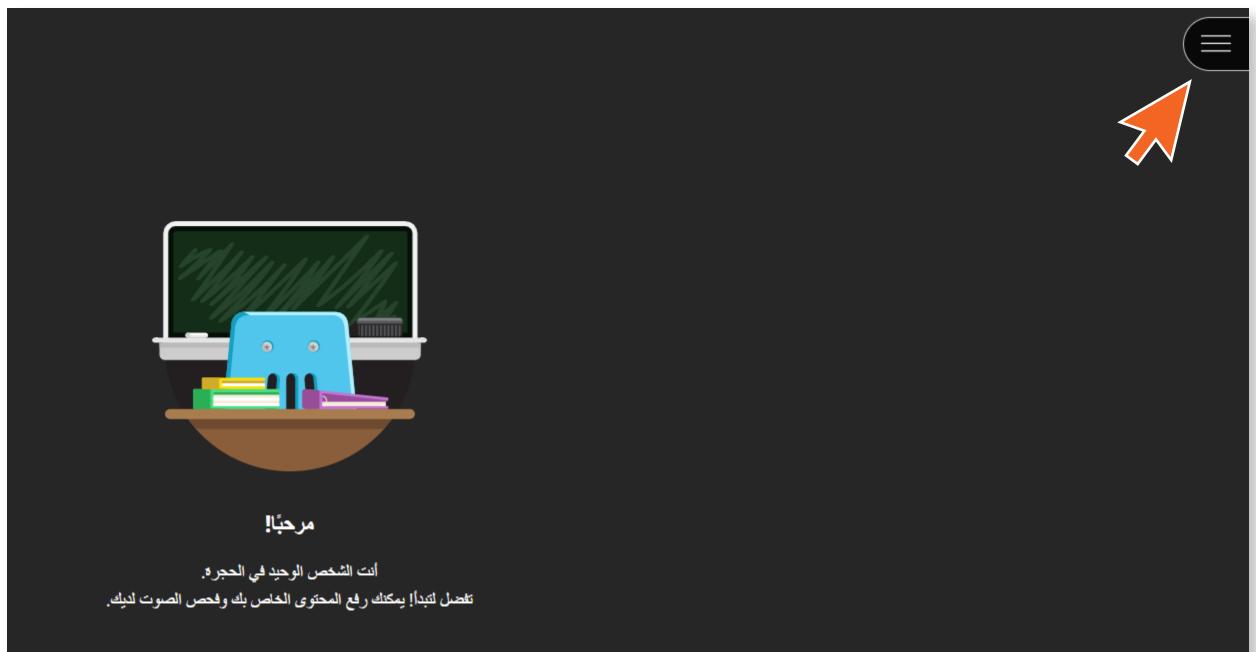




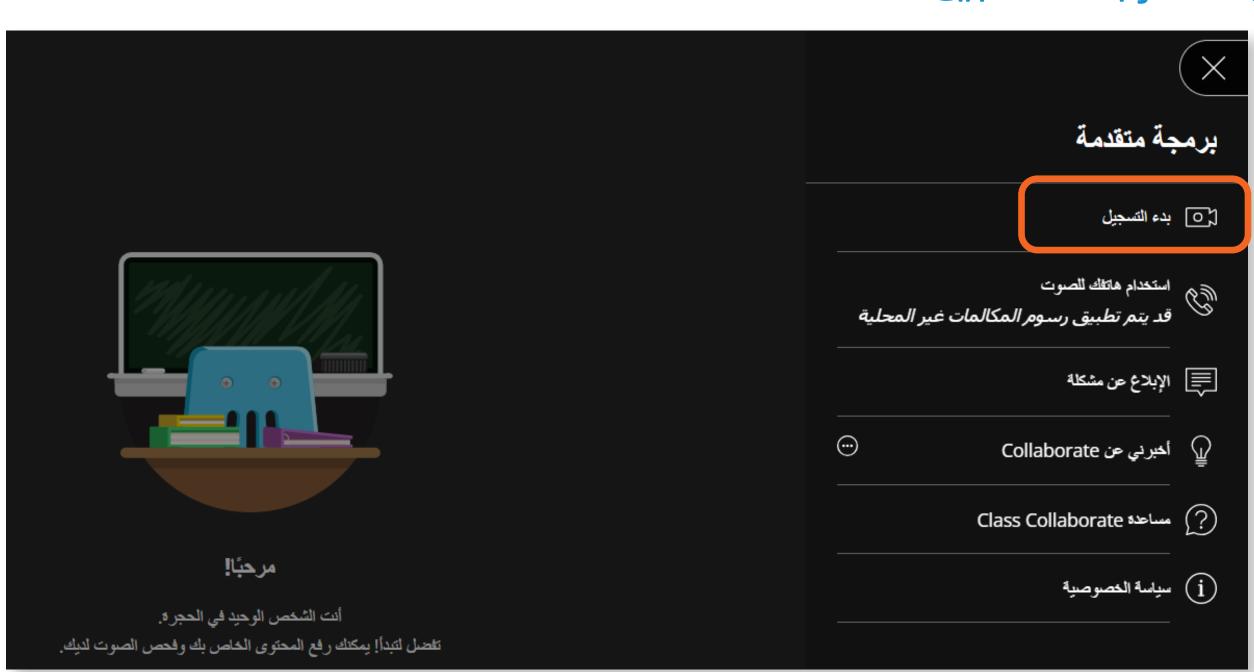
تسجيل الجلسة الافتراضية وإتاحتها للطلاب

بعد أن قمت بإنشاء الجلسة الافتراضية يمكنك البدء في تسجيلها أو تسجيل