



توصيف المقرر الدراسي (بكالوريوس)

اسم المقرر: العقود الإدارية
رمز المقرر: LAW1503
البرنامج: بكالوريوس القانون
القسم العلمي: القانون
الكلية: الشريعة والقانون
المؤسسة: جامعة الباحة
نسخة التوصيف: 2
تاريخ آخر مراجعة: ٢٠٢٥/١٢/١٢ م



جدول المحتويات

- أ. معلومات عامة عن المقرر الدراسي:.....3
- ب. نواتج التعلم للمقرر واستراتيجيات تدريسها وطرق تقييمها:.....4
- ج. موضوعات المقرر.....5
- د. أنشطة تقييم الطلبة.....5
- هـ. مصادر التعلم والمرافق:.....6
- و. تقويم جودة المقرر:.....6
- ز. اعتماد التوصيف:.....7



أ. معلومات عامة عن المقرر الدراسي:

1. التعريف بالمقرر الدراسي

1. الساعات المعتمدة: ٣

2. نوع المقرر

أ -	<input type="checkbox"/> متطلب جامعة	<input type="checkbox"/> متطلب كلية	<input checked="" type="checkbox"/> متطلب تخصص	<input type="checkbox"/> متطلب مسار	<input type="checkbox"/> أخرى
ب -	<input checked="" type="checkbox"/> إجباري	<input type="checkbox"/> اختياري			

3. السنة / المستوى الذي يقدم فيه المقرر: (الثانية-الثالث)

4. الوصف العام للمقرر

يشتمل هذا المقرر على مقدمة تعريفية عن ماهية العقد الإداري وأركانه وشروطه، التمييز بين العقد الإداري وغيره من العقود والقرارات، أنواع العقود الإدارية، إبرام العقد الإداري، الآثار القانونية للعقود الإدارية، حل المنازعات في العقود الإدارية، نهاية العقد الإداري.

5- المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت)

القانون الإداري

6- المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت)

لا يوجد

7. الهدف الرئيس للمقرر

- يمكن الطالب من تحديد المبادئ العامة للعقود الإدارية وتاريخ نشأتها
- يتعرف الطالب على شروط وأركان العقود الإدارية وتمييزها عن غيرها من العقود.
- تنمية القدرة على تطبيق الأحكام على الوقائع المطروحة.
- تمكن الطالب من دخول المكتبة القانونية واستخراج المطلوب البحث فيها.
- تنمية الملكة الذهنية للتحليل القانوني والمنطقي.

2. نمط التعليم (اختر كل ما ينطبق)

م	نمط التعليم	عدد الساعات التدريسية	النسبة
1	تعليم التقليدي	٤١	٨٠٪
2	التعليم الإلكتروني		
3	التعليم المدمج • التعليم التقليدي	١٠	٢٠٪

م	نمط التعليم	عدد الساعات التدريسية	النسبة
	• التعليم الإلكتروني		
4	التعليم عن بعد		

3. الساعات التدريسية (على مستوى الفصل الدراسي)

م	النشاط	ساعات التعلم	النسبة
1	محاضرات	٥١	١٠٠٪
2	معمل أو إستوديو		
3	ميداني		
4	دروس إضافية		
5	أخرى		
	الإجمالي	٥١	١٠٠٪

ب. نواتج التعلم للمقرر واستراتيجيات تدريسها وطرق تقييمها:

الرمز	نواتج التعلم	رموز نتائج التعلم المرتبطة بالبرنامج	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
1.0	المعرفة والفهم			
1.1	التعريف بمفهوم العقود الادارية	K1	- المحاضرات الصفية	- المناقشات الصفية والاختبارات التحريرية والشفهية (القصيرة والفصلية والنهائية)
1.2	الاركان العامة والخاصة بالعقد الاداري وشروط العقود الادارية	K2	- المحاضرات الصفية	- المناقشات الصفية والاختبارات التحريرية والشفهية (القصيرة والفصلية والنهائية)
...				
2.0	المهارات			
2.1	يتمكن الطالب من معرفة كيفية ابرام العقود الادارية.	S1	ضرب الأمثلة والشواهد المشاركة ضمن مجموعات العمل. الحوار والمناقشة	الاختبار الشفوي نموذج ملاحظة تقييم الواجبات المنزلية تقييم البحوث العلمية الفردية والجماعية
2.2	يميز بين العقد الاداري وغيره من العقود الاخرى.	S2	- التدريبات الصفية ضرب الأمثلة والشواهد	الاختبار الشفوي نموذج ملاحظة تقييم الواجبات المنزلية تقييم البحوث العلمية الفردية والجماعية

