

## Job Performance Evaluation for Faculty Member

Academic year:		Semester:			
Date:					
<b>Instructions:</b> The assessment is based on all sections according to their ratings. The average is calculated by dividing the sum of ratings by the number of factors. Use the following scale:					
The average		Rating			
4.5 or higher		Excellent			
3.5 to less than 4.5		Good			
2.5 to less than 3.5		Average			
1.5 to less than 2.5		Poor			
1.5 or less		Unsatisfactory			
<b>Faculty Member Information</b>					
Full Name:					
Nationality:					
College:					
Department:					
Major:					
Degree:	<input type="checkbox"/> Professor	<input type="checkbox"/> Associate Professor	<input type="checkbox"/> Assistant Professor	<input type="checkbox"/> Lecturer	<input type="checkbox"/> Teaching Assistant
Administrative Assignment:	<input type="checkbox"/> Dean	<input type="checkbox"/> Vice Dean	<input type="checkbox"/> Head of Dept.	<input type="checkbox"/> Other	<input type="checkbox"/> none
Years of Experience inside the Kingdom:		Years of Experience outside the kingdom:			
<b>Note</b>					
Faculty members who have been assigned positions in other departments should be evaluated after coordination with the department they have an assignment at.					

<b>Section One: Instructional Duties</b>		
No	Evaluation Factor	Points
1.	Students' evaluation of the faculty member (evaluation surveys of courses taught by the faculty member)	
2.	Compliance with the department's decisions	
3.	Compliance with the related regulations and laws	
4.	Commitment to deliver the required course materials within the assigned duration (the academic semester)	
5.	Attendance/ punctuality: Lectures	
6.	Attendance/ punctuality: Office hours	
7.	Introduce and Deliver an overview of the course	
8.	Coverage of the course learning outcomes	
9.	Adherence to the course specification approved by the department council including course teaching strategies and assessment.	
10.	Efficiency and effectiveness in delivering the course using active learning strategies.	
11.	The use of modern teaching techniques and resources.	
12.	The use of fair and suitable assessment methods, and to give students feedback in a timely manner.	
13.	Interact with students via the e-learning community	
14.	Activate academic advising role.	
15.	Provide Guidance to failing students of the course	
16.	Follow up students' attendance	
Average		
<b>Section Two: Participation in program and course development and Implementation of quality models</b>		
No	Evaluation Factor	points
1.	Update course materials according to the recommendations of assigned committees in the academic program	
2.	Participation in developing curriculums and vocabulary in accordance with approved quality models	
3.	Compliance with quality standards in assessment according to the college guidelines.	
4.	Measure learning outcomes and graduates' characteristics according to assigned quality standards models.	
5.	The quality and achievement of learning outcomes according to assigned quality standards and guidelines.	
6.	Prepare the course reports in a timely manner	
7.	Prepare the course file in a timely manner	
8.	Quality and completion of the course report	
9.	Quality and completion of the course file	
10.	Participation in evaluation, development and review of the program in accordance with quality standards and participation in the annual improvement plan.	
Average		
<b>Section Three: Personal Qualities and Skills</b>		
No.	Evaluation Factor	Points

1.	Respect customs, traditions and university values	
2.	Motivation and initiative in the workplace	
3.	Cooperation with superiors in accordance with work requirements	
4.	Cooperation with colleagues in accordance with work requirements	
5.	Crises management and good behavior	
6.	Ability to plan and implement	
7.	Objective and neutral decision making	
8.	Taking Responsibility	
9.	Respect students and colleagues	
10.	Patience, flexibility and ability to work under pressure	
11.	Accept feedback and constructive criticism	
12.	Personal and professional development according to work requirements	
13.	Effective communication skills	
14.	Presentable and displays positive attitude	
15.	Performance of functions effectively	
16.	Respect of deadlines	
Average		
<b>Section Four: Research and Career Development</b>		
No.	Evaluation Factor	Points
1.	Has a published or submitted research for evaluation in the periodicals or scientific journals of the current year.	
2.	Has a published or submitted for evaluation book or a chapter in the periodicals or scientific journals of the current year	
3.	Participation in research for conferences, seminars or workshops of the current year.	
4.	Enovation and patents of the year (if any)	
5.	Membership in organizations and committees including referee committees (if any)	
6.	Participate and attend training and workshops inside and outside the university.	
<b>Section Five: Participation in Committees and Administrative Work</b>		
No.	Evaluation Factor	points
1.	Effective participation in department meetings, or meetings at the assigned department	
2.	Effective participation in department activities or activities at the assigned department	
3.	Response and completion of assigned administrative functions at the department or at assigned department	
4.	Effective participation in the department's committees or committees at the department of assignment, and proposing developmental suggestions and initiatives	
5.	Completion of administrative orders by the department, department of assignment , or the university	
Average		
<b>Section six: Community and University Service</b>		
No.	Evaluation Factor	Points

