

## دليل خدمة البريد الإلكتروني لأعضاء هيئة التدريس

### بدء استخدام البريد الإلكتروني من خلال موقع الجامعة

1 الدخول إلى موقع الجامعة من خلال الرابط التالي:  
bu.edu.sa

#### الخدمات الإلكترونية

هنا قائمة بالخدمات الإلكترونية المقدمة لجميع منسوبي الجامعة (الطلاب وأعضاء هيئة التدريس والموظفين).

كل الخدمات

2 من الخدمات الإلكترونية التي تقدمها الجامعة، اختر كل الخدمات.

#### البريد الجامعي – أعضاء هيئة التدريس

هذه خدمة بريد إلكتروني توفرها لك عمادة التعلم الإلكتروني وتقنية المعلومات ويمكن استخدامها من قبل وأعضاء هيئة التدريس.

بدء الخدمة

التفاصيل

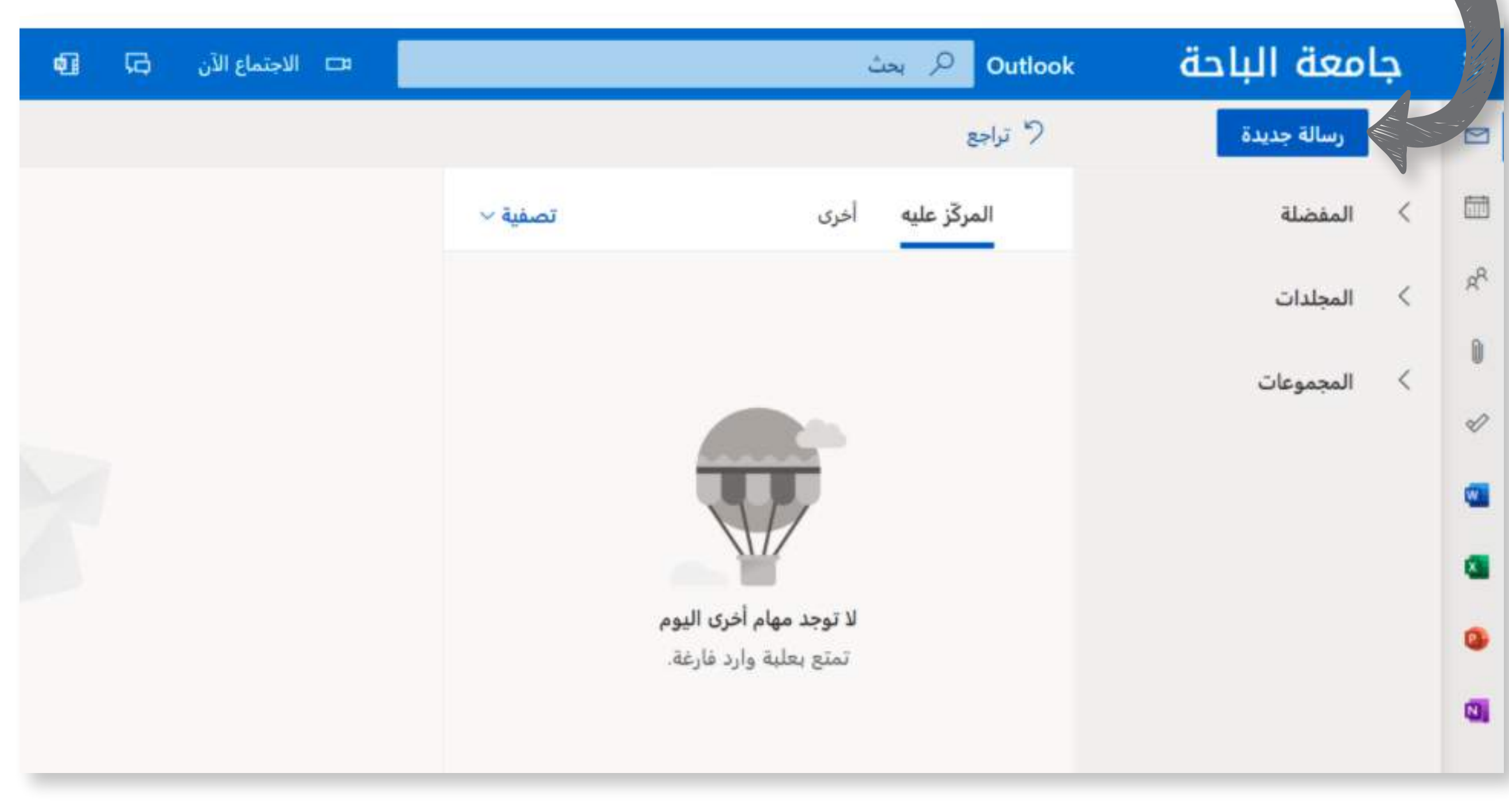
3 اختر البريد الجامعي الخاص بأعضاء هيئة التدريس، ثم بدء الخدمة.

