



## سياسة التواصل بين المستفيدين في بيئة التعلم الإلكتروني

### الهدف من السياسة

توضيح الأدوات التي يوفرها نظام إدارة التعلم للتواصل بين المستفيدين وكذلك بين المتعلمين مع بعضهم البعض كما تبين القواعد والآداب التي يجب الالتزام بها عند استخدام أي من هذه الأدوات

### نطاق التنفيذ

المعني بهذه السياسة هو المعلم والمتعلم المستخدمين لنظام التعليم المقدم وفق أحد أنماط التعلم الإلكتروني المعتمدة.

### أدوات التواصل في نظام إدارة التعلم

يوفّر نظام إدارة التعلم مجموعة من الأدوات التي تسهل عملية التواصل بين المعلم والمعلم، وبين المتعلمين مع بعضهم البعض وتكون مذكورة ضمن محتويات المقرر الإلكتروني ومن هذه الأدوات

- البريد الإلكتروني: يستخدم لإرسال الرسائل المتعلقة بالتنبيهات والمستجدات للمقرر الإلكتروني.
- منتدى النقاش: وتكون مساحة مفتوحة للمتعلم والمعلم للأنشطة التي لها علاقة بالمقرر الإلكتروني مثل الاستفسارات العامة واللاحظات والمقترنات.
- الفصول الافتراضية: وذلك من خلال التواصل المرئي أو المسموع أو النصي.
- التغذية الراجعة: عند تقييم للأنشطة المقدمة من المتعلمين في المقرر الإلكتروني.

### آداب التواصل في نظام إدارة التعلم

يجب الالتزام بالقواعد والآداب التالية عند التواصل عبر إحدى هذه الأدوات:

- عدم الخوض في مناقشات سياسية أو دينية.
- احترام المعلمين والزملاء واستخدام العبارات والألفاظ والمفردات المناسبة.





- تقبل الاختلاف في آراء الآخرين.
  - في حال إرفاق ملفات يجب تسمية الملفات باسم يدل على محتواها.
  - في الفصول الافتراضية يرجى حسن الانصات والاستماع للمعلم، والتأدب عند طرح الأسئلة والمشاركة الهدافة في المناقشات بين معلم المقرر والمتعلمين.
  - لا يسمح الإساءة عن استخدام هذه الأدوات سواء للسخرية أو الفكاهة أو غير ذلك.
  - يفضل استخدام المقتنن للرموز التعبيرية (emojis).
- وفي حال عدم الالتزام بهذه القواعد والآداب سيتم التعامل مع المخالفه وفق الإجراءات المتبعة في الجامعة.

