

عمادة التعلم الإلكتروني
Deanship of e-learning
مكتب إدارة البيانات
Data Management Office



سياسة البيانات المفتوحة بجامعة الباحة

إصدار ١٠

إعداد الوثيقة :

الدور	الاسم	التاريخ	التوقيع
المالك	مكتب إدارة البيانات بعمادة التعلم الإلكتروني بجامعة الباحة	أبريل ٢٠٢٣	مكتب إدارة البيانات بعمادة التعلم الإلكتروني
المراجع	فريق مكتب إدارة البيانات بعمادة التعلم الإلكتروني	أبريل ٢٠٢٣	مكتب إدارة البيانات بعمادة التعلم الإلكتروني
المصحح	فريق مكتب إدارة البيانات بعمادة التعلم الإلكتروني	أبريل ٢٠٢٣	مكتب إدارة البيانات بعمادة التعلم الإلكتروني
المعد	مكتب إدارة البيانات بعمادة التعلم الإلكتروني	أبريل ٢٠٢٣	مكتب إدارة البيانات بعمادة التعلم الإلكتروني

جدول الاصدارات

النسخة	التاريخ	المساهم	التعديل
١,٠	أبريل ٢٠٢٣	فريق مكتب إدارة البيانات بعمادة التعلم الإلكتروني	الإصدار الأول

قائمة المحتويات

المصطلحات والتعاريف	٤
النطاق	٥
البيانات المفتوحة	٥
جامعة الباحة والبيانات المفتوحة	٥
مجالات البيانات المفتوحة	٥
المبادئ الرئيسية للبيانات المفتوحة	٦
المبدأ الأول: الأصل في البيانات الإتاحة	٦
المبدأ الثاني: الصيغة المفتوحة وامكانية القراءة أليا	٦
المبدأ الثالث: حداثة البيانات	٦
المبدأ الرابع: الشمولية	٦
المبدأ الخامس: عدم التمييز	٦
المبدأ السادس: بدون مقابل مالي	٦
المبدأ السابع: ترخيص البيانات المفتوحة في المملكة	٦
المبدأ الثامن: تطوير نموذج الحوكمة وإشراك الجميع	٦
المبدأ التاسع: التنمية الشاملة والابتكار	٧
الالتزام بالسياسة	٧
التشريعات ذات الصلة	٧

