

تصحيح الأسئلة المقالية في الاختبار واستخراج النتائج

بعد انتهاء الاختبار وإرسال النتائج نعود لدور مدير المقرر لاستخراج النتيجة، ولكن في بعض الأحيان يوجد بعض الأسئلة المقالية بحاجة إلى تصحيح يدوي، ولعملية التصحيح نحتاج لإنشاء جلسة تصحيحية المذكورة بالأعلى، وفي حالة عدم الحاجة للتصحيح انتقل للخطوة رقم (19) لاستخراج النتائج

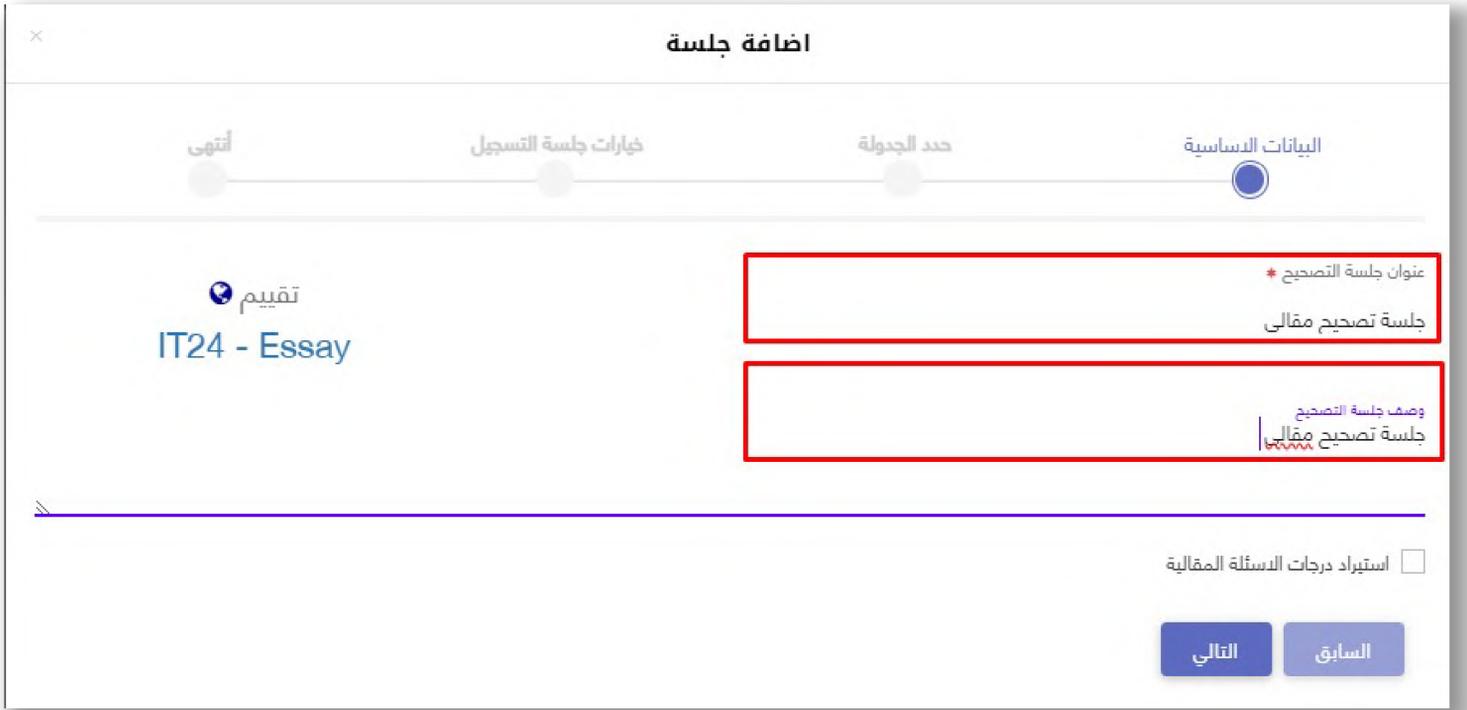
1 نقوم بالنقر من شريط التنقل على التصحيح ثم جلسة التصحيح



