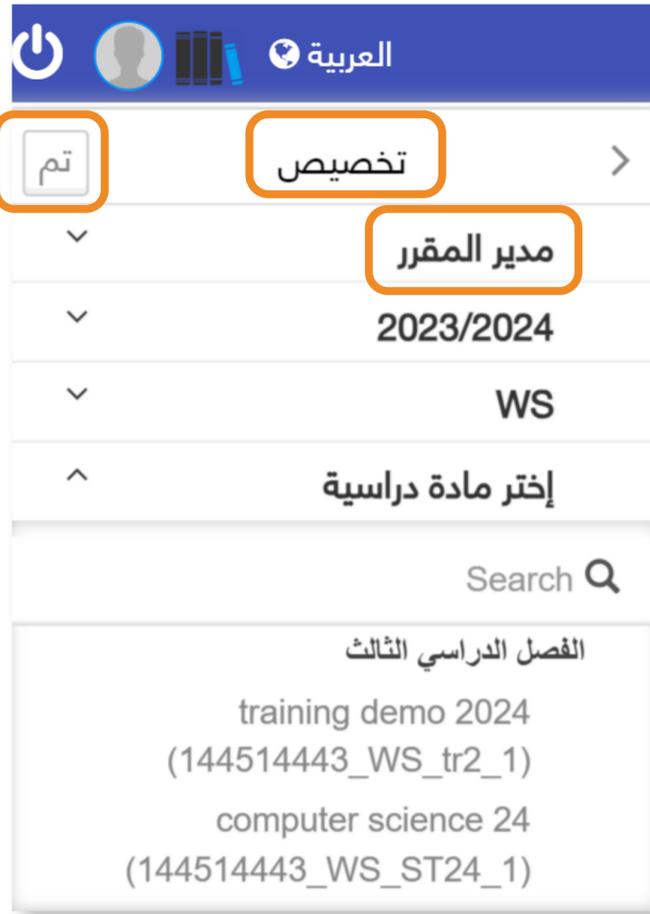


إنشاء خطة التقييم وإضافة اختبار

يجب على عضو هيئة التدريس إعداد خطة التقييم في بداية كل فصل دراسي ولكل مقرر حسب توزيع درجات المقرر وذلك باتباع التالي:

1 بعد الدخول إلى النظام، حدد دور مدير المقرر وذلك من خلال النقر على صورة ملفك الشخصي، ثم اختيار (تخصيص) ثم النقر على (مدير المقرر)، وتحديد العام الدراسي والفصل الدراسي واسم المقرر، ثم النقر على تم.



2 من شريط القوائم، انقر على الإدارة وحدد خطة التقييم، ثم ابدأ في تحديد إجمالي الدرجة "وهي الدرجة الكاملة للمقرر" والنسبة المئوية للنجاح.



بعد الانتهاء من خطة التقييم قم بإنشاء مجلد اختبار لإرفاق الاختبار له لاحقاً وذلك باتباع الخطوات التالية:

1 من خطة التقييم انقر على إضافة اختبار، ستظهر لك نافذة جديدة املأ جميع الحقول المطلوبة.



● يستخدم الكود لتمييز الاختبار.

● يتم استخدام العنوان لتسمية الاختبار وهو الاسم الذي سيظهر في الواجهة عند القيام بإرفاق الاختبار.

● تمثل النسبة النسبة المئوية للاختبار من النسبة المئوية الإجمالية للمقرر.

● من نوع الاختبار، هناك خيارات متعددة حدد اختبار الكتروني وهو الأكثر استخداما.

● من فئة التقييم، حدد نوع الاختبار.

● إذا كنت ترغب في إجراء الاختبار باستخدام أي من المتصفحات، فإن الإعدادات تكون كما يلي:

● قم بتنشيط الخيارات الثلاثة الأولى (المراقبة عن طريق الإنترنت، يسمح باستخدام المتصفح العادي، السماح بالموبايل والتابلت).

● إذا كنت ترغب في إجراء الاختبار فقط عبر المتصفح الآمن X51، فقم بتنشيط الخيار الرابع (تمكين التخزين المؤقت للطالب).

● يقوم هذا الخيار بحفظ إجابة الطالب عند انقطاع الإنترنت، بحيث يمكن للطالب إكمال الاختبار وإرساله عند استعادة الشبكة.

3 بعد الانتهاء من ملء النموذج، انقر على حفظ وسيظهر المجلد داخل صفحة خطة التقييم.