

2024

TP-151



## توصيف البرنامج

(بكالوريوس) —

البرنامج: بكالوريوس المحاسبة
رمز البرنامج في التصنيف السعودي: 04110101
مستوى المؤهل: بكالوريوس
القسم العلمي: المحاسبة
الكلية: كلية الأعمال
المؤسسة: جامعة الباحة
توصيف البرنامج: جديد ( ) مطور* (✓)
تاريخ آخر مراجعة: 2024/01/03

\*يرفق النسخة السابقة من توصيف البرنامج.



### جدول المحتويات

أ. التعريف بالبرنامج ومعلومات عامه عنه:	3
ب. رسالة البرنامج وأهدافه ونواتج التعلم:	3
ج. المنهج الدراسي:	5
د. القبول والدعم الطلابي:	10
و. مصادر التعلم والمرافق والتجهيزات:	13
ز. ضمان جودة البرنامج:	13
ح. اعتماد التوصيف:	17



## أ. التعريف بالبرنامج ومعلومات عامه عنه:

1. المقر الرئيس للبرنامج:		
الطلاب: الحرم الجامعي – العقيق		
الطالبات: مجمع شعبة للطالبات		
2. الفروع التي يقدم فيها البرنامج:		
لا يوجد		
3. الشراكات مع جهات أخرى (إن وجدت) وطبيعة كل منها:		
لا يوجد		
4. المهن / الوظائف التي يتم تأهيل الطلاب لها:		
محاسب مالي - محاسب تكاليف - إحصائي ضرائب وزكاة - مراجع داخلي - مساعد حسابات - مدير حسابات - مراقب مالي - مدير مالي - محاسب قانوني - محلل مالي - إحصائي موازنة مالية - استشارات مالية ومحاسبية		
5- القطاعات المهنية ذات العلاقة:		
القطاع الخاص - القطاع الحكومي - المؤسسات المالية - المنظمات غير الربحية		
6. المسارات الرئيسة للبرنامج (إن وجدت): لا يوجد		
المسار	الساعات المعتمدة (لكل مسار)	المهن / الوظائف (لكل مسار)
1.		
2.		
7. نقاط الخروج / المؤهل الممنوح (إن وجدت) لا يوجد		
نقاط الخروج / المؤهل الممنوح	إجمالي الساعات المعتمدة	
1.		
2.		
8. إجمالي الساعات المعتمدة: (131)		

## ب. رسالة البرنامج وأهدافه ونواتج التعلم:

1. رسالة البرنامج:	
تزويد الطلاب بالمعارف والمهارات المحاسبية اللازمة لمهنة المحاسبة من خلال التعليم الجيد والبحث العلمي والشراكة المجتمعية	
2. أهداف البرنامج:	
1. توفير تعليم ملائماً لتأهيل الطلاب لسوق العمل.	
2. تطوير المعارف والمهارات اللازمة لممارسة مهنة المحاسبة من خلال الأنشطة الأكاديمية والبحثية.	
3. تطوير مهارات أعضاء هيئة التدريس	
4. بناء الشراكة المجتمعية..	

### 3. نواتج تعلم البرنامج\*

#### المعرفة والفهم

1ع	يعرف المفاهيم والمبادئ والمصطلحات الأساسية في المحاسبة.
2ع	يشرح العمليات والإجراءات المحاسبية.
3ع	يناقش القضايا المحاسبية المعاصرة

#### المهارات

1م	يطبق أساليب محاسبية ومالية متنوعة.
2م	يقترح الحلول المناسبة للمشكلات المحاسبية.
3م	يوظف الأدوات التحليلية المناسبة لمختلف الممارسات المحاسبية.
4م	يظهر مهارات التواصل الفعالة في شرح النظريات والممارسات المحاسبية

#### القيم والاستقلالية والمسؤولية

1ق	يلتزم بالأخلاقيات المحاسبية
2ق	يقود العمل الجماعي بمسؤولية

\* يتم إضافة جدول منفصل لكل مسار أو نقاط تخرج (إن وجدت).

## ج. المنهج الدراسي:

### 1. مكونات الخطة الدراسية:

النسبة المئوية	الساعات المعتمدة	عدد المقررات	إجباري / اختياري	مكونات الخطة الدراسية
9.1	12	6	إجباري	متطلبات الجامعة
0	0	0	اختياري	
22.9	30	10	إجباري	متطلبات الكلية
0	0	0	اختياري	
56.5	74	25	إجباري	متطلبات البرنامج
6.9	9	3	اختياري	
0	0	0	--	مشروع التخرج
4.6	6	1	إجباري	التدريب التعاوني في المحاسبة
0	0	0	--	سنة الامتياز
0	0	0	--	أخرى
100	131	45	الإجمالي	

\*يتم إضافة جدول منفصل لكل مسار (إن وجد).