2 نتقل لصفحة جلسات التصحيح عندها نقوم بإختيار خطة التقييم ومن ثم نقوم بالنقر على إضافة جلسة



3 يظهر لنا صفحة إضافة جلسة تصحيحية نقوم بتعبئتها ونقوم بالنقر على التالي



4 نتقل للصفحة التالية ونقوم بتحديد الجلسة الإختبارية من الجدول أسفل الصفحة ونقوم بالنقر على التالي



5 ننتقل للصفحة التالية ونقوم بتحديد المصحح/المصححين من الجدول أسفل الصفحة ونقوم بالضغط على التالي

6 ننتقل للصفحة التالية ثم نقوم بالنقر على انتهى.

7 نعود للصفحة السابقة وتظهر لنا بطاقة الجلسة التصحيحية بإمكاننا النقر على اسم الجلسة للإطلاع على التفاصيل (إنتاجية المصححين ونسبة الإنجاز)

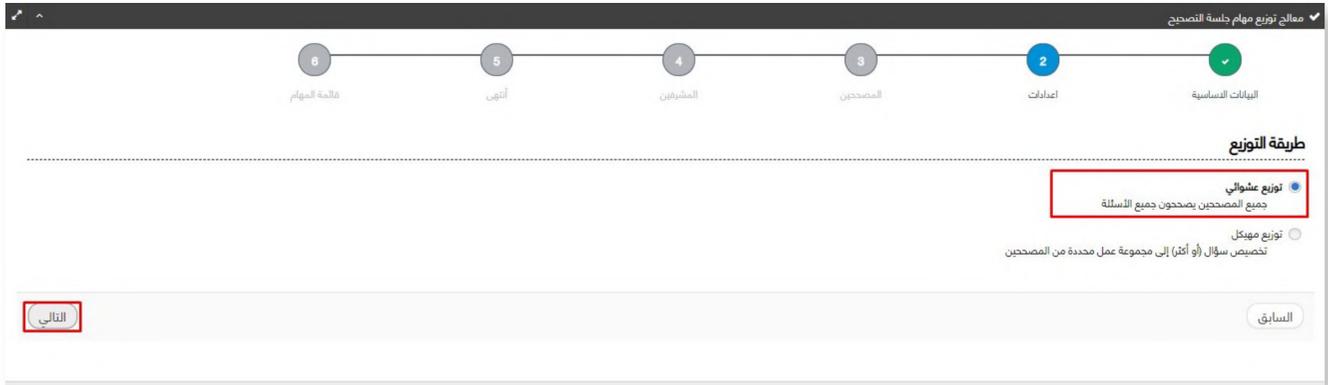
الطلاب	جداول الاختبارات
2	1
المصححين: 1	الإجراءات: 0
المشرفين: 0	التقدم: 0
أيام متبقية: 0	

8 لتعين مصححين آخرين للجلسة من ضمن المصححين المضافين في المقرر انقر فوق "إعدادات الجلسة" ثم اختر توزيع مهام الجلسة.

