


البيانات الأساسية

	علي عمر مناجي الفقيه	الاسم
العاشر - مصمم نظم - مدير إدارة الشؤون الإدارية والمشاريع		الوظيفية
عمادة التعلم الإلكتروني وتقنية المعلومات		الجهة
15545		رقم الهاتف

Basic Information

Name	Ali Omar Menajee Alfageeh
Position	Rank:9-System Analysis- Manager of Management Affairs and Projects
Employer	Deanship of E-Learning and Information Technology
Phone	15545

المؤهلات

البكالوريوس	علوم حاسب آلي
-------------	---------------

Qualifications

Bachelor	Computer Science
----------	------------------

المهام العملية

<ul style="list-style-type: none">● مراجعة خطط المشاريع وآلية تنفيذها من خلال تحديد نطاق المشروع وأهدافه وتوافقه مع متطلبات المستخدمين● الاشراف على تنفيذ مشاريع التشغيل بالعمادة وتقييم الأداء للشركات المنفذة.● قيادة فرق العمل لتنفيذ مشاريع العمادة حسب متطلبات المستخدمين من الاعتمادات والإدارات الأخرى● متابعة شؤون موظفين العمادة● متابعة الاعمال الإدارية المتعلقة بعقود التشغيل بالتعاون مع مدراء المشاريع● تنفيذ الاعمال الإدارية والمالية الخاصة بالمشاريع والتعاون مع إدارات الجامعة ذات العلاقة (الإدارة المالية، إدارة المشتريات... الخ)● التعاون مع جميع عمادات وإدارات الجامعة والمستفيدة من مشاريع عمادة التعلم الإلكتروني وتقنية المعلومات لتحقيق اهداف المشروع● تعزيز ثقافة إدارة المشاريع وتطوير التقنية لمتطلبات المستخدمين بالجامعة من عمادات وادارت ومراكز● إدارة عقود التوريد حسب متطلبات المشاريع المطلوبة من إدارات العمادة الأخرى.● بالتعاون مع وكالة العمادة للتطوير والجودة تقوم الإدارة بالنالي:<ul style="list-style-type: none">○ بناء الخطة الاستراتيجية وتحديث خطط التنفيذ بصفة دورية.○ تقييم اعمال المشاريع من خلال مقاييس معدة مسبقاً لتحقيق اعلى جودة.○ دراسة جدوى المشاريع المطلوبة من الإدارات وآلية تنفيذها حسب الخطة الاستراتيجية للعمادة.

Tasks

- Review projects plan and approve scope, budget and goals that fulfill business needs.
- Supervise project implementation and evaluate implementers progress.
- Lead DITC teams to implement projects according to business needs
- Follow up DITC personnel.
- Follow up operations projects contracts
- Cooperate with other BU departments to meet project implementation business process such as PO and monthly invoices.
- Interact with BU deanships and department to collect their requirements and support their business using IT services.
- Build the culture of alleging business with IT services to reduce the gap and have more automation in business processes.
- Mange all contract that involve material delivery for IT infrastructure.
- Cooperate with vice deanship for development and quality to achieve the following:
 - Build enterprise architecture for DEIT
 - Build KPI for project evaluation
 - Study project visibility and how it impacts BU business