



## توصيف المقرر الدراسي (بكالوريوس)

اسم المقرر: القانون الإداري
رمز المقرر: LAW1254
البرنامج: بكالوريوس القانون
القسم العلمي: القانون
الكلية: الشريعة والقانون
المؤسسة: جامعة الباحة
نسخة التوصيف: ٢
تاريخ آخر مراجعة: ٢٠٢٥/١٢/١٢ م

### جدول المحتويات

أ. معلومات عامة عن المقرر الدراسي ي:	3.....
ب. نواتج التعلم للمقرر واستراتيجيات تدريسها وطرق تقييمها:	5.....
ج. موضوعات المقرر.....	6.....
د. أنشطة تقييم الطلبة.....	6.....
هـ. مصادر التعلم والمرافق:	6.....
و. تقويم جودة المقرر:	7.....
ز. اعتماد التوصيف:	7.....

## أ. معلومات عامة عن المقرر الدراسي:

### 1. التعريف بالمقرر الدراسي

#### 1. الساعات المعتمدة: ٣

#### 2. نوع المقرر

أ -	<input type="checkbox"/> متطلب جامعة	<input type="checkbox"/> متطلب كلية	<input checked="" type="checkbox"/> متطلب تخصص	<input type="checkbox"/> متطلب مسار	<input type="checkbox"/> أخرى
ب -	<input checked="" type="checkbox"/> إجباري	<input type="checkbox"/> اختياري			

#### 3. السنة / المستوى الذي يقدم فيه المقرر: (الاولى-الثاني)

#### 4. الوصف العام للمقرر

1- تعريف القانون الإداري وبيان موقعه من القوانين الأخرى. 2 -

خصائص القانون الإداري وذاتيته.

3 - موقف الدول المختلفة من نظام القانون الإداري. (القضاء

الموحد والقضاء المزدوج)

4 - مصادر القانون الإداري (التشريع -عرف - السوابق القضائية - الفقه الإداري). 5-تنظيم السلطة الإدارية

الأسس العامة (النظرية) للتنظيم الإداري.

تكوين السلطة الإدارية في المملكة (دراسة تطبيقية) ثانيا: المركزية

الإدارية.

ثالثا: اللامركزية الادارية.

رابعا: أجهزة السلطة المركزية في المملكة قواعد

نفويض الاختصاص.

خامسا: الأجهزة اللامركزية في المملكة:

1- أجهزة الإدارة المحلية (المقاطعات والبلديات)

2- أجهزة الإدارة المرفقية (المؤسسات العام في المملكة).

#### 5- المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت)

مبادئ القانون 1001 LAW

6- المتطلبات المترتبة مع هذا المقرر (إن وجدت)

لا يوجد

7. الهدف الرئيس للمقرر

- تهدف هذه المادة إلى دراسة السلطة الإدارية في الدولة (تنظيم المرافق العامة) في سعيها لتحقيق النفع العام، وذلك من خلال دراسة النظريات الإدارية القانونية وتطبيقاتها في المملكة العربية السعودية.
- تنمية القدرة على تطبيق الأحكام على الوقائع المطروحة.
- تمكن الطالب من دخول المكتبة القانونية واستخراج المطلوب البحث فيها.
- تنمية الملكة الذهنية للتحليل القانوني والمنطقي.

2. نمط التعليم (اختر كل ما ينطبق)

م	نمط التعليم	عدد الساعات التدريسية	النسبة
1	تعليم تقليدي	٤١	٨٠٪
2	التعليم الإلكتروني		
3	التعليم المدمج • التعليم التقليدي • التعليم الإلكتروني	١٠	٢٠٪
4	التعليم عن بعد		

3. الساعات التدريسية (على مستوى الفصل الدراسي)

م	النشاط	ساعات التعلم	النسبة
1	محاضرات	٥١	١٠٠٪
2	معمل أو إستوديو		
3	ميداني		
4	دروس إضافية		
5	أخرى		
	الإجمالي	٥١	١٠٠٪