### 2. مقررات البرنامج:

المستوى	رمز المقرر	اسم المقرر	إجباري أو اختياري	المتطلبات السابقة	الساعات	نوع المتطلب (جامعة / كلية / برنامج)
المستوى 1	ISLM1001	الثقافة الإسلامية (1)	إجباري		2	جامعة
	HIST1001	تاريخ المملكة العربية السعودية	إجباري		2	جامعة
	MATH1007	الرياضيات للأعمال	إجباري		3	كلية
	ACC1002	المحاسبة المالية (1)	إجباري		3	برنامج
	ARAB1001	المهارات اللغوية	إجباري		2	جامعة
	BUS1001	مبادئ إدارة الأعمال	إجباري		3	كلية
	ENGL1005	اللغة الانجليزية	إجباري		3	كلية
المستوى 2	ISLM1002	الثقافة الإسلامية (2)	إجباري		2	جامعة
	ISLM1003	التلاوة والهدايات القرآنية	إجباري		2	جامعة
	ACCC1252	المحاسبة المالية (2)	إجباري	المحاسبة المالية (1)	3	برنامج
	STAT1002	الإحصاء للأعمال	إجباري		3	كلية
	MKT1001	مبادئ التسويق	إجباري		3	كلية

المستوى	رمز المقرر	اسم المقرر	إجباري أو اختياري	المتطلبات السابقة	الساعات	نوع المتطلب (جامعة / كلية / برنامج)
	AI1001	الذكاء الاصطناعي وتطبيقاته	إجباري		2	جامعة
	FIN1254	الإدارة المالية (1)	إجباري		3	كلية
	ECON1251	الاقتصاد الجزئي	إجباري		3	كلية
المستوى 3	LAW1251	القانون التجاري	إجباري		3	كلية
	ACC1501	المحاسبة المتوسطة (1)	إجباري	المحاسبة المالية (2)	3	برنامج
	ACC1506	المراجعة الداخلية	إجباري	المحاسبة المالية (2)	3	برنامج
	ACC1507	محاسبة الزكاة والضرائب	إجباري	المحاسبة المالية (1)	3	برنامج
	MIS1001	نظم المعلومات الإدارية	إجباري		3	كلية
	ECON1501	الاقتصاد الكلي	إجباري	الاقتصاد الجزئي	3	كلية
	FIN1506	الإدارة المالية (2)	إجباري	الإدارة المالية (1)	3	برنامج
المستوى 4	ACC1502	المحاسبة المتوسطة (2)	إجباري	المحاسبة المتوسطة (1)	3	برنامج
	ACC1777	المراجعة وخدمات التأكد	إجباري	المحاسبة المالية (2)	3	برنامج
	ACC1752	نظم المعلومات المحاسبية	إجباري	المحاسبة المالية (1)	3	برنامج
	ACC1753	المحاسبة الحكومية والمنظمات غير الربحية	إجباري	المحاسبة المالية (2)	3	برنامج
	ACC1773	المشكلات المحاسبية المعاصرة	إجباري	المحاسبة المتوسطة (1)	3	برنامج
	ACC1756	محاسبة التكاليف (1)	إجباري	المحاسبة المالية (2)	3	برنامج
	ECON1756	النقود والبنوك	إجباري		3	برنامج
المستوى 5	ACC1759	محاسبة المنشآت المتخصصة	إجباري	المحاسبة المتوسطة (1)	3	برنامج
	ACC1762	التحليل المالي والمحاسبي	إجباري	الإدارة المالية (2)	3	برنامج
		(1) مقرر اختياري تخصصي*	اختياري	المحاسبة المالية (2)	3	برنامج
المستوى 6	ACC1761	محاسبة التكاليف (2)	إجباري	المحاسبة المالية (2)	3	برنامج
	ACC1764	المحاسبة الدولية	إجباري	المحاسبة المتوسطة (1)	3	برنامج
	ACC1774	المحاسبة في المؤسسات المالية	إجباري	المحاسبة المالية (2)	3	برنامج
	ACC1770	معايير المحاسبة الدولية	إجباري	المحاسبة المالية (2)	3	برنامج
	FIN1765	الأسواق المالية	إجباري	الإدارة المالية (2)	3	برنامج

المستوى	رمز المقرر	اسم المقرر	إجباري أو اختياري	المتطلبات السابقة	الساعات	نوع المتطلب (جامعة / كلية / برنامج)
		(2) مقرر اختياري تخصصي**	اختياري	المحاسبة المالية (2)	3	برنامج
المستوى 7	ACC1763	المحاسبة الإدارية	إجباري	محاسبة التكاليف (1)	3	برنامج
	ACC1768	نظرية المحاسبة	إجباري	المحاسبة المالية (2)	3	برنامج
	ACC1781	المحاسبة المالية المتقدمة	إجباري	المحاسبة المتوسطة (1)	3	برنامج
	ACC1785	اخلاقيات مهنة المحاسبة	إجباري	المحاسبة المالية (2)	2	برنامج
	BUS1767	الإدارة الاستراتيجية	إجباري		3	برنامج
		(3) مقرر اختياري تخصصي***	اختياري	المحاسبة الحكومية	3	برنامج
المستوى 8	ACC1776	التدريب التعاوني في المحاسبة	إجباري	انتهاء جميع المقررات الدراسية	6	برنامج

\* ادرج المزيد من المستويات (في حال تطبيق الفصول الثلاثة أو حسب الحاجة).

