

كيفية استيراد المقرر على رافد؟

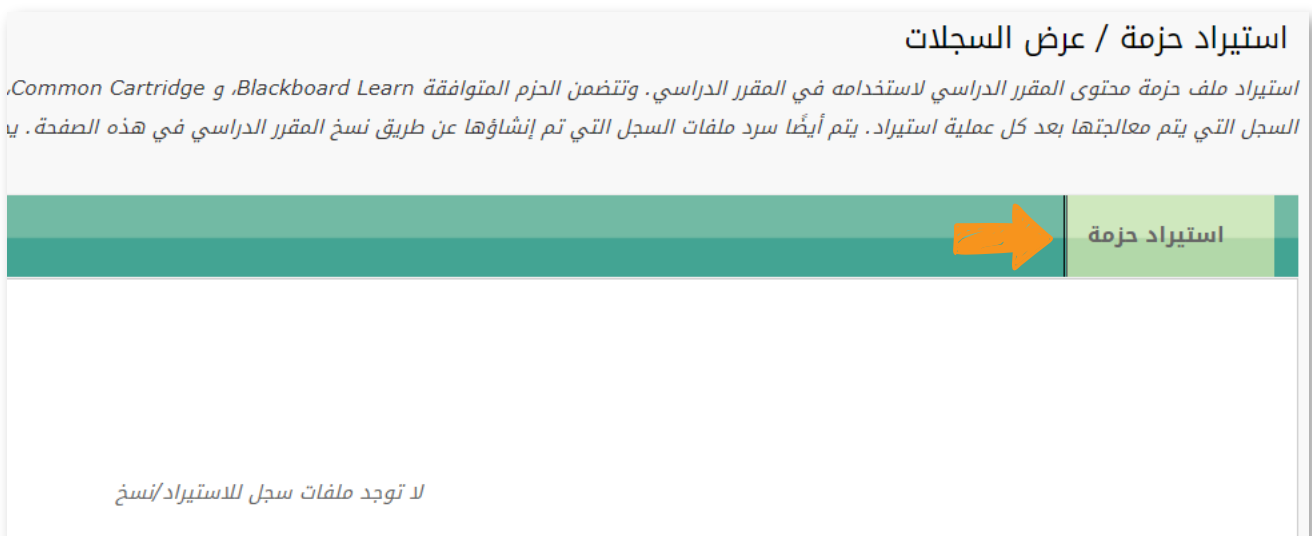
بعد أن قمت بعمل تصدير/ أرشفة للمقرر الدراسي يمكنك الان عمل استيراد للمقرر مرة أخرى في منظومة التعلم رافد.

ولعمل استيراد للمقرر الدراسي اتبع الخطوات التالية:

1 من قائمة المقرر الرئيسية انقر على لوحة التحكم ثم اختر الحزم والأدوات المساعدة ستظهر لك قائمة اختر استيراد حزمة / عرض السجلات.



2 في صفحة استيراد حزمة / عرض السجلات اضغط على استيراد حزمة.



3

من تحديد حزمة قم بالضغط على استعراض الملفات المحلية ثم قم باختيار الملف الذي قمت بتصديره/ أرشفته سابقًا.

تنويه: يمكنك استيراد الملفات المضغوطة فقط.

تحديد حزمة

انقر فوق **استعراض** لتحديد موقع حزمة المقرر الدراسي:

قد يستغرق تحميل الحزم الكبيرة وقتاً طويلاً.

* تحديد حزمة

استعراض الملفات المحلية

4

من تحديد مواد المقرر دراسي حدد المواد المراد تضمينها لإعادة إنشاء مقرر دراسي من حزمة الأرشفة ثم قم بالنقر على إرسال.

تحديد مواد المقرر دراسي

حدد المواد المراد تضمينها. لإعادة إنشاء مقرر دراسي من حزمة الأرشفة، بما في ذلك سجلات المستخدمين، استخدم الخيار استعادة بدلاً من استيراد.

تحديد الكل إلغاء تحديد الكل

مناطق Content

قواعد النشر المخصص للمحتوى

أعمدة "مركز التقديرات" وإعداداته

إعدادات

إعدادات التنقل

المدة

حزمة اللغة

صورة الشعار

انقر فوق إرسال للمتابعة.

إرسال