1.	Participate in programs, events, projects, and activities that contribute to the development of the local community and the university			
2.	Present practical suggestions to improve the community and the university			
3.	Present and deliver training sessions and workshops inside and outside the university.			
4.	Contribute to the maintenance of the university's good reputation			
Average				
Overall rating of the faculty member				
No.	Section	Average	Weight	Rating (Average X Weight)
1.	<b>Instructional Duties</b>		0.30	
2.	Participation in program and course development and Implementation of quality models		0.20	
3.	Personal Qualities and Skills		0.15	
4.	Research and career development		0.15	
5.	Participation in Committees and Administrative Work		0.10	
6.	Community and University Service		0.10	
Average				
Overall Rating				
<b>The Head of the Department's Comments</b>				
<b>The Dean of the college's Comments</b>				
<b>The Head of the Department</b>		<b>Signature</b>		<b>Date</b>
<b>The Dean of the College</b>		<b>Signature</b>		<b>Date</b>
<b>For the use of assigned faculty members</b>				
<b>The department of assignment</b>				
<b>The head or dean of the department of assignment</b>				
<b>Signature</b>				

## نموذج تقويم أداء عضو هيئة التدريس

العام الجامعي:		الفصل الدراسي:		الأول و الثاني	
تاريخ التقويم:					
<b>طريقة تقويم الأداء لعضو هيئة التدريس</b>					
يكون التقويم على مستوى جميع الأقسام ، وذلك من خلال جمع نقاط التقويم لكل العناصر على حسب مستوى الأداء فيها، ثم يحسب المتوسط بقسمة مجموع هذه النقاط على عدد العناصر ، ويتم احتساب مستوى الأداء لعضو هيئة التدريس وفقاً للجدول التالي:					
المتوسط		المستوى			
4.5 فأكثر		ممتاز			
من 3.5 إلى أقل من 4.5		جيد جداً			
من 2.5 إلى أقل من 3.5		جيد			
من 1.5 إلى أقل من 2.5		ضعيف			
أقل من 1.5		غير مرض			
<b>بيانات عضو هيئة التدريس</b>					
الاسم رباعياً:					
الجنسية:					
الجنس:					
الكلية:					
القسم:					
التخصص:					
الدرجة العلمية:					
العمل الإداري:					
عدد سنوات الخبرة داخل المملكة:		عدد سنوات الخبرة خارج المملكة:			
<b>ملحوظة</b>					
بالنسبة لأعضاء هيئة التدريس المكلفين بجهات خارج الكلية و داخل الجامعة، يتم التنسيق مع الجهة المكلف بها العضو في عملية التقويم.					
<b>القسم الأول : الأداء التدريسي وفاعليته</b>					
م		عنصر التقويم		النقاط المستحقة	
1		تقويم الطلبة للأداء التدريسي للأستاذ (من واقع استبانات تقويم المقررات التي يدرسها الأستاذ)			



	الالتزام بقرارات القسم	2
	الالتزام باللوائح و الأنظمة ذات العلاقة	3
	الالتزام بتغطية المقررات بشكل كامل في الزمن المحدد (الفصل الدراسي)	4
	الالتزام بأوقات المحاضرات	5
	الالتزام بالساعات المكتبية	6
	تقديم المقرر والنظرة العامة عنه	7
	تغطية أهداف المقرر التعليمية	8
	الالتزام بتوصيف المقرر المعتمد من مجلس القسم بما في ذلك استراتيجيات التدريس و التقييم لتحقيق مخرجات التعلم	9
	الكفاءة و الفاعلية في تقديم المادة العلمية للطلبة باستخدام إستراتيجيات التعلم النشط	10
	استخدام طرق ووسائل تعليمية وتقنية حديثة خلال العملية التعليمية	11
	تقييم درجات الواجبات والاختبارات للطلبة بشكل عادل و مناسب و تقديم التغذية الراجعة لهم	12
	التفاعل مع الطلاب من خلال بيئة التعليم الإلكتروني	13
	تفعيل الارشاد الاكاديمي	14
	توجيه وارشاد الطلاب المخفقين داخل المقررات التي يقوم بتدريسها	15
	الدقة في متابعة حالات الطلاب (الحضور والغياب)	16
0	المتوسط	
<b>القسم الثاني : المشاركة في تطوير المقررات و البرنامج و تنفيذ نماذج الجودة</b>		
النقاط المستحقة	عناصر التقييم	م
	تحديث المواد التعليمية التي يقوم بتدريسها بناءً على توصيات اللجان المختصة في البرنامج الأكاديمي	1
	المشاركة في وضع المناهج ومفردات المقررات وفقاً لنماذج الجودة المعتمدة	2
	الالتزام بمعايير الجودة في وضع الاختبارات وفقاً لإرشادات الكلية و معايير الجودة	3
	قياس مخرجات التعلم و خصائص الخريجين وفق نماذج الجودة المحددة	4
	مدى جودة و اكتمال قياس مخرجات التعلم وفقاً للإرشادات المحددة	5
	إعداد تقرير المقرر في المواعيد المحددة	6
	إعداد ملف المقرر في المواعيد المحددة	7
	مدى جودة و اكتمال تقرير المقرر	8
	مدى جودة و اكتمال ملف المقرر	9
	المساهمة في التخطيط و المراجعة و التقييم و التطوير للبرنامج وفقاً لمعايير الجودة و خطة التحسين السنوية للبرنامج	10
0	المتوسط	
<b>القسم الثالث : الصفات الشخصية و المهارات</b>		