جزء منها حتى تتمكن من إتاحته للطلاب لاحقاً وذلك باتباع الخطوات التالية:

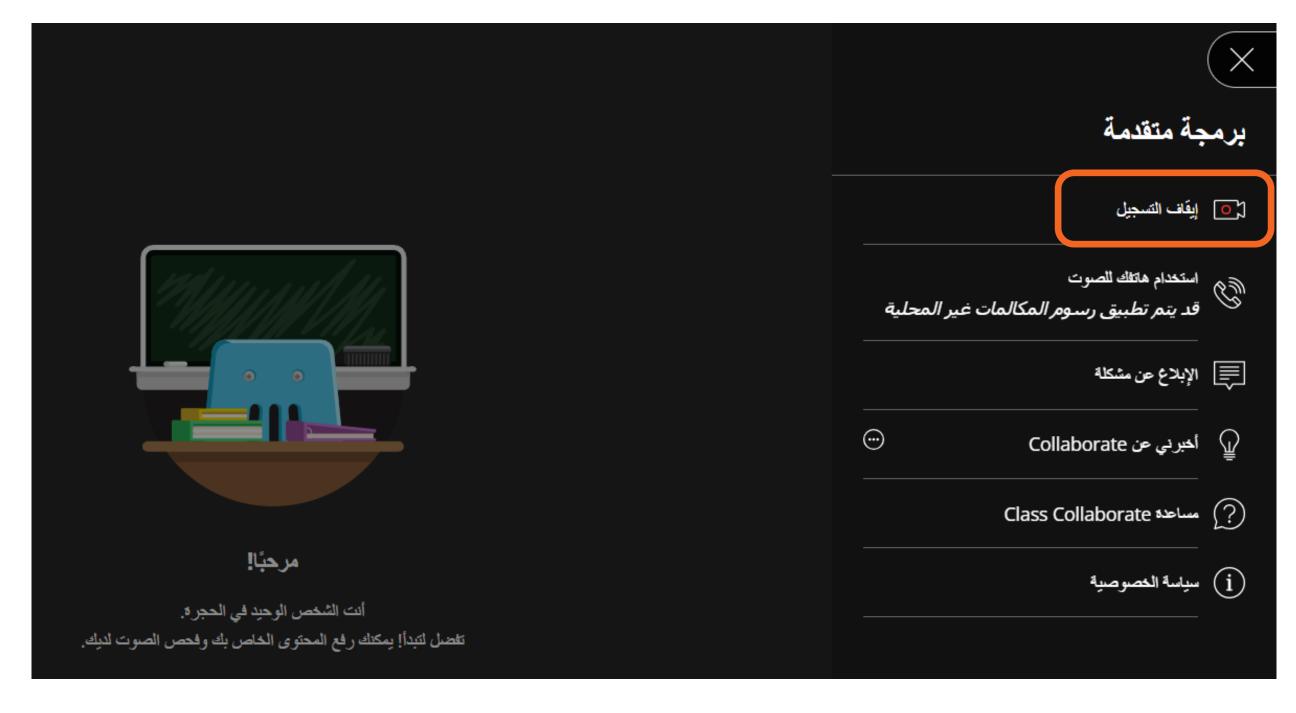
1 من الجلسة الافتراضية قم بالنقر على زر الخيارات في الجزء الأيمن العلوي.



