

## كيف أقوم بأرشفة المقرر الخاص بي على رافد؟

تساعدك أرشفة المقرر على حفظ محتويات مقررک الدراسي كاملةً وذلك بإنشاء ملف مضغوط (ZIP file) لمحتوى المقرر الدراسي الذي يمكنك استيراده مرةً أخرى في منظومة التعلم رافد. لأرشفة مقررک الدراسي اتبع التالي:

- من قائمة المقرر الرئيسية اضغط على "لوحة التحكم" ثم اختر "الحزم والأدوات المساعدة".
- ستظهر لك قائمة اختر تصدير/أرشفة المقرر الدراسي.

- في صفحة تصدير/أرشفة المقرر الدراسي، اضغط على "أرشفة مقرر دراسي".

- في صفحة "أرشفة مقرر دراسي" في قسم "تحديد خيارات النسخ" اختر "تضمين تاريخ مركز التقديرات" ثم في الجزء الخاص بـ "مرفقات الملفات" قم بتحديد الخيارين التاليين كما في الصورة:

- اضغط على "إرسال".
- ستظهر لك في صفحة تصدير/أرشفة المقرر الدراسي.
- اضغط على "تحديث" ليظهر لك ملف المقرر بالأسفل ثم انقر على الملف و سيتم حفظه على جهازك.

- تنويه: لا تقم بفك ضغط حزمة التصدير أو حذف الملفات من الحزمة، وإلا لن يتم استيراد المحتويات بشكل صحيح.