\*\* أضيف جدول مقررات كل مسار (إن وجدت).

### المقررات الاختيارية

المستوى	رمز المقرر	اسم المقرر	إجباري أو اختياري	المتطلبات السابقة	الساعات المعتمدة	نوع المتطلب (جامعة / كلية / برنامج)
* المستوى 5	ACC1754	المحاسبة القضائية والامن السيبراني	اختياري	المحاسبة المالية (2)	3	تخصص
** المستوى 6	BUS1765	دراسات الجدوى	اختياري		3	تخصص
	ACC1758	فقه ومحاسبة المعاملات	اختياري	المحاسبة المالية (2)	3	تخصص
	ACC1775	مناهج البحث العلمي في المحاسبة	اختياري	المحاسبة المالية (2)	3	تخصص
	ACC1788	الضرائب الدولية	اختياري	المحاسبة المالية (2)	3	تخصص
*** المستوى 7	ACC1780	المراجعة الحكومية	اختياري	المحاسبة الحكومية	3	تخصص
	BUS1752	حوكمة الشركات	اختياري	المحاسبة الحكومية	3	تخصص
	BUS1753	إدارة الإنتاج والعمليات	اختياري		3	تخصص

### 3. توصيف مقررات البرنامج:

ضع الرابط الإلكتروني لتوصيف جميع مقررات البرنامج وفق نموذج المركز الوطني للتقويم والاعتماد الأكاديمي (T-104).

[توصيف مقررات قسم المحاسبة خطة 47](#)

#### 4. مصفوفة نواتج التعلم للبرنامج:

قم بالربط بين كل من نواتج تعلم البرنامج والمقررات وفقاً للمستويات التالية:

(1 = مستوى التأسيس، 2 = مستوى الممارسة، 3 = مستوى متقدم).

نواتج التعلم للبرنامج									المقررات (رمز المقرر)
القيم، الاستقلالية والمسؤولية		المهارات				المعرفة والفهم			
ق2	ق1	م4	م3	م2	م1	ع3	ع2	ع1	
1	1			1	1			1	الثقافة الإسلامية (1)
1	1			1	1			1	تاريخ المملكة العربية السعودية
	1	1						1	الرياضيات للأعمال
	1			1	1	1	1	1	المحاسبة المالية (1)
1	1			1	1			1	التلاوة والهدايات القرآنية
1				1	1		1	1	الذكاء الاصطناعي وتطبيقاته
1	1				1			1	اللغة الانجليزية
1	1			1	1			1	الثقافة الإسلامية (2)
	1				1		1	1	نظم المعلومات الإدارية
	1			1	1	1	1		المحاسبة المالية (2)
	1				1		1	1	مبادئ إدارة الأعمال
1					1			1	مبادئ التسويق
	1	1						1	الإحصاء للأعمال
1		1	1	1			1	1	الإدارة المالية (1)
1				1	1		1	1	الاقتصاد الجزئي
	2			2	2		2	2	القانون التجاري
	2			2	2	2	2		المحاسبة المتوسطة (1)
	2	2		2	2		2	2	المراجعة الداخلية
2				2	2		2	2	محاسبة الزكاة والضرائب
1	1	1			1			1	المهارات اللغوية
2				2	2			2	الاقتصاد الكلي
1		1	1	1				1	الإدارة المالية (2)
	2	2		2	2	2		2	المحاسبة المتوسطة (2)
3		3		3	3		3	3	المراجعة وخدمات التأكد
3			3	3			3	3	نظم المعلومات المحاسبية
3	3			3	3	3	3		المحاسبة الحكومية والمنظمات غير الربحية