4 أدخل البريد الجامعي المكون من اسم المستخدم الخاص بك يلي ذلك @bu.edu.sa وأدخل كلمة المرور ثم اختر تسجيل الدخول.



### إنشاء بريد إلكتروني جديد:

1 اضغط على رسالة جديدة .

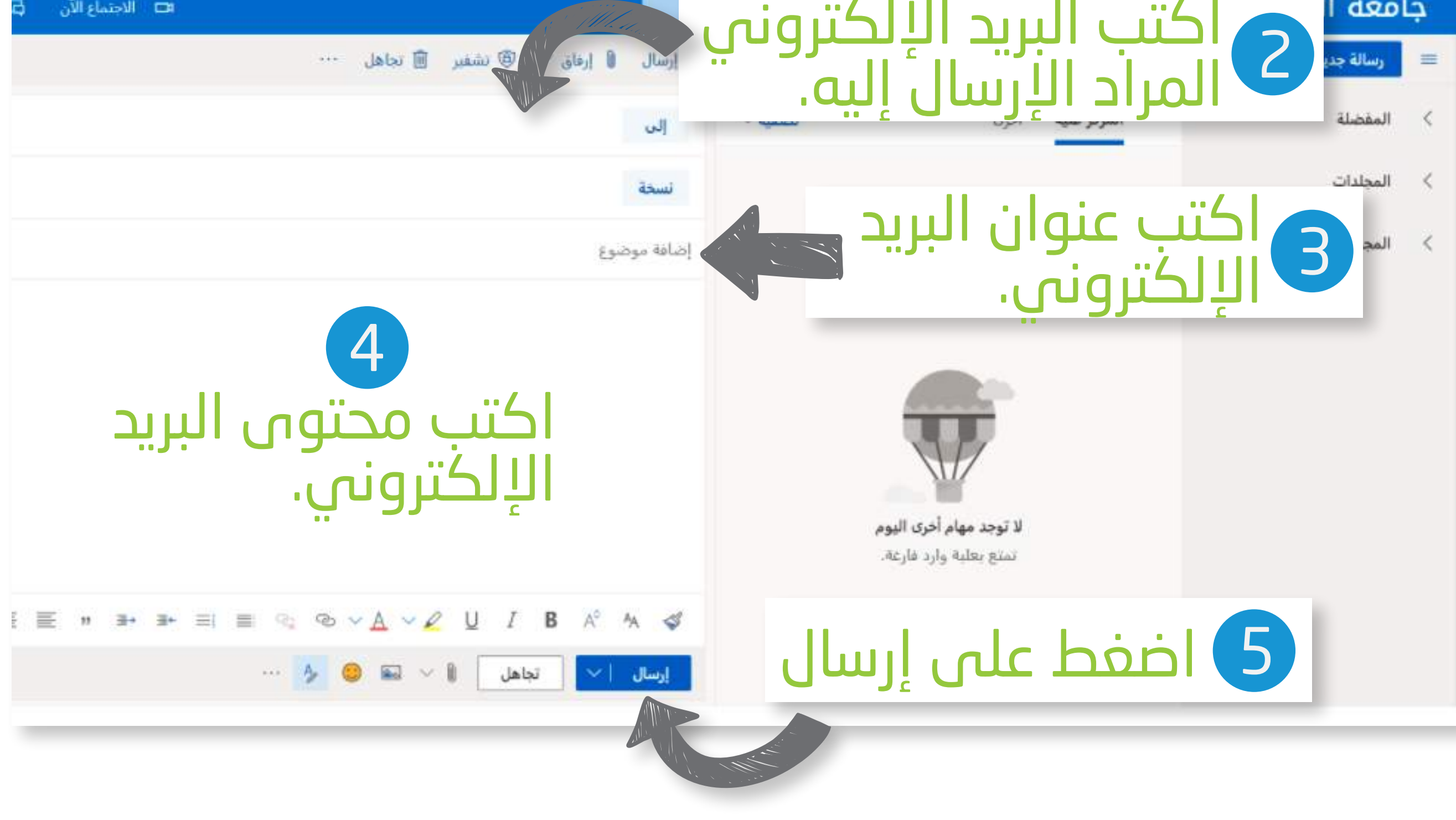


2 اكتب البريد الإلكتروني المراد الإرسال إليه.

3 اكتب عنوان البريد الإلكتروني.

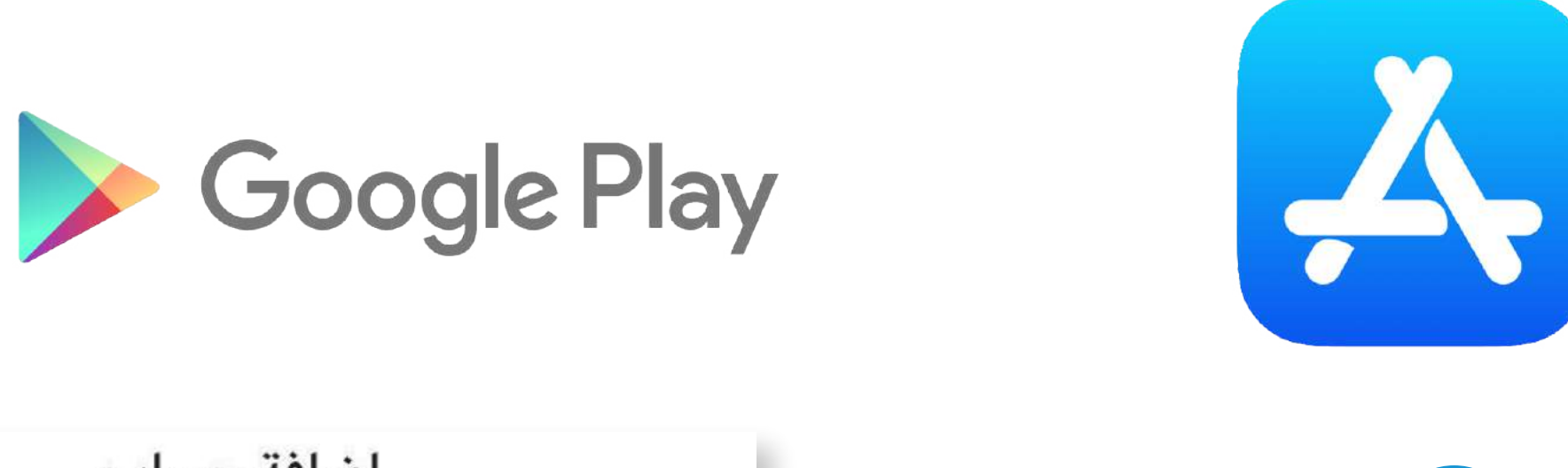
4 اكتب محتوى البريد الإلكتروني.