**ب. نواتج التعلم للمقرر واستراتيجيات تدريسها وطرق تقييمها:**

الرمز	نواتج التعلم	رمز نتائج التعلم المرتبط بالبرنامج	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
<b>1.0</b>	<b>المعرفة والفهم</b>			
<b>1.1</b>	معرفة معنى القوة انون الإداري ومعرفة السلطات المركزية واللامركزية والتفريق بينها	K1	- المحاضرات الصفية	- المناقشات الصفية والاختبارات التحريرية والشفهية (القصيرة والفصلية والنهائية)
<b>1.2</b>	اجراءات علاقة الفرد بالمرافق العامة.	K2	- المحاضرات الصفية	- المناقشات الصفية والاختبارات التحريرية والشفهية (القصيرة والفصلية والنهائية)
...				
<b>2.0</b>	<b>المهارات</b>			
<b>2.1</b>	المهارات الذهنية و يكون الطالب قادر على منافسة وطرح الأفكار و استخلاص الحلول المناسبة للقضايا المتعلقة بالنقاش.	S1	ضرب الأمثلة والشواهد _المشاكاة ضمن مجموعات العمل. _الحوار والمنقشة	الاختبار الشفوي نموذج ملاحظة تقييم الواجبات المنزلية تقييم البحوث العلمية الفردية والجماعية
<b>2.2</b>	طرح بعض القضايا و الاحكام الواقعية الصادرة عن المحاكم الادارية ومناقشتها في المحاضرات	S2	- التداريات الصفية ضرب الأمثلة والشواهد _المشاكاة ضمن مجموعات العمل. _الحوار والمنقشة	الاختبار الشفوي نموذج ملاحظة تقييم الواجبات المنزلية تقييم البحوث العلمية الفردية والجماعية
...				
<b>3.0</b>	<b>القيم والاستقلالية والمسؤولية</b>			
<b>3.1</b>	ان يكون الطالب قادراً على الالتزام بالمعايير الاخلاقية و آداب الحوار و احترام الاخرين.	C1	تدريبات على اكتشاف الأخطاء. -التعليم التعاوني. _عقد المناظرات الجماعية. _تكليف الطلاب بالنظر في بعض المسائل ودراستها و عمل البحوث	تقويم أداء الطالب أثناء عمل المجموعة. ملاحظة أداء الطلاب أثناء المناقشة والحوار. _مراقبة مدى التزام الطالب بإنجاز المهام في الوقت المحدد. الأسئلة الشفوية -تقييم المناظرات العلمية
<b>3.2</b>				
...				

### ج. موضوعات المقرر

م	قائمة الموضوعات	الساعات التدريبية المتوقعة
١	تعريف القانون الإداري	٦
٣	خصائص القانون الإداري وذاتيته	٨
٣	مصادر القانون الإداري	٦
٤	تنظيم السلطة الإدارية	٦
٥	أجهزة السلطة المركزية واللامركزية في المملكة	٦
٦	القضاء الموحد والقضاء المزدوج.	٦
٧	تكوين السلطة الإدارية في المملكة العربية السعودية.	٦
٨	أجهزة الإدارة المحلية وأجهزة الإدارة المرفقية	٧
المجموع		٥١

### د. أنشطة تقييم الطلبة

م	أنشطة التقييم	توقيت التقييم (بالأسبوع)	النسبة من إجمالي درجة التقييم
1	تكاليف (اختبارات قصيرة – عروض تقديمية).	مستمر	١٠٪
2	اختبار أعمال فصلية.	التاسع	٣٠٪
3	الاختبار النهائي	نهاية الفصل الدراسي	٦٠٪

أنشطة التقييم (اختبار تحريري، شفهي، عرض تقديمي، مشروع جماعي، ورقة عمل وغيره).

### هـ. مصادر التعلم والمرافق:

#### 1. قائمة المراجع ومصادر التعلم:

المرجع الرئيس للمقرر	القانون الإداري السعودي "دراسة مقارنة"، دكتور حسان هاشم أبو العلا و دكتور أحمد صلاح الدين بالطوب، دار حافظ للنشر و التوزيع، 2022 ( الطبعة الثانية)
المراجع المساندة	د. سليمان الطماوي، القانون الإداري. د. علي شفيق، الرقابة القضائية على أعمال الإدارة في المملكة العربية السعودية . نظام المرافعات الشرعية أمام المحكمة الإدارية.
المصادر الإلكترونية	موقع هيئة الخبراء السعودي بمجلس الوزراء السعودي <a href="https://laws.boe.gov.sa/boelaws/laws">https://laws.boe.gov.sa/boelaws/laws</a> المدونات القضائية : <a href="https://www.bog.gov.sa/ScientificContent/JudicialBlogs/Pages/default.aspx">https://www.bog.gov.sa/ScientificContent/JudicialBlogs/Pages/default.aspx</a>
أخرى	لا يوجد

#### 2. المرافق والتجهيزات المطلوبة:

العناصر	متطلبات المقرر
المرافق النوعية (القاعات الدراسية، المختبرات، قاعات العرض، قاعات المحاكاة ... إلخ)	يحتاج تدريس المقرر إلى قاعات محاضرات يتوفر فيها المقاعد المتكافئة مع عدد الدارسين
التجهيزات التقنية (جهاز عرض البيانات، السبورة الذكية، البرمجيات)	حُتاج المقرر إلى لوحات ذكية أو جهاز العرض (بروجيكتور)، و على سبورة دراسية. ايضاً احتياج الانترنت للاتصال بالشبكة و عرض محتويات اون لاين.
تجهيزات أخرى (تبعاً لطبيعة التخصص)	استخدام الاستبانات لتقويم المقرر التي توزع على الطلاب كل نهاية فصل واستخدامها في تحسين فعالية التدريس

#### و. تقويم جودة المقرر:

مجالات التقويم	المقيمون	طرق التقويم
فاعلية التدريس	الطلاب – أعضاء هيئة التدريس	مباشر
فاعلية طرق تقييم الطلاب	عضو هيئة التدريس	مباشر
مصادر التعلم	عضو هيئة التدريس	مباشر
مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر	قيادات البرنامج	غير مباشر
أخرى		

المقيمون (الطلبة، أعضاء هيئة التدريس، قيادات البرنامج، المراجع النظير، أخرى (يتم تحديدها)، طرق التقييم (مباشر وغير مباشر).

#### ز. اعتماد التوصيف:

جهة الاعتماد	مجلس القسم
رقم الجلسة	١٣
تاريخ الجلسة	١٤٤٧/٦/٢٣ هـ