Program Design and Development Handbook

Content:

- Introduction
- Definitions
- Chapter One: The concept of academic programs and the importance of their development
- The importance of designing academic programs
- The goals of academic programs
- The importance of developing academic programs
- Purpose of designing academic programs
- The foundation of creating and developing programs
- Chapter Two: mechanisms and procedures for designing, creating and evaluating an academic program.
- Mechanisms and procedures for creating and developing academic programs.
- Procedural steps required for the approval of academic programs and study plans in Albaha University
- Procedures and stages for developing study plans
- Chapter Three: Periodical evaluation and review of academic programs
- Chapter Four: Stop and shutdown of academic programs

Definitions:

- Academic program: an academic specialization with a specific study plan.
- Description of an academic program: an approved form made by the education and training evaluation commission that displays the program content including the program's basic information (name, duration, degree etc.), the program details (learning outcomes, contact and credit hours etc.)
- Academic program report: an annual report made based on course reports.
- Study plan: all the core and elective courses required for students to graduate and earn a degree in any given program
- Academic year: Two mandatory semesters and an optional summer semester.
- A Semester: a duration of no less than fifteen weeks
- A summer semester: a duration no more than eight weeks
- Duration of regulation: the permitted duration to complete the program
- Level of study: eight levels or more required to complete the program.
- Course: every academic course has a name, code, and a description. Courses are classified as follows:
    - University compulsory requirements
    - University elective requirements
    - College compulsory requirements
    - College elective requirements
    - Compulsory specialization requirements
    - Elective specialization requirements
    - Pre requirements:

      Requirements in study plans are of three categories:

      1- Pre-requisite
      2- Synchronous requirement
      3- regularize requirement
- Instructional Unit: Lectures (no less than 50 min) - field training (no less than 100 min)
- Program goals: procedural statements of achieved goals
- Learning outcomes: knowledge, skills and values acquired from studying a course
- Learning Domains: Knowledge – skills – Competencies
- Saudi Qualification Framework: a unified national framework to build and develop qualifications
- Saudi Qualification Framework levels: Ten levels, each level is defined with specific learning outcomes describing what a graduate can achieve and qualify to do after completion.
- Credit hours
- Accreditation: a recognized body certifies that the educational institution meets the required standards
- Accreditation of academic programs: a certificate granted to certify that the program meets the required standards.

Verify compatibility with the qualification's framework:

- The first requirement: the degree title matches the national qualification framework
- Second requirement: approved credited hours corresponds with the hours specified by the national qualification framework
- Third requirement: The objectives of the program include developing learning outcomes in all required learning domains
- Fourth requirement: the levels achieved in each domain of learning must be consistent with description of "Graduates' characteristics" and specifications of learning outcomes for each level.
- National observatory: Database of all bodies fulfill the Saudi qualification framework
- Qualification Design:
- Registration and qualification of qualifications: registration of the program at the National Monitoring a specified valid period.
- Qualification development: update of an existence qualification
- Standards for registration and qualification of qualifications: the registration is an acknowledgment of the correspondence between the qualification and the job market needs.
- Operational Plan of the Study Program: Study of the available and needed human resources and Study of the available and required materials.

Chapter One: the concept of academic programs and the importance of its development

Introduction

An academic program can be defined as a distinct and organized set of courses that, after completion, lead to the award of an academic degree associated with this program.

Universities in the Kingdom of Saudi Arabia seek to achieve quality in academic programs as quality is directly connected to their ability to perform their expected roles in society. Therefore, academic programs are developed at the university according to the program report, program performance indicators, benchmarking, program completion rates, student assessments, and alumni opinions.

The importance of academic programs' designing:

- Meeting the needs of society in its sustainable development aspects and localization of knowledge in all areas.
- Keep pace with the latest development of knowledge in various academic fields.
- Meet the growing and varied needs in the labor market
- Contribution in providing graduates with knowledge, skills and competencies according to the latest trends
- Achieving the requirements and standards of quality assurance
- Define learning outcomes at the level of academic programs and curricula, and formulate them accurately and clearly
- Compatibility with the Saudi Qualifications Framework
- Striving for student satisfaction with academic programs to achieve the best results.

Academic Programs Objectives:

- Providing students with basic concepts and principles
- Providing students with scientific trends and values that help them adapt successfully to the conditions of society
- Develop scientific interests consistent with the nature of their scientific lives for lifelong learning.
- Providing graduates with the knowledge, competence, experience and skills necessary to enter the job market in all fields.
- Preparing graduates with the ability to engage in the needs of the local community and to support its development.

The importance of Academic programs' development:

- Improving the quality of academic programs by developing their goals and outputs.
- Address weaknesses of the programs that are shown during the implementation.
- Development of learning outcomes according to the characteristics of graduates with new programs according to the opinions of consultants and the labor market

- Keep pace with the labor market needs and changes of the community.

Purpose of academic programs' development:

- Upgrading the knowledge and skills in the study plans
- The knowledge and technical expansion that faces the educational process in its various fields
- Meet the requirements of national and international bodies regarding academic accreditation
- Keeping pace with the changes and developments that have emerged in various scientific and educational fields.

The foundations of creating and developing academic programs:

- All programs are prepared in both Arabic and English, whether they are offered in Arabic or English.
- The new academic program must be based on an urgent and real need for it proven by a proper study.
- Clarity of the objectives to be achieved from the program considering the education policy and system in the Kingdom of Saudi Arabia.
- Aligning the program objectives with the vision, mission and goals of the department, college and university
- Benefiting from the experiences of the leading local and international universities
- keep pace with the academic programs of modern global trends

Chapter Two: Mechanisms and Procedures for Designing, Creating and Evaluating an Academic Program.

Mechanisms and procedures for creating and developing academic programs

First: information gathering and initial preparation of programs:

a. Extrapolation of similar academic programs.

b. Determine the importance of the program and the extent to which the market needs its outcomes.

Second: Learning Outcomes and graduate attributes:

1. **Learning Outcomes:**

1.1. Learning outcomes include the skills stipulated in the documents of the National Authority for Academic Evaluation and Accreditation (Knowledge- Cognitive Skills- Interpersonal Skills & Responsibility- Communication, Information Technology, Numerical- Psychomotor)

1.2. A Clear description and specification of the skills

1.3.The expected outcomes are based on a wide range of information sources

1.4.Emphasizing that the primary goal of defining learning outcomes is to know that graduates will not limit their abilities but rather that they will undertake them in their personal and professional lives.

1.5. Learning outcomes are formulated with the participation of academic experts, professionals, and graduates and students.

2. **Graduate attributes:**

2.1.Determine graduate attributes accurately to be consistent with the university, college and specialty mission

2.2. Attributes must rely on seeking academic opinions from inside and outside the university.

2.3.It is expected that students who graduate from any program will demonstrate their knowledge capabilities, their application and development, as the primary goal is to reflect what they have learned in their personal and professional lives

2.4.Graduate attributes summarize to:

- Wide knowledge in the field of specialization.
- The ability to research, critique and analyze
- Moral excellence and good dealing with others.
- Keeping up with new things in the field of specialization.
- The ability to spread what you learn.
- Commitment to professional ethics and practice

Third: determine learning Outcomes of the program

Learning outcomes define what students are expected to be able to perform after completing the academic program. They are formulated in clear and measurable terms. They are in line with

the requirements of the Saudi framework “Sagf” and with academic and professional standards and labor market needs.

Fourth: Study plans’ Preparation

Steps of developing a study plan:

1. **Courses**
   - The name, goals and content of the course
   - Determine contact, and credit hours
   - Determine learning outcomes and skills of the course
   - Determine the course’s textbook and references
2. **Criteria of developing a study plan:**
   - 2.1. Considering the requirements of the university, college and major, and the credit hours for each.
   - 2.2. adherence to the number of hours stipulated in the National Qualifications Framework
   - 2.3. Determine the nature of studying considering the minimum and maximum levels of study units.
   - 2.4. Comprehensive and balanced distribution of courses and units in the program
   - 2.5. Arranging the study plan according to the sequence of courses and specifying the units for each course in the program
   - 2.6. Distribution of the curriculum plans to the levels, so that the units in the academic level do not exceed 18 credit hours with no more than 8 courses in one level.
   - 2.7. There is a unified numbering of the courses according to the department and college system to avoid duplication.
   - 2.8. The study plan must include the additional needs of the program (faculty members, equipment-technicians ...).

Fifth: Programs and courses specification

Steps and mechanism for describing the academic program:

1. Assign a committee of experts to develop the program specification
2. Gather the needed documents and resources for the committee to develop the program specification
3. Graduate attributes

Program Specifications:

It is the most important and fundamental document developed to specify the guidelines and important information of the program. It includes the following:

1. The name of the program, its degree, and the professions it qualifies graduates for.
2. The nature of the program, its mission and goals and what distinguishes it from similar programs.
3. Admission requirements and expected number of applicants

4. A Detailed study plan
5. Learning domains and graduate attributes according to the Saudi Qualifications framework
6. Teaching strategies, learning resources, assessment methods, and development and improvement mechanisms
7. A statement of the equipment, facilities, and operational budget of the program.
8. Biographies and scientific expertise of those in charge of the program and its faculty.
9. Procedures for providing support and guidance to students enrolled in the program
10. A brief handbook of the program available to faculty member and students.

Course Specifications:

It is a handbook for faculty members to know the components of the course. It's similar in terms of its general structure to program specifications. It includes the following:

1. The nature of the course language, course name units and code
2. Summary of the concept of the course clarifying its objectives, outputs, vocabulary, primary and essential resources
3. Learning domains and teaching strategies.
4. Providing support and feedback to students
5. A brief brochure of the course available to registered students

Sixth: Review and evaluation

- Compliance with academic standards approved by program accreditation bodies.
- The consistency of the program's mission, goals and outputs with the knowledge it provides and the proposed evaluation methods.
- Review of the learning outcomes suitability for the targeted job market
- Free of linguistic and spelling errors

Procedural steps required for the approval of academic programs and study plans in Albaha University

1. The committee of programs and study plans development recommendations
2. The department council recommendations
3. The committee of programs and study plans development recommendations
4. The college council recommendations
5. The Vice President for Academic Affairs procedural
6. Initial evaluation by referee committee
7. The committee of programs and study plans development proposal review
8. University council review and final decision
9. Vice Presidency for Academic Affairs and Deanship of Admission and Registration validation

Procedures and stages for developing study plans

- Determine the program structure and requirements.

- Set goals for programs and associated learning outcomes.
- Defining the program's knowledge structure
- Determining students' needs in a manner that is compatible with the requirements of the local community and the labor market
- Agreeing on the general framework of the program, the main areas of learning, and the sequential organization of the topics. Major, main methods of evaluation.
- Tasks and responsibilities are distributed to committees, personalities and faculty members to determine the components of each course including objectives and learning outcomes.
- Development of the program to align with the learning outcomes, content, timetable, and suitable methods of teaching and learning.
- Implement, observe and supervise the program
- Review and improve the program’s courses.

Chapter Three: Periodical Evaluation and Review of Academic Programs

The periodic evaluation and review process for academic programs is defined as a systematic review and evaluation process for all academic programs and components at a specific time identifying a program's strengths and weaknesses and assessing and strengthening its academic units to ensure its quality and continuous improvement.

The process of evaluating and reviewing the academic program periodically aims to make sure that:

- The program is consistent with its vision, mission, and goals.
- Keeping pace with the teaching and learning strategies and evaluation methods specified in the program document for the best educational practices suitable for university education.
- Up-to-date program content.
- The program specification provide professional guidance to graduates
- Courses carry a balanced weight to fulfill the program's goals
- The course document clarifies the operational plan of the program
- The responsibility of every educational program to observe and review its performance.

First: Characteristics of the periodic evaluation and review process for academic programs:

1. The tools used in the program evaluation process vary and are not limited to one type of instrument
2. Relying on evidence and documented evidence away from opinions and personal impressions.
3. Inclusiveness: meaning the evaluation process is not limited to specific parts of the program
4. Continuity: the evaluation process synchronizes with the teaching and learning process
5. Key performance indicators in the program are measured annually
6. Program reviews and evaluations should take place with the participation of concern parties and experts.
7. Preparing a full self-study report for the program according to the education and training evaluation commission form.

Second: Steps of Evaluation

The first step: test the criterion: Test to what extent the criterion aligns with the program (aligns or doesn't align)

The second step: evaluation of the standard (1 to 5)

Third: Areas of evaluation

1. Mission and Goals

2. Administration of the program.
   2.1. Quality Assurance Program
3. Education and learning
   3.1. Learning outcomes and graduate attributes
   3.2. Curriculum
   3.3. Quality of teaching and assessment
4. Students
5. Faculty members
6. Learning resources, facilities and equipment

Fourth: Mechanisms of periodical evaluation of programs

1. Academic programs committee in a department

- Implementing periodic procedures to ensure the quality of academic programs
- Evaluating learning outcomes and the extent to which the expected graduates' attributes are achieved
- Information survey through studying the circumstances surrounding the program and the developments related to market needs.
- Prepare a comprehensive report that includes strengths, shortcomings and priorities to improve.

2. Department council: review periodical reports
3. College Dean: Refer reports to the development and accreditation committee for review.
4. College Council: Submit programs' report, after its approval, to the Deanship of Academic Development to take an action.
5. Deanship of Academic Development: observe, review and submit reports to Vice Presidency for Academic Affairs
6. Vice Presidency for Academic Affairs: submits recommendations to university council
7. University council: review reports of programs that either need improvements, updates or shutdown.

Fifth: the authority of each entity to amend academic programs and curricular

Authority to amend an academic program:

Amendment	**Authority to amend**			
	Department Council	**College Council**	Vice Presidency for Academic Affairs	**University Council**
Program's Name				✓
Credit hours			✓	✓
Redistribute of hours of the study plan		✓		
Degree title	✓			✓
Mission and goals	✓			
Fieldwork requirements	✓			
Research projects	✓			
Learning outcomes	**No more than 20%**		**more than 20%**	
Teaching strategies	**No more than 20%**		**more than 20%**	
Assessment methods	**No more than 20%**		**more than 20%**	
Admission requirement				✓
Attendance and requirements to complete the program			✓	
Academic advising	✓			
academic grievance			✓	
Evaluation and development of the program			✓	

Authority to amend an academic course:

Amendment	**Authority**			
	Department council	**College council**	Vice Presidency for Academic Affairs	**University council**
Course name	✓			
Credit hours	✓			
Level	✓			**Except for university requirements**
prerequisite	✓			
Course Leaning outcomes	**No more than 10%**			
Program learning outcomes	✓			
Teaching strategies	✓			
Assessment methods	✓			
Course content	✓			
Textbooks and references	✓			
Mechanisms od Evaluation of the course	✓			

Chapter Four: suspending and closing of academic programs

The review and evaluation of any program may show a lack of need of the program which leads to its shutdown.

First: Procedures for approval of a program suspension or closure:

1. The department: assign the academic program committee to
   - Submit a report detailing the reasons to close
   - Attach the department or college request
   - Define anticipated effect of the program's closure
   - List actions to overcome the closure impact
2. College council: submit the report to the development and accreditation committee of the department to examine and prepare recommendation
3. Vice Presidency for Academic Affairs: present the report to the deanship of academic development to review
4. University council: final approval

Second: implementation of program suspension or closure:

The concerned department must develop a defined plan to implement the closure or suspension of a program, the plan must include:

- Date of suspending or closing
- Procedure to transfer newly registered students to other departments
- Follow up the completion of the program by the last registered students
- Determine the availability of resources and readiness to start the closing process
- Coordination with concerned departments and colleges

دليل تصميم وتطوير البرامج الأكاديمية بجامعة الباحة

جامعة الباحة

٢٠١٨-٢٠١٩

فهرس المحتويات

الموضوع	الصفحة
المقدمة	١
تعريف المصطلحات الواردة في الدليل	٤
الفصل الأول مفهوم البرامج الأكاديمية وأهمية تطويرها	١٥-٢٠
أهمية تصميم البرامج الأكاديمية	١٧
أهداف البرامج الأكاديمية	١٧
أهمية تطوير البرامج الأكاديمية	١٨
مبررات تطوير البرامج الأكاديمية	١٨
أسس استحداث وتطوير البرامج الأكاديمية	١٨
الفصل الثاني: آليات وإجراءات تصميم وتطوير وتقويم البرامج الأكاديمية	٢٠-٣١
آليات وإجراءات إعداد البرامج الأكاديمية وتطويرها:	٢١
الخطوات الإجرائية لاعتماد البرامج والخطط الدراسية بجامعة الباحة:	٣١
إجراءات ومراحل تطوير الخطط الدراسية:	٣٢
الفصل الثالث: التقويم والمراجعة الدورية للبرامج الأكاديمية	٣٤- ٦٠
الفصل الرابع: إيقاف أو إغلاق البرامج الأكاديمية	٦١-٦٢

المقدمة:

يعتبر التعليم الجامعي المحرك الرئيس في تطور الامم وتقدمها، وبناء قدراتها وإمكاناتها وتعزيز مكتسباتها، حيث أنه مكون فاعل ومؤثر في معادلة التنمية الشاملة التي تساهم في تطور المجتمعات والنهوض بها الى افضل المستويات العلمية والفكرية والاقتصادية والصحية والاجتماعية. و لقد اولت المملكة العربية السعودية التعليم عناية واهتماما كبيرين، ويظهر ذلك جليا في الدعم السخي للتعليم في كل الخطط الخمسية للمملكة ، حيث خُصصت اعتمادات مالية ضخمة لإنشاء وتطوير الجامعات ودعم برامجها في مختلف المجالات والتخصصات. ويأتي هذا الاهتمام إيمانا من حكومة خادم الحرمين الشريفين بدور التعليم الجامعي في إعداد وتأهيل رأس المال البشري المؤهل بالمعارف والمهارات والكفايات الداعمة لمسيرة البناء والتنمية.