المصطلحات والتعاريف

المصطلح	التعريف
الجامعة	جامعة الباحة
الخطة الاستراتيجية "واعد"	الخطة الاستراتيجية لجامعة الباحة ٢٠٢٠-٢٠٢٥
العمادة	عمادة التعلم الإلكتروني بكافة وكالاتها وأقسامها
المكتب	مكتب إدارة البيانات بجامعة الباحة
مكتب إدارة البيانات الوطنية NDMO	الجهة المختصة بكل ما يتعلق بإدارة البيانات في المملكة العربية السعودية، وتعد المرجع الوطني في شؤونها.
منسوبي الجامعة	يقصد بهم الطلاب والطالبات وأعضاء هيئة التدريس ومن في حكمهم والإداريين.
منسوبي العمادة	يقصد بهم أعضاء إدارة العمادة وموظفي وموظفات العمادة ويشمل محلي الأعمال، ومطوري الخدمات، ومشغلي مركز البيانات وفرق التعلم الإلكتروني والدعم الفني والشؤون الإدارية والأمن السيبراني.
البيانات	مجموعة من الحقائق في صورتها الأولية أو في صورة غير منظمّة مثل الأرقام، أو الحروف، أو الصور الثابتة، أو الفيديو، أو التسجيلات الصوتية، أو الرموز التعبيرية.
سرية البيانات	الحفاظ على القيود المصرح بها للوصول إلى البيانات أو الإفصاح عنها.
سلامة البيانات	حماية البيانات من أي تعديل أو إتلاف غير مصرح به نظاماً.
البيانات المحمية	البيانات المصنّفة على أنها (سري للغاية، سري، مقيد).
توافر البيانات	ضمان إمكانية الوصول المناسب والموثوق إلى البيانات واستخدامها عند الحاجة.
التحقق	التأكد من هوية أي مستخدم أو عملية أو جهاز بصفته متطلباً أساسياً للسماح بالوصول إلى الموارد التقنية.
البيانات الشخصية	كل بيان -مهما كان مصدره أو شكله- من شأنه أن يؤدي إلى معرفة الفرد على وجه التحديد، أو يجعل التعرف عليه ممكناً بصفة مباشرة أو غير مباشرة، ومن ذلك: الاسم، ورقم الهوية الشخصية، والعناوين، وأرقام التواصل، وأرقام الرُّخص والسجلات والممتلكات الشخصية، وأرقام الحسابات البنكية والبطاقات الائتمانية، وصور الفرد الثابتة أو المتحركة، وغير ذلك من البيانات ذات الطابع الشخصي.
التصريح	تعريف حقوق وصلاحيات الوصول إلى البيانات والموارد التقنية لأي مستخدم أو برنامج أو عملية، والتحكم بمستويات الوصول إليها.
الوصول	القدرة على الوصول المنطقي والمادي إلى البيانات والموارد التقنية للجهة لغرض استخدامها.
مستويات تصنيف البيانات	مستويات التصنيف التالية: (سري للغاية)، (سري) (مقيد) (عام).
البيانات الوصفية	هي المعلومات التي تصف البيانات وخصائصها، ومن بينها بيانات الأعمال والبيانات التقنية والتشغيلية.
مستخدم البيانات	أي شخص يمنح صلاحية الوصول إلى البيانات بغرض الاطلاع عليها أو استخدامها أو تحديثها وفقاً للمهام المصرح بها من قبل ممثل بيانات الأعمال.
معالجة البيانات الشخصية	جميع العمليات التي تجرى على البيانات الشخصية بأي وسيلة كانت يدوية أو آلية، وتشمل هذه العمليات – على سبيل المثال لا الحصر- جمع البيانات ونقلها وحفظها وتخزينها ومشاركتها وإتلافها وتحليلها واستخراج أنماطها والاستنتاج منها وربطها مع بيانات أخرى.
صاحب البيانات الشخصية	الشخص الطبيعي الذي تتعلق به البيانات الشخصية أو من يمثله أو من له الولاية الشرعية عليه.

وحدة التحكم	أي وحدة إدارية تابعة للجامعة تعمل على البيانات الشخصية.
تسريب البيانات الشخصية	الإفصاح عن البيانات الشخصية، أو الحصول عليها، أو تمكين الوصول إليها دون تصريح أو سند نظامي، سواء بقصد أو بغير قصد.
الموافقة الضمنية	هي موافقة لا يتم منحها صراحةً من قبل صاحب البيانات لكنها تمنح ضمناً عن طريق أفعال الشخص ووقائع وظروف الموقف، كتوقيع العقود أو الموافقة على الشروط والأحكام.

النطاق

تنطبق أحكام هذه السياسة على جميع البيانات والمعلومات العامة – غير المحمية – التي تنتجها جامعة الباحة مهما كان مصدرها، أو شكلها أو طبيعتها – ويشمل ذلك السجلات الورقية ورسائل البريد الإلكتروني والمعلومات المخزنة على الكمبيوتر، أو أشرطة الصوت، أو الفيديو، أو الخرائط، أو الصور الفوتوغرافية، أو المخطوطات، أو الوثائق المكتوبة بخط اليد، أو أي شكل آخر من أشكال المعلومات المسجلة.

البيانات المفتوحة

يُقصد بالبيانات المفتوحة تلك التي يُمكن لأي فرد استخدامها بحرية، ودون قيود تقنية أو مالية أو قانونية، وأيضاً إعادة استخدامها ونشرها، مع مراعاة متطلبات الرخصة القانونية التي تم نشر هذه البيانات بموجبها من خلال البوابة الوطنية للبيانات المفتوحة.

جامعة الباحة والبيانات المفتوحة

تعمل جامعة الباحة على تعزيز مبدأ الشفافية في نشر بياناتها، وذلك لتعزيز المجالات البحثية والعلمية والأكاديمية، وكذلك المساهمة في تعزيز دورها الريادي على مستوى القطاعين العام والخاص في نشر بيانات تساهم في تحسين مدخلات ومخرجات المشاريع المستقبلية، سواء الفردية أو الحكومية.