5 اضغط على إرسال

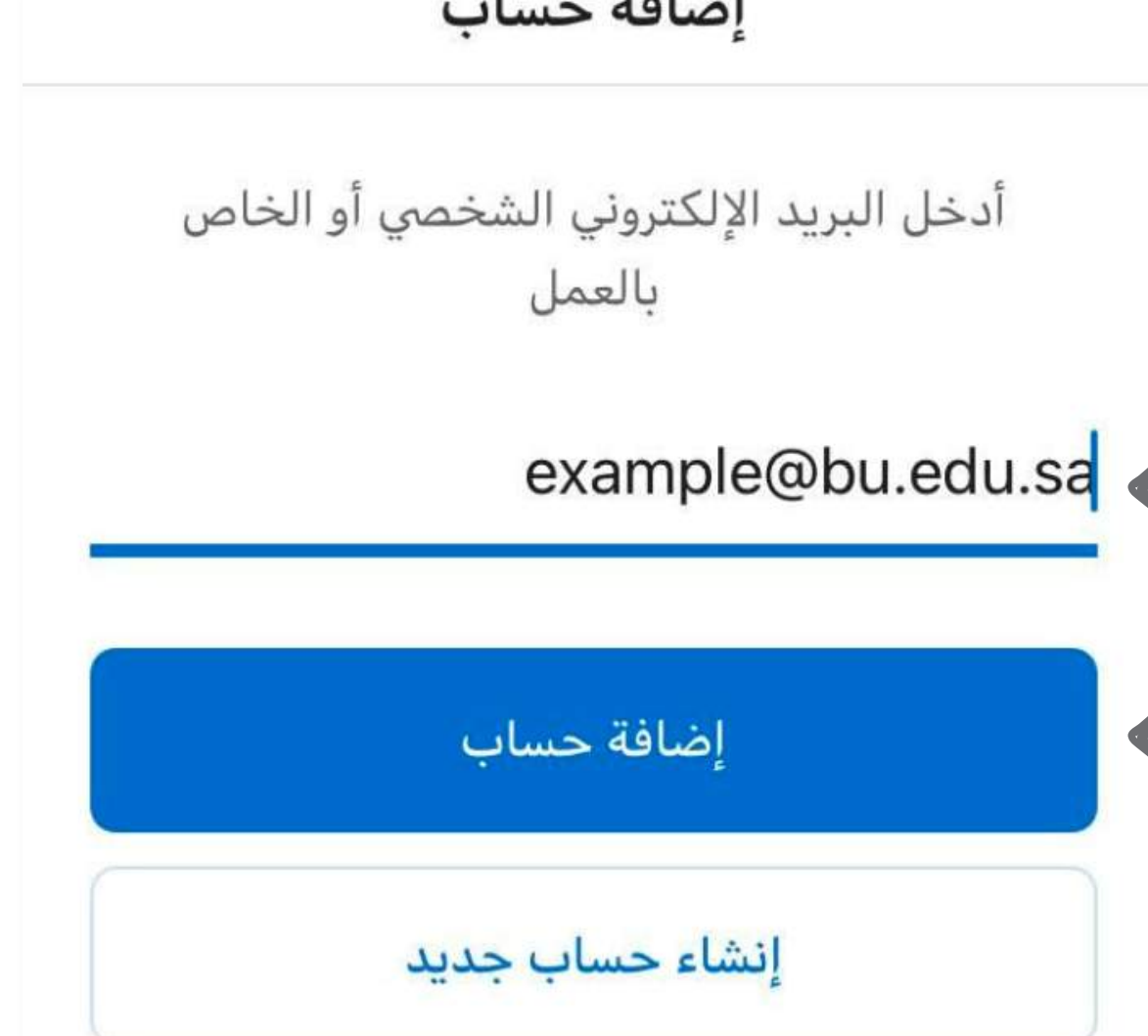


### بدء استخدام البريد الإلكتروني على الهاتف الذكي من خلال تطبيق outlook:

1 حمّل تطبيق outlook من متجر التطبيقات الخاص بجوالك .