لقد جاءت رؤية المملكة ٢٠٣٠ لترسم خارطة طريق للعمل الاقتصادي والتنموي للمملكة ومن اهدافها الرئيسية تقليل الاعتماد على النفط ، والاتجاه الى مصادر اخرى أهمها الاقتصاد المعرفي والذي يتطلب مساهمة ودور اكبر للمعرفة وراس المال البشري في وازدهار الاقتصاد وتطور المجتمعات ، ولان الجامعات هي الحاضنة للحركة العلمية والبحثية وفيها يتم تأهيل المورد البشري ، فقد أكدت رؤية المملكة ٢٠٣٠ على الدور المحوري للتعليم من خلال التركيز على اهمية الارتقاء بجودة التعليم حتى يساهم في دفع عجلة الاقتصاد والتنمية.

ومن اهم أهداف رؤية ٢٠٣٠ "بناء تعليم يسهم في دفع عجلة الاقتصاد من خلال سد الفجوة بين مخرجات التعليم ومتطلبات سوق العمل." كما تؤكد الرؤية على تعزيز التنافسية بين الجامعات والتأكيد على أن تسعى الجامعات السعودية لرفع تصنيفها وفق المعايير الدولية حتى تصبح ٥ جامعات سعودية ضمن قائمة أفضل ٢٠٠ جامعة في العالم. وبناءً على ذلك فإن الجامعات بحاجة ماسة أكثر من أي وقت مضى الى ربط مخرجات التعلم بمتطلبات سوق العمل وتزويد الطلاب بالمهارات والمعارف والكفاءات الضرورية لوظائف المستقبل والإفادة من الطاقات البشرية المؤهلة والمبدعة التي تمتلك المعارف والمهارات والكفايات اللازمة لمواجهة لهذه المتغيرات السريعة في سوق العمل. لا يمكن أن تحقق ذلك دون بناء برامج اكاديمية مواكبة للتطورات والتحديثات في المجالات والتخصصات المختلفة ومتوائمة مع الأولويات الوطنية ومتطلبات سوق العمل

وجامعة الباحة من الجامعات الواعدة التي حظيت برعاية من لدن حكومتنا الرشيدة الأمر الذي أسهم في انطلاق الجامعة لتحقيق دورها في التنمية الشاملة، من خلال ما تقدمه من تعليم نوعي وبحوث علمية في مختلف التخصصات وكذلك ما تقدمة من خدمة مجتمعية من خلال برامج ونشطة وفعاليات متنوعة.

لقد أدركت جامعة الباحة أن نجاحها في تحقيق رؤية المملكة ٢٠٣٠ يرتبط بشكل وثيق بمدى تفاعلها مع محيطها

الاجتماعي والاقتصادي، حيث أن الجامعة تؤثر وتتأثر بما يدور في بيئات الاعمال المختلفة، ولذلك فقد قامت الجامعة بمواءمة خطتها الاستراتيجية مع اولويات وتوجهات الرؤية وتبنت الجامعة في خطتها الاستراتيجية توجهات وأولويات استراتيجية تهدف الى إحداث نقلة نوعية في كافة الجوانب التعليمية والبحثية والادارية ....

وفيما يتعلق بالمحور الأكاديمي فقد حددت الخطة الاستراتيجية للجامعة عدد من الأهداف الاستراتيجية يأتي في مقدمتها تحسين جودة التعليم والتعلم ،وذلك من خلال رفع مستوى جودة البرامج التعليمية ، واعتمادها أكاديميًّا ، وإعادة هيكلة البرامج التعليمية وفق المعطيات المعاصرة.

وسعيا من الجامعة الى تحقيق التزاماتها فيما يخص عملية التعليم والتعلم فقد أولت الجامعة عناية كبيره لكافة برامجها وخططها الأكاديمية وتطويرها وتحديثها بما يتناسب مع متطلبات سوق العمل المتغيرة وذلك بالتركيز على عمليات التعلم التي تتبنى المستويات العليا من المعرفة لترتقي بمهارات التحليل والتفكير

وفي هذا الصدد فقد سعت الجامعة الى تعزيز الممارسات الجيدة في الاعتماد الأكاديمي الوطني؛ إذ أبرمت الجامعة اتفاقيات للاعتماد المؤسسي والبرامجي مع المركز الوطني للتقويم والاعتماد الأكاديمي.

و إيمانا من الجامعة (ممثلة في وكالة الجامعة للشؤون الأكاديمية) بأهمية البرامج الأكاديمية بالجامعة وضرورة تصميمها وتطويرها وفق آليات وإجراءات علمية دقيقة وهادفة فقد قامت الوكالة بإعداد هذا الدليل الشامل ليكون مرجعا موثوقا لكافة الكليات ترجع اليه عند تصميم برامج جديدة أو تطوير البرامج القائمة حاليا.

تعريف المصطلحات الواردة في الدليل

يعرض هذا الجزء من الدليل تعريف المصطلحات الواردة خلاله وفق المصادر الرسمية التي وضعت هذه المصطلحات ومنها: لائحة نظام التعليم، هيئة تقويم التعليم والتدريب...، وفي حال لم يرد المصطلح في مصدر منها قام فريق الإعداد بتعريفه إجرائيا.

البرنامج الأكاديمي: Academic Program

مجال أو تخصص أكاديمي يحدد ما يدرسه الطلاب من المقررات الدراسية والأنشطة المرتبطة بذلك المجال، أو التخصص (وفق خطة دراسية محددة) النجاح في إتمامها يؤهلهم للحصول على درجة أكاديمية في ذلك المجال أو التخصص.

توصيف البرنامج الأكاديمي:Description of the academic program

هو نموذج معتمد من قبل هيئة تقويم التعليم والتدريب يعرض لمكونات البرنامج الأكاديمي؛ إذ يتضمن المعلومات الأساسية للبرنامج(اسم البرنامج، والدرجة التي يمنحها، والقسم الذي يقدمه، والكلية، والمؤسسة التي تمنحه، خطته التدريسية، ومساراته، والوظائف التي يمكن أن يشغلها من يتأهل به)، كما يتضمن المعلومات التفصيلية للبرنامج من حيث مخرجات التعلم(المعارف، والمهارات، والكفاءات) وعدد الساعات التدريسية المعتمدة والفعلية اللازمة لإتمام أنشطة التعليم والتعلم، والمقررات التي يقدمها مرتبطة بمخرجات التعلم ، وأنشطة الدعم الأكاديمي والإرشادي المقدمة للطلاب الملتحقين به، والخطة التشغيلية له، ونظام إدارة جودته.

تقرير البرنامج الأكاديمي: Academic Program Report

تقرير سنوي شامل عن سير البرنامج يعده المفوض من قبل المؤسسة التعليمية بإدارة البرنامج معتمداً على تقارير المقررات ويعتبر أداة التحسين المستمر للبرنامج.

الخطة الدراسية:study plan

مجموعة المقررات الدراسية الاجبارية والاختيارية والحرة التي تشكل من مجموع وحداتها متطلبات التخرج التي يجب على الطالب اجتيازها بنجاح للحصول على الدرجة العلمية في التخصص المحدد.

السنة الدراسية:academic year

تتألف السنة الدراسية من فصلين دراسيين إلزاميين وفصل دراسي صيفي اختياري للطلبة الذين يودون التغلب على بعض مشكلات التأخر في الخطة الدراسية أو إنهاء البرنامج بوقت أقل.

الفصل الدراسي:Semester

مدة زمنية لا تقل عن خمسة عشر أسبوعا، تدَرَّس على مداها المقررات الدراسية، ولا تدخل ضمنها فترتا التسجيل والاختبارات النهائية.

الفصل الصيفي:Summer Semester

مدة زمنية لا تزيد عن ثمانية أسابيع، ولا تدخل ضمنها فترتا التسجيل والاختبارات النهائية، وتضاعف خلالها المدة المخصصة لكل مقرر.

المدة النظامية: Duration of regulation

هي الفترة المتاحة لإنهاء متطلبات المرحلة الدراسية.

المستوى الدراسي: Level of study

هو الدال على المرحلة الدراسية، ويكون عدد المستويات اللازمة للتخرج ثمانية مستويات، أو أكثر، وفقاً للخطط الدراسية المعتمدة.

المقرر الدراسي: Course

مادة دراسية ضمن الخطة الدراسية المعتمدة في كل تخصص أو برنامج؛

ويكون لكل مقرر رقم ورمز واسم ووصف مفصل لمفرداته، يميزه من حيث المحتوى والمستوى عما سواه من مقررات، وملف خاص يحتفظ به القسم لغرض المتابعة والتقييم والتطوير، ويجوز أن يكون لبعض المقررات متطلب أو متطلبات سابقة أو متزامنة معه.

وتصنف المقررات الدراسية إلى:

- **متطلبات الجامعة الإجبارية: University Compulsory requirements**

المقررات الدراسية التي ينبغي على كل الطلبة دراستها وبغض النظر عن تخصصاتهم.

- متطلبات الجامعة الاختيارية:University elective requirements

المقررات العامة التي يختارها الطالب من بين عدد من المقررات، والتي تقترحها لجان البرامج والخطط الدراسية في الأقسام والكليات، وتعتمدها اللجنة الدائمة للبرامج والخطط الدراسية في الجامعة، وتكون من المقررات العامة (مبادئ، مدخل، مقدمة).

- متطلبات الكلية الإجبارية: College Compulsory requirements

المقررات الدراسية التي ينبغي على كل طلبة الكلية دراستها، بصرف النظر عن تخصصاتهم، وتكون من المقررات التي تشكل قواعد أساسية مهمة لمختلف التخصصات في الكلية.

- متطلبات الكلية الاختيارية:College Elective requirements

المقررات الدراسية التي يختارها طلبة الكلية من بين عدد من المقررات تمثل الأقسام المختلفة في الكلية، وتكون من المواد المساندة للتخصصات المختلفة في الكلية.

- متطلبات التخصص الإجبارية:Compulsory specialization requirements

المقررات الدراسية التي ينبغي على جميع طلبة التخصص دراستها.

- متطلبات التخصص الاختيارية:Elective specialization requirements

المقررات الدراسية التي يختارها الطالب من بين مجموع المقررات التي يوفرها القسم، وتكون من المواد المساندة لتخصص الطالب.

- المتطلبات السابقة: Pre requirements

لكل مجال معرفي أو تخصص بناؤه المعرفي الذي يرتب تتابع حقائقه ومفاهيمه ونظرياته ومعارفه ومهاراته...؛ وقد يحتاج الطلاب في دراستهم لهذا المجال أكثر من مقرر دراسي، ومن ثم يتطلب دراسة مستويات عليا من هذا المجال اجتياز الطالب المستويات الدنيا له؛ لذلك تأتي المقررات التي في المستويات الدنيا من المجال بوصفها متطلبات سابقة لدراسة المستويات العليا له.

المتطلبات في الخطط الدراسية إحدى الصور التالية:

- متطلب سابق: Pre-requisite

هو مقرر دراسي يأتي في المستويات التأسيسية لمقرر أو مقررات في مستويات أعلى وتعتمد عليه في بنيتها المعرفية أو التطبيقية، ولابد للطالب من النجاح في هذا المتطلب؛ لفهم المقرر الذي يليه، مثل رياضيات ١ متطلب لرياضيات ٢.

- متطلب متزامن:Synchronous requirement

المتطلب المتزامن هو المقرر الذي يتضمن في بنيته المعرفية مواضيع مهمة لمقرر أو أكثر تُدرس في نفس المستوي الدراسي يحتاج الطالب إلى التكامل بينها؛ لكن دون الحاجة إلى أن يدرس الطالب المتطلب في فصل مستقل، وهذا يعني أن الموضوعات في المقرر المتزامن تكون مرتبة على أساس أن ترتيب المادة العلمية يخدم المقرر المتزامن في نفس الفصل الدراسي. ويقل العمل بهذا النوع من المتطلبات في كثير من الجامعات.

- متطلب ضابط:regularize requirement

هذا المتطلب وظيفته ضبط طلاب المستويات حيث لا يُسمح للطالب المستجد مثلاً أن يدرس مقررات من المستوى السادس، أو السابع دون إنهاء المستويات السابقة. ومن أمثلة المتطلب الضابط: موافقة القسم، وموافقة المرشد الأكاديمي، وتجاوز مستوى معين.

- الوحدة الدراسية:instructional unit

المحاضرة النظرية الأسبوعية التي لا تقل مدتها عن خمسين دقيقة، أو الدرس السريري الذي لا تقل مدته عن خمسين دقيقة، أو الدرس العملي أو الميداني الذي لا تقل مدته عن مائة دقيقة.

أهداف البرنامج:Program Goals

جمل إجرائية تصف النتائج التي يتم تحقيقها، والمساهمة التي يتم تقديمها للإنجاز المتوقع للخريج خلال السنوات التي تلي سنة التخرج. وترتبط الأهداف بأهداف المؤسسة التعليمية، وجوهر القيم، والخطط الاستراتيجية لها.

مخرجات التعلم:Learning Outcomes

المعارف والقيم والاتجاهات والمهارات الناتجة من المشاركة في مقرر، أو برنامج معين. وقد وضعت الهيئة الوطنية للتقويم والاعتماد فئات عريضة أو أنواع مخرجات التعلم في مجالات التعلم.

مجالات التعلم: learning domains

هي المعارف والمهارات والكفاءات التي يتوقع أن يحققها المتعلم ويُستند إليها في صياغة مخرجات التعلم.

- **المعارف: Knowledge**

هي البيانات والحقائق والمعلومات والمبادئ والأفكار والقضايا والاتجاهات والموضوعات والنظريات المتعلقة بتخصص أو مادة معينة ويتوقع أن يكتسبها المتعلم في المستوى.

- **المهارات: Skills**

القدرة على تطبيق المعرفة في ممارسة عملية، ويمكن وصفها على أنها مجموعة من الصفات المعرفية والجسدية المكتسبة عبر التعلم أو التدريب أو الممارسة، وترتبط المهارات بالبراعة والدقة والسرعة في إنجاز مهمة أو عملية معينة.

- **الكفاءات: • Competencies**

القدرة على استخدام المعارف والمهارات في سياق عملي، وتتمحور الكفاءة حول السمات الشخصية والقيم والجوانب الأخلاقية والمسؤوليات ودرجة الاستقلالية في إنجاز المهام والعمليات وترتبط بقدرة الفرد وأدائه في الحياة وتفاعله في المواقف الاجتماعية المختلفة والمحيط الثقافي وظروف العمل. وبعبارة أخرى فإن الكفاءة تظهر بشكل كامل عندما يتم وضع الفرد ضمن سياق عملي يرتبط بعمله وحياته.

تشمل الكفاءة ثلاث فئات فرعية:

- ✓ الاستقلالية والمسؤولية في تطبيق المعارف والمهارات.

- ✓ الممارسة للمعارف والمهارات في بيئة العمل.
- ✓ السمات المتعلقة بالأبعاد السلوكية والاجتماعية الخاصة بالسلوك الوظيفي

الإطار السعودي للمؤهلات:Saudi Qualification Framework

هو نظام وطني شامل وموحد لعملية بناء وتطوير المؤهلات يساهم في الارتقاء بجودة المؤهلات الوطنية ويسكنها في مستويات بناء على مخرجات التعلم

وتمكين فرص التقدم والانتقال بين قطاعات التعليم والتدريب والتوظيف بما يتناسب مع متطلبات التنمية الاقتصادية والاجتماعية.

ويهدف الإطارر السعودي للمؤهلات إلى:

- ✓ توحيد عمليات تصميم المؤهلات وتطويرها في قطاعي التعليم والتدريب في المملكة.
- ✓ المساهمة في الارتقاء بجودة المؤهلات الوطنية.
- ✓ تحديد مستويات وأوصاف لمخرجات التعلم مبنية على المعارف والمهارات والكفاءات.
- ✓ تحديد معايير موحدة لتسجيل وإدراج الجهات المانحة ومعايير لتسجيل وتسكين المؤهلات.
- ✓ الاعتراف بالمؤهلات على المستوى الوطني والدولي.
- ✓ تجسير التقدم والانتقال بين مسارات التعليم والتدريب والتوظيف.
- ✓ إيجاد لغة مشتركة لضمان الشفافية وسهولة الفهم.
- ✓ مقارنة أنواع المؤهلات التعليمية والتدريبية في المملكة وربطها ببعضها لضمان دقة وتناسق المؤهلات.

مستويات الإطار السعودي للمؤهلات: Saudi Qualification Framework levels

مسارات عمودية متدرجة من ١ إلى ١٠، ولكل منها وصف عام لمخرجات التعلم من حيث الكفاءات المطلوبة والخصائص المعرفية والمهارية، ولكل مستوى مدى وعمق محددان، يصفان المتطلبات المعرفية المتزايدة وتعقيدات التَعلم المتوقّعةِ من الطلبة كلما تقدموا في درجاتهم العلمية، ويتكون الإطار السعودي للمؤهلات من

١٠ مستويات تشمل كافة مراحل وقطاعات التعليم والتدريب، ولكل مستوى توصيف عام لمخرجات التعلم يوضح ما هو متوقع من المتعلم أن يعرفه ويفهمه ويكون قادرا على القيام به عند إنجازه للمؤهل، ويمكن استخدام توصيف المستويات بوصفه أداة لصياغة مخرجات التعلم في المستويات المختلفة من (١) أدنى مستوى من التعقيد إلى (١٠) أعلى مستوى من التعقيد.

- **الساعات المعتمدة:Credit hours**

هي نقاط مخصصة لوصف مقدار الجهد، أَو حجمِ التعلم المتَوقع؛ لاجتياز درجة تعليمية، أو مقرر معين أَو أية وحدة درا سية من الوحداتِ المكوّنة للبرنامج.

