

برنامج الموارد البشرية

البرنامج	التسيير والإدارة	الدرجة العلمية و مدتها	شهادة تدريبية - فصل دراسي دبلوم مشارك - سنة دراسية دبلوم متوسط - سنتين دراسية
المسار العام	الأعمال والإدارة والقانون	محد ساعات البرنامج	من ٢٠ إلى ٨٠ ساعة بحسب الدرجة العلمية + ٦ أشهر تدريب عملي.
رمز التخصيص للبرنامج:	٠٤١٣٠٢	الحد الأدنى من الساعات للحصول على درجة فرعية في هذا البرنامج	٢٠ ساعة دراسية من مقررات التخصص الأساسية

وصف البرنامج:

يهدف هذا التخصص إلى تزويد الطالب بالمفاهيم الإدارية والتطبيقية التي تمكنه من تخطيط، وإدارة، وتنظيم الموارد، والإمكانات البشرية في المنظمات المختلفة، ويتناول الجوانب المختلفة المتعلقة بالقوى العاملة، مثل: التوظيف، والتدريب والتطوير المهني، وتقييم الأداء، وأنظمة الأجور، والحوافز، والتعويضات، كما يهتم بالجوانب القانونية والحقوقية للموظف، وحماتها، والدفاع عنها.

الوظائف المستهدفة:

- مديرو الموارد البشرية
- اختصاصي تطوير موارد بشرية

المسوغات

- تطوير برامج مهارات مهنية متخصصة مستقبلية انكشاف مهني بالمسار العام للبرنامج الأعمال والإدارة والقانون بما يعادل ٧٨٤٤٧٦ وظيفة، وفي المجال الضيق للبرنامج لتسيير والإدارة بما يعادل ٢٩٥٥٠ وظيفة
- تلبية الاحتياجات المهنية لبرامج الرؤية ٢٠٣٠

مسارات المرحلة الثانوية

المسار الشرعي

المسار الإنساني العام

المسار العلمي العام

مسار إدارة الأعمال

التخصصات الفرعية

- إدارة وتنظيم الموارد البشرية
- تطوير الموارد البشرية
- إدارة المواهب
- إدارة الموارد البشرية

البرامج المماثلة

- معاهد التدريب الأهلي: التأمين إدارة وتنمية الموارد البشرية، دبلوم ادارة الموارد البشرية، التقنية الإدارية تخصص إدارة الموارد البشرية، إدارة الموارد البشرية، ادارة موارد بشرية - انجليزي، إدارة وتطوير الموارد البشرية
- إدارة الأعمال تخصص الموارد البشرية

خطة برنامج الموارد البشرية

