

ثانياً: برنامج إدارة الموارد البشرية

البرنامج	التسيير والإدارة	الدرجة العلمية ومدتها	شهادة تدريبية = فصل دراسي. دبلوم مشارك = سنة دراسية. دبلوم متوسط = سنتان دراسية.
المسار العام	الأعمال والإدارة والقانون	عدد ساعات البرنامج	٧٨ ساعة.
رمز التصنيف للبرنامج	٠٤١٣٠٢	الحد الأدنى من الساعات للحصول على درجة فرعية في هذا البرنامج	٢٠ ساعة = شهادة تدريبية، ٣٨ ساعة = دبلوم مشارك، ٥٨ ساعة = دبلوم مشارك مع شهادة مهنية، ٧٨ ساعة = دبلوم متوسط مع شهادة مهنية.

وصف البرنامج

يهدف هذا التخصص إلى تزويد الطالب بالمفاهيم الإدارية والتطبيقية التي تمكنه من تخطيط وإدارة، وتنظيم الموارد، والإمكانيات البشرية في المنظمات المختلفة، ويتناول الجوانب المختلفة المتعلقة بالقوى العاملة، مثل: التوظيف، والتدريب والتطوير المهني، وتقييم الأداء، وأنظمة الأجور، والحوافز، والتعويضات، كما يهتم بالجوانب القانونية والحقوقية للموظف، وحمايتها، والدفاع عنها.

الوظائف المستهدفة

- مديرو الموارد البشرية .
- اختصاصي تطوير موارد بشرية.

التخصصات الفرعية

- إدارة وتنظيم الموارد البشرية.
- تطوير الموارد البشرية.
- إدارة المواهب.
- إدارة الموارد البشرية.

المسوغات

- تطوير برامج مهارات مهنية متخصصة مستقبلية
- انكشاف مهني بالمسار العام لبرنامج الأعمال والإدارة والقانون بما يعادل ٧٨٤٤٧٦ وظيفة، وفي المجال الضيق لبرنامج "التسيير والإدارة" بما يعادل ٢٩٥٥٠ وظيفة.
- تلبية الاحتياجات المهنية لبرامج الرؤية ٢٠٣٠.

البرامج المماثلة

- لا يوجد برامج منافسة في منطقة الباحة

مسارات المرحلة الثانوية

المسار العلمي العام

المسار الشرعي

المسار الإنساني العام

خطة برنامج إدارة الموارد البشرية

مقررات تخصصية دقيقة

تطبيقات تخصص الموارد البشرية
المتخصصة المرتبطة بالاحتياجات
المهنية وبرامج المبادرات حسب
المناطق الجغرافية

دبلوم متوسط مهني + شهادة مهنية

مقررات تخصصية

مقررات إعداد متخصصة في
الممارسات المهنية لبرنامج الموارد
البشرية : تتضمن مصطلحات
ومهارات اللغة الإنجليزية للتخصص،
بالإضافة إلى المهارات التخصصية في
تقنيات تدريب وتطوير الموارد
البشرية، وتقنيات التوظيف
والاختيار، السلوك التنظيمي

دبلوم مشارك مهني + شهادة مهنية

مقررات مشتركة

يتم التدريب في هذا البرنامج على المهارات
العامّة المشتركة في مسار التسيير والإدارة
للمؤسسات والشركات التجارية والصناعية،
والتقنيات الحديثة في ذلك، كذلك المهارات
العامّة في الرياضيات وتطبيقات الحاسب
الآلي، ومهارات الاتصال والسلوك التنظيمي
في عالم الأعمال

دبلوم مشارك مهني

اللغة الإنجليزية والمهارات الأساسية

يتم تقديم مهارات لغة انجليزية
عامّة تستهدف:
• استيعاب مفردات اللغة
• فهم قواعد اللغة
• تطوير مهارة القراءة
• تطوير مهارة الاستماع
• تطوير مهارة التحدث
• تطوير مهارة الكتابة

شهادة تدريبية

سوق
العمل

خريج
الثانوية

- إدارة وتنظيم الموارد البشرية
- تطوير الموارد البشرية
- إدارة المواهب
- إدارة الموارد البشرية

- التوظيف والاختيار
- التدريب والتطوير
- تطوير القادة والتخطيط التعاقبي
- إدارة الرواتب والتعويضات
- السلوك التنظيمي

- السلوك التنظيمي والتوجيه المهني -
- عالم الأعمال - مقدمة في الاقتصاد -
- الرياضيات - مقدمة في الإحصاء - إدارة
- المؤسسات العامة - التدريب والتطوير -
- الاستراتيجيات الإدارية - المحاكاة في الإدارة

سنتان

١٩

٢٠

١٩

٢٠

اجمالي الساعات
المكتسبة

تدريب ميداني

نقاط الخروج