نواتج التعلم للبرنامج									المقررات (رمز المقرر)
القيم، الاستقلالية والمسؤولية		المهارات				المعرفة والفهم			
ق2	ق1	م4	م3	م2	م1	ع3	ع2	ع1	
	3	3		3	3	3	3		المشكلات المحاسبية المعاصرة
	3		3	3	3		3	3	محاسبة التكاليف (1)
	3	3		3	3		3	3	نقود وبنوك
	3	3		3	3	3		3	محاسبة المنشآت المتخصصة
3			3		3		3	3	التحليل المالي والمحاسبي
	3	3		3	3		3	3	المحاسبة القضائية والامن السبراني
3			3	3	3	3			دراسات الجدوى
3		3		3	3		3	3	الضرائب الدولية
	3		3	3	3		3	3	محاسبة التكاليف (2)
3	3			3	3	3	3		المحاسبة الدولية
3			3	3	3	3	3		المحاسبة في المؤسسات المالية
3				3	3	3	3		معايير المحاسبة الدولية
	3	3	3		3		3	3	الأسواق المالية
	3		3	3	3	3	3		مناهج البحث العلمي في المحاسبة
	3		3	3	3		3	3	فقه ومحاسبة المعاملات
3		3		3	3	3	3	3	نظرية المحاسبة
	3		3	3	3		3	3	المحاسبة المالية المتقدمة
3	3		3	3	3			3	المحاسبة الإدارية
3				3	3	3	3		الادارة الاستراتيجية
	3		3	3	3		3	3	المراجعة الحكومية
	3			3	3			3	اخلاقيات مهنة المحاسبة
3			3	3		3			ادارة الانتاج والعمليات
3			3	3		3			حوكمة الشركات
3		3	3		3		3		التدريب التعاوني في المحاسبة

\* يتم إضافة جدول منفصل لكل مسار (إن وجد).

##### 5. استراتيجيات التعليم والتعلم المطبقة لتحقيق نواتج التعلم للبرنامج:

صف سياسات واستراتيجيات التعليم والتعلم متضمنة الأنشطة الصفية واللاصفية المناسبة لتحقيق نواتج التعلم المستهدفة في كل مجال

#### الأنشطة الصفية

- ✓ المحاضرات
- ✓ حل المشكلات
- ✓ دراسة الحالة
- ✓ الحوار والمناقشة
- ✓ العصف الذهني
- ✓ التعليم التفاعلي
- ✓ التعلم التعاوني
- ✓ العمل الجماعي
- ✓ التمارين
- ✓ التدريب الميداني

#### الأنشطة اللاصفية

- زيارة ميدانية
- الخدمات التطوعية (المجتمعية)
- المشاركة في ورش العمل

### 6. طرق تقويم نواتج التعلم للبرنامج:

صف أساليب وطرق التقويم المستخدمة (مباشرة، غير مباشرة) للتحقق من اكتساب الطلاب لنواتج التعلم المستهدفة في كل مجال ينبغي على البرنامج وضع خطة لتقويم نواتج التعلم على مستوى البرنامج (على أن تغطي كل نواتج التعلم مرتين على الأقل في دورة البرنامج لمرحلة البكالوريوس، ويكتفى بمرّة واحدة في المراحل الأخرى).

#### طرق التقويم المباشرة

- اختبارات قصيرة
- الاختبارات
- تقييم الواجبات باستخدام نماذج التقييم
- تقييم المشاريع باستخدام نماذج التقييم
- نماذج التقييم لتقويم العروض الفردية والجماعية

#### طرق التقويم غير المباشرة

- المقابلات
- الاستبانات

### د. القبول والدعم الطلابي:

#### 1. متطلبات القبول في البرنامج:

- يتم قبول الطلاب في البرنامج بشكل عام وفق سياسات القبول في جامعة الباحة وكلية الأعمال. وتتضمن بعض شروط القبول ما يلي:
- أن يكون الطالب حاصلاً على شهادة الثانوية العامة أو ما يعادلها من داخل المملكة العربية السعودية أو خارجها.
- أن يكون سعودي الجنسية أو من أم سعودية.
- أن يتم إحضار أصل إخلاء الطرف ممن تم قبوله بجامعة أخرى.

- أن يتم أداء اختبار القدرات والاختبار التحصيلي للتخصصات العلمية.
- أن يجتاز بنجاح أي اختبار أو مقابله شخصية تشترط عند التقدم للقبول.
- أن يكون لائقاً طبياً (وذلك بسلامة جميع الحواس والأطراف)
- أن يحصل على موافقة من مرجعه بالدراسة إذا كان يعمل في أي جهة حكومية أو خاصة.
- أن لا يكون قد فصل من الجامعة لأسباب تعليمية أو تأديبية، أو فصل من جامعة أخرى لأسباب تأديبية

مزيداً من المعلومات حول متطلبات القبول في البرنامج:

الدليل التعريفي للبرنامج

لائحة الدراسة والاختبارات للمرحلة الجامعية الصادرة بقرار مجلس شؤون الجامعات وقواعدها التنفيذية بجامعة الباحة للعام 1444هـ.

