

خدمة بطاقات الموظفين

النسخة 1.1

<بطاقات الموظفين >

عن الخدمة

خدمة تمكن الموظف الحكومي والمتعاقدين من طلب بطاقة موظف ورفع صورة شخصية وارسال الطلب الى إدارة الموارد البشرية بالجامعة فيقوم الموظف المختص بطباعة البطاقة وارسالها للموظف بطريقتين اما ارسالها له الى الكلية او الإداره التي يتبع لها والتوجيه من النظام لمديره المباشر بتسلية البطاقة والرد على الطلب او بتسلية لدى إدارة الموارد البشرية وبعد التسليم يقوم الموظف المختص بقفل الطلب وتعديل الطلب بأنه تم التسليم للموظف .

توضيح آلية الدخول وإستخدام الخدمة كما في الصورة التالية:



Figure 1: الدخول على الخدمة.

ويمكن الوصول إليها عبر النقر على رابط "بطاقات الموظفين"، كما في الصورة التالية:

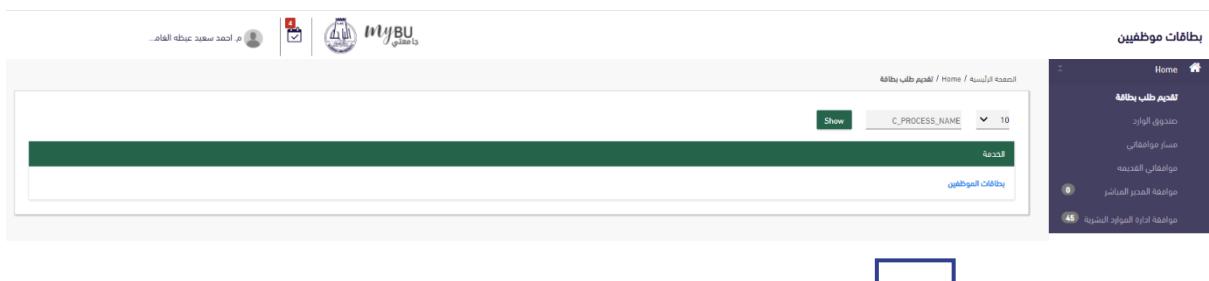


Figure 2: النقر على بطاقات الموظفين

بطاقات الموظفين

المسمى الوظيفي مهندس صاحب الى مساعد			
معلومات المطلب			
الاسم العائلي الحمداني	الاسم الثالث عبيده	الاسم الثاني سعيد	الاسم الأول محمد
اسم العائلة بالإنجليزي Aburas	الاسم الثالث بالإنجليزي Ahmad	الاسم الثاني بالإنجليزي Saeed	الاسم الأول بالإنجليزي Mansor
الجنس ذكر	كادر الوظيفة أكاديميين و الذين	تاريخ الطلب 02-08-2021	رقم الهوية الوطنية 1076149085
مسمي الوظيفة 53-مهندس حلب الى مساعد-0264	1442-12-23	نوع الطلب إضدار جديد	جهة العمل فرع كلية التربية بكلية الآداب و الطفولة الإبكرة كلية علوم الحاسوب و تقنية المعلومات لخوازن تقنية المعلومات
مرفق صورة الموظف			
أضغط الملحق هنا لو انقر للتحميل			
أتعهد بأن البيانات أعلاه صحيحة وأتعهد بالحفاظ على البطاقة وعدم رهنها ، وسأتحمل الفرامات المنصوص عليها في النظام ، وسأعرض للمساءلة القانونية			
<input type="checkbox"/>			