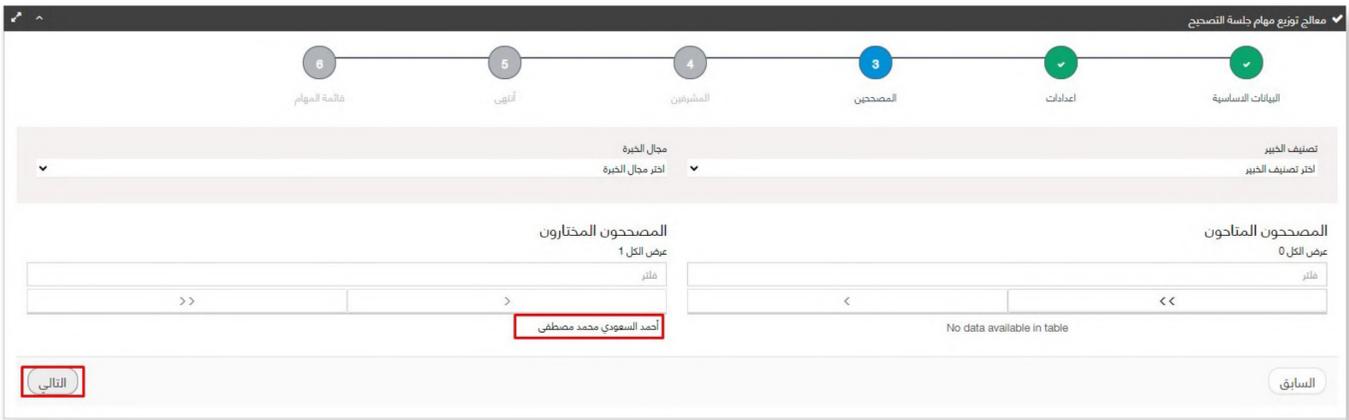
9 انقر على التالي.



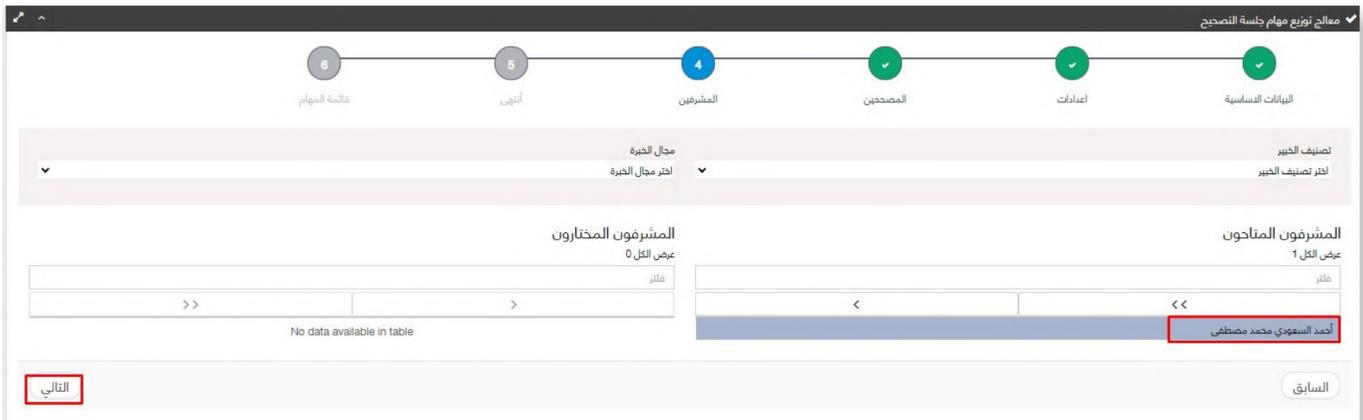
10 اختر توزيع عشوائي ثم انقر على التالي.