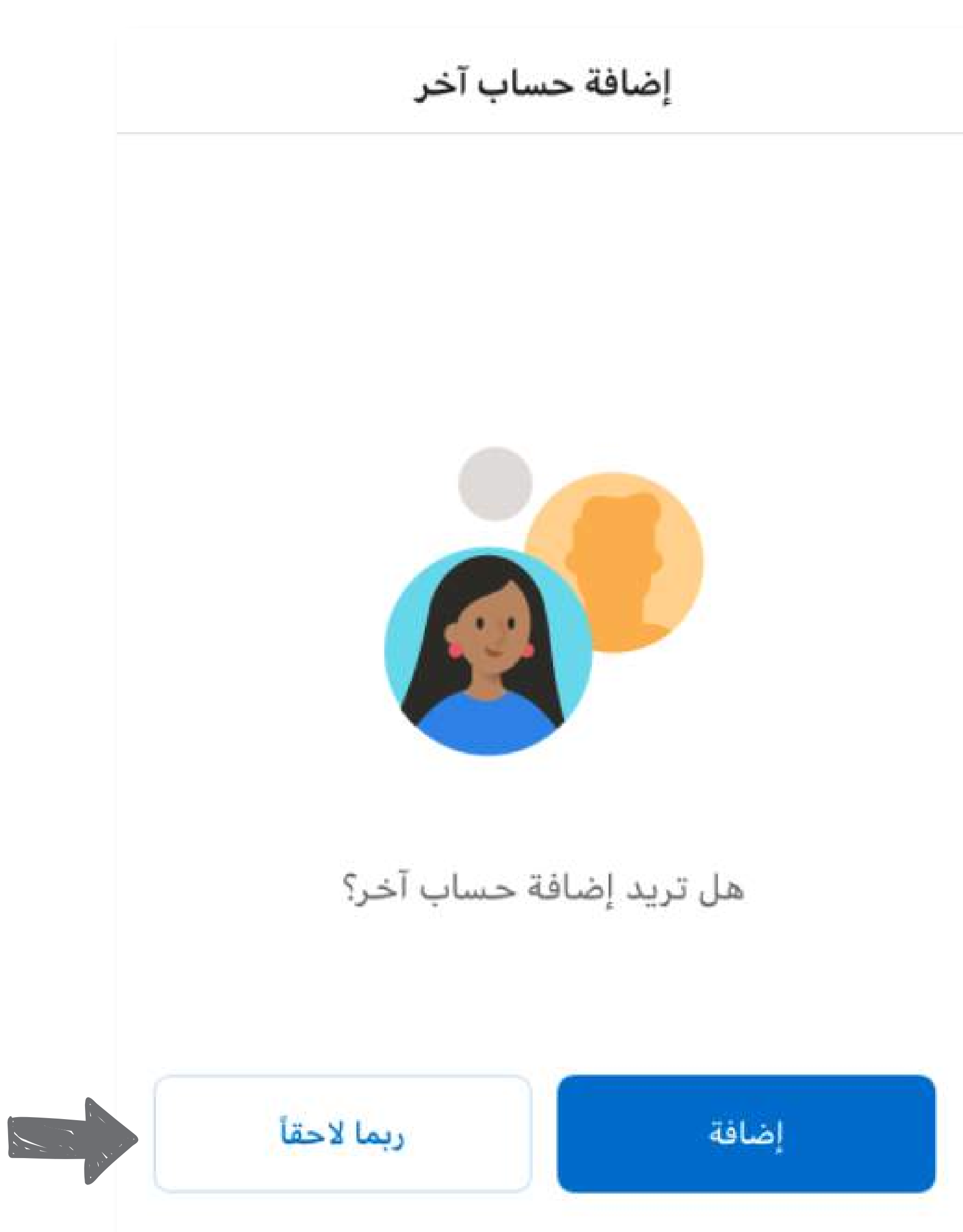
2 افتح التطبيق وقم بكتابة بريدك الجامعي، ثم اضغط على إضافة حساب.