شاشة بيانات المتقدم :Figure 3

بطاقات الموظفين

معلومات المطلب			
الاسم العائلي غير ملخص	الاسم الثالث حمد	الاسم الثاني سعيد	الاسم الأول مأنور
اسم العائلة بالإنجليزي Aburas	الاسم الثالث بالإنجليزي Ahmad	الاسم الثاني بالإنجليزي Saeed	الاسم الأول بالإنجليزي Mansor
الجنس ذكر	الكادر الوظيفي أكاديميين	تاريخ الطلب 22-03-2021	رقم الهوية الوطنية 1056761792
مسمي الوظيفة 53-أستاذ مشارك-0178	1442-8-9	نوع الطلب إضمار جديد	جهة العمل فرع كلية التربية بكلية الآداب و الطفولة الإبكرة
مرفق صورة الموظف			
أضغط الملحق هنا لو انقر للتحميل			
أتعهد بأن البيانات أعلاه صحيحة وأتعهد بالحفاظ على البطاقة وعدم رهنها ، وسأتحمل الفرامات المنصوص عليها في النظام ، وسأعرض للمساءلة القانونية			
<input checked="" type="checkbox"/>			
تاريخ الطباعة 22-03-2021			
حالة الطلب تمت المراجعة و دخول لائحة انتظام			
طباعة إكليبيدين تغور		طباعة لائحة انتظام	

شاشة منفذ الخدمة :Figure 3

طلب الدعم الفني للخدمة

ويمكن الوصول لطلب الدعم الفني للخدمة عبر خدمة تساهيل وذلك من خلال الاختيار من كتالوج الطلبات – ثم اختيار التطبيقات والأنظمة My BU – Application and systems



Figure 3: الدخول على الخدمة.