## 2. برامج التوجيه والتهيئة للطلاب الجدد

(يكتفى فقط بذكر ما يخص الاحتياجات النوعية المقدمة لطلاب البرنامج وتختلف عما يقدم على المستوى المؤسسي)

يتم تنفيذ برنامج التوجيه من قبل لجنة الإرشاد الأكاديمي التي تقوم بتوجيه الطلاب الجدد من خلال برنامج تعريفي في الأسبوع الأول من كل فصل دراسي. علاوة على ذلك، يتم توزيع كتيب البرنامج على الطلاب الجدد لتقديم الميزات المهمة للبرنامج مثل رؤية البرنامج، والأهداف، ونواتج التعلم، والخطة الدراسية، وما إلى ذلك.

## 3. خدمات الإرشاد (الأكاديمي، المهني، النفسي، الاجتماعي)

(يكتفى بذكر ما يخص الاحتياجات النوعية المقدمة لطلاب البرنامج وتختلف عما يقدم على المستوى المؤسسي)

يعتبر التوجيه والإرشاد الطلابي أحد الخدمات الهامة التي تساهم في تطور الطالب معرفياً وأكاديمياً ونفسياً ومهنياً في البرنامج، فالتوجيه والإرشاد هي خدمة مهنية تسعى إلى التعرف على المشكلات التي تعرقل قدرة الطالب على التحصيل العلمي والتفاعل مع مستلزمات المرحلة الجامعية. وتقديم يد العون والمساعدة بزيادة وعي الطلبة بمسؤولياتهم وتحفيزهم على بذل مزيد من الجهد في حل المشكلات الأكاديمية والشخصية التي تشكل عائقاً أمام تحقيقهم أهدافهم التعليمية.

يتم تقديم خدمات التوجيه والإرشاد الطلابي من قبل: (1) لجنة الإرشاد الأكاديمي بالبرنامج و (2) أعضاء هيئة التدريس (المُرشد الأكاديمي). التوجيه والإرشاد الأكاديمي هو إجراء مستمر في البرنامج. علاوة على ذلك، هناك عمادة الجامعة للإرشاد الأكاديمي الطلابي التي تقدم الإرشاد الأكاديمي العام للطلاب بجامعة الباحة.

تعمل لجنة الإرشاد الأكاديمي في البرنامج بالتنسيق الوثيق مع لجنة الإرشاد الأكاديمي بالكلية بشكل دائم. كما تعمل مع نادي طلاب الكلية وتنظم ورش عمل وندوات للطلاب حول الجوانب الأكاديمية العامة.

أيضاً، يتم تحديد المرشد الأكاديمي للطلاب منذ دخوله البرنامج ويستمر معه إلى تخرجه وفي حالات الضرورة يتم تغييره من قبل مدير البرنامج مع ابلاغ الطلبة بذلك، في حالة عدم التوازن في إعداد المرشدين الأكاديميين بين شطري الطلاب والطالبات يتم التوزيع بإشراف وكيل الكلية للشؤون الأكاديمية .

يتم نشر الساعات المكتبية لكل مرشد أكاديمي على باب المكتب المختص. يتم إشعار الطلاب عن المكتب، ووسائل الاتصال والتواصل، وما إلى ذلك في الأسبوع الأول من كل فصل دراسي. يتمتع الطلاب بحرية الوصول إلى اللقاء الشخصي ومناقشة قضاياهم الأكاديمية ومشكلاتهم في المقررات ومشكلات التسجيل..

هذا وتجدون على الرابط التالي مزيداً من المعلومات حول خدمات الإرشاد في البرنامج:

[الدليل التعريفي للبرنامج](#)

## 4. الدعم الخاص

(المتعثرين دراسياً، الأشخاص ذوي الإعاقة، الموهوبون .....)

يشمل الدعم الخاص الاجراءات التالية:

1. توفير مواقف لذوي الاحتياجات وممرات خاصة لتسهيل وصولهم الى القاعات والمعامل والمكاتب
2. توفير التجهيزات التعليمية المناسبة لكل طالب وطالبة من ذوي الاحتياجات الخاصة
3. تكريم الطلاب الموهوبين والتميزين
4. تخصيص ساعات إضافية في الإرشاد الأكاديمي للمتعثرين دراسياً.

#### هـ. هيئة التدريس والموظفون:

##### 1. الاحتياجات من هيئة التدريس والإداريين والفنيين.

العدد المطلوب			المتطلبات والمهارات الخاصة (إن وجدت)	التخصص		المرتبة العلمية
المجموع	ذكور	إناث		العام	الدقيق	
2	1	1	- الاشراف على البحوث - خبرة في التدريس - الالمام باستخدام التطبيقات المحاسبية	محاسبة مالية - مراجعة	محاسبة	أستاذ
2	1	1	- الاشراف على البحوث - خبرة في التدريس	محاسبة مالية - مراجعة	محاسبة	أستاذ مشارك
8	4	4	- خبرة في التدريس	- المحاسبة الضريبية - حوكمة ومراجعة داخلية - محاسبة مالية - محاسبة التكاليف وادارية	محاسبة	أستاذ مساعد
-	-	-	-	-	-	محاضر
-	-	-	-	-	-	معيد
4	2	2	خبرة في مجال الاشراف الإداري والالمام بنظام التسجيل بالجامعة	-	مشرف ادارى	الفنيون ومساعدو المعامل
						الطاقم الإداري

أخرى (حدد)

## و. مصادر التعلم والمرافق والتجهيزات:

### 1. مصادر التعلم

المصادر التي يحتاجها البرنامج (الكتب، المراجع، مصادر التعلم الإلكترونية، مواقع الإنترنت .... الخ).