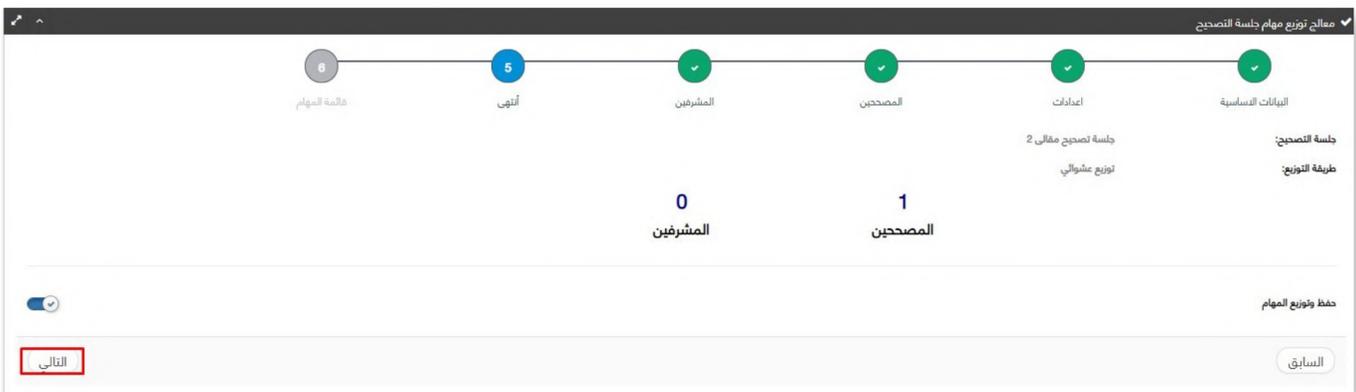
11 اختر المصححين ثم انقر على التالي.



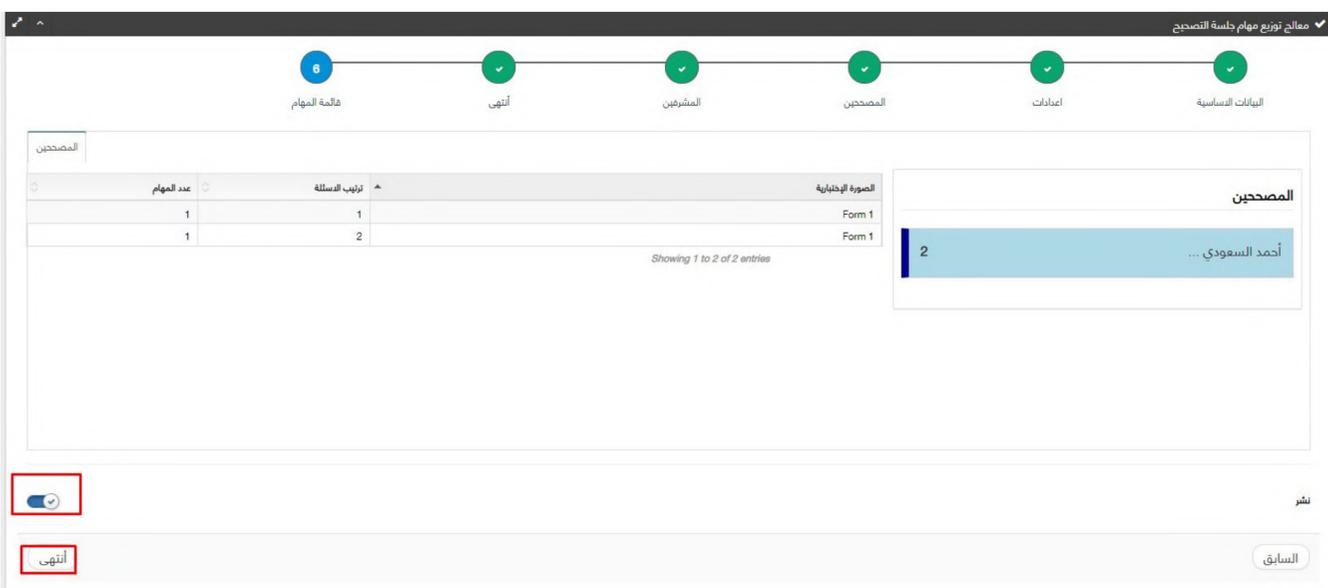
12 اختر مشرف التصحيح ثم انقر على التالي.



13 انقر على التالي.



14 فعل النشر وانقر على انتهى.



