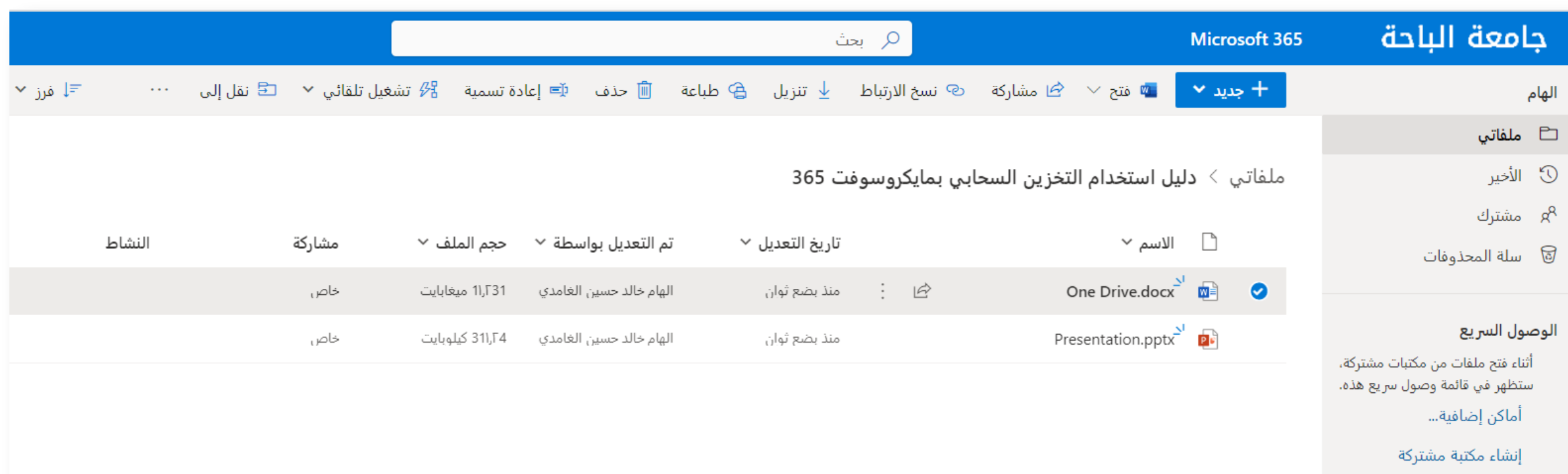


حذف الملفات على OneDrive

يمكن حذف ملفات موجودة على OneDrive أو مجلدات بأكملها وجميع العناصر الموجودة فيها، وذلك عن طريق اتباع الخطوات التالية:

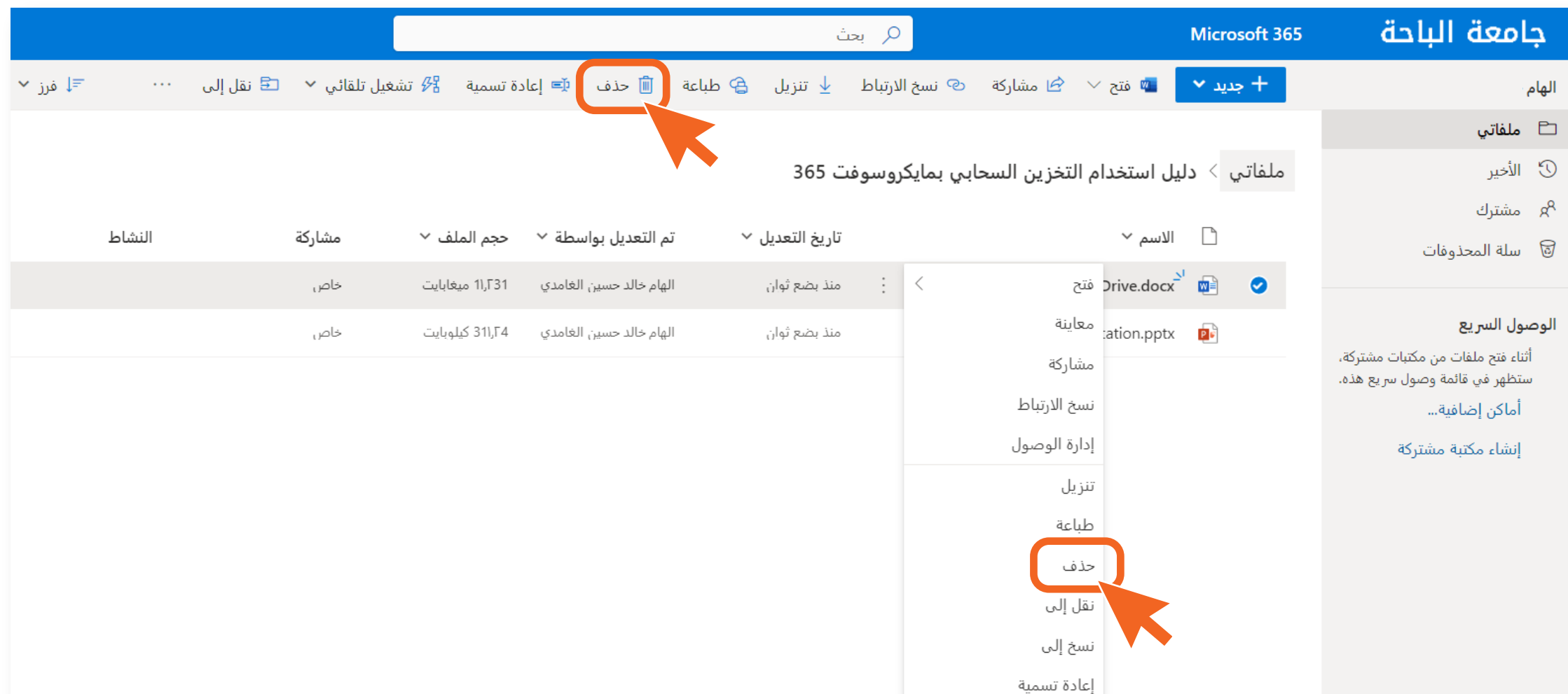
- 1 قم بتسجيل الدخول باستخدام حساب Microsoft الخاص بك على موقع One Drive، ثم قم باستعراض الموقع الذي يحتوي على الملف أو المجلد الذي تريد حذفه.
- 2 قم بتحديد الملف أو المجلد الذي تريد حذفه.