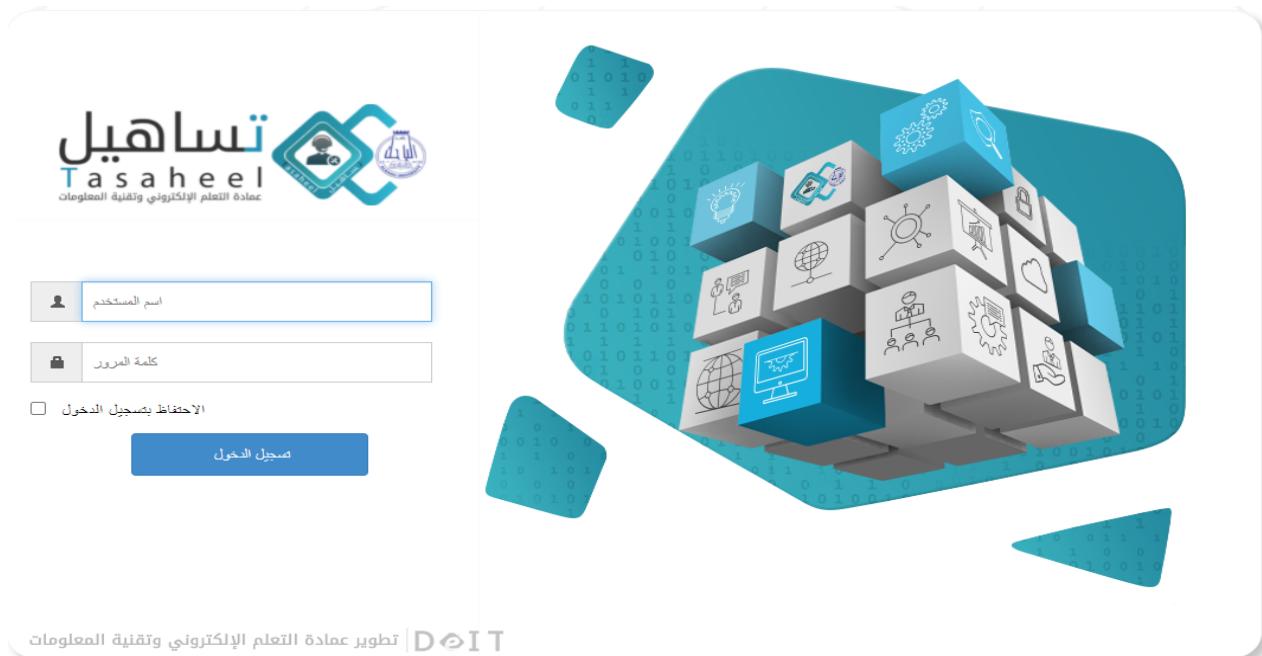
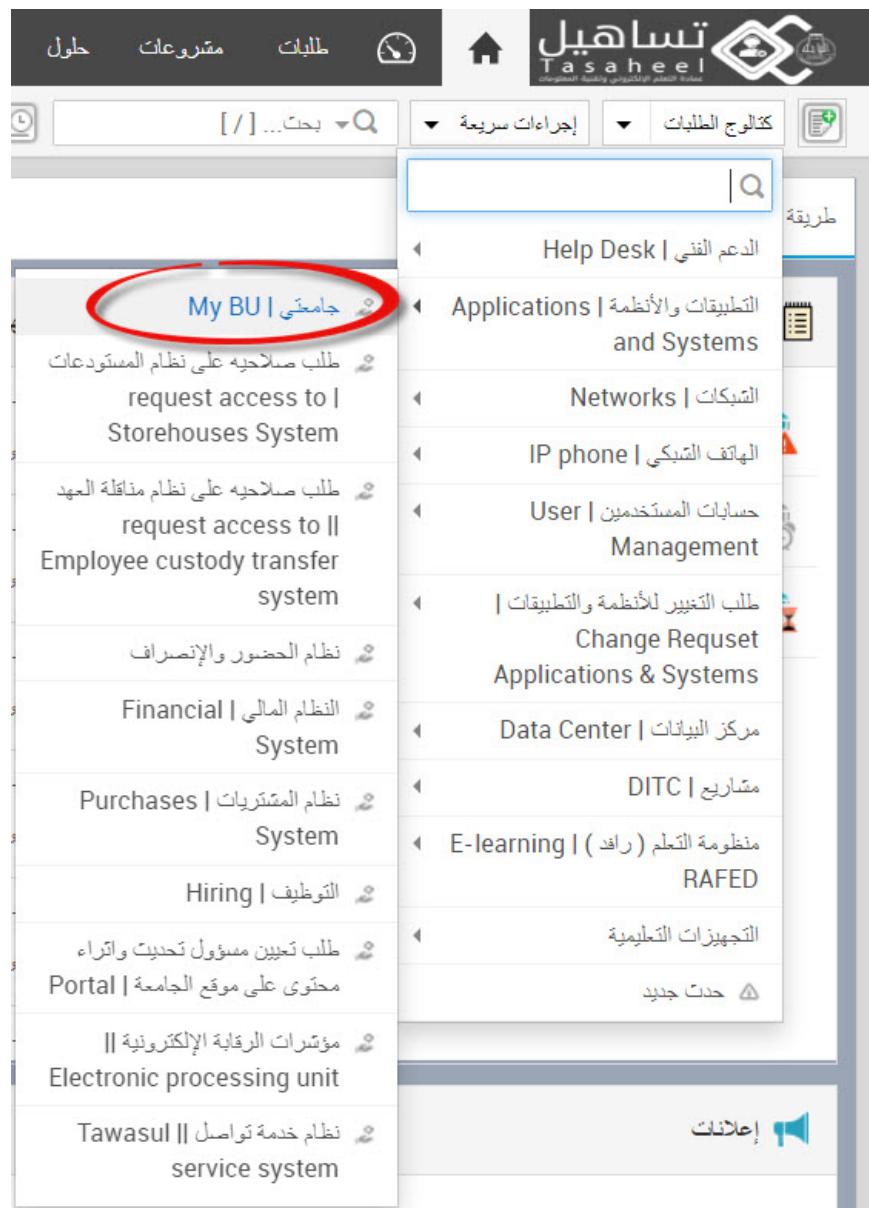


Figure 4: ادخال بيانات الدخول



شكرا لكم,,,