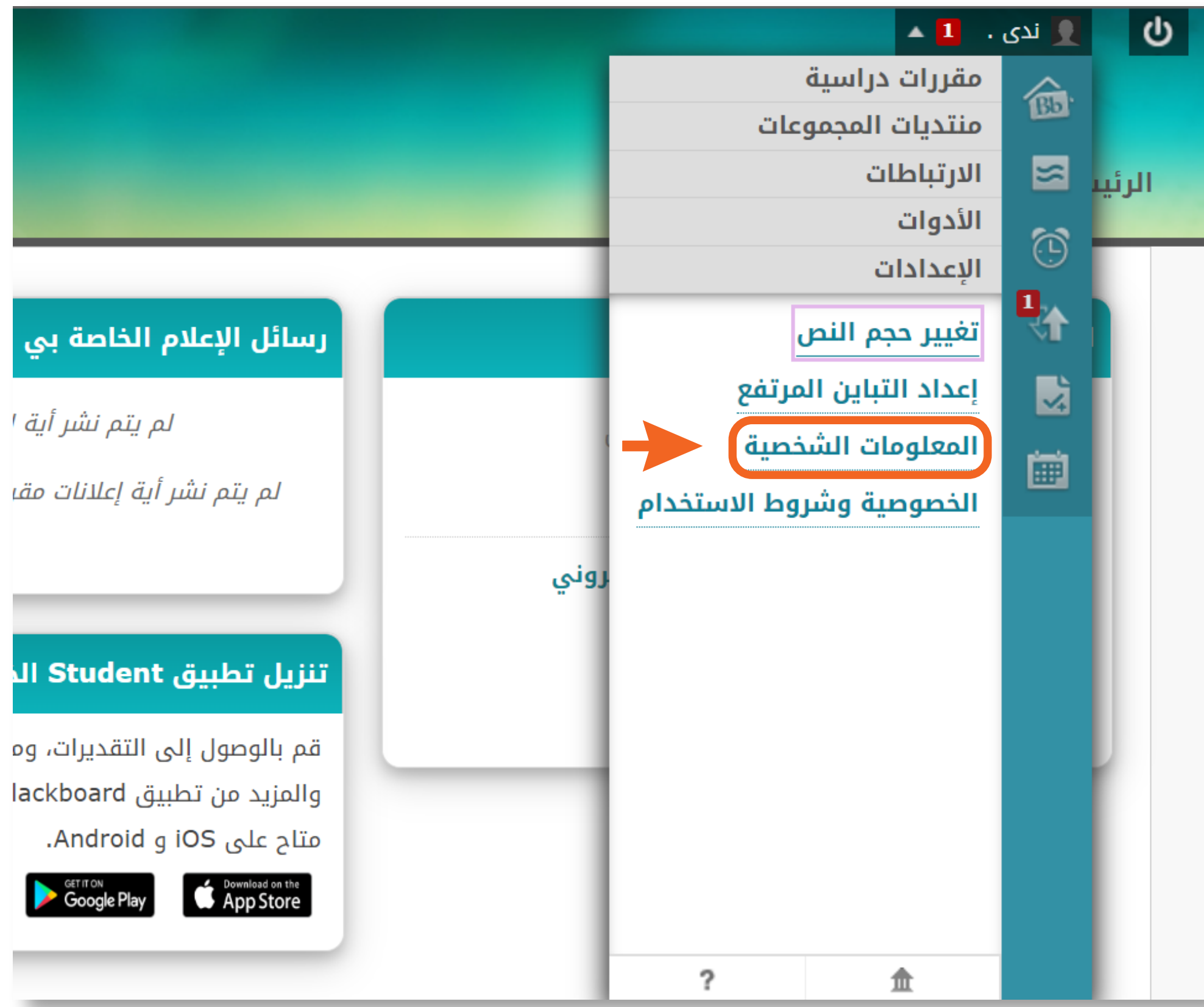


تعديل البيانات الشخصية في رافد

لتعديل البيانات الشخصية في نظام إدارة التعلم (رافد)، يرجى اتباع الخطوات التالية:
1 من قائمة التنقل العامة انقر على " الإعدادات ":



2 ثم انقر على "المعلومات الشخصية":



3 انقر على " تحرير المعلومات الشخصية ":



4 ستظهر لك حقول لتعديل البيانات الشخصية:

5 انقر على الحقل الذي تريد تعديله، ثم انقر على " إرسال ":