



## توصيف المقرر الدراسي (بكالوريوس)

اسم المقرر:	التدريب التعاوني في القانون
رمز المقرر:	LAW1761
البرنامج:	بكالوريوس القانون
القسم العلمي:	القانون
الكلية:	الشريعة والقانون
المؤسسة:	جامعة الباحة
نسخة التوصيف:	٢
تاريخ آخر مراجعة:	٢٠٢٥/١٢/١ م



### جدول المحتويات

أ. معلومات عامة عن المقرر الدراسي:	3
ب. نواتج التعلم للمقرر واستراتيجيات تدريسها وطرق تقييمها:	4
ج. موضوعات المقرر:	6
د. أنشطة تقييم الطلبة:	6
هـ. مصادر التعلم والمرافق:	6
و. تقويم جودة المقرر:	6
ز. اعتماد التوصيف:	7



## أ. معلومات عامة عن المقرر الدراسي:

### 1. التعريف بالمقرر الدراسي

1. الساعات المعتمدة: ٦

### 2. نوع المقرر

أ	<input type="checkbox"/> متطلب جامعة	<input type="checkbox"/> متطلب كلية	<input checked="" type="checkbox"/> متطلب تخصص	<input type="checkbox"/> متطلب مسار	<input type="checkbox"/> أخرى
ب	<input checked="" type="checkbox"/> إجباري	<input type="checkbox"/> اختياري			

3. السنة / المستوى الذي يقدم فيه المقرر: (الرابعة-الثامن)

4. الوصف العام للمقرر

هذا المقرر عبارة عن تدريب ميداني للطلاب حيث يقوم الطالب بالتدريب في أحد مكاتب المحاماة أو في الإدارات القانونية في القطاع الحكومي أو القطاع الخاص، وخلال هذه المرحلة يقوم الطالب بتطبيق ما تعلمه خلال فترة الدراسة من مبادئ ونظريات قانونية على أرض الواقع من خلال الاطلاع على القضايا القانونية والقيام بزيارات للجهات ذات العلاقة مثل المحاكم وجهات التحقيق وجهات الضبط وجميع الجهات الأخرى التي لها صلة بالجانب القانوني.

5- المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت)

اجتياز إجمالي ١٠٠ ساعة من الخطة الدراسية

6- المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت)

لا يوجد

7. الهدف الرئيس للمقرر

من أهداف مقرر التدريب التعاوني ما يلي:

- تعميق فهم الطالب للمقررات من خلال ربط المعلومات الأكاديمية النظرية مع الجانب العملي التطبيقي في سوق العمل
- تدريب الطالب على إعداد المذكرات القانونية وصياغة العقود ومعرفة إجراءات المرافعة في جميع المنازعات
- العمل على دراسة احتياجات سوق العمل والربط بينه وبين مخرجات البرنامج.
- تدريب الطالب على التعامل مع القضايا القانونية الواقعية وإكسابه المهارات المتعلقة بتحمل المسؤوليات والتعامل مع ضغوطات العمل والانضباط.

- تنمية مهارات العمل الجماعي لدى الطالب من خلال عمله مع المختصين في القانون والتفاعل معهم أثناء التدريب في مكاتب المحاماة أو الإدارات القانونية.
- إتاحة الفرصة للطلاب لاكتشاف بيئة العمل المستقبلية واكتساب المهارات التي تساعد على التكيف مع بيئة العمل القانوني.
- إعطاء جهات التدريب من مكاتب محاماة أو إدارات قانونية فرصة للتعرف على طلاب البرنامج المتوقع تخرجهم والتعرف على جودة مخرجات البرنامج.
- تنمية القدرة على تكوين رأي مستقل في الموضوعات المطروحة.
- تنمية القدرة على تطبيق الأحكام على الوقائع المطروحة.
- تمكن الطالب من دخول المكتبة القانونية واستخراج المطلوب البحث فيها.
- تنمية الملكة الذهنية للتحليل القانوني والمنطقي.

