

| نصريح دخول | |
|----------------|---------------|
| منسوبي الجامعة | نموذج رقم (١) |

يسمح للمصرح لهم بالدخول حسب الأسماء المدونة أدناه بعد التأكد من هوياتهم:

| بيانات المبنى | | | |
|---------------|-------------|------------|------------|
| اسم المبنى | موقع المبنى | وقت الدخول | وقت الخروج |
| | | : | : |

الغرض من الدخول الموظفين خارج أوقات الدوام الرسمي:

- ١-
- ٢-
- ٣-
- ٤-

| خلال الفترة | |
|---------------------|----------------------|
| من تاريخ: / / ١٤ هـ | إلى تاريخ: / / ١٤ هـ |

ملاحظة: أقصى مدة لتصريح يجب ان لا تتجاوز ثلاث اشهر.

| أسماء المصرح لهم بالدخول | | | |
|--------------------------|----------------------|---------|---|
| الاسم | رقم الهوية / الإقامة | الجنسية | ❖ |
| | | | ١ |
| | | | ٢ |
| | | | ٣ |
| | | | ٤ |
| | | | ٥ |
| | | | ٦ |

❖ ملاحظة: ١/ يجب ارفاق صورة من (الهوية/الإقامة) للأشخاص المصرح لهم.

علماً بأن الجهة الطالبة للتصريح تتحمل كامل المسؤولية عن صحة البيانات المرفقة بإضافة الى المحافظة على ممتلكات الجامعة وعدم العبث بها.

| بيانات الجهة الطالبة | | | |
|----------------------|--------|-----------|-----------------|
| الإسم | المسمى | التاريخ | التوقيع / الختم |
| | | / / ١٤ هـ | |

| إعتماد إدارة الأمن الجامعي | | | |
|----------------------------|--------------------------|-----------|-----------------|
| الإسم | المسمى | التاريخ | التوقيع / الختم |
| سعود بن علي الشمراني | مدير إدارة الأمن الجامعي | / / ١٤ هـ | |

