

استمارة انسحاب للطلبة **المستجدين**
طلاب الدراسات العليا (دبلوم – ماجستير)

١- بيانات الطالب/هـ

اسم الطالب/هـ : رقم الهوية : جوال :
الكلية : القسم العلمي : اسم البرنامج :
التاريخ : / / ١٤هـ توقيع الطالب/هـ :

٢- إخلاء طرف من معهد الدراسات والخدمات الإستشارية
(خاص فقط بطلاب البرامج التي برسوم)

المحاسب المالي : التوقيع : التاريخ : / / ١٤هـ
وكيل معهد الدراسات والخدمات الإستشارية : التوقيع : الختم

٣- إخلاء طرف من عمادة الدراسات العليا

• تم إخلاء طرف الطالب/هـ من عمادة الدراسات العليا بتاريخ / / ١٤هـ

رئيس وحدة القبول والتسجيل : التوقيع :
عميد الدراسات العليا : التوقيع : الختم

توجيهات عامة :

- ١- تنص المادة (٢٤) على أنه اذا انسحب الطالب من الدراسات العليا بناء على طلبه ثم اراد العودة اليها طبقت عليه شروط الالتحاق وقت التسجيل الجديد .
- ٢- تحتفظ عمادة الدراسات العليا بأصل إخلاء الطرف وتحفظ صورة لدى معهد الدراسات والخدمات الإستشارية .
- ٣- في حالة الانسحاب من البرنامج تطبق على الطالب لائحة الشؤون المالية فيما يخص الرسوم المستردة .

يستخدم هذا النموذج للطلاب الذين لم تصدر لهم جداول دراسية بعد .

تعليمات الانسحاب :

١- تعبئة هذا النموذج مع إرفاق ما يلي : (نسخة من إيصال السداد – إشعار القبول – خطاب الأبيان باسم الطالب مصدق من البنك)

٢- ترسل جميع الطلبات + النموذج على البريد الإلكتروني التالي : qa.dgs@bu.edu.sa

٣- يكتب في عنوان الرسالة (طلب انسحاب من برنامج الماجستير) ويوضح في نص الرسالة اسم الطالب ورقم الهوية واسم البرنامج وسبب الانسحاب.
سيتم التواصل مع الطالب من قبل الجهة المختصة عند إيداع المبلغ في حسابه البنكي .

