

عمادة التعلم الإلكتروني
Deanship of e-learning
مكتب إدارة البيانات
Data Management Office



سياسة مشاركة البيانات بجامعة الباحة

إصدار ١,٠

إعداد الوثيقة :

الدور	الاسم	التاريخ	التوقيع
المالك	مكتب إدارة البيانات بعمادة التعلم الإلكتروني	أبريل ٢٠٢٣	مكتب إدارة البيانات بعمادة التعلم الإلكتروني
المُراجع	فريق مكتب إدارة البيانات بعمادة التعلم الإلكتروني	أبريل ٢٠٢٣	مكتب إدارة البيانات بعمادة التعلم الإلكتروني
المصرّح	فريق مكتب إدارة البيانات بعمادة التعلم الإلكتروني	أبريل ٢٠٢٣	مكتب إدارة البيانات بعمادة التعلم الإلكتروني
المعّيد	مكتب إدارة البيانات بعمادة التعلم الإلكتروني	أبريل ٢٠٢٣	مكتب إدارة البيانات بعمادة التعلم الإلكتروني

جدول الاصدارات

النسخة	التاريخ	المساهم	التعديل
١,٠	أبريل ٢٠٢٣	فريق مكتب إدارة البيانات بعمادة التعلم الإلكتروني	الإصدار الأول

قائمة المحتويات

٤.....	المصطلحات والتعاريف
٥.....	النطاق
٥.....	المبادئ الرئيسية لمشاركة البيانات
٥.....	المبدأ الأول: تعزيز ثقافة المشاركة
٥.....	المبدأ الثاني: مشروعية الغرض
٥.....	المبدأ الثالث: الوصول المصرح به
٦.....	المبدأ الرابع: الشفافية
٦.....	المبدأ الخامس: المسؤولية المشتركة
٦.....	المبدأ السادس: أمن البيانات
٦.....	المبدأ السابع: الاستخدام الأخلاقي
٦.....	خطوات وإجراءات طلب مشاركة بيانات من جامعة الباحة:
٧.....	الالتزام بالسياسة
٧.....	التشريعات ذات الصلة

المصطلحات والتعاريف

المصطلح	التعريف
الجامعة	جامعة الباحة
الخطة الاستراتيجية "واعد"	الخطة الاستراتيجية لجامعة الباحة ٢٠٢٠-٢٠٢٥
العمادة	عمادة التعلم الإلكتروني بكافة وكالاتها وأقسامها
المكتب	مكتب إدارة البيانات بجامعة الباحة
مكتب إدارة البيانات الوطنية	الجهة المختصة بكل ما يتعلق بإدارة البيانات في المملكة العربية السعودية، وتعد المرجع الوطني في شؤونها.
منسوبي الجامعة	يقصد به الطلاب والطالبات وأعضاء هيئة التدريس ومن في حكمهم والإداريين.
منسوبي العمادة	يقصد به أعضاء إدارة العمادة وموظفي وموظفات العمادة ويشمل محلي الأعمال، ومطوري الخدمات، ومشغلي مركز البيانات وفرق التعلم الإلكتروني والدعم الفني والشؤون الإدارية والأمن السيبراني.
البيانات	مجموعة من الحقائق في صورتها الأولى أو في صورة غير منظمّة مثل الأرقام أو الحروف أو الصور الثابتة أو الفيديو أو التسجيلات الصوتية أو الرموز التعبيرية.
سرية البيانات	الحفاظ على القيود المصرح بها للوصول إلى البيانات أو الإفصاح عنها
سلامة البيانات	حماية البيانات من أي تعديل أو إتلاف غير مصرح به نظاماً
البيانات المحمية	البيانات المصنّفة على أنها (سري للغاية، سري، مقّي)
توافر البيانات	ضمان إمكانية الوصول المناسب والموثوق إلى البيانات واستخدامها عند الحاجة.
التحقق	التأكد من هوية أي مستخدم أو عملية أو جهاز بصفته متطلباً أساسياً للسماح بالوصول إلى الموارد التقنية.
البيانات الشخصية	كل بيان - مهما كان مصدره أو شكله - من شأنه أن يؤدي إلى معرفة الفرد على وجه التحديد، أو يجعله قاب للتعرف عليه بصفة مباشرة أو غير مباشرة عند دمج م بيانات أخرى، ويشمل ذلك -على سبيل المثال لا الحصر - الاسم، وأرقام الهويات الشخصية، والعناوين، وأرقام التواصل، وأرقام الحسابات البنكية والبطاقات الائتمانية، وصور المستخدم الثابتة أو المتحركة، وغير ذلك من البيانات ذات الطابع الشخصي.
التصريح	تعريف حقوق وصلاحيات الوصول إلى البيانات والموارد التقنية لأي مستخدم أو برنامج أو عملية، والتحكم بمستويات الوصول إليها.
الوصول	القدرة على الوصول المنطقي والمادي إلى البيانات والموارد التقنية للجهة لغرض استخدامها.
مستويات تصنيف البيانات	مستويات التصنيف التالية: (سري للغاية)، (سري) (مقيّد) (عام..)
البيانات الوصفية	هي المعلومات التي تصف البيانات وخصائصها، ومن بينها بيانات الأعمال والبيانات التقنية والتشغيلية.
مستخدم البيانات	أي شخص يمنح صلاحية الوصول إلى البيانات بغرض الاطلاع عليها أو استخدامها أو تحديثها وفقاً للمهام المصرح بها من قبل ممثل بيانات الأعمال.
معالجة البيانات الشخصية	جميع العمليات التي تجرى على البيانات الشخصية بأي وسيلة كانت يدوية أو آلية، وتشمل هذه العمليات - على سبيل المثال لا الحصر - جمع البيانات ونقلها وحفظها وتخزينها ومشاركتها وإتلافها وتحليلها واستخراج أنماطها والاستنتاج منها وربطها مع بيانات أخرى.
صاحب البيانات الشخصية	الشخص الطبيعي الذي تتعلق به البيانات الشخصية أو من يمثله أو من له الولاية الشرعية عليه.