توفر الجامعة الكتب المدرسية والكتب المرجعية ومصادر أخرى للكلية ومن ثم البرنامج. بخصوص العملية المتبعة للحصول على الكتب، يقوم رئيس القسم باستشارة أعضاء هيئة التدريس لاختيار المراجع المطلوبة للتدريس. يتم النظر في اختيار المراجع من طرف لجنة الشؤون الأكاديمية ثم تتم الموافقة من مجلس القسم وبعد ذلك يتم تقديم الطلب إلى أمين المكتبة، والذي بدوره سيقضي المراجع من خلال البائعين المعتمدين للجامعة. رابط المكتبة المركزية والمكتبة السعودية الإلكترونية

### 2. المرافق والتجهيزات

(المكتبات، المعامل، القاعات الدراسية .... الخ)

المرافق والتجهيزات تشمل المكتبات، المعامل والقاعات الدراسية. تم تجهيز كل قاعة بألواح ذكية وألواح بيضاء. يتم تدريب أعضاء الكلية على استخدام هذه المعدات المتطورة. يتم تحديث معامل الحاسوب وإعادة هيكلتها على أساس مستمر من أجل استخدامها بشكل أفضل من قبل الموظفين والطلاب أيضاً توفر وحدة الأمن والسلامة على مستوى الجامعة أنظمة الأمن والسلامة للمنشآت، وتتم ممارسة سياسة الإخلاء من الحرائق وتمارين الحرائق في جميع الأماكن. تتوفر مجموعات الإسعافات الأولية في الكلية التي تحتوي على خطط للطوارئ وعلامات السلامة وعلامات خروج الطوارئ.

### 3. الإجراءات المتبعة لضمان توفير بيئة صحية وأمنة (طبقاً لطبيعة البرنامج).

تتوفر بالكلية قاعات مخصصة للبرنامج مزودة بإجراءات السلامة ومكيفات الهواء.

## ز. ضمان جودة البرنامج:

### 1. نظام ضمان الجودة في البرنامج.

ضع الرابط الإلكتروني لدليل نظام ضمان الجودة.

يتم تنظيم نظام ضمان الجودة على مستوى البرنامج على النحو التالي:

- 1- في البداية، تعتمد لجنة الجودة ومجلس القسم توصيف البرنامج وتوصيف المقررات إلى جانب استراتيجيات التدريس وطرق التقييم التي تتوافق مع مخرجات التعلم المشار إليها في توصيف البرنامج. بالإضافة إلى ذلك، ترسم لجنة الجودة خطة تقييم لنواتج التعلم بالبرنامج (PLOs) ومدى اتساقها مع خصائص خريجي البرنامج (PGAs) بحيث تسمح بالتقييم المستقبلي لهذه الخصائص.
- 2- في كل فصل دراسي، يقوم كل منسق مقرر بإعداد تقرير عن المقرر الذي يحتوي على تقييم نواتج التعلم، وتحليل استبيان الطلاب، وغيرها من القضايا المتعلقة بالمقرر. وعلى هذا الأساس، ينتهي تقرير المقرر بخطة تحسين معتمدة للعام المقبل.
- 3- تقوم لجنة الجودة كل عام بإعداد التقرير السنوي للبرنامج الذي يحتوي على مؤشرات الأداء الرئيسية (KPIs)، وتقييم لنواتج التعلم بالبرنامج، وملخص معلومات تقارير المقررات، وتحليل نتائج الاستبانات، وأنشطة البحث والتطوير المهني. بناءً على التقرير السنوي للبرنامج وكذلك بناءً على خطط التحسين المذكورة في تقارير المقررات، تقترح لجنة الجودة خطة تحسين للبرنامج والتي يتم اعتمادها من قبل مجلس القسم.

