

## سياسة إدارة سجلات الطلبة بجامعة الباحة

تتم إدارة سجلات الطلاب في جامعة الباحة (BU) من خلال نظام بانر Banner Student System المبني على Oracle® ، وهي نظام إدارة قواعد بيانات علنوية من شركة Oracle Corporation وذلك من خلال الجمع بين التكنولوجيا المتطورة والهندسة المبنية على قواعد يحددها المستخدم. يخلق بانر بيئة معلومات يمكن تخصيصها لتلبية متطلبات المستخدم، دون الحاجة إلى دعم فني مكثف. يقدم بانر مجموعة واسعة من الوظائف اللازمة لإدارة بيانات الطلاب، بما في ذلك: إنشاء كتالوجات؛ جمع البيانات لجدولة الفصول والقبول وتعيين السكن وتحليل العبء التدريسي بالكلية والتسجيل؛ والتاريخ الأكاديمي وتقارير مراجعة الدرجات العلمية. عمادة القبول والتسجيل، وبالتعاون مع عمادة التعلم الإلكتروني وتقنية المعلومات، مسؤولة عن إمكانية الوصول إلى سجلات الطلاب وحمايتها وسريتها وحفظها.

### الدخول على السجلات

عمادة القبول والتسجيل هي المسؤولة عن توفير الدخول على سجلات الطلاب لجميع المستفيدين بما في ذلك الطلاب والمدرسين والإداريين. يوفر نظام بانر للطلاب نظامًا مرئيًا حيث يمكن لكل مستخدم الوصول إلى خصائص معينة بناءً على متطلبات المستخدم.

### حماية السجلات

تتبع عمادة القبول والتسجيل، وبالتعاون مع عمادة التعلم الإلكتروني وتقنية المعلومات، معايير الأمان متقدمة لحماية سجلات الطلاب. يتم تخزين السجلات في قاعدة بيانات يتم استضافتها على خوادم محلية تدار من قبل عمادة التعلم الإلكتروني وتقنية المعلومات. كما يتم تأمين الاتصال عبر الشبكة المحلية من التسلل الخارجي/الداخلي بواسطة جدار حماية.

### سرية البيانات

تطبق جامعة الباحة لوائح المركز الوطني للوثائق والمحفوظات للخصوصية وحماية المعلومات الشخصية، والتي تعتبر من أقوى القوانين لحماية البيانات. يقتصر الوصول إلى هذه البيانات على الموظفين المصرح لهم الذين يعملون في قطاعات مختلفة في الجامعة.

### حفظ السجلات

المحافظة على سجلات الطلاب تحظى باهتمام كبير من عمادة القبول والتسجيل و عمادة التعلم الإلكتروني وتقنية المعلومات حيث يتم تخزين السجلات على خوادم محلية ويتم نسخها احتياطيًا بشكل دوري لضمان إمكانية استرجاعها في أي وقت. كما يتم عمل نسخ احتياطية للبيانات التاريخية (القديمة) وإتاحتها لبعض الموظفين عبر الشبكة.

## **Student Records Management Policy at Albaha University**

The students' records at Albaha University (BU) are managed by Banner Student System, which is built on Oracle®, a relational database management system from Oracle Corporation. By combining sophisticated technology with an architecture based on user-defined rules, Banner creates an information environment that can be tailored to meet the user's unique requirements, without extensive technical support. Banner offers a wide-range of functions necessary for student administration, including: creation of catalogs; data collection for scheduling of classes, admissions, assignment of housing, faculty workload analysis, and registration; all accounts receivable; and academic history and degree audit reporting. The Deanship of Admission and Registration, in cooperation of the Deanship of E-Learning and Information Technology, is responsible for the accessibility, protection, confidentiality, and preservation of the students' records.

### **Accessibility**

The Deanship of Admission and Registration is responsible for providing access to students' records for all BU beneficiaries including students, instructors, administrative. Banner Student System provides a flexible platform where each user can be given an access to certain features based on the user's requirements.

### **Protection**

The Deanship of Admission and Registration, in cooperation of the Deanship of E-Learning and Information Technology, follows high security standards to protect the students' records. The records are stored in a database that is hosted on local servers that are managed by the Deanship of E-Learning and Information Technology. The communication via the local network is secured from external/internal intrusion by a firewall.

### **Confidentiality**

BU applies the regulations of the National Center for Documents and Archives for privacy and protection of personal records, which is considered as on the strongest laws in the nation for data protection. The access to such data is restricted to authorized personnel who work in various sectors at BU.

### **Preservation**

Preserving and maintaining the students' records in an essential manner that have a great attention from the Deanship of Admission and Registration, and the Deanship of E-Learning and Information Technology. The records are stored on local servers and backed-up periodically to ensure their safety. The history records are also backed-up and are made accessible to certain staff members through the network.