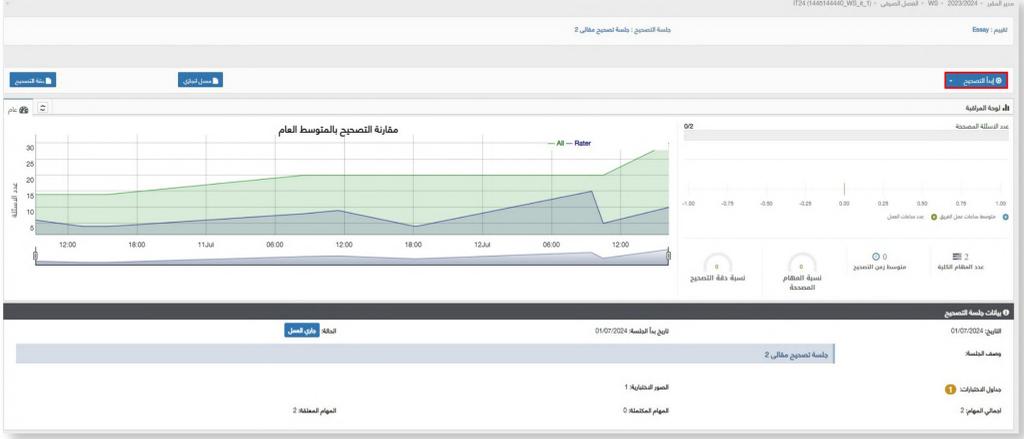
15 نقوم بالنقر من شريط التنقل على مهام التصحيح ثم Rater Scoring Session.



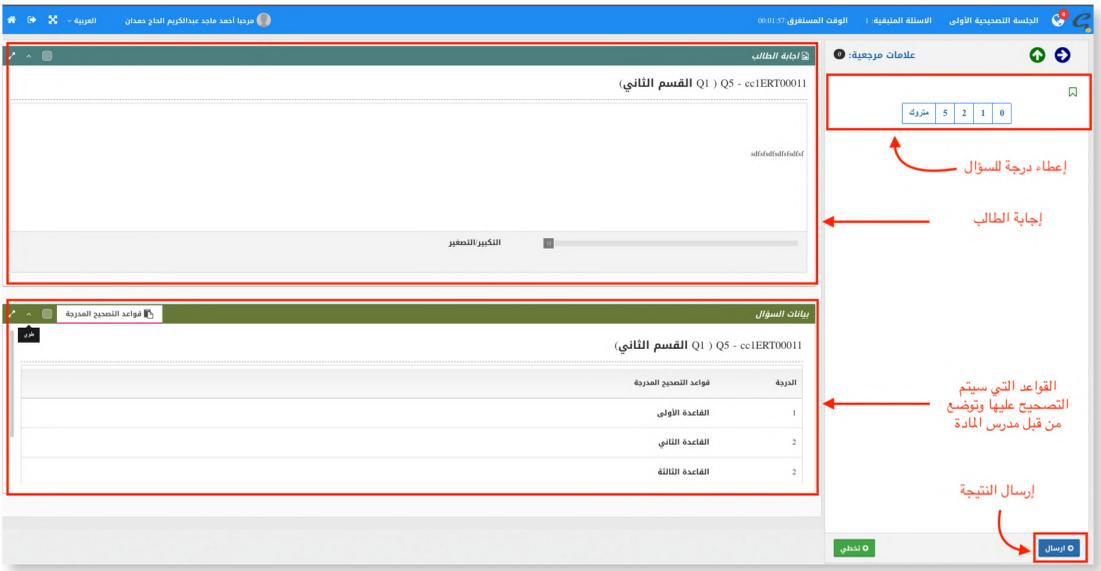
16 تظهر لنا مهام التصحيح نقوم بالنقر على الجلسة المراد تصحيحها.