النقاط المستحقة	عصر التقويم	م
	احترام الأعراف والتقاليد و القيم الجامعية	1
	مدى الحماس و الحافزية و المبادرة داخل بيئة العمل	2
	التعاون مع رؤسائه وفقاً لمتطلبات العمل	3
	التعاون مع زملائه وفقاً لمتطلبات العمل	4
	إدارة الازمات وحسن التصرف	5
	القدرة على التخطيط و التنفيذ الجيد	6
	القدرة على إتخاذ القرارات بموضوعية و حيادية	7
	القدرة على تحمل المسؤولية	8
	حسن التعامل مع الطلاب و زملاء العمل	9
	التحلي بالصبر و المرونة و القدرة على تحمل ضغوطات العمل	10
	تقبل التغذية الراجعة و النقد البناء	11
	القدرة على تطوير الذات و التطوير المهني بما يتناسب مع متطلبات العمل	12
	امتلاك مهارات التواصل الفعال داخل بيئة العمل	13
	حسن المظهر والسلوك العام	14
	الجدية في أداء العمل بالمستوى المطلوب	15
	الجدية في أداء العمل في الوقت المحدد	16
0	المتوسط	
<b>القسم الرابع : الأنشطة البحثية و التنمية المهنية</b>		
النقاط المستحقة	عصر التقويم	م
	لديه أبحاث منشورة أو مقدمة للتحكيم خلال العام الحالي في الدوريات أو المجالات العلمية المتخصصة على المستويين المحلي أو الدولي	1
	لديه كتب/فصول منشورة أو مقدمة للتحكيم خلال العام الحالي في الدوريات المتخصصة على المستويين المحلي أو الدولي	2
	المشاركة بأعمال بحثية في المؤتمرات أو الندوات أو ورش العمل خلال العام الحالي	3
	الابتكارات و براءات الاختراع خلال العام الحالي (إن وجدت)	4
	العضوية في جمعيات و هيئات مهنية بما في ذلك تحكيم الابحاث العلمية خلال العام الحالي (إن وجدت)	5
	الحضور و المشاركة في الدورات التدريبية و ورش العمل الخاصة بالتطوير المهني داخل الجامعة أو خارجها خلال العام الحالي	6
0	المتوسط	



القسم الخامس : المشاركة في اللجان والأعمال الإدارية المختلفة				
النقاط المستحقة	عنصر التقويم			م
	المشاركة الفاعلة في اجتماعات القسم أو الجهة المكلف بها العضو			1
	المشاركة والتفاعل في أنشطة القسم المختلفة أو أنشطة الجهة المكلف بها العضو			2
	مدى الاستجابة إلى تكليفات القسم الإدارية أو الجهة المكلف بها العضو في الوقت المحدد			3
	المشاركة الفاعلة في لجان القسم أو الكلية أو الجهة المكلف بها العضو وتقديم المقترحات والمبادرات التطويرية			4
	مدى تنفيذ توجيهات الكلية أو الجهة المكلف بها العضو أو إدارة الجامعة ذات العلاقة بالأعمال الإدارية			5
0	المتوسط			
القسم السادس : خدمة الجامعة والمجتمع				
النقاط المستحقة	عنصر التقويم			م
	يشارك في برامج وأنشطة و مشروعات خدمة و تنمية الجامعة و المجتمع المحلي			1
	يقدم أفكاراً عملية لتطوير البيئة الجامعية و المجتمع			2
	المشاركة في تقديم الدورات التدريبية و ورش العمل المتخصصة داخل الجامعة أو خارجها			3
	المساهمة في المحافظة على السمعة الجيدة للجامعة و الكلية			4
0	المتوسط			
المستوى العام لعضو هيئة التدريس				
النقاط المستحقة	الوزن	المتوسط	القسم	م
0	0.30	0	الأداء التدريسي وفاعليته	1
0	0.20	0	المشاركة في تطوير المقررات و البرنامج و تنفيذ نماذج الجودة	2
0	0.15	0	الصفات الشخصية و المهارات	3
0	0.15	0	الأنشطة البحثية و التنمية المهنية	4
0	0.10	0	المشاركة في اللجان والأعمال الإدارية المختلفة	5
0	0.10	0	خدمة الجامعة و المجتمع	6
0	المتوسط (مجموع النقاط المستحقة لكل الأقسام)			
غير مرض	المستوى العام			





المقترحات التطويرية من رئيس القسم			
			1
			2
			3
			4
			5
			6
			7
			8
			9
			10
المقترحات التطويرية من عميد الكلية			
			1
			2
			3
			4
			5
			6
			7
			8
			9
			10
	التاريخ:	التوقيع:	رئيس القسم:
	التاريخ:	التوقيع:	عميد الكلية:
بالنسبة لأعضاء هيئة التدريس المكلفين بجهات خارج الكلية و داخل الجامعة			
			اسم الجهة:
			اسم عميد أو رئيس تلك الجهة:
			التوقيع: