

دليل خدمة أوفيس 365 بجامعة الباحة (أعضاء هيئة التدريس)



خدمة أوفيس 365

هذه الخدمة تمكّنك من العمل في أي وقت وأي مكان وعلى أي جهاز وفي أثناء تنقلك، فهي تتيح لك استخدام تطبيقات أوفيس وأيضا برامج مايكروسوفت أوفيس بأحدث إصداراتها بالإضافة إلى أدوات أخرى، وذلك بإنشاء وتحرير ومشاركة الملفات مع الأشخاص على جهاز الكمبيوتر الشخصي أو أي جهاز يعمل بنظام MAC أو IOS أو Android أو Windows.

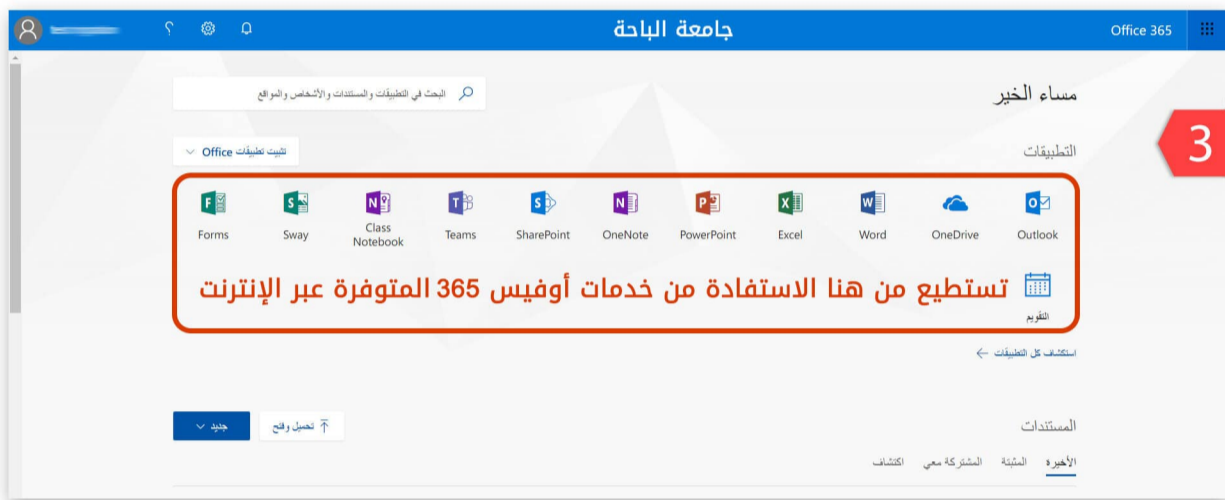
مميزات الخدمة

- مساحة لتخزين الملفات ومشاركتها مع سعة تخزينية غير محدودة في OneDrive.
- إمكانية استخدام Office Web Apps عن طريق المتصفح.
- تحميل إصدارات سطح المكتب Office للأجهزة المكتبية أو أجهزة Mac.
- تحميل تطبيق Office 365 للأجهزة المكتبية والهواتف الذكية لكل مستخدم.

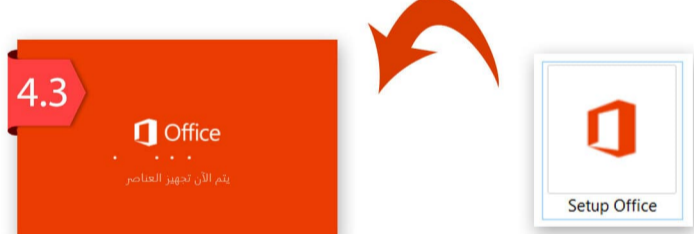
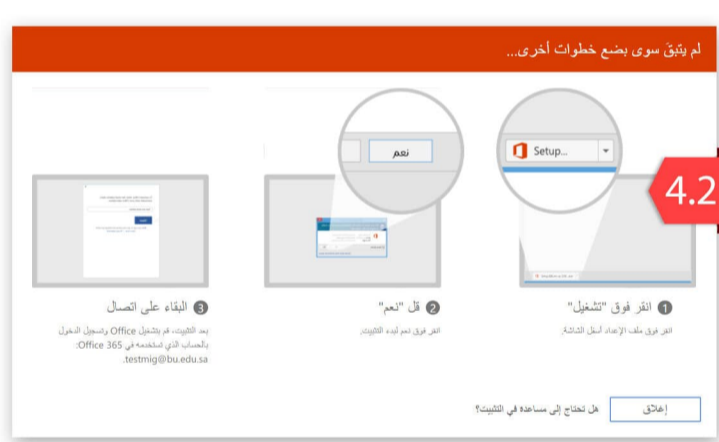
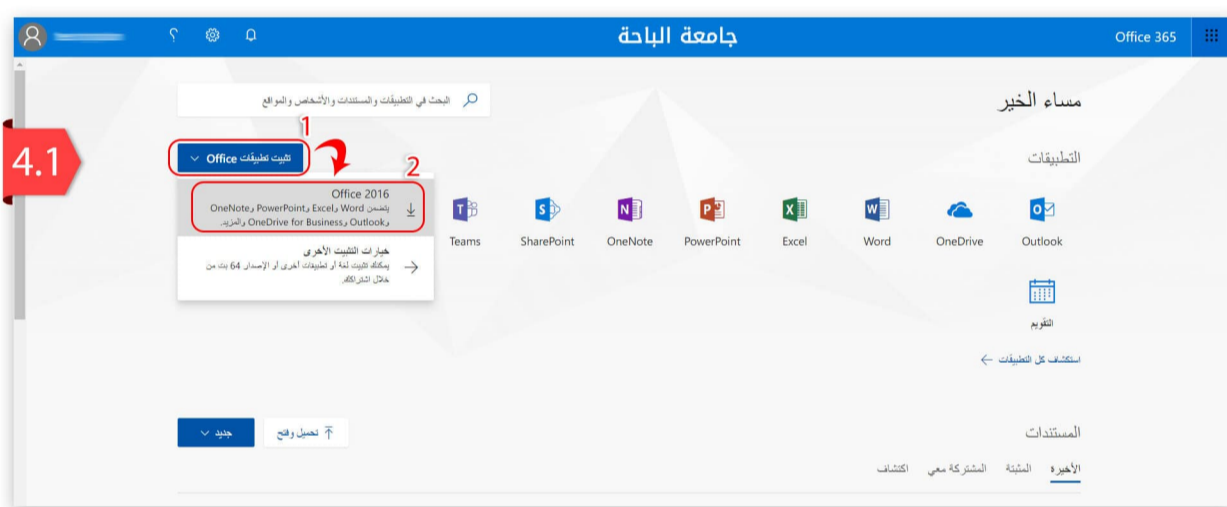
إعداد خدمات أوفيس 365



1 إختيار أيقونة خدمة أوفيس 365 من خدمات موقع الجامعة



1- تثبيت تطبيقات Office



قم بالضغط على الملف بعد اكتمال تنزيله في مجلد التنزيلات



ستثبت تطبيقات Office تلقائياً



يمكنكم الإستفسار عن طريق نظام تساهيل

وذلك من خلال الرئيس المباشر (أعضاء هيئة التدريس والموظفين)