الاعتماد الأكاديمي:Accreditation

عبارة عن شهادات رسمية تمنحها هيئة معترف بها تؤكد أن البرنامج التعليمي، أو المؤسسة التعليمية يفيان بالمعايير المطلوبة.

اعتماد البرامج الأكاديمية: Accreditation of academic programs

اعتماد برنامج أكاديمي للدراسة من خلال منحه شهادة تبين أنه يلبي المعايير المطلوبة لتقديم برنامج تعليمي في هذا المجال على المستوى المطلوب، ويتضمن اعتماد البرامج قراراً بأن الجودة والمعايير المطبقة مناسبة للدرجة التي يؤهل لها، ويأخذ تقويم المعايير في الاعتبار: طبيعة كل من التعليم والتعلم في مختلف مجالات الدراسة، بالإضافة إلى مستوى التعليم ومدى صعوبته، وكمية التعلم المطلوبة للدرجة العلمية، وقد تم تحديد المعايير العامة لنتائج التعلم بالنسبة للبرامج التي تؤهل إلى درجات مثل: البكالوريوس، أو الماجستير، أو الدكتوراه في الإطار الوطني للمؤهلات ويجب الوفاء بها في جميع البرامج التي تمنح هذه الدرجات، بغض النظر عن نوع المؤسسة التي تقدم البرنامج.

التحقق من التوافق مع إطار المؤهلات:

إن التوافق مع إطار المؤهلات شرط لازمٌ لاعتماد البرنامج وتشمل متطلبات إطار المؤهلات ما يلي:

❖ المتطلب الأول:

لابد فيه من تطابق مسمى المؤهل مع الإطار الوطني للمؤهلات وأن يؤكد مسمى المؤهل مستوى التأهيل بشكل دقيق وأن تصف المصطلحات المستخدمة لوصف التخصص مجال الدراسة المعنية بدقة.

❖ المتطلب الثاني:

يشترط فيه أن يكون عدد الساعات المعتمدة اللازمة للمؤهل متفقا مع ما هو محدد في الإطار الوطني للمؤهلات وأن يكون العبء الدراسي للطالب المنتظم من (١٥ – ١٨) ساعة معتمدة في الفصل الدراسي الواحد من الخطة الدراسية.

❖ المتطلب الثالث:

وفيه يجب أن تشمل أهداف البرنامج تطوير نواتج التعلم في جميع مجالات التعلم المطلوبة، وتتضمن الأدلة التي يمكن أن تثبت ذلك ما يلي:

- ✓ يجب أن تتضمن أهداف التعلم المحددة للبرنامج مجالات مخرجات التعلم الثلاثة (المعارف، والمهارات، والكفايات).
- ✓ لابد أن تتوزع مسؤولية تحقيق مخرجات التعلم على المقررات المتضمنة في البرنامج على نحو ملائم، وأن تدرج هذه المخرجات في أهداف المقررات.
- ✓ يجب أن تشتمل توصيفات البرامج والمقررات على طرائق التعلم، والأنشطة الطلابية المناسبة لنواتج التعلم في كل مجال من المجالات.
- ✓ يجب أن تتناسب أشكال تقويم التعلم مع مخرجات التعلم للبرنامج والمقرر من حيث الأدوات المستخدمة في ذلك.

✓ يجب أن تهتم تقييمات البرامج بنواتج التعلم وبكل مجال من مجالاته، بما في ذلك استطلاعات رأي الطلاب والخريجين وأرباب العمل أو أي آليات أخرى للتقويم.

❖ المتطلب الرابع:

وفيه يجب أن تكون المستويات التي يتم تحقيقها في كل مجال من مجالات التعلم متسقة مع مواصفات "خصائص الخريجين" ومواصفات "نواتج التعلم" لكل مستوى من مستويات المؤهلات.

ويمكن تقييم بعض هذه النواتج التعليمية من خلال الاختبارات وغيرها من وسائل التقويم المتضمنة في البرنامج بيد أن البعض الآخر من هذه النواتج يتصل بخصائص الخريجين بعد تخرجهم من المؤسسة التعليمية، بناءً على ذلك تعتمد أدلة التوافق مع مستويات التحصيل في غالبها على مقاييس غير مباشرة، وعلى الأحكام المهنية المبنية على المعلومات.

المرصد الوطني National mentoring

قاعدة بيانات تحتوي على جميع الجهات المانحة والمؤهلات المستوفية لشروط ومعايير التسجيل في الإطار السعودي للمؤهلات.

تصميم المؤهل:Qualification Design

عملية بناء المؤهل وخصائصه؛ ليطابق معايير تسجيل وتسكين المؤهلات، وتسند مهمة تصميم المؤهلات وتطويرها للجهات المانحة التعليمية والتدريبية والتي تتولى مسؤولية مراجعة المؤهلات وتطويرها وعمليات التقييم ومتطلبات القبول والتقدم والالتحاق وتحديد الساعات الفعلية أو ما يعادلها وصياغة مخرجات التعلم باستخدام توصيف المستويات ومنح الشهادات، ومن المهم الأخذ بعين الاعتبار مبررات وأهداف تصميم وتطوير وطرح المؤهل بحيث تكون واضحة ومرتبطة باحتياجات سوق العمل والمتعلمين وغيرها من الاحتياجات.

تسجيل وتسكين المؤهل: Registration and qualification qualification

عملية تسجيل وتسكين المؤهل في المرصد الوطني لمدة سريان محددة بعد تحقيق المعاييرووضعه في مستوى معين بحسب مخرجات التعلم.

تطوير المؤهل:Qualification development

هو عملية تحديث لمؤهل قائم، ليطابق معايير تسجيل وتسكين المؤهلات.

معايير تسجيل وتسكين المؤهلات Standards for registration and qualification of qualifications

تسجيل وتسكين المؤهلات في المرصد الوطني للإطار السعودي للمؤهلات هو بمثابة اعتراف بملاءمة المؤهلات لاحتياجات سوق العمل؛ مما يعطي قيمة وثقة لمخرجات هذه المؤهلات لدى الجهات ذات العلاقة، بما في ذلك المتعلمون وأصحاب العمل وأولياء الأمور، ويشير إلى أنها قد استوفت متطلبات بناء المؤهلات وتطويرها، وتحدد معاييرومحكات تسجيل وتسكين المؤهلات في الإطار السعودي للمؤهلات المتطلبات والخصائص اللازمة لتصميم وتطوير المؤهلات في المملكة، كما تحدد الآليات والإجراءات المطلوب مراعاتها من قبل الجهات المانحة للمؤهلات عند تخطيط وبناء وتصميم وتطوير المؤهلات، وتضمن هذه المعايير اتساق عمليات بناء المؤهلات من خلال أسس واضحة ومنهجية موحدة تستخدم كمرجعية من قبل مؤسسات التعليم والتدريب، ويجب على المؤسسات التعليمية والتدريبية التي لديها مؤهلات في المملكة أن تتقدم بطلب تسجيل وتسكين مؤهلاتها في المرصد بعد استيفاء المعايير التالية:

- المعيار(١) المو افقة النظامية.
- المعيار(٢) مشاركة أصحاب المصلحة.
- المعيار(٣) الهدف من المؤهل.
- المعيار(٤) مسمى المؤهل.
- المعيار(٥) مكونات المؤهل.

- المعيار(٦) تقييم مخرجات التعلم.
- المعيار(٧) الالتحاق والتقدم والانتقال.

الخطة التشغيلية للبرنامج الدراسي:Operational Plan of the Study Program

يعنى بالخطة التشغيلية للبرنامج الأكاديمي: دراسة الإمكانيات المتو افرة والاحتياجات المطلوبة من الموارد البشرية (أعضاء هيئة التدريس والفنيين والإداريين) والإمكانات المادية (القاعات التدريسية والتجهيزات والمعامل...) التي تضمن نجاح عملية تنفيذه واستمراره لتحقيق المخرجات المتوقعة منه.

الفصل الأول

مفهوم البرامج الأكاديمية وأهمية تطويرها

مقدمة

إن تحسين مخرجات التعلم وتزويد الطلاب بالمعرفة والعلم يبدأ أولاً بالتخطيط في تصميم وتطوير البرامج الأكاديمية والتي تعتبر منهجاً هاماً يتم من خلاله التطبيق والقياس وتحسين الأداء على المستوى المعرفي و المهاري.

والتخطيط بصفة عامة أمر في غاية الصعوبة، وهو أصعب وأشق عندما يرتبط بعقول الناشئة من خلال تصميم برامج أكاديمية لتحقيق أمل الأمة في قدرة هؤلاء على إحداث التقدم الحضاري المنشود.

وتعتبر البرامج الأكاديمية الأساس في التعليم الجامعي، حيث هي الأساس في إعداد الطلاب في تخصصات مختلفة يحتاجها المجتمع وسوق العمل، لذلك ينبغي أن تعمل الجامعات على التسويق الاستراتيجي لبرامجها من خلال برامج متنوعة تلبي الاحتياجات الحالية والمتطورة للطلاب.

ويمكن تعريف البرنامج الأكاديمي بأنه مجموعة مميزة ومنظمة من المقررات الدراسية التي تؤدى بعد الانتهاء منها إلى منح الدرجة الأكاديمية المرتبطة بهذا البرنامج.

وتسعى الجامعات في المملكة العربية السعودية إلى تحقيق الجودة للبرامج الأكاديمية، حيث يرتبط الارتقاء بالجودة في الجامعات بقدرتها على القيام بالأدوار المتوقعة منها في المجتمع، من خلال تكلفة أقل في مدخلاتها وعملياتها ومخرجاتها، ويتم ذلك من خلال الاستخدام الأمثل للموارد البشرية والمادية المتاحة والوقوف على مدى قيام المؤسسة بالأدوار الموكلة إليها ومدى تحقيقها لغاياتها وأهدافها، بما يتلاءم مع احتياجات وتوقعات المجتمع المحلى ومواكبة التطورات المعاصرة.

وإيماناً من إدارة جامعة الباحة بالدور الذي ينبغي أن تؤديه الجامعة بتزويد الخريجين بالعلم والمعرفة، وتحقيقاً لرسالة الجامعة السامية لخدمة الوطن، وإدراكاً لأهمية البرامج الأكاديمية يأتي تطوير البرامج

الأكاديمية في جامعة الباحة في ضوء التعليم المبني على نواتج التعلم ومتابعة تنفيذ البرامج وتطويرها في كليات الجامعة وتقديم الدعم الفعال لها.

ووفقاً لتقرير البرنامج ومؤشرات الأداء للبرنامج والمقارنة المرجعية ومعدلات إتمام البرنامج وتقييمات الطلبة وآراء الخريجين يتم تطوير البرامج الأكاديمية بالجامعة.

أهمية تصميم البرامج الأكاديمية:

- يسهم استحداث البرامج الأكاديمية في تلبية احتياجات المجتمع في جوانب التنمية المستدامة له وتوطين المعرفة في كافة المجالات.
- مواكبة التطور المعرفي في المجالات الأكاديمية المختلفة وفق أحدث ما يتوصل إليه العلم في تلك المجالات.
- تلبية الاحتياجات المتزايدة والمتنوعة في مجالات سوق العمل.
- تزويد الخريجين بالمعارف والمهارات والكفاءات وفق أحدث الاتجاهات مما يؤهلهم للمساهمة في التنمية المستدامة.
- تحقيق متطلبات ومعايير ضمان الجودة وفقاً لطبيعة البرامج والجهات المانحة للاعتماد تمهيداً للحصول على الاعتماد الأكاديمي.
- تحديد مخرجات التعلم على مستوى البرامج الأكاديمية والمقررات الدراسية وصياغتها بدقة ووضوح.
- التوافق مع الإطار السعودي للمؤهلات، والتحقق من معايير نواتج التعلم وفق "سقف".
- السعي نحو رضا الطلاب عن البرامج الأكاديمية وتحقيق أفضل النتائج العلمية والعملية.

أهداف البرامج الأكاديمية:

- تزويد الطلاب بالمفاهيم والمبادئ الأساسية.
- تزويد الطلاب باتجاهات وقيم علمية تساعدهم على التكيف بنجاح مع ظروف المجتمع.

- تنمى لدى الطلاب اهتمامات علمية تتفق وطبيعة حياتهم العلمية وطبيعة التعلم المستمر مدى الحياة.
- تزويد الخريجين بالعلم والمعرفة والخبرة والمهارات اللازمة لدخول سوق العمل في كافة المجالات.
- إعداد خريجين لديهم القدرة على الانخراط في احتياجات المجتمع المحلي ودعم تطوراته.

أهمية تطوير البرامج الأكاديمية:

- تحسين جودة البرامج الأكاديمية من خلال تطوير أهدافها ومخرجاتها.
- معالجة نقاط الضعف التي قد تظهر خلال تطبيق البرامج الأكاديمية ووضع الخطط التنفيذية للتطوير والتحسين.
- تطوير نواتج التعلم حسب خصائص الخريجين بالبرامج الجديدة وفق آراء المستشارين وسوق العمل.
- مواكبة تطورات سوق العمل والانسجام مع متغيرات المجتمع المحلي.

مبررات تطوير البرامج الأكاديمية:

انسجاماً مع رؤية الجامعة وتوجيهها نحو الريادة، ورغبة منها في الارتقاء بالمخرجات التعليمية لمواكبة خطط التنمية في ضوء رؤية المملكة (٢٠٣٠)، وتلبية احتياجات سوق العمل ومعايير الاعتماد الأكاديمي يتم تطوير البرامج الأكاديمية لعدة أسباب منها:

- الارتقاء بالمحتوى المعرفي والمهاري في الخطط الدراسية.
- التوسع المعرفي والتقني الذي يواجه العملية التعليمية بمختلف تخصصاتها.
- الاستجابة لمتطلبات الهيئات الوطنية والعالمية بما يتعلق بالاعتماد الأكاديمي على المستوى الوطني أو الدولي.
- تطوير أهداف البرامج ومخرجات التعلم لمواكبة التطورات الحادثة في سوق العمل.
- مواكبة التغيرات والمستجدات التي ظهرت في المجالات العلمية والتربوية المختلفة.

أسس استحداث وتطوير البرامج الأكاديمية:

يراعى عند استحداث أو تطوير أي برنامج أكاديمي مراعاة الأسس التالية:

- أن تعد جميع البرامج باللغتين العربية والإنجليزية سواء كانت تقدم باللغة العربية أو الإنجليزية.

- أن يكون البرنامج الأكاديمي الجديد بناءً على حاجة ماسة وحقيقية للمجتمع السعودي، ويستند إلى دراسة علمية.
- وضوح الأهداف المراد تحقيقها من البرنامج في ضوء سياسة ونظام التعليم في المملكة العربية السعودية.
- مواءمة أهداف البرنامج مع رؤية ورسالة وأهداف القسم والكلية والجامعة.
- الإفادة من تجارب الجامعات المحلية والدولية الرائدة.
- مواكبة البرامج الأكاديمية للاتجاهات العالمية الحديثة.

الفصل الثاني

آليات وإجراءات تصميم وتطوير البرامج الأكاديمية

مقدمة:

ستظل الجامعة القاعدة الأساسية التي ينطلق ويتطورمنها أداء أي مجتمع سواء كان خدمياً أم إنتاجياً، وتعُد الجامعة بمثابة مركز إشعاع للعلم والمعرفة والفكر.

وتطمح جامعة الباحة في خطتها الاستراتيجية لأخذ مكانة رائدة في التعليم الجامعي، وتسعى للحصول على الاعتماد الأكاديمي من الهيئات الوطنية والدولية لكافة أقسامها وبرامجها، من خلال تحقيق الشراكة الأكاديمية في البرامج التعليمية مع الجهات المتميزة، وتبادل الخبرات العلمية والأكاديمية، وإعداد برامج ذات جودة أكاديمية عالية لسائركلياتها، تتناسب مع احتياجات المجتمع، ومتطلبات التنمية و احتياجات سوق العمل، وتركزعلى التنوع في البرامج الدراسية، التي تقدم للطلاب فرصاً كبيرة من أجل التو افق بين خبراتهم الأكاديمية وأهدافهم الوظيفية والحياتية.

وتضم جامعة الباحة ست عشرة كلية وأكثرمن ٦٤ برنامجاً في مرحلة البكالوريوس، وأربع برامج ماجستير وتوقف القبول في بعض برامج الماجستير الأخرى.

وتقوم كليات الجامعة بتنمية مهارات الطلاب وتدريبهم على مختلف التطبيقات العلمية، وتصقل مواهبهم، وتنمى فيهم روح الإبداع، وتزود المجتمع بما يحتاج من الكفاءات.

وأصبحت الجامعة تقدم المزيد من البرامج التي تخدم المجتمع، مما أتاح الفرصة لكل من يطمح من أبناء المجتمع السعودي، على مختلف ظروفهم، لتأهيل أنفسهم، ومواصلة تحصيلهم العلمي العالي، وذلك من خلال إطلاق عدد من البرامج الدراسية والتأهيلية التي وفرتها الجامعة وهي: الانتظام، والانتساب المطور، والتجسير، والدبلوم العالي، والماجستير.

آليات وإجراءات إعداد البرامج الأكاديمية وتطويرها:

أولاً: جمع المعلومات والإعداد الأولي للبرامج:

١- استقراء البرامج الأكاديمية المماثلة؛ من خلال الاطلاع والمسح المعلوماتي لتجارب الجامعات الأخرى؛ سواء المحلية أو العالمية، وذلك على النحو الآتي:

١-١ مسح المعلومات العامة للبرامج المماثلة:

- اسم البرنامج.
- رسالة وأهداف البرنامج.
- خصائص الخريجين.
- نواتج التعلم المتوقعة من البرنامج.
- عدد وحدات البرنامج.
- توزيع الوحدات؛ حسب متطلبات الجامعة، والكلية، والتخصص.
- الجانب المهاري في البرنامج.