أى وحدة إدارية تابعة للجامعة تعمل على البيانات الشخصية.	وحدة التحكم
الإفصاح عن البيانات الشخصية، أو الحصول عليها، أو تمكين الوصول إليها دون تصريح أو سند نظامي، سواء بقصد أو بغير قصد.	تسريب البيانات الشخصية
هي موافقة لا يتم منحها صراحةً من قبل صاحب البيانات لكنها تمنح ضمناً عن طريق أفعال الشخص ووقائع وظروف الموقف، كتوقيع العقود أو الموافقة على الشروط والأحكام.	الموافقة الضمنية

النطاق

تنطبق أحكام هذه السياسة على عمليات مشاركة البيانات التي تنتجها الجامعة - مع جهات حكومية أخرى أو جهات خاصة أو أفراد - مهما كان مصدر هذه البيانات أو شكلها أو طبيعتها .

لا تنطبق هذه السياسة في حال كانت الجهة الطالبة للبيانات جهة حكومية وكان الطلب لأغراض أمنية أو لاستيفاء متطلبات قضائية .

تتواءم هذه السياسة مع سياسات حوكمة البيانات الوطنية الصادرة من مكتب إدارة البيانات الوطنية وبما لا يتعارض معها ومع الأنظمة المرعية وما يصدر بشأنها من تعديلات.

المبادئ الرئيسية لمشاركة البيانات

المبدأ الأول: تعزيز ثقافة المشاركة

تقوم المؤسسة بمشاركة البيانات الرئيسية التي تنتجها وذلك لتحقيق التكامل بينها وبين الجهات الأخرى وتبني مبدأ "المرّة الواحدة" للحصول على البيانات من مصادرها الصحيحة والحد من ازدواجيتها وتعارضها وتعدد مصادرها. وفي حال تم طلب البيانات من غير مصدرها الأساسي، فيتم أخذ موافقة الجهة الرئيسية - مصدر البيانات - قبل مشاركتها مع الجهة الطالبة.

