو يقدمون شرحاً أو تفسيراً
٢. تقييمات أخرى	صف أية تقييمات أخرى تم تلقيها من مصادر مغايرة. مثل: تعليقات زملاء أو رئيس قسم، أو مراجعة من اساتذة زائرين.
أ. اكتب قائمة بأهم الانتقادات أو نقاط القوة	عدد أهم الانتقادات ونقاط القوة التي اظهرتها بقية التقييمات.
ب. ردود المدرس أو فريق المقرر الدراسي	قدم تفسيراً موجزاً أو تعليقاً. إذ يحتمل ان يقر هؤلاء أو يختلفون مع ما ورد من نقاط القوة أو المجالات التي تحتاج إلى تطوير أو يقدمون شرحاً .
ز التخطيط من اجل لتطوير	
١. ما اتخذ من خطوات لتطوير المقرر الدراسي هذا الفصل/العام الدراسي	قدم شرحاً موجزاً لأية خطوات اتخذت كنتيجة لتقييمات سابقة للمقرر ، أو اي خطوط تم شرحها في تقارير المقرر الدراسي لتطوير مستواها، وعلق على ما تحقق من نتائج.
٢. التقدم الذي تحقق في	اذكر الخطوات الاخرى التي اتخذت لتطوير مستوى المقرر الدراسي، وعلق

خطوات أخرى مقترحة.	على ما تحقق من نتائج.
٣. خطة العمل للفصل/العام الدراسي التالي	اذكر الخطوات المقترحة لتطوير مستوى المقرر الدراسي للفصل / العام القادم ، مع تدوين تاريخ إتمام كل خطوة والشخص المسؤول عن تنفيذها.
٤. التوصيات المقدمة لمنسق البرنامج	اذكر التوصيات المقدمة الى رئيس القسم أو منسق البرنامج لدراستها ، والتي قد تستلزم اتخاذ قرار بشأنها على هذا المستوى ، أو التي قد تؤثر على بقية المقررات الدراسية بالبرنامج.