١-٢ الموازنة بين البرنامج المقترح والبرامج المماثلة مع إجراء مقارنة مرجعية تشمل جميع العناصر السابقة.

١-٣ إعداد تقرير يتضمن نتائج المسح والموازنة بين البرنامج المقترح والبرامج المماثلة.

٢-تحديد أهمية البرنامج ومدى حاجة سوق العمل لمخرجاته؛ وذلك على النحو الآتي:

٢-١ تحديد الجهات التي يمكن أن تستفيد من هذا البرنامج.

٢-٢ إيضاح مدى الحاجة إلى البرنامج من خلال:

- سد احتياج دائم.
- سد احتياج مستقبلي.
- سد احتياج مؤقت.

٢-٣ التعرف على وجهات نظر جهات التوظيف في مواصفات الخريج عن طريق إجراء المقابلات، وعقد ورش العمل.

ثانياً: نواتج التعلم ومواصفات الخريج:

إن أهم ما يشغل الجامعات السعودية هو جودة المخرج، الذي يتمثل بالدرجة الأولى في الخريجين القادرين على التعلم والبحث، وليس فقط الحاصلين على المعرفة؛ حيث أن المعرفة قد يحصل عليها الطالب بوسائل متعددة، وبخاصة مع الانفتاح المعلوماتي والمعرفي، غير أن القدرة على التعلم والبحث المنهجي هما أداتا التقدم والإبداع لذلك يجب تحديد مواصفات الخريجين بدقة، ونواتج التعلم المتوقعة للبرنامج طبقاً لمواصفات الجودة، والإطار الوطني للمؤهلات.

١- مواصفات الخريج:

يعد الطالب الخريج الثمرة الظاهرة للجامعة وصورتها في خارج أسوارها، لذلك ينبغي أن يراعى في مواصفاته ما يلي:

١-١ تحديد مواصفاته بدقة؛ لتتسق مع رسالة الجامعة والكلية والتخصص.

١-٢ يجب الاعتماد على استطلاع آراء الأكاديميين من داخل الجامعة وخارجها، بالإضافة إلى المستفيدين عند تحديد مواصفات الخريجين؛ للتخريج على الوجه الأكمل.

١-٣ من المتوقع أن يبرهن الطلاب الذين يتخرجون من أي برنامج على قدراتهم المعرفية وتطبيقها وتطويرها بشكل مناسب؛ إذ أن الهدف الأساسي هو أن ينعكس ما تعلموه في حياتهم الشخصية والمهنية، فيتذكرون المعارف التي اكتسبوها ويطبقونها بشفافية حاملين المسؤولية، متسمين بالجانب الأخلاقي في الظروف الصعبة، وسوف يستمرون في زيادة معارفهم من خلال عادات التعلم مدى الحياة.

١-٤ ترجع مواصفات الخريج إلى الآتي:

- الاطلاع الواسع في مجال التخصص.
- القدرة على البحث والنقد والتحليل.

- التميز الخلقي وحسن التعامل مع الآخرين.
- مواكبة الجديد في مجال التخصص.
- القدرة على نشر ما تعلمه.
- الالتزام بأخلاقيات المهنة والممارسة.

٢- نواتج التعلم:

يراعى في نواتج التعلم الأمور التالية:

٢-١ شمول نواتج التعلم المهارات المنصوص عليها في وثائق الهيئة الوطنية للتقويم والاعتماد الأكاديمي، والإطار الوطني للمؤهلات، وهي:

- المهارات المعرفية.
- المهارات الإدراكية.
- مهارات التعامل مع الآخرين وتحمل المسؤولية.
- مهارات التواصل وتقنية المعلومات والمهارات العددية.
- المهارات النفسية – الحركية.

٢-٢ توصيف هذه المهارات بدقة؛ للتعرف على مدى خدمتها لهذه النواتج، لذلك يشترط دائماً في المهارات أن تكون قابلة للقياس؛ مع تطبيق استراتيجيات التعلم والتدريس المناسبة. وفي البرامج المتصلة بالمهارات الحركية والنفسية ينبغي تحديد تلك المهارات الخاصة المطلوبة من الخريجين.

٢-٣ ارتكاز النواتج المتوقعة على مجموعة واسعة من مصادر المعلومات عند إجراء الدراسات المتصلة بمجال تخصصات الطلاب الدراسية أو المهنية؛ مما يستلزم التأكد من مصداقيتها، والتوصل إلى استنتاجات صحيحة بشأنها.

٢-٤ التأكيد على أن الهدف الأساسي من تحديد نواتج التعلم هو معرفة أن الخريجين لن تقتصر قدراتهم على أدار الأشياء التي قد تم تحديدها فقط، بل أنهم سيقومون بها في حياتهم الشخصية والمهنية بشكل تلقائي، متى ما كان ذلك مناسباً.

٢-٥ تتم صياغة نواتج التعلم بمشاركة الخبراء الأكاديميين، والمهنيين، والمستهدفين من الخريجين والطلاب الدارسين، ويراعى فيها الآتي:

- وجود هذه النواتج سابق للمقررات، فهي البنية الأساسية التي يقوم عليها اختيار المقررات.
- اتساق هذه النواتج مع رسالة البرنامج ورؤى ورسائل الجهات القائمة عليه، ومراجعة تلك النواتج مع كل تحديث للرؤى والرسائل المشار إليها.
- تحقيق نواتج التعلم بالنظر إلى جميع مقررات البرنامج، فلا يشترط توفر كل النواتج في مقرر واحد، بل في مجموعها.
- تحديد المهارات بدقة، وصياغتها صياغة علمية؛ تراعى الأصول التربوية، والنظريات الحديثة في التعلم والتعليم.
- وضع استراتيجيات التدريس المناسبة لتحقيق النواتج المرجوة من العملية التعليمية.
- التأكيد على عدم اقتصار التقويم على الجوانب المعرفية، بل يتنوع حسب المهارة وإستراتيجية التدريس.

ثالثاً: تحديد مخرجات تعلم البرنامج:

وهي المتوقع من الطالب أن يكون قادراً على أدائه بعد الانتهاء من البرنامج الأكاديمي، ويتم صياغتها بعبارات واضحة قابلة للقياس وتركز على سلوك المتعلم وليس نشاط التعليم وتكون مخرجات التعلم متو افقة مع متطلبات الإطار السعودي "سقف" ومع المعايير الأكاديمية والمهنية وحاجات سوق العمل.

رابعاً: إعداد الخطة الدراسية:

لعل أهم ما يواجهه القائمون على البرامج الأكاديمية هو إعداد الخطط الدراسية، وبخاصة إذا ما أريد بناؤها على معايير الجودة ومتطلبات الاعتماد الأكاديمي والإطار الوطني للمؤهلات؛ لذا يجب مراعاة رؤى الجامعة والقسم ورسائلها من جهة، ورسالة وأهداف البرنامج من جهة أخرى، وما يصاحب هذا العمل من النظر لحاجة سوق العمل والتطور المعرفي والتقني.

ومن ثم فإن القسم والكلية هما القادران على إعداد الخطة الدراسية على الوجه المطلوب، فإذا خرجت بصورة غير مناسبة؛ فإن هذا يدل على أن الإجراءات التي تمت من خلالها صياغة هذه الخطة لم تسر في الاتجاه الصحيح.

والخطة الدراسية هي مجموعة المقررات الدراسية الإجبارية، والاختيارية، والحرة، والتي تشكل من مجموع وحداتها متطلبات التخرج التي يجب على الطالب اجتيازها بنجاح للحصول على الدرجة العلمية في التخصص المحدد.

والهدف من الخطة الدراسية هو ترجمة أهداف الجامعة من خلال مجموعة مواد دراسية مكونة لخطة دراسية تهدف إلى تزويد الطلبة بالمعارف والمفاهيم والمهارات والاتجاهات والقيم التي تمكنهم من القيام بالوظائف والأعمال والمهن التي أعدوا لها.

ولابد عند إعداد الخطة الدراسية مراعاة مبدأ الأولويات من حيث الدين والوطن والمجتمع حتى الوصول إلى الطالب الذي يعُد المستفيد الأول من هذه الخطط، وكذلك مراعاة الإمكانات الخاصة بالطالب والكلية من حيث الو اقع والإمكانات المتاحة، وكذلك الأخذ بمفهوم الشمول والتكامل من ناحية احتياجات الطالب

واحتياجات الوطن والمجتمع، و أيضـــاً مراعاة المرونة للخطة الدراســـية لكي تواكب التغيرات التي تطرأ على النظام التعليمي لأنه مرتبط بالحداثة وتجديد المعارف للأفضل، وكذلك مراعاة جانب الاستمرارية بحيث تكون الخطة الدراسـية بناءة بشـكل مسـتمر، وكذلك تكون الخطة ملائمة للعمل وبخاصـة في وجود ما يسـمى بفريق العمل، وكذلك مطابقة المنهج لأهدافه الدراســية بالكلية والجامعة في ضــوء الســياســة التعليمية للمملكة، ووضــوح أهداف المنهج بأبعاده الثلاثية من حيث البعد المعرفي والمهاري والوجداني، وكذلك شــمول الخطة الدراسـية لتوصـيف المقررومفرداته والمراجع العلمية المسـاندة، وكذلك مراعاة الخطة الدراسـية للحد الأدنى والأقصى من الوحدات التدريسية بالجامعة، و أيضاً يجب مراعاة أن يتراوح عدد الوحدات الدراسية بين(٢-٣) وحدة دراسية للمواد النظرية ولا يزيد عن(٤) وحدات دراسية معتمدة للمواد العملية.

وتتمثل خطوات إعداد الخطة الدراسية في الآتي:

١- اختيار المقررات:

يتم اختيار المقررات بتحديد الموضـوعات التي يجب أن يدرسـها الطالب، ثم جمع تلك الموضـوعات حسـب تقاربها وتر ابطها؛ للوصـول إلى العنوان المناسـب للمقرر، وإعطاء هذه الموضـوعات الوزن الملائم من حيث عدد الساعات المعتمدة وساعات الاتصال(الحضور).

وهذه الطريقة تعطي ضـماناً بأن اختيار المقررلم يكن بناءً على أفضـليته بل من أجل المحتوى المعرفي الذي تم تحديده بناء على الحاجة إليه، وذلك للمحافظة على التناســب بين أهداف البرنامج الأكاديمي ومدخلاته وبين المخرجات، والتخلص من أي تكرارأوتشابه في محتوى المقرر، فالخطة الدراسية تحتاج إلى تناسق بين الحاجات والمدخلات والعمليات والمخرجات.

وهذه بعض النقاط التي يجب أن تؤخذ عند اختيار المقررات وهي:

- اســم المقرروأهدافه وتحديد المحتوى الدراســي الذي يمكن أن يدرس فيه هذا المقررفي ضــوء التوزيع الشامل والمتوازن للمقررات في البرنامج.

- تحديد عدد الساعات المعتمدة وعدد ساعات الاتصال وعدد ساعات العملي التي تتناسب وحجم المقررات علمياً وأكاديمياً.
- تحديد مخرجات التعلم ومهارات التعلم للمقرر، وتحديد آلية قياس وتقويم أداء الطالب في المقرر(يفضل التقويم المستمروالمعتمد ليس فقط على المستويات الدنيا في التفكيرمثل الحفظ والاستذكارولكن يتناول الطرق الحديثة في التقييم وهي المستويات العليا في التفكيركالاستنباط والتطبيق وما إلى ذلك من طرق غيرتقليدية).
- تحديد مرجع علمي متميزيكفل للطالب وصوله لأحدث المعلومات المعرفية في هذا التخصص، وتحديد الكتب المرجعية التي يمكن أن يستعين بها الطالب وأستاذ المقرركل على حده.

٢- ضوابط إعداد الخطة الدراسية:

لضمان جودة إعداد الخطط الدراسية يجب الالتزام بما يلي:

٢-١ مراعاة متطلبات الجامعة والكلية والتخصص، والساعات المعتمدة لكل منها.

٢-٢ الالتزام بعدد الساعات المنصوص عليها في الإطارالوطني للمؤهلات، ما لم يحصل استثناء بالزيادة.

٢-٣ تحديد طبيعة الدراسة ومراعاة الحد الأدنى والحد الأعلى للوحدات الدراسية.

٢-٤ التوزيع الشامل والمتوازن للمقررات والوحدات في البرنامج.

٢-٥ ترتيب الخطة الدراسية حسب تسلسل المقررات ويوضح ما لكل مقررمن وحدات في البرنامج.

٢-٦ توزيع مقررات الخطة الدراسية على المستويات؛ بحيث لا تزيد الوحدات في المستوى الدراسي عن (١٨) ساعة معتمدة وكذلك لا تزيد المقررات عن (٨) مقررات في المستوى.

٢-٧ وجود ترقيم موحد للمقررات وفقاً لنظام القسم والكلية لتفادي الازدواجية بين الأقسام الأكاديمية والعلمية المختلفة ذات العلاقة داخل الجامعة.

٢-٨ يجب أن تتضمن الخطة الدراسية الاحتياجات الإضافية للكلية (معامل-أعضاء هيئة تدريس-تجهيزات-فنيين...) وذلك لتمكين الكلية من تطبيق الخطة المقترحة.

خامساً: توصيف البرامج والمقررات:

أن الهدف الرئيسي لتوصيف البرامج الأكاديمية والمقررات الدراسية يتمثل في تحديد معالمها، وتوجيه القائمين عليها، ودعمهم في عمليات التخطيط وآليات المراجعة والتطوير، ولتحقيق هذا الهدف ينبغي مراعاة ما يلي:

١- يبدأ الإعداد الجيد لتوصيف البرامج والمقررات بصياغة الرسالة والأهداف، ثم دراسة أمثلة لبرامج ومقررات مماثله، ثم النظر في تحديد متطلبات البرنامج وأولوياته وما يميزه عن البرامج الأخرى.

٢- تو افق البرنامج بكافة مكوناته ومقرراته مع السياسة العامة للتعليم في المملكة العربية السعودية، والإطار الوطني للمؤهلات، ورسالة جامعة الباحة وأهدافها ورؤى ورسائل الكلية والقسم ومراعاة اللو ائح والأنظمة المعتمدة فيها.

٣- الالتزام بمعايير الهيئة الوطنية للتقويم والاعتماد الأكاديمي، وتعبئة أحدث النماذج المعتمدة من إصداراتها في توصيف البرامج والمقررات الدراسية.

٤- تحديد المعارف والمهارات المستهدفة في البرنامج وكذلك الاستر اتيجيات اللازمة لتطويرها، وتوزيع أجزائها المختلفة على مقررات متنوعة؛ مع مراعاة بعض القدرات كاستخدام التقنية، والعمل الجماعي.

٥- ينبغي أن تكون مقررات البرنامج مجموعة متكاملة متسقة يعزز بعضها بعضاً.

٦- يجب الالتزام بتوصيف البرنامج فور اعتماده، وهذا لا يمنع من إجراء تعديل عليه؛ متى احتيج على ذلك، أما توصيف المقرر الدراسي؛ فيخضع للتعديل من آن آخر؛ تبعاً للتجارب والمستجدات؛ وذلك وفقاً للإجراءات النظامية والصلاحيات المعتمدة في على أن يوثق التعديل، ويرفق بنسخة التوصيف المعتمدة.

٧- إتاحة معلومات و افية عن البرنامج لكل من له صله به، وإحاطة أعضاء هيئة التدريس بمعالم المقرر، و إبلاغهم بكل تعديل يطرأ على البرنامج أو مقرر اته.

٨- اعتماد الخطط الدراسية لبرامج البكالوريوس قبل الشروع في توصيف المقررات.

خطوات وآلية توصيف البرنامج الأكاديمي:

١- تشكيل فريق توصيف البرنامج حيث يتم تشكيل فريق من الأساتذة المتخصصين للقيام بإعداد وثيقة مواصفات البرنامج، ويفضل أن يشكل الفريق من بين أعضاء هيئة التدريس الذين يمتلكون الخبرة العلمية والعملية في مجال تطوير البرامج.

٢- جمع المعلومات والبيانات الأساسية التي سوف يحتاجها الفريق لإعداد وثيقة مواصفات البرنامج، وذلك من المصادر الرسمية المختلفة، ومنها على سبيل المثال:

٢-١ وثائق تتضمن بيانات ومعلومات رسمية عن رسالة الجامعة وأهدافها وسياستها ومتطلباتها العامة، ورسالة الكلية وأهدافها ومتطلباتها، ورسالة القسم وأهدافه ومتطلباته.

٢-٢ معايير الاعتماد الأكاديمي للبرنامج والمحددة من قبل هيئة الاعتماد الأكاديمي وضمان الجودة أو المنظمات المهنية المتخصصة أو البرامج الأخرى المماثلة.

٢-٣ التجهيزات والأدوات ومصادر التعلم والمعامل والورش، وغيرها المتاحة للبرنامج.

٢-٤ نموذج التوصيف المعتمد.

٣-مواصفات الخريج.

توصيف البرامج:

يعد التوصيف الخطوة الأهم والوثيقة الأساسية في إعداد البرامج العلمية ومتابعتها وضمان جودة مخرجاتها، فينبغي إعداده بعناية والنظر إلى مكوناته نظرة شاملة؛ لضمان تناسقها وتكاملها.

وتوصيف البرنامج هو عبارة عن دليل شامل ومتنوع عن البرنامج الدراسي يمكن من خلاله التعرف على المعلومات الضرورية عن هذا البرنامج والتي تميزه عن غيره من البرامج الأخرى.