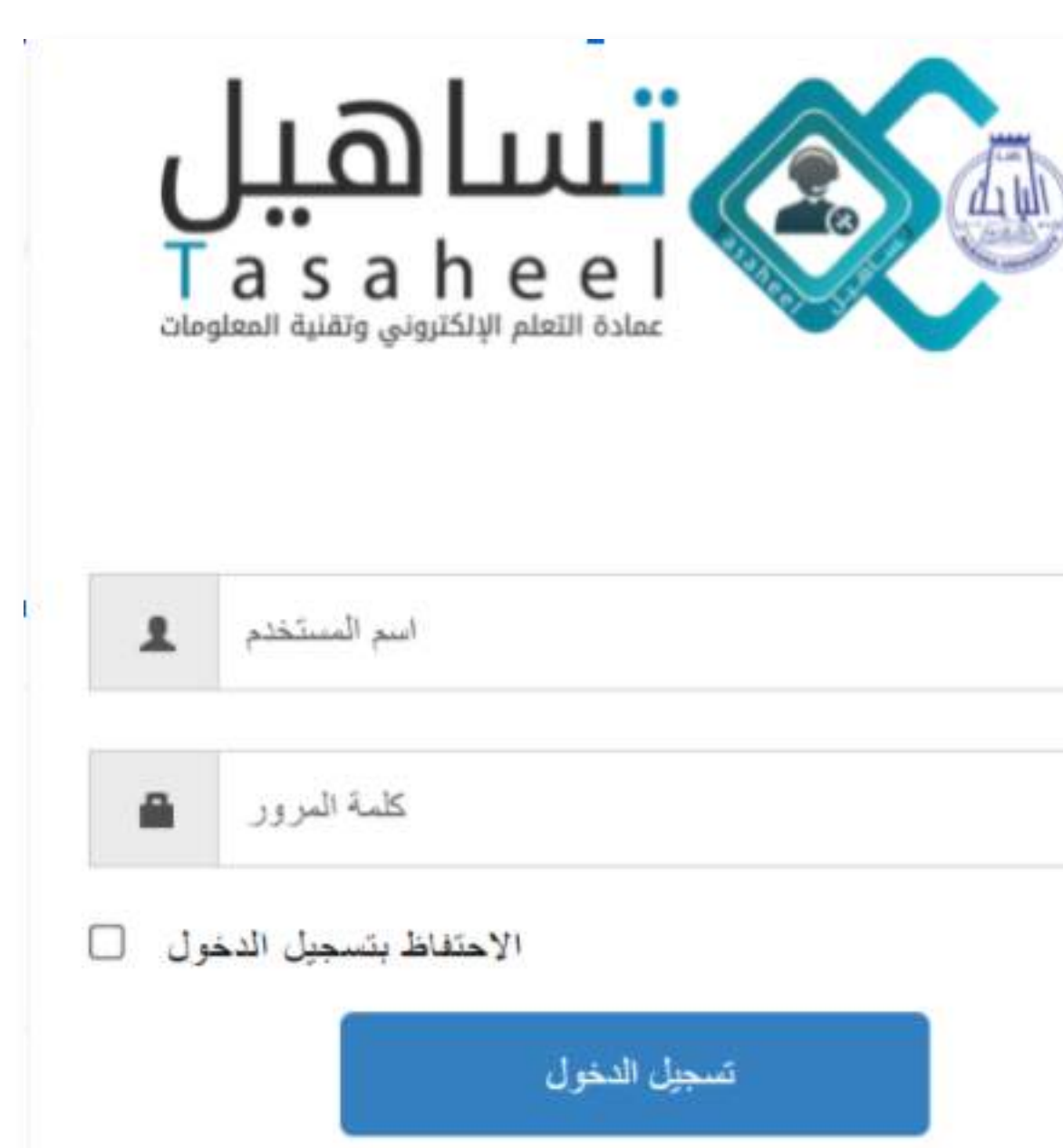
3 قم بكتابة كلمة المرور واضغط على تسجيل الدخول.



4 اختر "ربما لاحقاً" في حال عدم وجود بريد إلكتروني آخر.



5 تم إضافة حسابك بنجاح.



كما يمكنكم طلب إنشاء بريد إلكتروني عن طريق نظام تساهيل، وذلك من خلال الرئيس المباشر "أعضاء هيئة التدريس".