المبدأ الثاني: مشروعية الغرض

أن يتم مشاركة البيانات لأغراض مشروعية مبنية على أساس نظامي أو احتياج عملي مسوغ يهدف إلى تحقيق مصلحة عامة دون إلحاق أي ضرر بالمصالح الوطنية، أو أنشطة الجهات، أو خصوصية الأفراد، أو سلامة البيئة - ويستثنى من ذلك البيانات والجهات المستثناة بأوامر سامية.

المبدأ الثالث: الوصول المصرح به

أن يكون لدى جميع الأطراف المشاركة في مشاركة البيانات صلاحية الاطلاع على هذه البيانات والحصول عليها واستخدامها (والتي قد تتطلب المسح الأمني حسب طبيعة وحساسية البيانات)، بالإضافة إلى المعرفة، والمهارة، والأشخاص المؤهلين والمدرّبين بشكل صحيح للتعامل مع البيانات المشتركة.

المبدأ الرابع: الشفافية

يجب على جميع الأطراف المشاركة في عمليات مشاركة البيانات إتاحة جميع المعلومات الضرورية لتبادل البيانات بما في ذلك: البيانات المطلوبة، الغرض من جمعها، ووسائل نقلها، وطرق حفظها، والضوابط المستخدمة لحمايتها وآلية التخلص منها.

المبدأ الخامس: المسؤولية المشتركة

أن تكون جميع الأطراف المشاركة في مشاركة البيانات مسؤولة مسؤولية مشتركة عن قرارات مشاركة البيانات ومعالجتها وفقاً للأغراض المحددة وضمان تطبيق الضوابط الأمنية المنصوص عليها في اتفاقية مشاركة البيانات، والأنظمة والتشريعات والسياسات ذات العلاقة.

المبدأ السادس: أمن البيانات

أن تقوم جميع الأطراف المشاركة في مشاركة البيانات بتطبيق الضوابط الأمنية المناسبة لحماية البيانات ومشاركتها في بيئة آمنة وموثوقة وفقاً للأنظمة والتشريعات ذات العلاقة، ووفقاً لما يصدر من الهيئة الوطنية للأمن السيبراني.

المبدأ السابع: الاستخدام الأخلاقي

أن تقوم جميع الأطراف المشاركة في مشاركة البيانات بتطبيق الممارسات الأخلاقية أثناء عملية مشاركة البيانات لضمان استخدامها في إطار من العدالة والتزاهة والأمانة والاحترام، وعدم الاكتفاء بالالتزام بسياسات أمن المعلومات أو الالتزام بالمتطلبات التنظيمية والتشريعية ذات العلاقة.

خطوات وإجراءات طلب مشاركة بيانات من جامعة الباحة :

أولاً: يتم تقديم الطلبات عن طريق ملء "نموذج خدمة مشاركة البيانات" وتقديمه الى مكتب إدارة البيانات بجامعة الباحة.

ثانياً: تتم معالجة الطلبات الواردة في مدة قد لا تتجاوز ثلاثة أشهر.

ثالثاً: يتم تقييم الطلب خلال فترة زمنية لا تتجاوز (٣٠) يوماً من تاريخ استلام الطلب، وإشعار مقدم الطلب بقرار المشاركة.

رابعاً: في حال عدم الموافقة على طلب المشاركة، يحق لمقدم الطلب استكمال المتطلبات لاستيفاء جميع المبادئ وطلب

الاستئناف لإعادة تقييم الطلب وإصدار قرار المشاركة خلال فترة زمنية لا تتجاوز (١٤) يوماً من تاريخ استلامه.

الالتزام بالسياسة

- يجب على مكتب إدارة البيانات بعمادة التعلم الإلكتروني تطبيق وضمان التزام جامعة الباحة بهذه السياسة.
- يجب على جميع منسوبي جامعة الباحة من أعضاء هيئة تدريس وموظفين ومن في حكمهم الالتزام بهذه السياسة وفق أدوارهم.
- قد يتعرض من ينتهك هذه السياسة إلى المسائلة النظامية المتبعة في هذا الشأن.

التشريعات ذات الصلة

الهيئة السعودية للبيانات والذكاء الاصطناعي - مكتب إدارة البيانات الوطنية.

<https://sdaia.gov.sa/ar/Sectors/Ndmo/Pages/default.aspx>

نهاية السياسة