كما يشتمل توصيف البرنامج على العوامل الخارجية المؤثرة فيه والنتائج التعليمية المأمولة من الطلاب، وطرق التدريس واستراتيجيات التقويم في مختلف مجالات التعلم؛ كما يتضمن خُططاً مستمرة لتقويمه وعمليات تطويره.

ويشمل نموذج توصيف البرنامج على الآتي:

١. اسم البرنامج، وشهادته، والمهن التي يؤهل للعمل بها.

٢. طبيعة البرنامج ورسالته وأهدافه، ومدى الحاجة إليه، وما يميزه عن البرامج المماثلة.

٣. شروط القبول في البرنامج وأعداد الطلبة المتوقع التحاقهم به كل عام.

٤. خطة تفصيلية بوحداته ومقرراته ومستوياته ومتطلباته.

٥. مجالات التعلم ونواتجه ومواصفات الخريجين في ضوء الإطار الوطني للمؤهلات.

٦. استراتيجيات التدريس ومصادر التعلم وأساليب التقييم وآليات التطوير والتحسين.

٧. بيان بالأجهزة والمرافق والميزانية التشغيلية للبرنامج.

٨. السير الذاتية والخبرات العلمية للقائمين على البرنامج وأعضاء هيئة التدريس فيه.

٩. آليات تقديم الدعم والإرشاد والتوجيه للطلاب المقيدين في البرنامج وضوابط التعامل مع شكواهم وتظلماتهم.

١٠. دليلاً للبرنامج ونشرة مختصرة تكون متاحة لأعضاء هيئة التدريس والطلاب وغيرهم من المستفيدين.

توصيف المقرر:

تعد المقررات الدراسية المكون الأساسي للبرنامج الأكاديمي وأحد أهم وسائله لأداء رسالته وتحقيق أهدافه، وينبغي أن تكون مجموعة متكاملة ومتسقة مع مكوناته الأخرى، وأن تبنى على نواتج قابلة للقياس، وأن يراعى في توصيفاتها المستوى العلمي للمقرر ومعايير الجودة.

ويعتبر توصيف المقرر هو دليل الأستاذ في معرفة مكونات المقررات وآليات تدريسه وتقييمه وتطويره بما يتناسب مع البرنامج الدراسي والتوافق معه.

ويتشابه هيكل توصيف المقرر مع توصيف البرنامج، ويتضمن مخرجات التعلم المأمولة، وإستراتيجيات التعليم والتقويم والتطوير بتفاصيل وافيه.

ويشمل نموذج توصيف المقرر الدراسي على الآتي:

١- اسم المقرر، وطبيعته، ولغته ووحداته (النظرية والعملية) ورمزه، ورقمه، والمستوى والمتطلب إن وجد.

٢- ملخص فكرة المقرروبيان أهدافه ونو اتجه ومفرداته ومصادره الأساسية والمساعدة.

٣- مجالات التعلم واستر اتيجيات التدريس وطرق التقييم وآليات التطويروالتحسين.

٤- بيان أساليب تقديم الدعم والتغذية الراجعة للطلاب المسجلين في المقرر.

٥- نشرة مختصرة بالمقررتكون متاحة للطلاب المسجلين.

سادساً: المراجعة والتحكيم:

تهدف عملية المراجعة والتحكيم إلى فحص مشـــروع البرنامج للتأكد من مدى جودته، والوقوف على نقاط الخلل والقصـــورفيه، ليتم تداركها، وبهذا يتبين أن الهدف النهائي لهذه العملية هو الرقي بمشـــروع البرنامج وتحسينه، ويتم ذلك وفق ما يلي:

١- يعرض مجلس الكلية أو القســم الذي يقدم برنامجاً أكاديمياً مشــروع البرنامج على محكمين اثنين على الأقل من خارج الجامعة، ويشـترط أن يكونا من حملة شـهادة الدكتوراه، ويمتلكان الكفاءة العلمية في تخصص البرنامج، والخبرة في إعداد الخطط الدراسية والبرامج الأكاديمية.

٢- تعرض مرئيات المحكمين على المجلس المختص لاتخاذ ما يراه مناسباً حيالها.

وتشمل عملية المراجعة والتحكيم على ما يلي:

- الالتزام بالمعايير الأكاديمية المعتمدة من هيئات الاعتماد البرامجي.
- اتســاق رســالة البرنامج وأهدافه ومخرجاته مع المعارف التي يقدمها، واســتر اتيجيات التدريس وطرق التقويم المقترحة.
- مراجعة نتائج التعلم، ومدى مناسبتها لسوق العمل المستهدف، بالمقارنة مع البرامج النظيرة.
- اكتمال جميع العناصر المطلوبة في مشروع البرنامج.
- سلامة المشروع البرنامج من الأخطاء اللغوية والإملائية.

الخطوات الإجرائية لاعتماد البرامج والخطط الدراسية بجامعة الباحة:

١- تقوم لجنة الخطط الدراسية بالقسم بتقديم توصياتها حول استحداث أو تطوير برنامج أو خطة دراسية إلى مجلس القسم وفق الشروط والنماذج المعمول بها في الجامعة.

٢- ينظر مجلس القسم في توصية لجنة الخطط الدراسية، وتتخذ التوصية المناسبة بشأنها بعد دراستها دراسة وافية، والتأكد من استيفائها لكافة الشروط والنماذج المعمول بها في الجامعة.

٣- تنظر لجنة الخطط الدراسية في الكلية بتوصيات مجلس القسم وترفع التوصيات المناسبة إلى مجلس الكلية.

٤- يرفع عميد الكلية توصيات مجلس الكلية إلى وكيل الجامعة للشؤون الأكاديمية لإتمام الإجراءات.

٥- يتم إرسال البرنامج المقترح إلى التحكيم، ومن ثم تزويد القسم المعني بنتائج التحكيم للنظر في مقترحات وآراء المحكمين وتوصياتهم.

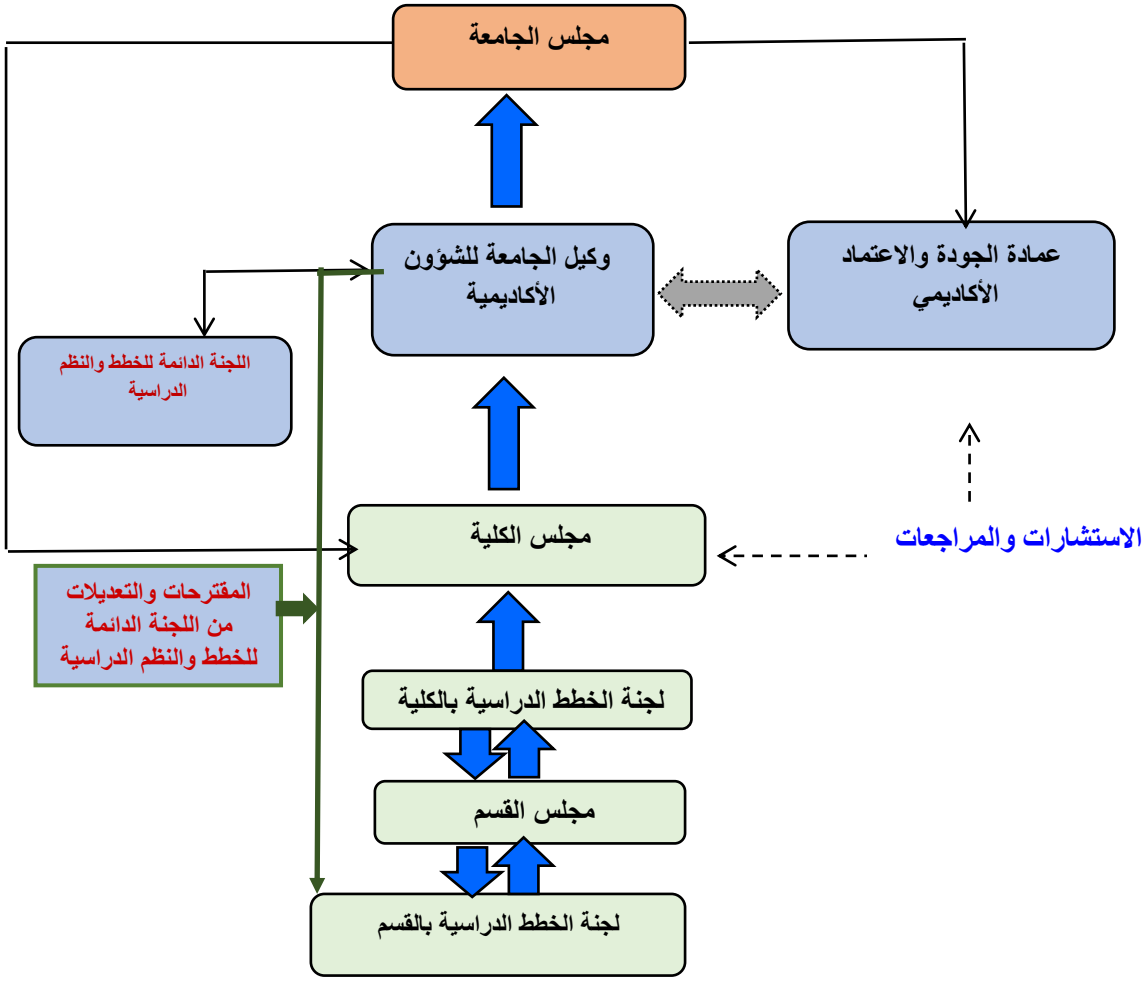
٦- تقوم لجنة الخطط الدراسية في القسم المعني بدراسة ملاحظات و اقتراحات المحكمين وتقديم التوصيات.

٧- بعد تنفيذ التعديلات والمقترحات ترفع اللجنة الدائمة للخطط والنظم الدراسية في الجامعة توصياتها إلى مجلس الجامعة لإقرار البرنامج المقترح.

٨- يعتمد مجلس الجامعة البرامج والخطط الدراسية بناءً على توصية اللجنة الدائمة للخطط والنظم الدراسية في الجامعة، وترسل أمانه مجلس الجامعة قرار المجلس لوكالة الجامعة للشؤون الأكاديمية.

٩- تقوم وكالة الجامعة للشؤون الأكاديمية بالتنسيق مع عمادة القبول والتسجيل بتثبيت الخطط الدراسية على برنامج القبول والتسجيل المعتمد من الجامعة.

اللجان والمجالس المشرفة على بناء وتعديل وتطوير الخطط الدراسية



إجراءات ومراحل تطوير الخطط الدراسية:

يعني بتطوير الخطة الدراسية هو إجراء تغييرات في أركان الخطة الدراسية القائمة على المستويين المعرفي والفني لغايات التحسين في جودة الخطة الدراسية والارتقاء بمخرجاتها بما يتواكب مع المستجدات العلمية والتربوية.

وتوجد مراحل كثيرة لتطوير الخطة الدراسية من أهمها ما يلي:

- تحديد بنية البرنامج ومتطلباته.
- تحديد الأهداف للبرامج ومخرجات التعلم المرتبطة به.
- تحديد البنية المعرفية للبرنامج.

- تحديد احتياجات الطلبة على نحو يتو افق مع متطلبات المجتمع المحلي وسوق العمل.
- الاتفاق على الإطار العام للبرنامج، والمجالات الرئيسية للتعلم، والتنظيم التتابعي للموضوعات الرئيسية، والأساليب الرئيسية للتقييم.
- توزيع المهام والمسؤوليات على اللجان وأصحاب التخصص وأعضاء هيئة التدريس لتحديد مكونات كل مقرر من أهداف ومخرجات تعلم.
- تطوير البرنامج وفق مخرجات التعلم، والمحتوى، والجداول الزمنية، والطرق المناسبة للتدريس والتعليم والتقييم.
- التنفيذ والمتابعة والإشراف على البرنامج.
- مراجعة وتحسين مقررات البرنامج، والتغذية الراجعة.

الفصل الثالث:

التقويم والمراجعة الدورية للبرنامج الأكاديمي

مقدمة:

تنظر جامعة الباحة إلى البرنامج الأكاديمي على أنه جوهر العملية التعليمية؛ حيث إنه المسؤول عن تقديم المعارف المتخصصة والمهارات الذهنية والمهنية ذات العلاقة بالتخصص؛ لتحقيق مخرجات التعلم المستهدفة (المعارف، والمهارات، والكفاءات) التي تؤهل خريجيها للانخراط في سوق العمل بكفاءة، والمساهمة في بناء المجتمع وتنميته؛ لذلك تُعنى الجامعة بالتخطيط الجيد لتقويم برامجها الأكاديمية ومراجعتها بشكل دوري، وفق مؤشرات الأداء الأساسية للبرامج الأكاديمية لتحسين جودتها وتوفير مستويات عالية من التنافسية المحلية و الإقليمية والعالمية لهذه البرامج؛ بما يُظهر الفاعلية المؤسسية للجامعة بين نظيراتها من الجامعات.

وتعرف عملية التقويم والمراجعة الدورية للبرامج الأكاديمية بأنها عملية مراجعة وتقويم منظم ومنتظم لجميع البرامج الأكاديمية ومكوناتها كل فترة زمنية معينة لفحصها بتحديد نقاط القوة ونقاط الضعف، وتقويم وتعزيز وحداتها الدراسية، لضمان جودتها وتحسينها بشكل مستمر.

وتأتي عملية التقويم والمراجعة الدورية للبرامج الأكاديمية نتيجة للعوامل التالية:

- زيادة الطلب من سوق العمل على خريجين ذوي مهارات وكفاءات نوعية تعتمد على التفكير الناقد والإبداع ومهارات التواصل وحل المشكلات والقيادة.

- الفهم الواعي والعميق من إدارة الجامعة بدورها المجتمعي في تلبية متطلبات التنمية المجتمعية وتوطين التنمية المستدامة وأدواتها المختلفة، ودورها العلمي والبحثي بوصفها مؤسسة معنية بإيجاد الحلول العلمية لمشكلات المجتمع، و إنتاج المعرفة وتسويقها لتكون مكوناً مهما من مكونات اقتصاد المعرفة الذي تسعى المملكة العربية السعودية لترسيخ مبادئه؛ لتصبح نموذجا محليا و إقليميا له.

- حاجة الجامعة إلى تقويم طرق أدائها في كافة الأنشطة، في ضوء تطور المعرفة المتعلقة بأسس ومعايير ومؤشرات وأساليب، وأدوات التقويم والمراجعة.

كما تهدف عملية تقويم البرنامج الأكاديمي ومراجعته بشكل دوري إلى التأكد مما يلي:

- ✓ اتساق البرنامج مع رؤية ورسالة وأهداف الجامعة
- ✓ اتساق البرنامج مع خصائص الخريجين للجامعة
- ✓ اتساق البرنامج مع رؤية المملكة
- ✓ اتساق البرنامج مع مخرجات التعلم المهنية ومتطلبات سوق العمل.
- ✓ اتساق البرنامج مع رؤيته، ورسالته، وأهدافه.
- ✓ مواكبة استراتيجيات التعليم والتعلم وأساليب التقويم المحددة في وثيقة البرنامج لأفضل الممارسات التربوية المناسبة للتعليم الجامعي.
- ✓ حداثة محتوى مقررات البرنامج وتكاملها في عملية الإعداد، من حيث تلبية المقررات لمتطلبات الجامعة والكلية، وتضمنها المتطلبات الأساسية للتخصص وتطوراته المعرفية والمهنية.
- ✓ تقديم توصيف البرنامج التوجيه المهني المناسب للخريجين من خلال تقديمه للخيارات الوظيفية والمهنية التي يمكن أن يتم الإعداد لها.
- ✓ توازن مقررات البرنامج في تحقيقها لأهداف البرنامج بحيث لا يطغى هدف على آخر أو يغفل هدف من الأهداف المعتمدة للبرنامج.
- ✓ توضيح وثيقة البرنامج للخطة التشغيلية له؛ بما يضمن توافر المتطلبات المادية من أجهزة ووسائل وتقنيات يتطلبها تنفيذ البرنامج.
- ✓ مسؤولية كل برنامج تعليمي عن مراقبة أدائه وتخطيط عملية تحسين ذلك الأداء قياساً برسالته وأهدافه؛ لذا تقدم عملية التقويم مجموعة من البيانات الإحصائية التي يمكن أن تستخدمها البرامج لإجراء مقارنات للأداء داخل المؤسسة التعليمية، ولإجراء المقارنة (أو المقايسة) المرجعية مع البرامج الأخرى داخل المملكة كما أنها ستساعد هيئة تقويم التعليم والتدريب وغيرها من الوزارات والمنظمات المعنية في مراقبة جودة أداء نظام

التعليم العالي ككل، وستقدم عينة من المعلومات المهمة عن المؤسسات والبرامج التعليمية التي تمكن الهيئة من الاستمرارفي اعتماد المؤسسات والبرامج خلال الفترات الو اقعة بين المراجعات الخارجية الرئيسة.

