

خطة التطوير والتحسين بناءً على نتائج قياس رضا المعلمين والمتعلمين.



مقدمة

ضمن مساعي عمادة التعلم الإلكتروني بجامعة الباحة وتحقيقاً لمستهدفات الجامعة (واعد)، تقوم العمادة بتطوير وتحسين وتجويد بيئة التعليم والتعلم، وذلك من خلال اجراءات واليات للوصول إلى أفضل مخرجات للمتعلمين والمعلمين.

الهدف من هذه الخطة

ضمن مساعي عمادة التعلم الإلكتروني بجامعة الباحة وتحقيقاً لمستهدفات الجامعة (واعد)، تقوم العمادة بتطوير وتحسين وتجويد بيئة التعليم والتعلم، وذلك من خلال اجراءات واليات للوصول إلى أفضل مخرجات للمتعلمين والمعلمين.

1- تحسين تجربة المستخدم (User Experience)

- الإجراءات:
 1. تحديث واجهة النظام: جعل واجهة نظام إدارة التعلم (رافد) أكثر تفاعلية وسهلة الاستخدام.
 2. إضافة دليل تفاعلي: توفير دليل مرئي أو فيديوهات تعليمية للمعلمين والطلاب لشرح كيفية استخدام النظام.
 3. تحسين الإشعارات: ضمان وصول إشعارات التحديثات والأنشطة الجديدة في الوقت المناسب.
- المسؤول: فريق تطوير النظام.
- الموعد النهائي: 3 أشهر.

2- تعزيز التغذية الراجعة (Feedback)

- الإجراءات:
 1. توفير أدوات تحليلية: إضافة أدوات تسمح للمعلمين بتحليل أداء الطلاب وتقديم تغذية راجعة مخصصة.
 2. تدريب المعلمين: عقد ورش عمل لتدريب المعلمين على استخدام التغذية الراجعة بشكل فعال.
 3. تفعيل التقييمات الذاتية: تشجيع الطلاب على استخدام التقييمات الذاتية لتحسين أدائهم.
- المسؤول: فريق التدريب والتطوير.
- الموعد التنفيذ: 4 أشهر.

3- تطوير المحتوى التعليمي

- الإجراءات:



1. إضافة موارد تعليمية مفتوحة (OER) توفير محتوى تعليمي متنوع ومجاني للطلاب.
 2. تخصيص المحتوى :استخدام تقنيات الذكاء الاصطناعي لتخصيص المحتوى وفقاً لاحتياجات كل طالب.
 3. إثراء المحتوى :إضافة مقاطع فيديو تفاعلية وألعاب تعليمية لتحسين تجربة التعلم.
- المسؤول :فريق تطوير المحتوى التعليمي.
 - موعد التنفيذ: 6 أشهر.

4- تحسين التفاعل بين المعلمين والطلاب

- الإجراءات:
 - 1. تفعيل الفصول الافتراضية :تشجيع المعلمين على استخدام أدوات الفصول الافتراضية مثل مشاركة الشاشة والصوت.
 - 2. زيادة التفاعل خارج الوقت الرسمي :توفير أدوات تسمح للمعلمين بالتفاعل مع الطلاب خارج الأوقات الرسمية.
 - 3. إنشاء منتديات نقاشية :توفير منصات للطلاب لتبادل الأفكار والخبرات.
- المسؤول :فريق الدعم الفني والمعلمين.
 - موعد التنفيذ: 3 أشهر.

5- تعزيز الدعم الفني

- الإجراءات:
 - 1. توسيع قنوات الدعم :إضافة قنوات دعم جديدة مثل الدردشة المباشرة والويبينارات.
 - 2. تقليل وقت الاستجابة :ضمان أن يتم الرد على استفسارات الدعم الفني في أقل من 24 ساعة.
 - 3. تدريب فريق الدعم :عقد دورات تدريبية لفريق الدعم الفني لتحسين كفاءتهم.
- المسؤول :فريق الدعم الفني.
 - موعد التنفيذ: 2 أشهر.

6- تطوير أدوات التقييم

- الإجراءات:
 - 1. إضافة اختبارات قصيرة :توفير اختبارات قصيرة بعد كل وحدة لقياس فهم الطلاب.
 - 2. تفعيل التقييمات النهائية :ضمان أن التقييمات النهائية تغطي جميع جوانب المقرر.
 - 3. تحليل بيانات التقييم :استخدام تحليلات التعلم لتتبع تقدم الطلاب وتحديد الفجوات التعليمية.
- المسؤول :فريق التقييم والتطوير.
 - موعد التنفيذ: 5 أشهر.

7- تعزيز الابتكار في التعليم الإلكتروني



• الإجراءات:

1. استخدام الذكاء الاصطناعي: توظيف تقنيات الذكاء الاصطناعي لتحليل بيانات الطلاب وتحسين تجربة التعلم.
 2. تبني الشهادات المصغرة (Micro-credentials): توفير شهادات مصغرة للطلاب بعد إكمال وحدات معينة.
 3. تشجيع الابتكار: تنظيم مسابقات أو فعاليات لتحفيز المعلمين والطلاب على تقديم أفكار مبتكرة.
- المسؤول: فريق الابتكار والتطوير.
 - موعد التنفيذ: 6 أشهر.

جدول زمني مقترح

النشاط	المسؤول	الموعد النهائي
تحديث واجهة النظام	فريق التطوير	3 أشهر
تدريب المعلمين على التغذية الراجعة	فريق التدريب	4 أشهر
إضافة موارد تعليمية مفتوحة	فريق المحتوى	6 أشهر
تفعيل الفصول الافتراضية	فريق الدعم الفني	3 أشهر
توسيع قنوات الدعم الفني	فريق الدعم الفني	2 أشهر
إضافة اختبارات قصيرة	فريق التقييم	5 أشهر
استخدام الذكاء الاصطناعي	فريق الابتكار	6 أشهر

مؤشرات الأداء الرئيسية ((KPIs)

1. رضا المتعلمين: زيادة نسبة الرضا إلى 95% خلال 6 أشهر.
2. رضا المعلمين: زيادة نسبة الرضا إلى 95% خلال 6 أشهر.
3. تحسين تجربة المستخدم: تقليل الشكاوى المتعلقة بصعوبة الاستخدام إلى أقل من 5%.
4. سرعة الدعم الفني: تقليل وقت الاستجابة إلى أقل من 24 ساعة.