4- في النهاية، تعد لجنة الجودة تقريراً عن تقييم خصائص خريجي البرنامج وتقرير الدراسة الذاتية (SSR). بناءً على هذه التقارير، تقترح لجنة الجودة تحسينات على توصيف البرنامج مثل التعديلات على الخطة الدراسية ونواتج التعلم. علماً أن نظام ضمان جودة البرنامج المذكور أعلاه يتوافق مع نظام الجودة ودليل الاعتماد الأكاديمي الصادر عن عمادة الجودة والاعتماد الأكاديمي. هذا وتجدر على الرابط التالي مزيداً من المعلومات حول نظام الجودة بالبرنامج:

[دليل نظام الجودة بالبرنامج](#)

## 2. إجراءات مراقبة جودة مقررات البرنامج التي تُدرّس من خلال أقسام علمية أخرى.

تتلخص الإجراءات على النحو التالي:

- اجتماعات منتظمة مع رئيس القسم وأعضاء هيئة التدريس من الأقسام الأخرى
- تقييم الطلاب للمقررات وأعضاء هيئة التدريس
- ورش عمل داخلية لمناقشة توصيف المقررات والكتب واستراتيجيات التدريس وطرق التقييم.

## 3. الإجراءات المتبعة للتأكد من تحقيق التكافؤ بين المقر الرئيسي للبرنامج (بشطريه: طلاب، طالبات) وبقيّة الفروع الأخرى (إن وجدت).

لا يوجد فروع

## 4. خطة البرنامج في قياس نواتج التعلم على مستوى البرنامج

اعتمدت لجنة الجودة ومجلس القسم بالبرنامج خطة تقييم لنواتج التعلم للبرنامج (PLOs) (انظر الرابط أدناه). كل عام، يتم تقييم نواتج التعلم للبرنامج وفقاً للخطة المعتمدة. يتم ذلك باستخدام منصة جودة التي طورتها جامعة الباحة. يدخل كل مدرس نواتج التعلم للمقرر التي تم تقييمها وفقاً لمصفوفة التقييم المعتمدة مسبقاً. استناداً إلى الارتباط بين نواتج التعلم للمقرر ونواتج التعلم للبرنامج المشار إليه في توصيف كل مقرر، تقوم منصة جودة تلقائياً بتقييم نواتج التعلم للبرنامج. أيضاً، يستخدم البرنامج طرق غير مباشرة لتقييم نواتج التعلم للبرنامج من خلال الاستبانات والمقابلات الشخصية. في النهاية، تعد لجنة الجودة التقرير النهائي لتقييم نواتج التعلم للبرنامج الذي يستخدمه مجلس القسم لتطوير الخطة الدراسية ونواتج التعلم للبرنامج.

[خطة قياس نواتج التعلم](#)

## 5. تقويم جودة البرنامج

مجلات التقيوم	مصدر التقيوم	طريقة التقيوم	توقيت التقيوم
البرنامج	الطلاب- الخريجون- أعضاء هيئة التدريس - الموظفين	استطلاعات الرأي، المقابلات،	نهاية كل فصل دراسي
فاعلية التدريس والتقيوم	الطلاب، الخريجون، قيادات البرنامج، المراجع المستقل	استطلاعات الرأي، المقابلات، الزيارات	نهاية العام الدراسي - نهاية الفصل الدراسي - خلال العام
مصادر التعلم	الطلاب، الخريجون، المراجع المستقل	استطلاعات الرأي، المقابلات، الزيارات	نهاية العام الدراسي - نهاية الفصل الدراسي - خلال العام
الخدمات	الطلاب- الخريجون- أعضاء هيئة التدريس - الموظفين	استطلاعات الرأي، المقابلات	نهاية العام الدراسي - نهاية الفصل الدراسي
المقرر	الطلاب- الخريجون	استطلاعات الرأي	نهاية العام الدراسي - نهاية الفصل الدراسي

مجالات التقويم	مصدر التقويم	طريقة التقويم	توقيت التقويم
عضو هيئة التدريس	الطلاب- الخريجون	استطلاعات الرأي	نهاية العام الدراسي - نهاية الفصل الدراسي
القاعات	الطلاب- الخريجون- أعضاء هيئة التدريس	استطلاعات الرأي	نهاية العام الدراسي - نهاية الفصل الدراسي

مجالات التقويم: (قيادة البرنامج، فاعلية التدريس والتقييم، مصادر التعلم، الخدمات، الشراكات ... الخ).  
مصدر التقويم: (الطلاب، الخريجون، هيئة التدريس، قيادات البرنامج، الإداريين، الموظفين، المراجع المستقل ... الخ).  
طريقة التقويم: (استطلاعات الرأي، المقابلات، الزيارات، ... الخ).  
توقيت التقويم: (بداية الفصل الدراسي، نهاية العام الأكاديمي ... الخ).

## 6. مؤشرات قياس أداء البرنامج

الفترة الزمنية لتحقيق مؤشرات الأداء المستهدفة (1450) عام.