2 اختر بدء التسجيل.

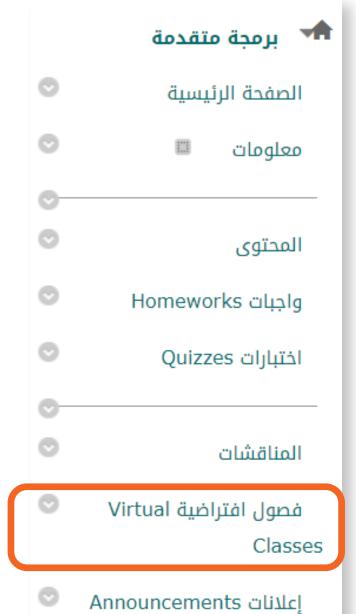


عد الانتهاء يمكنك إيقاف التسجيل وذلك باختيار إيقاف التسجيل من نفس القائمة السابقة.



للوصول إلى الجلسات الافتراضية المسجلة:

1 من القائمة الرئيسية للمقرر انقر على الفصول الافتراضية.



2 انقر على زر الخيارات.



المادمة ستظمر لك قائمة بجميع الجلسات المسجلة (من نفس المادمة ستظمر لك قائمة الطلب)

الواجهة ستظهر الجلسات المسجلة للطلاب). ملاحظة: يتم حذف الجلسات المسجلة بشكل تلقائى بعد مرور شهر على تسجيلها.

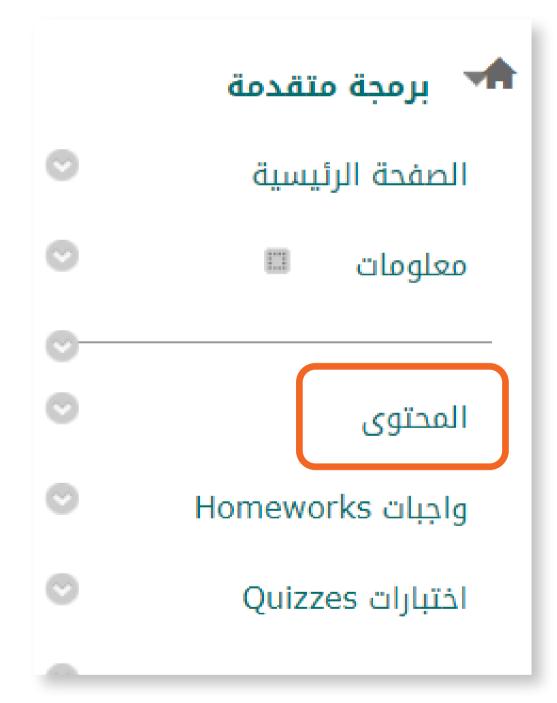


4 من خيارات التسجيل اختر نسخ الرابط.



بعد أن قمت بنسخ الرابط يمكنك الآن إتاحة الجلسة المسجلة للطلاب داخل صفحة المحتوى باتباع التالى:

> 1 من القائمة الرئيسية للمقرر انقر على المحتوى.