أولاً: معايير عملية التقويم والمراجعة الشاملة للبرامج الأكاديمية بجامعة الباحة

تتسم عملية التقويم والمراجعة الدورية للبرامج الأكاديمية بجامعة الباحة بعدة خصائص منها:

- ✓ أن تجرى عملية التقويم والمراجعة الدورية الشاملة للبرامج(مرة كل 3 / 5 سنوات)ويتم إعداد تقارير حول المستوى العام للجودة في البرامج، مع تحديد نقاط القوة والضعف، ومستويات التفاوت المهمة في الجودة بين البرامج، والأقسام، والوحدات.
- ✓ أن تتنوع الأدوات المستخدمة في عملية تقويم البرنامج ولا تقتصر على نوع واحد من الأدوات.
- ✓ الاعتماد على الأدلة والشواهد الموثقة بعيداً عن الآراء والانطباعات الشخصية.
- ✓ الشمولية: بمعنى ألا تقتصر عملية التقويم على أجزاء محددة بالبرنامج و إنما تشمل جميع مكونات البرنامج من مدخلات وعمليات ومخرجات، ومدى تحقق مواصفات الخريجين على كافة المستويات وكذلك توفير البيانات اللازمة لعمليات التقويم وإعداد التقارير في البرنامج.
- ✓ الاستمرارية: ينبغي أن تسير عملية التقويم جنباً إلى جنب مع عملية التعليم والتعلم لضمان المتابعة الدائمة لفعالية البرنامج وملاحظة جو انب القوة وجو انب الضعف فيه.
- ✓ أن يتم قياس مؤشرات الأداء الرئيسة في البرنامج سنوياً وأن يتم مناقشة تقاريرها وإجراء المقارنات المرجعية للبرنامج مع برامج مماثلة، وتفسير نتائجها، و اتخاذ القرارات المناسبة بشأنها.
- ✓ وأن تتم عمليات مراجعة وتقييم البرنامج بمشاركة أصحاب المصلحة وخبراء التخصص حتى يتم التأكد من أن البرنامج مازال ملائما للهدف من وجوده.
- ✓ إعداد تقرير دراسة ذاتية كامل للبرنامج وفق نموذج هيئة تقويم التعليم والتدريب.

ثانياُ: خطوات التقويم

يتم تقويم جودة الأداء من خلال تقويم المحك أولاً، ثم تقويم المعيار، وفق ما يلي:

الخطوة الأولى: تقويم المحك

ويكون ابتداءً بتحديد مدى انطباق المحك على البرنامج باستخدام أحد الخيارين:

الخيار الأول: لا ينطبق

أي أن البرنامج غير مطالب بتطبيق المحك؛ لعدم مناسبته لطبيعته و أنشطته، وإذا كان الحال كذلك فلا يحسب المحك ضمن المحكات الداخلة في تقويم المعيار.

الخيار الثاني: ينطبق

أي أن المحك له علاقة بطبيعة و أنشطة البرنامج، ومن المهم توفره، وإذا كان الحال كذلك فيتم تقويم المحك باستخدام مقياس خماسي من (١ إلى ٥)، ويمكن الحكم على جودة الأداء للمحك من خلال ما يلي:

أ. أداء غير مرضي:

ويشمل المستويين: (١ ، ٢)، وتفصيلها كالتالي:

المستوى الأول (غير مستوفى):

لا يتوفر أي عنصر من عناصر المحك أو يتوفر قليل منها، (أو) لا تطبق عناصر المحك على الإطلاق، (أو) تطبق بمستوى ضعيف جداً، (أو) تطبق نادراً.

المستوى الثاني (مستوفى جزئياً):

تتوفر معظم عناصر المحك، (أو) أن عناصر المحك تطبق بمستوى ضعيف (أو) تطبق بشكل غير منتظم، (أو) لا يوجد تقييم أو يوجد ولكنه غير منتظم، (أو) لا تتوفر أدلة كافية، وقد توجد بعض الإجراءات المحدودة للتحسين.

ب. أداء مرضي:

ويشمل المستويات الثلاث: (٣، ٤، ٥)، وتفصيلها كالتالي:

المستوى الثالث (مستوفى):

تتوفر جميع عناصر المحك، وتطبق جميعها بمستوى جيد، وبشكل منتظم، ويوجد تقييم منتظم، كما تتوفر أدلة كافية، وتوجد إجراءات منتظمة للتحسين ونتائج جيدة.

المستوى الرابع (مستوفى بإتقان):

تتوفر جميع عناصر المحك، وتطبق جميعها بمستوى متقن، وبشكل منتظم، ويوجد تقييم منتظم وفعال، كما تتوفر أدلة كافية ومتنوعة، وتوجد إجراءات منتظمة للتحسين ونتائج مرتفعة مقارنة بالنتائج السابقة.

المستوى الخامس (مستوفى بتميز):

تتوفر جميع عناصر المحك، وتطبق جميعها بمستوى متميز، وبشكل منتظم، ويوجد تقييم منتظم وفعال ومتميز، كما تتوفر أدلة متنوعة وشاملة وتراكمية، وتوجد إجراءات منتظمة للتحسين ونتائج متميزة مقارنة بالبرامج الأكاديمية المناظرة في المؤسسات الأخرى، ويوجد إبداع في ممارسات عناصر المحك.

ويمكن تلخيص العناصر المستخدمة للتقويم على مستوى المحك وفقاً للجدول التالي:

مستويات التقويم / عناصر التقويم	لا ينطبق	غير مرضي		مرضي		
		غير مستوفى	مستوفى جزئياً	مستوفى	مستوفى بإتقان	مستوفى بتميز
		١	٢	٣	٤	٥
مدى توفر عناصر المحك ومكوناته		• لا يتوفر أي من عناصر المحك • أو يتوفر قليل منها.	• تتوفر معظم عناصر المحك	• تتوفر جميع عناصر المحك	• تتوفر جميع عناصر المحك	• تتوفر جميع عناصر المحك
مستوى جودة التطبيق لكل عنصر		• لا تطبق عناصر المحك على الإطلاق أو تطبق بمستوى ضعيف جداً.	• تطبق عناصر المحك بمستوى ضعيف	• تطبق عناصر المحك بمستوى جيد	• تطبق عناصر المحك بمستوى متقن	• تطبق عناصر المحك بمستوى متميز
انتظام التطبيق والتقييم وتوفر الأدلة		• تطبق نادراً	• تطبق بشكل غير منتظم • أو لا يوجد تقييم أو يوجد ولكنه غير منتظم • أو لا تتوفر أدلة كافية	• تطبق جميع العناصر بشكل منتظم، • ويوجد تقييم منتظم • وتتوفر أدلة كافية	• تطبق جميع العناصر بشكل منتظم، • ويوجد تقييم منتظم وفعال • وتتوفر أدلة كافية ومتنوعة	• تطبق جميع العناصر بشكل منتظم • ويوجد تقييم منتظم وفعال ومتميز • وتتوفر أدلة متنوعة وشاملة وتراكمية

مستويات التقويم / عناصر التقويم	لا ينطبق	غير مرضي		مرضي		
		غير مستوفى	مستوفى جزئياً	مستوفى	مستوفى بإتقان	مستوفى بتميز
		١	٢	٣	٤	٥
التحسين المستمر ومستوى النتائج في ضوء المؤشرات والمقارنة المرجعية		----------	• توجد بعض الإجراءات المحدودة للتحسين	• توجد إجراءات منتظمة للتحسين ونتائج جيدة	• توجد إجراءات منتظمة للتحسين ونتائج مرتفعة مقارنة بالنتائج السابقة	• توجد إجراءات منتظمة للتحسين ونتائج متميزة مقارنة بالبرامج الأكاديمية بالمؤسسات الأخرى
الإبداع في ممارسات عناصر المحك		----------	----------	----------	----------	• يوجد إبداع في ممارسات عناصر المحك

مثال لمقاييس التقدير الخاصة بتقويم المحكات

المثال الأول: (المحك ٣-٢-١٠)

تتنوع استراتيجيات التعليم والتعلم وطرق التقييم في البرنامج بما يتناسب مع طبيعته ومستواه، وتعزز القدرة على إجراء البحوث العلمية، وتضمن اكتساب الطلاب لمهارات التفكير العليا والتعلم الذاتي.

المستوى	وصف الأداء
(١) غير مستوفى	لا توجد في البرنامج استراتيجيات للتعليم والتعلم وطرق للتقييم لتنمية القدرة على إجراء البحوث العلمية، واكتساب الطلاب لمهارات التفكير العليا والتعلم الذاتي، أو توجد ولكنها غير مناسبة أو لا تتفق مع طبيعة البرنامج ومستواه، أو أنها لا تطبق كلياً أو أنها تطبق بشكل نادر أو بمستوى ضعيف جداً
(٢) مستوفى جزئياً	يوجد في البرنامج استراتيجيات للتعليم والتعلم وطرق للتقييم محدودة لتنمية القدرة على إجراء البحوث العلمية، واكتساب الطلاب لمهارات التفكير العليا والتعلم الذاتي، أو يتناسب بعضها فقط مع طبيعة البرنامج ومستواه، أو أنها تطبق بمستوى ضعيف أو بشكل غير منتظم، أو لا تخضع للتقييم أو يقيم بعضها بصورة غير منتظمة، وهناك إجراءات محدودة لتطويرها.

المستوى	وصف الأداء
(٣) مستوفى	يوجد في البرنامج استراتيجيات للتعليم والتعلم وطرق للتقييم متنوعة، تتناسب مع طبيعته ومستواه، وتطبق جميعها بمستوى جيد وبشكل منتظم بما يعزز القدرة على إجراء البحوث العلمية، ويضمن اكتساب الطلاب لمهارات التفكير العليا والتعلم الذاتي. وتتوفر أدلة كافية على ذلك. وتخضع معظمها للتقييم والتطوير بصورة دورية.
(٤) مستوفى بإتقان	يوجد في البرنامج استراتيجيات للتعليم والتعلم وطرق للتقييم متنوعة ومطورة، تتناسب جميعها مع طبيعته ومستواه بجودة عالية، وتطبق جميعها بمستوى عال وبشكل منتظم بما يعزز القدرة على إجراء البحوث العلمية، ويضمن اكتساب الطلاب لمهارات التفكير العليا والتعلم الذاتي. وتتوفر أدلة كافية ومتنوعة على ذلك. وتخضع جميعها للتقييم والتطوير بصورة دورية مع وجود نتائج مرتفعة للتحسين.
(٥) مستوفى بتميز	أي تميز و إبداع في ممارسات عناصر المحك

المثال الثاني: (٦-٠-١)

يطبق البرنامج سياسات وإجراءات واضحة تضمن كفاية ومناسبة مصادر التعلم والخدمات المقدمة لدعم تعلم الطلاب.

المستوى	وصف الأداء
(١) غير مستوفى	لا يوجد لدى البرنامج أي سياسات أو إجراءات لتوفير مصادر التعلم أو لديه لكنها محدودة وغير كافية أو غير واضحة أو أنها لا تطبق كلياً أو أنها تطبق بشكل نادر أو بمستوى ضعيف جداً
(٢) مستوفى جزئياً	يوجد لدى البرنامج سياسات وإجراءات لتوفير معظم مصادر التعلم بصورة مقبولة، أو أنها تطبق بمستوى ضعيف أو بشكل غير منتظم، أو لا تخضع للتقييم أو يقيم بعضها بصورة غير منتظمة، وهناك إجراءات محدودة لتطويرها.
(٣) مستوفى	يوجد لدى البرنامج سياسات وإجراءات تضمن كفاية مصادر التعلم وجميعها مناسبة بما يضمن توافر الحد المقبول لدعم تعلم الطلاب، ويلتزم البرنامج بتطبيقها بصورة جيدة ومنتظمة، وتتوفر أدلة كافية على ذلك. وتخضع معظمها للتقييم والتطوير بصورة دورية.

المستوى	وصف الأداء
(٤) مستوفى بإتقان	يوجد لدى البرنامج سياسات وإجراءات تضمن كفاية مصادر التعلم وجميعها مناسبة بما يضمن توافرها بجودة عالية، ويلتزم البرنامج بتطبيقها بمستوى عالي وبشكل منتظم ، وتتوفر أدلة كافية ومتنوعة على ذلك. وتخضع جميعها للتقييم والتطوير بصورة دورية مع وجود نتائج مرتفعة للتحسين.
(٥) مستوفى بتميز	أي تميز و إبداع في ممارسات عناصر المحك

الخطوة الثانية: تقويم المعيار

يكون التقويم على مستوى المعيار كاملاً، وذلك من خلال جمع نقاط التقييم لكل المحكات على حسب مستوى الجودة فيها، ثم يحسب المتوسط بقسمة مجموع هذه النقاط على عدد المحكات المنطبقة على البرنامج، ويتم احتساب مستوى الأداء للمعيار وفقاً للجدول التالي:

المتوسط	درجة/مستوى المعيار	
	درجة التقويم	المستوى
٤,٥ فأكثر	خمس نقاط	مستوفى بتميز

من ٣,٥ إلى أقل من ٤,٥	أربع نقاط	مستوفى بإتقان
من ٢,٥ إلى أقل من ٣,٥	ثلاث نقاط	مستوفى
من ١,٥ إلى أقل من ٢,٥	نقطتان	مستوفى جزئياً
اقل من ١,٥	نقطة واحدة	غير مستوفى

علماً بأنه لا يقبل تقدم أي برنامج للاعتماد ما لم يحصل على مستوى مستوفى (ثلاث نقاط) على الأقل في كل معيار، وفي كل محك من المحكات الأساسية.

ثالثا: محاور تقويم البرامج الأكاديمية

تتعدد محاور تقويم البرنامج بما يضمن شمولية التقويم لجميع مكوناته وفق ما يلي:

١- الرسالة والأهداف

يجب أن يكون لدى البرنامج رسالة واضحة ومناسبة ومتسقة مع رسالة المؤسسة والكلية / القسم، وتدعم تطبيقها، وتكون موجهة للتخطيط وصنع القرار، ويرتبط بها أهداف البرنامج وخططه، وتراجع بصورة دورية. في هذا المحور وفق المؤشرات التالية: وأن يشار في التقرير إلى الشواهد والأدلة والبيانات التي تثبت ذلك

- ✓ يوجد لدى البرنامج رسالة واضحة ومناسبة ومعتمدة ومعلنة، متسقة مع رسالة المؤسسة والكلية/ القسم، وتتوافق مع احتياجات المجتمع والتوجهات الوطنية.
- ✓ ترتبط أهداف البرنامج برسالته وتتسق مع أهداف المؤسسة/الكلية، وتتميز بالوضوح والواقعية وقابلية القياس.

- ✓ توجه رسالة البرنامج وأهدافه جميع عملياته وأنشطته (مثل: التخطيط، واتخاذ القرارات، وتخصيص الموارد، وتطوير الخطة الدراسية).
- ✓ ترتبط أهداف البرنامج واحتياجات تنفيذه بخطط تشغيلية مناسبة متسقة مع خطط المؤسسة / الكلية.
- ✓ يُتابع القائمون على البرنامج مدى تحقق أهدافه من خلال مؤشرات أداء محددة، وتُتخذ الإجراءات اللازمة للتحسين.
- ✓ تُراجع رسالة البرنامج وأهدافه بصورة دورية وبمشاركة المستفيدين، ويتم تطويرها بناء على ذلك.
- ✓ استناد أهداف البرنامج ومخرجات التعلم إلى أسس مرجعية على المستوى المحلي والإقليمي والعالمي.
- ✓ توزيع المسؤوليات الخاصة بتحقيق أهداف البرنامج بشكل ملائم على مُختلف المقررات الدراسية للبرنامج والتنصيص عليها ضمن أهداف هذه المقررات.
- ✓ اتساق الأهداف في كل مجال دراسي من مجالات البرنامج الأكاديمي مع توصيفات خصائص الخريجين وتوصيفات مخرجات التعليم لمستوى المؤهل الممنوح.
- ✓ وجود آليات واضحة وأدوات مقننة لقياس مخرجات التعلم والاستفادة منها في مراجعة البرنامج الأكاديمي وتقويمه.
- ✓ فهم واستيعاب أعضاء هيئة التدريس والطلبة لأهداف البرنامج الأكاديمي ومخرجات التعلم.

٢- إدارة البرنامج

يجب أن يكون لدى البرنامج قيادة فعّالة تقوم بتطبيق الأنظمة والسياسات واللوائح المؤسسية، وتقوم بالتخطيط والتنفيذ والمتابعة وتفعيل نظم الجودة التي تحقق التطوير المستمر لأدائه في إطار من النزاهة والشفافية والعدالة والمناخ التنظيمي الداعم للعمل.

- ✓ يدار البرنامج من قبل مجالس متخصصة (مجلس الكلية، مجلس القسم) ذات مهام وصلاحيات محددة.
- ✓ يتوفر في قيادة البرنامج الخبرة الأكاديمية والإدارية المناسبة لتحقيق رسالته وأهدافه.
- ✓ يتوفر لدى البرنامج العدد الكافي من الكوادر المؤهلة للقيام بالمهام الإدارية والمهنية والفنية، ولهم مهام وصلاحيات محددة. *
- ✓ تعمل إدارة البرنامج على توفير مناخ تنظيمي وبيئة أكاديمية داعمة.
- ✓ يوجد آليات مناسبة للتكامل والمشاركة الفعالة بين الفروع المختلفة للبرنامج الواحد.
- ✓ يلتزم البرنامج بتطبيق الضوابط المؤسسية للشراكة التعليمية والبحثية (إن وجدت) بما يضمن جودة جميع جوانب البرنامج، بما في ذلك المقررات الدراسية والمواد التعليمية والتدريس ومعايير تحصيل الطلاب والخدمات المقدمة.
- ✓ يقيِّم البرنامج فاعلية الشراكات التعليمية والبحثية بشكل منتظم، ويتخذ القرارات المناسبة حيال ذلك.
- ✓ تتابع إدارة البرنامج التزامه بتنفيذ دوره في خطة الشراكة المجتمعية للمؤسسة في ضوء مؤشرات محددة.