مجالات البيانات المفتوحة

توفر جامعة الباحة البيانات المفتوحة لجميع الزوار من خلال مكتبة مفتوحة تحوي عدة أنواع من البيانات بصيغ متعددة تسهل معالجتها وإعادة استخدامها، وذلك لتعزيز الشفافية وتشجيع المشاركة الإلكترونية. وسعت الجامعة إلى مشاركة هذه البيانات مع المستخدمين عبر البوابة الوطنية للبيانات المفتوحة. وتتبع البيانات المفتوحة، والمقدمة من الجامعة، المجال لجميع المستخدمين لاستخدام هذه البيانات في عدة مجالات كما هو موضح أدناه:

- دعم البحث العلمي.
- دعم الأعمال والمشاريع الجديدة.
- دعم اتخاذ القرارات.
- دعم التطوير المشترك والابتكار للحلول الرقمية الجديدة.

وتنطبق أحكام هذه السياسة على جميع البيانات والمعلومات العامة "غير المحمية" (البيانات المفتوحة) التي تنتجها الجامعة.

المبادئ الرئيسية للبيانات المفتوحة

المبدأ الأول: الأصل في البيانات الإتاحة:

يضمن هذا المبدأ إتاحة البيانات العامة الخاصة بالجامعة للجميع من خلال الإفصاح عنها، أو تمكين الوصول إليها، أو استخدامها، ما لم تقتض طبيعتها عدم الإفصاح عنها أو حماية خصوصيتها أو سريتها.

المبدأ الثاني: الصيغة المفتوحة وإمكانية القراءة ألياً:

يتم إتاحة البيانات وتوفيرها بصيغة مقروءة ألياً (CSV , XLS , JSON , XML)

المبدأ الثالث: حداثة البيانات:

يتم نشر أحدث إصدار من مجموعة البيانات.

المبدأ الرابع: الشمولية:

يجب أن تكون مجموعات البيانات المفتوحة شاملة وتتضمن أكبر قدر ممكن من التفاصيل وأن تعكس البيانات المسجلة بما لا يتعارض مع سياسة حماية البيانات الشخصية.

المبدأ الخامس: عدم التمييز:

يجب إتاحة مجموعات البيانات للجميع دون تمييز ودون حاجة للتسجيل في المنصة.

المبدأ السادس: بدون مقابل مالي:

يجب إتاحة البيانات المفتوحة للجميع مجاناً.

المبدأ السابع: ترخيص البيانات المفتوحة في المملكة:

يجب أن تخضع البيانات المفتوحة لترخيص يحدد الأساس النظامي لاستخدام البيانات المفتوحة وكذلك الشروط والالتزامات.

المبدأ الثامن: تطوير نموذج الحوكمة وإشراك الجميع:

تتيح البيانات المفتوحة عملية الاطلاع والمشاركة للجميع، وتعزز شفافية ومساءلة الجهات العامة، ودعم عملية صنع القرار وتقديم الخدمات.

المبدأ التاسع: التنمية الشاملة والابتكار:

يجب تعزيز إعادة استخدام البيانات المفتوحة. كما يجب التكامل بين مختلف الجهات لإعداد جيل قادم من المبتكرين في مجال البيانات المفتوحة، وإشراك الأفراد والمؤسسات بوجه عام.

الالتزام بالسياسة

- يجب على مكتب إدارة البيانات بعمادة التعلم الإلكتروني تطبيق وضمان التزام جامعة الباحة بهذه السياسة.
- يجب على جميع منسوبي جامعة الباحة من أعضاء هيئة تدريس وموظفين ومن في حكمهم الالتزام بهذه السياسة وفق أدوارهم.
- قد يتعرض من ينتهك هذه السياسة إلى المسائلة النظامية المتبعة في هذا الشأن.

التشريعات ذات الصلة

الهيئة السعودية للبيانات والذكاء الاصطناعي - مكتب إدارة البيانات الوطنية.

<https://sdaia.gov.sa/ar/Sectors/Ndmo/Pages/default.aspx>

نهاية السياسة