الرمز	نواتج التعلم	رمز نتائج التعلم المربط بالبرنامج	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
			المشاركة ضمن مجموعات العمل.	
			الحوار والمنقشة	
...				
3.0	القيم والاستقلالية والمسؤولية			
3.1	أن يكون الطالب قادراً على الالتزام بالمعايير الأخلاقية وأدب الخلاف واحترام آراء الآخرين..	C1	تدريبات على اكتشاف الأخطاء. -التعليم التعاوني. - عقد المناظرات الجماعية.	تقويم أداء الطالب أثناء عمل المجموعة. ملاحظة أداء الطلاب أثناء المناقشة والحوار. مراقبة مدى التزام الطالب بإنجاز المهام في الوقت المحدد. الأسئلة الشفوية -تقييم المناظرات العلمية
3.2				
...				

ج. موضوعات المقرر

م	قائمة الموضوعات	الساعات التدريسية المتوقعة
١	مقدمة تعريفية عن العقود الإدارية.	٦
٢	أركان العقد الإداري وشروطه	٨
٣	أنواع العقود الإدارية	٦
٤	أبرام العقد الإداري	٦
٥	حل المنازعات في العقود الإدارية	٦
٦	التمييز بين العقد الإداري وغيره من العقود	٦
٧	الآثار القانونية للعقود الإدارية.	٦
٨	نهاية العقد الإداري	٧
	المجموع	٥١

د. أنشطة تقييم الطلبة

م	أنشطة التقييم	توقيت التقييم (بالأسبوع)	النسبة من إجمالي درجة التقييم
1	تكاليف (اختبارات قصيرة - عروض تقديمية).	مستمر	١٠٪
2	اختبار أعمال فصلية.	٦-٩	٣٠٪
3	الاختبار النهائي	نهاية الفصل الدراسي	٦٠٪

أنشطة التقييم (اختبار تحريري، شفهي، عرض تقديمي، مشروع جماعي، ورقة عمل وغيره).

ه. مصادر التعلم والمرافق:

1. قائمة المراجع ومصادر التعلم:

المرجع الرئيس للمقرر	العقود الإدارية. تأليف د. صباح المصري. سنة الطبع: 1441 هـ - 2020 م - الطبعة الثانية. (متوفر لدى دار الكتاب الجامعي للنشر والتوزيع بالرياض، وبيانات التواصل معهم متوفرة على الانترنت لطلب الكتاب).
المراجع المساندة	العقود الادارية في ضوء نظام المنافسات والمشتريات الحكومية تأليف د. صالح المطوع تاريخ النشر ٢٠٢٠م.
المصادر الإلكترونية	المكتبة الرقمية السعودية https://sdl.edu.sa/SDLPortal/Publishers.aspx ، المدونات القضائية https://www.bog.gov.sa/ScientificContent/JudicialBlogs/Pages/default.aspx
أخرى	اللوائح والأنظمة السعودية أو غيرها ذات الصلة

2. المرافق والتجهيزات المطلوبة:

العناصر	متطلبات المقرر
المرافق النوعية (القاعات الدراسية، المختبرات، قاعات العرض، قاعات المحاكاة ... إلخ)	يحتاج تدريس المقرر إلى قاعات محاضرات يتوفر فيها المقاعد المتكافئة مع عدد الدارسين
التجهيزات التقنية (جهاز عرض البيانات، السبورة الذكية، البرمجيات)	يحتاج المقرر إلى لوحات ذكية أو جهاز العرض (بروجيكتور)، و على سبورة دراسية. ايضاً احتياج الانترنت للاتصال بالشبكة و عرض محتويات اون لاين
تجهيزات أخرى (تبعاً لطبيعة التخصص)	استخدام الاستبانات لتقويم المقرر التي توزع على الطلاب كل نهاية فصل واستخدامها في تحسين فعالية التدريس

و. تقويم جودة المقرر:

مجالات التقويم	المقيمون	طرق التقييم
فاعلية التدريس	الطلاب	مباشر



طرق التقييم	المقيّمون	مجالات التقييم
مباشر	عضو هيئة التدريس	فاعلية طرق تقييم الطلاب
مباشر	عضو هيئة التدريس	مصادر التعلم
غير مباشر	قيادات البرنامج	مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر
		أخرى

المقيمون (الطلبة، أعضاء هيئة التدريس، قيادات البرنامج، المراجع النظير، أخرى (يتم تحديدها)، طرق التقييم (مباشر وغير مباشر).

ز. اعتماد التوصيف:

جهة الاعتماد	مجلس قسم القانون
رقم الجلسة	١٣
تاريخ الجلسة	١٤٤٧/٦/٢٣ هـ