- ✓ تتابع إدارة البرنامج التزامه بتنفيذ دوره في خطة البحث العلمي للمؤسسة في ضوء مؤشرات أداء محددة.
- ✓ يتوفر قدر كافٍ من المرونة والصلاحيات تسمح للقائمين على البرنامج بإحداث التطوير والتغيير اللازم؛ استجابة للمستجدات ولنتائج عمليات التقويم الدوري للبرنامج ومقرراته الدراسية.
- ✓ تطبق إدارة البرنامج آليات تضمن النزاهة والعدالة والمساواة في جميع ممارساتها الأكاديمية والإدارية، وبين شطري الطلاب والطالبات والفروع (إن وجدت).
- ✓ يشكل البرنامج لجنة استشارية تضم أعضاء من المهنيين والخبراء في تخصص البرنامج، للمساهمة في تقييمه وتطويره وتحسين أدائه.
- ✓ تلتزم إدارة البرنامج بتنمية وتطوير المهارات والقدرات المهنية للكوادر الفنية والإدارية المساندة لمواكبة التطورات الحديثة.
- ✓ تتيح إدارة البرنامج معلومات موثوقة ومعلنة تتضمن وصف البرنامج، وأدائه وإنجازاته بما يتناسب مع احتياجات المستفيدين.
- ✓ تشجع إدارة البرنامج المبادرات والمقترحات التطويرية.
- ✓ يطبق البرنامج نظاما فعالاً لتقويم أداء القيادات وهيئة التدريس والموظفين وفق معايير وآليات واضحة ومعلنة، تضمن العدالة والشفافية والمساءلة، ويستفاد من نتائج التقويم في تقديم التغذية الراجعة والتحسين والتطوير.

- ✓ تلتزم إدارة البرنامج بتفعيل قيم الأمانة العلمية وحقوق الملكية الفكرية وقواعد الممارسات الأخلاقية والسلوك القويم في جميع المجالات والأنشطة الأكاديمية والبحثية والإدارية والخدمية.
- ✓ تطبق إدارة البرنامج الأنظمة واللوائح والإجراءات المعتمدة من قبل المؤسسة / الكلية، بما في ذلك التظلم، والشكاوى، والقضايا التأديبية.
- ✓ يتوفر للبرنامج التمويل المالي الكافي لتحقيق رسالته وأهدافه مع وجود آليات لتحديد أولويات الإنفاق.

١-٢ ضمان جودة البرنامج

- ✓ تطبق إدارة البرنامج نظاماً فاعلاً لضمان الجودة وإدارتها، يتسق مع نظام الجودة المؤسسي.
- ✓ يشارك هيئة التدريس والموظفون والطلاب في عمليات التخطيط وضمان الجودة وصنع القرار.
- ✓ تعتمد إدارة البرنامج مؤشرات أداء رئيسة تقيس أداء البرنامج بدقة، وتنسق لتوفير بيانات منتظمة عنها.
- ✓ يقوم البرنامج بتحليل بيانات التقويم سنوياً (مثل: بيانات مؤشرات الأداء والمقارنة المرجعية، ومدى تقدم الطلاب، ومعدلات إتمام البرنامج، وتقييمات الطلاب للبرنامج والمقررات والخدمات، وآراء الخريجين وجهات التوظيف)، ويستفاد منها في عمليات التخطيط والتطوير واتخاذ القرارات.

✓ يُجري البرنامج تقويماً دورياً شاملاً (كل ثلاث/خمس سنوات) ويعد تقارير حول المستوى العام للجودة، مع تحديد نقاط القوة والضعف، ويضع خططاً للتحسين، ويتابع تنفيذها.

٣- التعليم والتعلم

يجب أن تكون خصائص الخريجين ومخرجات التعلم في البرنامج محددة بدقة، ومتسقة مع متطلبات الإطار السعودي للمؤهلات (سقف) ومع المعايير الأكاديمية والمهنية، ومتطلبات سوق العمل، ويجب أن يتوافق المنهج الدراسي مع المتطلبات المهنية، وأن تطبق هيئة التدريس استراتيجيات تعليم وتعلم وطرق تقويم متنوعة وفعالة تلائم مخرجات التعلم المختلفة، كما يجب أن يتم تقويم مدى تحقق مخرجات التعلم من خلال وسائل متنوعة، ويستفاد من النتائج في التحسين المستمر.

٣-١- خصائص الخريجين ومخرجات التعلم

✓ يحدد البرنامج خصائص خريجيه ومخرجات التعلم المستهدفة بما يتسق مع رسالته ويتواءم مع خصائص الخريجين على المستوى المؤسسي، ويتم اعتمادها وإعلانها، وتراجع دورياً.

✓ تتوافق خصائص الخريجين ومخرجات التعلم مع متطلبات الإطار السعودي للمؤهلات (سقف) ومع المعايير الأكاديمية والمهنية ومتطلبات سوق العمل.

- ✓ يُحدد البرنامج مخرجات التعلم للمسارات المختلفة (إن وجدت).
- ✓ يطبق البرنامج آليات وأدوات مناسبة لقياس خصائص الخريجين ومخرجات التعلم والتحقق من استيفائها وفق مستويات أداء وخطط تقييم محددة.

٢-٣-المنهج الدراسي

- ✓ يلتزم البرنامج بالسياسات والمعايير والإجراءات المؤسسية في تصميم وتطوير وتعديل المنهج الدراسي.
- ✓ يراعي المنهج الدراسي تحقيق أهداف البرنامج ومخرجاته التعليمية والتطورات العلمية والتقنية والمهنية في مجال التخصص، ويراجع بصورة دورية. *
- ✓ تحقق الخطة الدراسية التوازن بين المتطلبات العامة ومتطلبات التخصص، وبين الجوانب النظرية والتطبيقية، كما تراعي التتابع والتكامل بين المقررات الدراسية. *
- ✓ يُراعى في بناء الخطة الدراسية للبرنامج تحديد متطلبات نقاط الخروج (إن وجدت).
- ✓ يُراعى في بناء الخطة الدراسية للبرنامج تحديد المتطلبات الكافية للمسارات المختلفة (إن وجدت) طبقاً للممارسات العالمية والبرامج المناظرة.
- ✓ يتضمن المنهج الدراسي أنشطة صفية وغير صفية متكاملة تسهم في تحقيق مخرجات التعلم.
- ✓ ترتبط مخرجات التعلم في المقررات مع مخرجات التعلم في البرنامج (مصفوفة توزيع مخرجات تعلم البرنامج على المقررات).

- ✓ تتوافق استراتيجيات التعليم والتعلم، وطرق التقييم المستخدمة مع مخرجات التعلم المستهدفة على مستوى البرنامج والمقررات.
- ✓ تتمركز استراتيجيات التعليم والتعلم حول الطالب، وتشجع التعلم النشط.
- ✓ تتنوع استراتيجيات التعليم والتعلم وطرق التقييم في البرنامج بما يتناسب مع طبيعته ومستواه، وتعزز القدرة على اجراء البحوث العلمية، وتضمن اكتساب الطلاب لمهارات التفكير العليا والتعلم الذاتي.
- ✓ تتوافق مخرجات التعلم لأنشطة الخبرة الميدانية مع مخرجات تعلم البرنامج، ويتم تحديد استراتيجيات التدريب والتقييم وأماكن التدريب المناسبة لتحقيق هذه المخرجات.
- ✓ يُعرَّف كل من المشرف على الخبرة الميدانية من البرنامج والمشرف الميداني بمخرجات التعلم المستهدفة، وطبيعة المهام الموكلة إلى كل منهما (الإشراف، المتابعة، وتقييم الطلاب، وتقويم وتطوير الخبرة الميدانية)، ويتم متابعة التزامهما بها وفق آليات محددة.
- ✓ يتأكد البرنامج من تطبيق موحد للخطة الدراسية وتوصيف البرنامج والمقررات التي تقدم في أكثر من موقع (أقسام الطلاب والطالبات وفي الفروع المختلفة).

٢-٤- جودة التدريس وتقييم الطلاب

- ✓ يتابع البرنامج التزام هيئة التدريس باستراتيجيات التعليم والتعلم وطرق التقييم الواردة في توصيفات البرنامج والمقررات من خلال آليات محددة.

- ✓ يُقدَّم التدريب اللازم لهيئة التدريس على استراتيجيات التعليم والتعلم وطرق التقييم المحددة في توصيف البرنامج والمقررات، والاستخدام الفعال للتقنية الحديثة والمتطورة، ويتابع استخدامهم لها.
- ✓ يُزوَّد الطلاب في بداية تدريس كل مقرر بمعلومات شاملة عنه، تتضمن: مخرجات التعلم، واستراتيجيات التعليم والتعلم وطرق التقييم، ومواعيدها، وما يتوقع منهم خلال دراسة المقرر.
- ✓ تُقوَّم المقررات بشكل دوري للتحقق من فاعلية استراتيجيات التعليم والتعلم وطرق التقييم، وتقدم تقارير حولها.
- ✓ يطبق البرنامج آليات لدعم وتحفيز التميز في التدريس وتشجيع الإبداع والابتكار لدى هيئة التدريس.
- ✓ يطبق البرنامج إجراءات واضحة ومعلنة للتحقق من جودة طرق التقييم ومصداقيتها (مثل المواصفات، والتنوع والشمولية لمخرجات التعلم، وتوزيع الدرجات ودقة التصحيح) والتأكد من مستوى تحصيل الطلاب.
- ✓ تستخدم إجراءات فعّالة للتحقق من أن الأعمال والواجبات التي يقدمها الطلاب هي من إنتاجهم.
- ✓ تُقدَّم تغذية راجعة للطلاب عن أدائهم ونتائج تقويمهم في وقت يمكنهم فيه من تحسين أدائهم.

٤- الطلاب

يجب أن تكون معايير وشروط قبول الطلاب في البرنامج واضحة ومعلنة، وأن يتم تطبيقها بعدالة. وأن تكون المعلومات الخاصة بالبرنامج ومتطلبات إكمال الدراسة فيه متوفرة، ويجب أن يتم تعريف الطلاب بحقوقهم وواجباتهم، كما يجب على البرنامج تقديم خدمات التوجيه والإرشاد الفاعلة والأنشطة غير الصفية والإثرائية لطلابه، وأن يعمل البرنامج على تقويم جودة جميع الخدمات والأنشطة المقدمة لطلابه، وتحسينها ومتابعة خريجيه.

- ✓ يوجد لدى البرنامج معايير وشروط معتمدة ومعلنة لقبول وتسجيل الطلاب، تتناسب مع طبيعة البرنامج وتُطبق بعدالة.
- ✓ تتلاءم أعداد الطلاب المقبولين في البرنامج مع الموارد المتاحة له (مثل: الهيئة التعليمية-القاعات الدراسية-المعامل-الأجهزة).
- ✓ يوفر البرنامج المعلومات الأساسية للطلاب، مثل: متطلبات الدراسة، الخدمات، والتكاليف المالية (إن وجدت)، بوسائل متنوعة.
- ✓ يطبق البرنامج سياسات وإجراءات عادلة ومعتمدة للانتقال إليه ومعادلة ما تعلمه الطلاب سابقاً.
- ✓ يقدم البرنامج تهيئة شاملة للطلاب الجدد، بما يضمن فهمهم الكامل لأنواع الخدمات والإمكانيات المتاحة لهم.
- ✓ يعرِّف البرنامج الطلاب بحقوقهم وواجباتهم وقواعد السلوك، وإجراءات التظلم والشكاوى والتأديب، بوسائل متنوعة، ويطبقها بعدالة. *

- ✓ يتوفر لطلاب البرنامج خدمات فعالة للإرشاد والتوجيه الأكاديمي والمهني والنفسي والاجتماعي، من خلال كوادر مؤهلة وكافية. *
- ✓ تُطبق آليات ملائمة للتعرف على الطلاب الموهوبين والمبدعين والمتفوقين والمتعثرين في البرنامج، وتتوفر برامج مناسبة لرعاية وتحفيز ودعم كل فئة منهم.
- ✓ تتوفر لطلاب البرنامج أنشطة لا صفية في العديد من المجالات لتنمية قدراتهم ومهاراتهم، ويتخذ البرنامج الإجراءات المناسبة لدعم وتحفيز مشاركتهم.
- ✓ يتوفر لطلاب البرنامج وخريجيه أنشطة إضافية لتطويرهم مهنياً، بما يتفق مع مخرجات التعلم المستهدفة، وتطورات سوق العمل.
- ✓ يُطبق البرنامج إجراءات فعالة لمتابعة تقدم الطلاب والتحقق من استيفائهم لمتطلبات التخرج.
- ✓ يطبق البرنامج آلية فعالة للتواصل مع الخريجين وإشراكهم في مناسباته وأنشطته، واستطلاع آرائهم والاستفادة من خبراتهم، ودعمهم، ويوفر قواعد بيانات محدثة وشاملة عنهم.
- ✓ تُطبق آليات فعَّالة لتقويم كفاية وجودة الخدمات المقدمة للطلاب وقياس رضاهم عنها، والاستفادة من النتائج في التحسين.
- ✓ يراعي البرنامج الاحتياجات الخاصة لطلابه (مثل: ذوي الاحتياجات الخاصة، الطلاب الدوليين).

- ✓ يطبق البرنامج آليات فعالة لضمان انتظام طلابه في الحضور والمشاركة الفعالة في أنشطة المقررات والخبرة الميدانية.
- ✓ يوجد تمثيل مناسب للطلاب في المجالس واللجان ذات الصلة.

٥- هيئة التدريس

يجب أن يتوافر في البرنامج الأعداد الكافية من هيئة التدريس المؤهلين ذوي الكفاءة والخبرة اللازمة للقيام بمسؤولياتهم. كما يجب أن تكون هيئة التدريس على دراية بالتطورات الأكاديمية والمهنية في تخصصاتهم، وتشارك في أنشطة البحث العلمي وخدمة المجتمع، وتطوير البرنامج والأداء المؤسسي، وأن يتم تقويم أدائهم وفق معايير محددة، ويستفاد من النتائج في التطوير.

- ✓ يطبق البرنامج سياسات وإجراءات مناسبة لاختيار أعضاء هيئة التدريس في البرنامج واستبقاء المتميزين منهم.
- ✓ يتوافر في البرنامج العدد الكافي من أعضاء هيئة التدريس، في جميع المواقع التي يقدم فيها (مثل: شطري الطلاب والطالبات، والفروع). *
- ✓ يتوفر في أعضاء هيئة التدريس الكفاءة اللازمة (مثل: المؤهلات والشهادات والرخص المهنية والخبرة اللازمة)، وفاعلية التدريس، وتُطبق آليات مناسبة للتحقق منها.
- ✓ يوفر البرنامج التهيئة المناسبة لهيئة التدريس الجدد والمتعاونين لضمان فهمهم لطبيعة البرنامج، وحقوقهم ومهامهم ومسؤولياتهم، وحجم العمل.
- ✓ تضم هيئة التدريس أو المتعاونين في البرامج المهنية بعضَ المهنيين من ذوي الخبرة والمهارة العالية في مجال البرنامج.

- ✓ تشـــارك هيئة التدريس بانتظام في أنشـــطة أكاديمية (مثل: المشـــاركة في المؤتمرات وحِلَق النقاش، والمشـــروعات البحثية، وتحكيم الرســـائل والبحوث) بما يضـــمن درايتهم بأحدث التطورات في مجال تخصـــصـــاتهم. وتعد مشـــاركتهم في هذه الأنشـــطة وإنتاجهم العلمي من محكات تقييمهم وترقياتهم.
- ✓ يشارك أعضاء هيئة التدريس بكفاءة في أنشطة البحث والإنتاج العلمي، وتعد مشاركتهم في هذه الأنشطة أحد محكات تقييمهم وترقيتهم.
- ✓ تشارك هيئة التدريس في أنشطة الشراكة المجتمعية، وتعد مشاركتهم في هذه الأنشطة أحد محكات تقييمهم وترقيتهم.
- ✓ يتلقى أعضـاء هيئة التدريس برامج في التطوير المهني والأكاديمي، وفق خطة تلبي احتياجاتهم وتسهم في تطوير أدائهم.
- ✓ تشارك هيئة التدريس في أنشطة تقويم وتطوير البرنامج والمؤسسة.
- ✓ تطبق آليات فعَّـــالة لتقويم كفاية وجودة الخدمات المقدمة لهيئة التدريس وقياس مدى رضاهم عنها.
- ✓ يُقيَّم أداء هيئة التدريس بانتظام وفق معايير محددة ومعلنة، وتقدم التغذية الراجعة لهم، ويستفاد من النتائج في تحسين الأداء.

٦- مصادر التعلم والمرافق والتجهيزات

يجب أن تكون مصـــادر التعلم والمرافق والتجهيزات كافية لتلبية احتياجات البرنامج ومقرراته الدراسية، وتتاح لجميع المستفيدين بتنظيم مناسب، كما يجب أن يشترك هيئة التدريس والطلاب في تحديدها بناءً على الاحتياجات، ويقيمون فعاليتها.

- ✓ يطبق البرنامج سـياسـات وإجراءات واضـحة تضـمن كفاية ومناسـبة مصـادر التعلم والخدمات المقدمة لدعم تعلم الطلاب.
- ✓ يطبق البرنامج إجراءات فعَّالة لإدارة المصادر والمواد المرجعية اللازمة لدعم عمليات التعليم والتعلم.
- ✓ يتوفر بالمكتبة العدد الكافي من المصادر المتنوعة التي يسهل الوصول إليها، بما يتناسب مع احتياجات البرنامج وأعداد الطلاب، وتتاح لشـطري الطلاب والطالبات في أوقات كافية ومناسبة، ويتم تحديثها بصورة دورية.
- ✓ يتوفر للبرنامج مصـادر إلكترونية متخصـصـة (مثل: المراجع الرقمية، الوسـائط المتعددة، البرمجيات)، وقواعد معلومات وأنظمة إلكترونية مناسـبة تتيح للمسـتفيدين الوصـول إلى المعلومات والمواد البحثية والمجلات العلمية من داخل المؤسسة أو خارجها.
- ✓ يتوفر للبرنـامج المعـامـل والمختبرات والتجهيزات الحـاسـوبيـة والتقنيـة والمواد الملائمـة للتخصـص والكافية لإجراء البحوث والدراسـات العلمية وفقاً لأهدافه، وتطبق آليات مناسبة لصيانتها وتحديثها.
- ✓ يتوفر لهيئـة التـدريس والطلاب والموظفين في البرنـامج التهيئـة والـدعم الفني المنـاسـبين للاستخدام الفعَّال لمصادر ووسائل التعلم.