- 3 لتحديد جميع العناصر الموجودة قم بالنقر على الدائرة الموجودة بجانب (الاسم) في أعلى القائمة أو قم بالنقر على **CTRL+A** على لوحة المفاتيح.

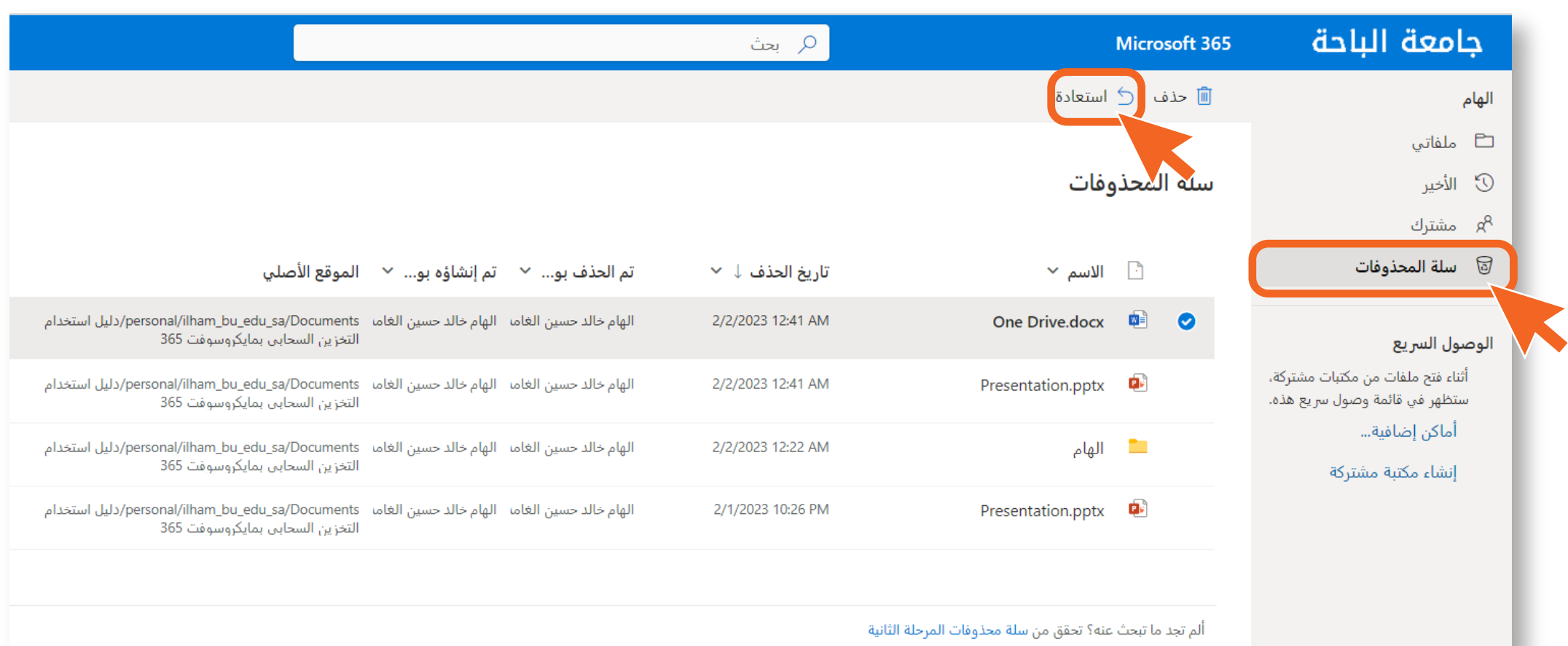


- 4 بعد تحديد العناصر التي تريد حذفها قم بالنقر على **حذف** الموجودة في القائمة في أعلى الصفحة أو عن طريق النقر بزر الفأرة الأيمن فوق الملف أو المجلد المحدد ومن القائمة المنسدلة اختر **حذف**.



ملاحظة: إذا لم تظهر أيقونة الحذف في الشريط في أعلى الصفحة، أو عند النقر بزر الفأرة الأيمن فوق العنصر المحدد، فقد لا يكون لديك الإذن لحذف هذا الملف أو المجلد.

- 5 إذا قمت بحذف ملف أو مجلد عن طريق الخطأ يمكنك استعادة العنصر عن طريق الذهاب إلى **سلة المحذوفات** ثم بتحديد الملف أو المجلد الذي ترغب باستعادة وانقر على استعادة من القائمة في أعلى الصفحة.



- 5 لحذف ملف أو مجلد معين نهائياً من **سلة المحذوفات**، قم بتحديد العناصر الذي ترغب في حذفه، ثم قم بالنقر على **حذف** الموجودة في القائمة في أعلى الصفحة أو عن طريق النقر بزر الفأرة الأيمن فوق الملف أو المجلد المحدد ومن القائمة المنسدلة اختر **حذف**.