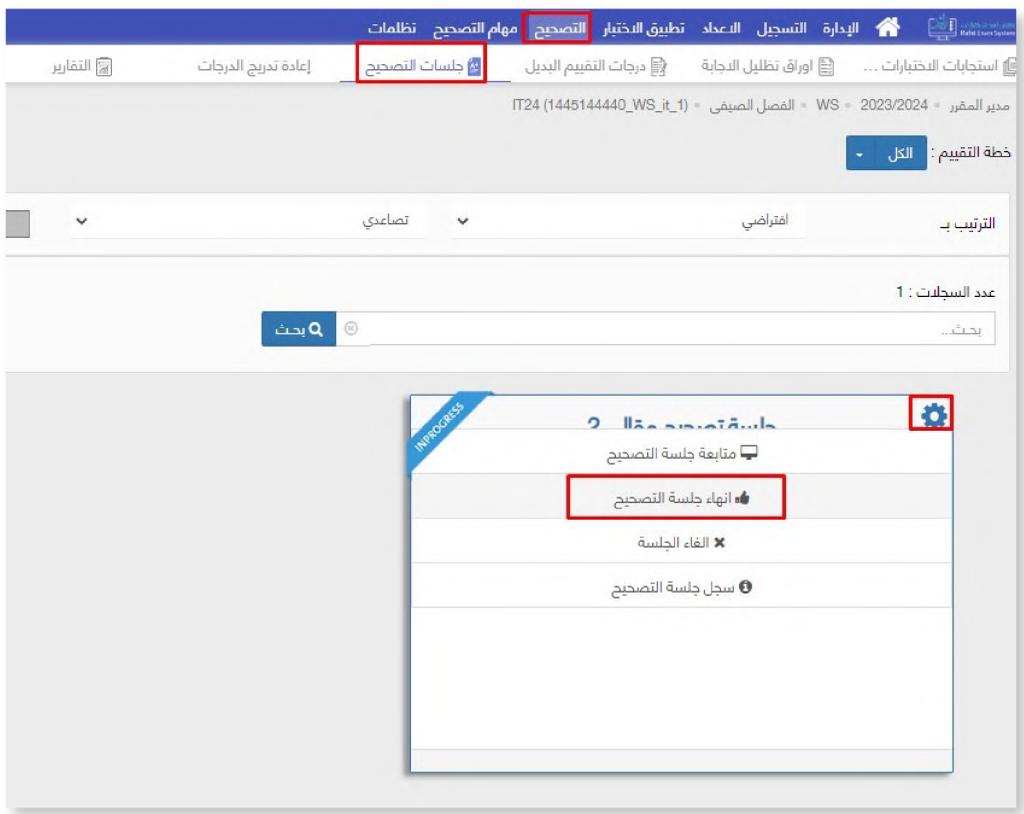
17 نقوم بالانتقال لصفحة التفاصيل وننقر على ابدأ التصحيح.



تظهر الأسئلة المراد تصحيحها بشكل تتابعي ويظهر في أسفل الشاشة قواعد التصحيح التي سيتم تصحيح عليها ومن ثم تعطى الدرجة من القائمة يسار الشاشة وعند الانتهاء نقوم بالنقر على إرسال.



18 عند الانتهاء، قم بإنهاء الجلسة.



19 لاستخراج النتائج نقوم بالنقر من شريط التنقل على التصحيح ثم التقارير.



20 نقوم بالذهاب لتقارير نتائج الاختبارات ونختار تقرير نتيجة جلسة اختبار (319) ونقوم بالنقر على انشاء تقرير.



21 نتقل لصفحة استخراج التقرير ونقوم باختيار التقييم والجلسة ونقوم بالنقر على انشاء تقرير.



22 سوف يظهر لك التقرير.

م	رقم الطالب	اسم الطالب	الوقت المنقضي	الدرجة	%	التقدير	الحالة
1	234567	ali alghamdi		0	0	عائب	الغياب
2	334455	ragab mustafa	2	10	100	ناجح	تم الاختبار