- ✓ تتوفر للبرنامج القاعات الدراسية والمرافق المناسبة لاحتياجاته.
- ✓ تتوفر جميع متطلبات الصحة والسلامة العامة والمهنية في المرافق والتجهيزات والأنشطة التعليمية والبحثية.
- ✓ تُطبق معايير السلامة والحفاظ على البيئة والتخلص من النفايات الخطرة بكفاءة وفاعلية
- ✓ يتوفر للبرنامج العدد الكافي والمؤهل من الفنيين والمختصين في تشغيل وتهيئة المعامل والمختبرات.
- ✓ تتوفر للبرنامج المرافق والتجهيزات والخدمات المناسبة لذوي الاحتياجات الخاصة من الطلاب وهيئة التدريس والموظفين.
- ✓ يتوفر للبرنامج التقنيات والخدمات والبيئة المناسبة للمقررات التي تقدم إلكترونياً أو عن بعد وفق المعايير الخاصة بها.
- ✓ يعمل البرنامج على تقويم فاعلية وكفاءة مصادر التعلم والمرافق والتجهيزات بأنواعها، ويستفاد من ذلك في التحسين.

رابعا: آليات التقويم الدوري للبرنامج

تسير آليات عملية تقويم البرنامج كما يلي:

١-لجنة البرامج الأكاديمية بالقسم: يكون دورها في هذا الجانب ما يلي:

- ✓ تطبيق الاجراءات الدورية لضمان جودة البرامج الأكاديمية بالقسم وذلك من خلال جمع المعلومات حول البرنامج باستخدام أدوات التقويم المختلفة وتحليل نتائجها بشكل دوري للتعرف على مواطن القوة ونواحي القصور بهدف تحسين الأداء، ويتضمن ذلك ما يلي:
  - تحليل نتائج القياس المباشر لمخرجات تعلم المقررات ومخرجات تعلم البرنامج وإعداد التقارير الخاصة بها.
  - تحليل نتائج استطلاعات الرأي وعمل التقارير اللازمة.
  - إعداد التقرير السنوي للبرنامج.
- ✓ تقييم مخرجات التعلم ومدى تحقق خصائص الخريجين على كافة المستويات وإعداد التقارير اللازمة.
- ✓ المسح المعلوماتي من خلال دراسة الظروف المحيطة بالبرنامج والمستجدات المتعلقة بسوق العمل ومدى الطلب على خريجي البرنامج.
- ✓ إعداد تقرير شامل يتضمن نقاط القوة ونواحي القصور وأولويات التحسين ومقترحات التطوير بالبرنامج.

٢-مجلس القسم:

تُرفع التقارير من لجنة البرامج الأكاديمية بالقسم إلى مجلس القسم لاتخاذ التوصيات المناسبة وفق الصلاحيات المخولة له، ويقوم مجلس القسم باعتماد تقارير المراجعة الدورية والرفع بها إلى عميد الكلية لاتخاذ اللازم.

٣-عميد الكلية:

إحالة التقارير المتعلقة بعمليات التقويم والمراجعة الدورية للبرنامج من عميد الكلية إلى لجنة التطوير والاعتماد بالكلية للمراجعة ودراسة التوصيات واتخاذ الإجراءات اللازمة لتنفيذ التوصيات والمقترحات التي اشتملت عليها التقارير والرفع بها إلى مجلس الكلية لاعتمادها.

٤-مجلس الكلية:

رفع التقارير الخاصة بالبرنامج بعد اعتمادها إلى عمادة التطوير الجامعي لاتخاذ اللازم بشأنها.

٥-عمادة التطوير الجامعي:

ويكون دورها كالتالي:

- ✓ متابعة عمليات التقويم الدوري للبرامج مع الأقسام المعنية وتوفير الدعم الأكاديمي للجنة البرامج الأكاديمية.
- ✓ مراجعة التقارير والتوصيات المتعلقة بالبرامج الأكاديمية والمرفوعة من منسقي لجان التطوير والاعتماد بالكليات.
- ✓ تقديم تقرير لوكالة الجامعة عن مدى حاجة البرنامج للتعديل أو التطوير أو الإلغاء في ضوء التقارير المرفوعة.

٦-وكالة الجامعة للشؤون الأكاديمية:

تقوم برفع التوصيات إلى مجلس الجامعة.

٧-مجلس الجامعة:

تُرفع التقارير الخاصة بالبرامج الأكاديمية التي تحتاج إلى تطوير أو إيقاف أو تحديث إلى مجلس الجامعة لاتخاذ القرارات المناسبة.

خامسا: صلاحيات كل جهة في تعديل البرامج الأكاديمية والمقررات:

يضطلع القسم العلمي بمهمة متابعة البرامج الأكاديمية التي يقدمها، وقد يكون ذلك من خلال لجنة البرامج الأكاديمية بالقسم، وإذا كانت هناك حاجة ماسة إلى إجراء تعديلات في البرنامج أو مقرراته بناءً على متابعة المستجدات والملاحظات الطارئة على البرنامج، أو نتائج عمليات التقويم والمراجعة الدورية له، يمكن اقتراح التعديلات اللازمة، وتتم إجراءات تعديل البرنامج والمقررات في ضوء مستويات الصلاحية المبينة في الجدول التالي:

صلاحيات تعديل البرنامج الأكاديمي:

التعديل	صلاحيات تهديل البرنامج			
	مجلس القسم	مجلس الكلية	وكالة الجامعة للشؤون الأكاديمية	مجلس الجامعة
اسم البرنامج				√
عدد الساعات المعتمدة			√	
إعادة توزيع ساعات الخطة الدراسية		√		
مسمى الدرجة الممنوحة عند إتمام البرنامج	√			√
رسالة وأهداف البرنامج	√			
مكونات الخبرة الميدانية	√			
المشروع البحثي	√			
مخرجات التعلم الأساسية للبرنامج	بنسبة لا تتجاوز ٢٠%		بنسبة أكبر ٢٠%	
استراتيجيات التدريس المتبعة في البرنامج	بنسبة لا تتجاوز ٢٠%		بنسبة أكبر ٢٠%	
طرق التقويم	بنسبة لا تتجاوز ٢٠%		بنسبة أكبر ٢٠%	
متطلبات القبول للبرنامج				√
متطلبات الحضورو إتمام البرنامج			√	
آليات الدعم والإرشاد الطلابي	√			
آليات التظلم الأكاديمي			√	
آليات تقويم وتطوير البرنامج			√	

صلاحيات تعديل المقرر الدراسي:

التعديل	صلاحيات تهديل البرنامج			
	مجلس القسم	مجلس الكلية	وكالة الجامعة للشؤون الأكاديمية	مجلس الجامعة
اسم المقرر	√			
عدد الساعات المعتمدة	√			
المستوى الدراسي الذي يقدم فيه المقرر	√			ما عدا متطلبات الجامعة
المتطلبات السابقة للمقرر	√			
مخرجات التعلم الأساسية للمقرر	بنسبة لا تتجاوز ١٠%			
مخرجات التعلم الأساسية للبرنامج	√			
استراتيجيات التدريس المتبعة في المقرر	√			
طرق قياس وتقويم المقرر	√			
موضوعات المقررومفرداته	√			
الكتب المقررة والمراجع	√			
آليات تقويم المقرر	√			

ويتم ذلك بالتنسيق مع عمادة التطوير الجامعي بأي تعديلات تتم، وفي حالة تغيير مقرر أو دمج مقررات أو استحداث مقرر يتم التنسيق مع عمادة التطوير الجامعي للتأكد من عدم الاخلال بنواتج التعلم للبرنامج.

وتسير آلية التعديل سواء على البرنامج أو المقرر في الخطوات التالية:

١- يُقدمُ طلب المقترح بالتغيير سواء من عضو هيئة التدريس، أو من منسق المقرر، أو من المنسق الأكاديمي للبرنامج إلى رئيس القسم مع إرفاق صورة من التقرير الخاص بالمقرر، أو البرنامج بما يتضمنه من مبررات التغيير، وينبغي توضيح الأسباب بدقة.

٢- يحول رئيس القسم الطلب المقترح للجنة البرامج الأكاديمية بالقسم، لإبداء الرأي فيه وفي حالة إذا كان طلب التغيير من لجنة البرامج الأكاديمية للقسم ترفع اللجنة مباشرة إلى مجلس القسم.

٣- تقوم لجنة البرامج الأكاديمية بالقسم بعقد ورشة عمل لمناقشة التعديلات مع أعضاء هيئة التدريس بالقسم.

٤- يتم الرفع بالتقرير الذي يتضمن مقترح التغيير على مجلس القسم لاتخاذ التوصية وفق ما جاء من لجنة البرامج الأكاديمية بالقسم.

٥- ترفع التوصية لعميد الكلية، والذي يعرضها على لجنة التطوير والاعتماد بالكلية لإبداء الرأي ثم لعرضها على مجلس الكلية في حالة كون التغييرات في نطاق صلاحيات القسم.

٦- ترفع توصية مجلس الكلية إلى وكالة الجامعة إذا كان التغيير يدخل في نطاق صلاحيات وكالة الجامعة للشؤون الأكاديمية.

٧- ترفع توصية وكالة الجامعة للشؤون الأكاديمية والتطوير إلى مجلس الجامعة إذا كان التغيير يدخل في نطاق صلاحيات مجلس الجامعة.

٨- تسري التعديلات من تاريخ المصادقة على التغيير.

٩- ترسل نسخة من جميع الأوراق بما في ذلك رقم المصادقة إلى وكالة الجامعة للشؤون الأكاديمية، لاستكمال اللازم نظاماً، ويتم مخاطبةً عمادة القبول والتسجيل لإجراء التعديلات المطلوبة.

إيقاف أو إغلاق البرامج الأكاديمية

يمكن للتقويم والمراجعة الدورية للبرامج إظهار عدم الحاجة لأحد البرامج وبالتالي الحاجة إلى إيقافه أو إغلاقه، كما يمكن للإدارة العليا اتخاذ قرار بإيقاف أو اغلاق أحد البرامج نتيجة لسياسات وتوجهات عليا، ولذلك هناك مجموعة من الآليات التي ينبغي الالتزام بها في حالة القيام بإغلاق أو إيقاف برنامج أكاديمي.

أولاً: آليات الموافقة على إغلاق البرامج الأكاديمية أو إيقافها:

١ - القسم المختص:

يقوم القسم بتكليف لجنة البرامج الأكاديمية بالقيام بما يلي:

- ✓ إعداد تقرير من خلال لجنة البرامج الأكاديمية عن عملية التقويم والمراجعة الدورية للبرنامج والذي يتضمن تحديد الأسباب بدقة.
- ✓ إرفاق طلب القسم المختص أو الكلية إذا كان هناك قرار بذلك ورفعة إلى الإدارة العليا بإيقاف أو إغلاق البرنامج.
- ✓ تحديد الآثار المترتبة على عملية إيقاف أو إغلاق البرنامج سواء كانت إيجابية أو سلبية.
- ✓ ما يفعله القسم العلمي أو الكلية لاستيعاب نتائج الإغلاق أو الإيقاف على كافة المستويات.

ويجب أن تحتوي الوثائق المرفقة لطلب إغلاق أو إيقاف برنامج أكاديمي على العناصر الآتية:

- ✓ مقدمة تعريفية عن البرنامج.
- ✓ دراسة تحليلية شاملة توضح أسباب إغلاق البرنامج الأكاديمي أو إيقافه وأن يتضمن تقرير الدراسة ما يلي:
  - أن تكون الأسباب محددة بشكل واضح ومدعمة بالدلائل والبراهين.
  - أن يوضح التقرير الآثار المترتبة على عملية الإغلاق أو الإيقاف.
  - ينبغي أن توضح الدراسة تأثير إغلاق البرنامج الأكاديمي أو إيقافه على الخطة الاستراتيجية بالجامعة والكلية والقسم.

- بيان بالالتزامات المالية والإدارية والعلمية المتعلقة بالبرنامج.
- بيان بالآثار المتوقعة لإغلاق البرنامج الأكاديمي أو إيقافه على أعضاء الهيئتين الأكاديمية والإدارية للبرنامج الأكاديمي.
- تأثير إغلاق البرنامج الأكاديمي أو إيقافه على الطلبة المسجلين بالبرنامج.

✓ بيان بكافة البرامج التي ستتأثر عند إغلاق البرنامج الأكاديمي أو إيقافه سواء كانت تقدم مقررات داعمة للبرنامج، والبرامج الأكاديمية المستفيدة من بعض المقررات التي يقدمها البرنامج .

✓ آراء اللجنة الاستشارية في قرار إيقاف أو إغلاق البرنامج.

✓ آراء أعضاء هيئة التدريس والمستفيدين وجهات المراجعة الداخلية والخارجية إن وجدت.

✓ حصر مكونات البنية الأساسية للبرنامج الأكاديمي الذي تم إغلاقه أو إيقافه.

✓ إعداد تقرير شامل يتضمن نتائج كل ما سبق يتم رفعه إلى مجلس الكلية لاتخاذ القرار المناسب.

٢- مجلس الكلية:

يرفع تقرير القسم والمتعلق بإغلاق البرنامج أو إيقافه إلى لجنة التطوير والاعتماد بالكلية لدراسته وإعداد التوصيات المناسبة ثم يناقش توصيات اللجنة لاتخاذ القرار المناسب مع الرفع به إلى وكالة الجامعة للشؤون الأكاديمية.

٣- وكالة الجامعة للشؤون الأكاديمية:

يعرض التقرير على عمادة التطوير الجامعي لدراسته ومراجعة الأسباب المتعلقة بإغلاق أو إيقاف البرنامج الأكاديمي، وترفع نتائج الدراسة وتوصياتها إلى وكالة الجامعة للشؤون الأكاديمية، والتي تتخذ القرار المناسب في ضوء توصيات عمادة التطوير الجامعي، وترفع التوصية إلى مجلس الجامعة للاعتماد.

٤- مجلس الجامعة:

يقوم باعتماد التوصية بإيقاف أو اغلاق البرنامج الأكاديمي.

ملحوظة: في حالة إيقاف البرامج الأكاديمي يجب أن تحدد المدة الزمنية للإيقاف.

ثانياً: تنفيذ إغلاق البرنامج الأكاديمي أو إيقافه:

يجب على القسم الأكاديمي المختص وضع خطة تنفيذ إغلاق البرنامج الأكاديمي أو إيقافه بالتنسيق المباشر مع عمادة الكلية وكذلك عميد القبول والتسجيل على أن تتضمن ما يلي:

- ✓ تاريخ إغلاق البرنامج الأكاديمي أو إيقافه.
- ✓ آلية تحويل الطلبة المسجلين حديثاً في البرنامج الأكاديمي ممن يرغبون في التحويل لبرامج أكاديمية أخرى.
- ✓ متابعة تخرج آخر طالب أو طالبة من البرنامج.
- ✓ تحديد مدى توفر كافة متطلبات البدء في إغلاق البرنامج الأكاديمي أو إيقافه وفق الخطة الموضوعة.
- ✓ القيام بالتنسيق مع كافة الأقسام والبرامج الأكاديمية ذات العلاقة بالبرنامج، سواء التي تتولى طرح بعض المقررات الدراسية للبرنامج، أو التي يتولى البرنامج الأكاديمي طرح بعض المقررات الدراسية لها، للتأكد من مدى تأثر هذه الاقسام بإغلاق البرنامج الأكاديمي أو إيقافه.

المراجع:

اتحاد الجامعات العربية. (٢٠١٣). دليل ضمان جودة البرامج الأكاديمية في كليات الجامعات العربية، الأمانة العامة، عمان، الأردن.

الجامعة الإسلامية(د.ت). دليل إعداد البرامج الأكاديمية.

جامعة البحرين. (٢٠١٣). نظام طرح البرامج الأكاديمية والمقررات الدراسية وتطويرها في جامعة البحرين.

جامعة الطائف. (٢٠١٨). دليل تصميم وتطوير البرامج الأكاديمية بجامعة الطائف، الإصدار الثاني، وكالة الجامعة للشؤون الأكاديمية والتطوير، عمادة التطوير الجامعي. جامعة الطائف.

جامعة المجمعة. (٢٠١٦). دليل تطوير الخطط الدراسية، وكالة الجامعة للشؤون التعليمية، إدارة البرامج الدراسية والتطوير.

جامعة الملك خالد. (٢٠٠٨). معاييرومتطلبات بناء الخطط الدراسية للمرحلة الجامعية، وكالة الجامعة للدراسات العليا والبحث العلمي.

جامعة الملك سعود. (د.ت). وكالة الجامعة للشؤون التعليمية، دليل إدارة الخطط الدراسية والبرامج الدراسية للمرحلة الجامعية والنماذج المعتمدة فيها. جامعة الملك سعود.

جامعة أم القرى. (١٤٣٦-١٤٣٧). الدليل الإجرائي لإعداد البرامج الأكاديمية وتطويرها الطبعة الأولى.

جامعة تبوك. (د.ت). وكالة الجامعة للشؤون الأكاديمية، الدليل الإجرائي للبرامج والخطط الدراسية في جامعة تبوك، إدارة البرامج والخطط الدراسية.

هيئة تقويم التعليم والتدريب. (٢٠١٨- ١٤٣٩). الدليل الإرشادي للمراجعين لعمليات ا لإطار السعودي للمؤهلات.