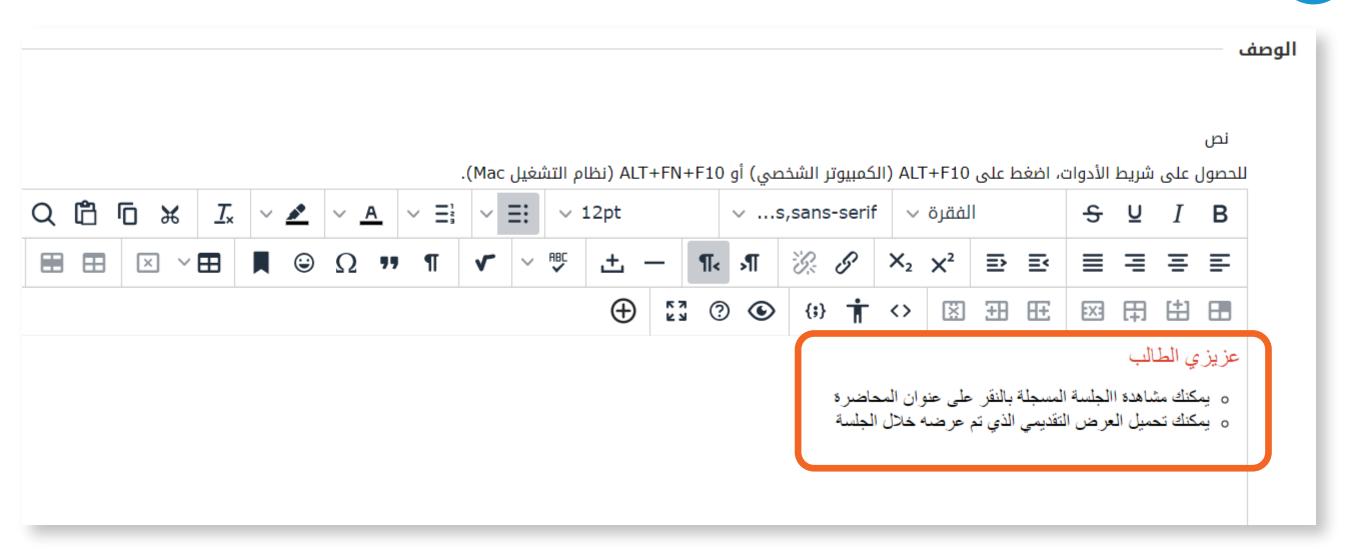
2 من شریط القوائم انقر علی إنشاء محتوی ثم ارتباط الویب.



الراب	بإضافة	نُم قم	المسجلة	الجلسة	، عنوان	اكتب	3	
-------	--------	--------	---------	--------	---------	------	---	--

	* تشیر إلى حقل مطلوب. معلومات ارتباط الویب
محاضرة البرمجة المتقدمة	* الاسم
://eu-lti.bbcollab.com/recording/009a5a0b6bc346069482881e63ac0572	URL *
على سبيل المثال، http://www.myschool.edu/ هذا الارتباط خاص بموفر أدوات. ما هو موفر الأدوات؟	

4 قم بكتابة الوصف ويمكنك تخصيصه من شريط أدوات النص.



عن المرفقات يمكنك إرفاق الملفات التي قمت بعرضها خلال الجلسة الافتراضية ثم انقر على إرسال.

				المرفقات
في مستودع ملغات المقرر الدراسي. حدد عدم إرفاق لإزالة	لملغات في مجلد المستوى العلوي	خدام وظائف الاستعراض. يتم حفظ ا	ِ إلى منطقة "إرفاق الملفات" أو است	يمكنك سحب ملفات من جهاز الكمبيوتر ملف محدد.
(استعراض خدمة مجموعة النظراء	استعراض مركز ملفات المحتوى	استعراض الملفات المحلية	إرفاق ملفات
إلغاء الأمر إرسال				انقر فوق إرسال للمتابعة .

بعد إتاحة الجلسة المسجلة للطلاب يمكنك إعلامهم بذلك عن طريق إنشاء إعلان