## 2. نمط التعليم (اختر كل ما ينطبق)

م	نمط التعليم	عدد الساعات التدريسية	النسبة
1	تعليم تقليدي	١٠٢	٪١٠٠
2	التعليم الإلكتروني		
3	التعليم المدمج • التعليم التقليدي • التعليم الإلكتروني		
4	التعليم عن بعد		

## 3. الساعات التدريسية (على مستوى الفصل الدراسي)

م	النشاط	ساعات التعلم	النسبة
1	محاضرات		
2	معمل أو إستوديو		
3	ميداني	٣٠٠	٪١٠٠
4	دروس إضافية		
5	أخرى		
	الإجمالي	٣٠٠	٪١٠٠

ب. نواتج التعلم للمقرر واستراتيجيات تدريسها وطرق تقييمها:

الرمز	نواتج التعلم	رموز نواتج التعلم المرتبط بالبرنامج	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
1.0	المعرفة والفهم			
1.1	أن يعرف الطالب بيئة العمل القانوني.	K1	- المحاضرات الصفية	- المناقشات الصفية- الاختبارات التحريرية والشفهية (القصيرة والفصلية والنهائية)
1.2	أن يعرف الطالب جهات التقاضي والجهات الأخرى ذات الصلة.	K2	- المحاضرات الصفية	- المناقشات الصفية والاختبارات التحريرية والشفهية (القصيرة والفصلية والنهائية)
...				
2.0	المهارات			
2.1	القدرة على إعداد المذكرات القانونية وصياغة العقود.	S1	ضرب الأمثلة والشواهد _ المشاركة ضمن مجموعات العمل. _ الحوار والمناقشة	الاختبار الشفوي نموذج ملاحظة تقييم الواجبات المنزلية تقييم البحوث العلمية الفردية والجماعية
2.2	القدرة على التحليل القانوني والاستنباط الصحيح من خلال البحث عن الأنظمة ذات العلاقة والسوابق القضائية.	S2	- التدريبات الصفية ضرب الأمثلة والشواهد _ المشاركة ضمن مجموعات العمل. _ الحوار والمناقشة	الاختبار الشفوي نموذج ملاحظة تقييم الواجبات المنزلية تقييم البحوث العلمية الفردية والجماعية
...				
3.0	القيم والاستقلالية والمسؤولية			
3.1	أن يكون الطالب قادراً على الالتزام بالمعايير الأخلاقية وأدب الخلاف واحترام آراء الآخرين.	C1	تدريبات على اكتشاف الأخطاء. -التعليم التعاوني. _ عقد المناظرات الجماعية. _ تكليف الطلاب بالنظر في بعض المسائل ودراستها وعمل البحوث	_ تقويم أداء الطالب أثناء عمل المجموعة. _ ملاحظة أداء الطلاب أثناء المناقشة والحوار. _ مراقبة مدى التزام الطالب بإنجاز المهام في الوقت المحدد. _ الأسئلة الشفوية -تقييم المناظرات العلمية
3.2				
...				

### ج. موضوعات المقرر

م	قائمة الموضوعات	الساعات التدريسية المتوقعة
١	لا ينطبق	
	المجموع	

### د. أنشطة تقييم الطلبة

م	أنشطة التقييم	توقيت التقييم (بالأسبوع)	النسبة من إجمالي درجة التقييم
1	تقرير تجربة التدريب	١٧-١٠	٣٠٪
2	عرض تقديمي ومناقشة	١٧-١٥	٢٠٪
3	تقييم جهة التدريب	١٧	٥٠٪

أنشطة التقييم (اختبار تحريري، شفهي، عرض تقديمي، مشروع جماعي، ورقة عمل وغيره).

### هـ. مصادر التعلم والمرافق:

#### 1. قائمة المراجع ومصادر التعلم:

المرجع الرئيس للمقرر	لا ينطبق
المراجع المساندة	لا ينطبق
المصادر الإلكترونية	لا ينطبق
أخرى	لا ينطبق

#### 2. المرافق والتجهيزات المطلوبة:

العناصر	متطلبات المقرر
المرافق النوعية (القاعات الدراسية، المختبرات، قاعات العرض، قاعات المحاكاة ... إلخ)	لا ينطبق
التجهيزات التقنية (جهاز عرض البيانات، السيورة الذكية، البرمجيات)	لا ينطبق
تجهيزات أخرى (تبعاً لطبيعة التخصص)	لا ينطبق

#### و. تقويم جودة المقرر:

مجالات التقويم	المقيمون	طرق التقييم
فاعلية التدريس	الطلاب	مباشر
فاعلية طرق تقييم الطلاب	عضو هيئة التدريس	مباشر
مصادر التعلم	عضو هيئة التدريس	مباشر
مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر	قيادات البرنامج	غير مباشر
أخرى		

المقيمون (الطلبة، أعضاء هيئة التدريس، قيادات البرنامج، المراجع النظير، أخرى (يتم تحديدها).

طرق التقييم (مباشر وغير مباشر).

#### ز. اعتماد التوصيف:

جهة الاعتماد	مجلس قسم القانون
رقم الجلسة	١٣
تاريخ الجلسة	١٤٤٧/٦/٢٣ هـ