م	الرمز	مؤشر الأداء	المستوى المستهدف	طرق القياس	توقيت القياس
1	KPI-P-1	نسبة المؤشرات المحققة لأهداف الخطة التشغيلية للبرنامج	70%	إدخال البيانات على المنصة	الأسبوع الثالث من العام التالي
2	KPI-P-2 (KPI-I-03)	تقويم الطالب لجودة التعلم في البرنامج	4.00	استبانات	الأسبوع العاشر من الفصل الثاني
3	KPI-P-3	تقويم الطالب لجودة المقررات	4.00	استبانات	الأسبوع العاشر من الفصل الثاني
4	KPI-P-4 (KPI-I-06)	معدل التخرج	85%	إدخال البيانات على المنصة	الأسبوع الأول من العام التالي
5	KPI-P-5 (KPI-I-04)	معدل استبقاء طلاب السنة الأولى	90%	إدخال البيانات على المنصة	الأسبوع الأول من العام التالي
6	KPI-P-6	مستوى أداء الطلبة في الاختبارات المهنية و/أو الوطنية	70%	إدخال البيانات على المنصة	الأسبوع الأول من العام التالي
7	KPI-P-7 (KPI-I-05)	توظيف الخريجين والتحاقهم ببرامج الدراسات العليا خلال السنة الأولى من تخرجهم	التوظيف 70% الدراسات العليا 10%	إدخال البيانات على المنصة	الأسبوع الثالث من العام الحالي لخريجي العام السابق

م	الرمز	مؤشر الأداء	المستوى المستهدف	طرق القياس	توقيت القياس
8	KPI-P-8	متوسط عدد الطلاب في الفصل	35	إدخال البيانات على المنصة	الأسبوع الثامن من الفصل الأول
9	KPI-P-9 (KPI-I-08)	تقويم جهات التوظيف لكفاءة خريجي البرنامج	4.00	استبانات	الأسبوع العاشر من الفصل الثاني
10	KPI-P-10 (KPI-I-10)	رضا الطلاب عن الخدمات المقدمة	4.00	استبانات	الأسبوع العاشر من الفصل الثاني
11	KPI-P-11 (KPI-I-11)	نسبة الطلاب إلى أعضاء هيئة التدريس	30:1	إدخال البيانات على المنصة	الأسبوع الثامن من الفصل الأول
12	KPI-P-12	النسبة المئوية لتوزيع أعضاء هيئة التدريس	ذكور: 60% إناث: 40% أستاذ: 5% أستاذ مشارك: 30% أستاذ مساعد: 55% محاضر: 5% معيد: 5%	إدخال البيانات على المنصة	الأسبوع الثامن من الفصل الأول
13	KPI-P-13 (KPI-I-13)	نسبة أعضاء هيئة التدريس الذين يتركون البرنامج	0%	إدخال البيانات على المنصة	الأسبوع الأول من العام التالي
14	KPI-P-14 (KPI-I-16)	النسبة المئوية للنشر العلمي لأعضاء هيئة التدريس	50%	إدخال البيانات على المنصة	الأسبوع العاشر من الفصل الثاني
15	KPI-P-15 (KPI-I-17)	معدل البحوث المنشورة لكل عضو هيئة تدريس	1	إدخال البيانات على المنصة	الأسبوع العاشر من الفصل الثاني



م	الرمز	مؤشر الأداء	المستوى المستهدف	طرق القياس	توقيت القياس
16	KPI-P-16 (KPI-I-18)	معدل الاقتباسات في المجلات المحكمة لكل عضو هيئة تدريس	10	إدخال البيانات على المنصة	الأسبوع العاشر من الفصل الثاني
17	KPI-P-17 (KPI-I-7)	رضا المستفيدين عن مصادر التعلم	طلاب: 4.00 هيئة التدريس: 4.00	استبانات	الأسبوع العاشر من الفصل الثاني
18	KPI-I-12	نسبة أعضاء هيئة التدريس حاملي درجة الدكتوراه	90%	إدخال البيانات على المنصة	الأسبوع الثامن من الفصل الأول
19	KPI-I-15	رضا المستفيدين عن الخدمات التقنية	طلاب: 4.00 هيئة التدريس: 4.00	استبانات	الأسبوع العاشر من الفصل الثاني
20	KPI-I-19	عدد براءات الاختراع والابتكار وجوائز التميز	عدد براءات: 1 عدد جوائز التميز: 1	إدخال البيانات على المنصة	الأسبوع العاشر من الفصل الثاني
21	KPI-I-22	رضا المستفيدين عن خدمات المجتمع	4.00	استبانات	الأسبوع العاشر من الفصل الثاني
22	KPI-I-23	معدل البرامج والمبادرات المجتمعية	5	إدخال البيانات على المنصة	الأسبوع العاشر من الفصل الثاني

\* بما في ذلك المؤشرات المطلوبة من المركز الوطني للتقويم والاعتماد الأكاديمي.

### ج. اعتماد التوصيف:

مجلس قسم المحاسبة	جهة الاعتماد:
13	رقم الجلسة:
2025/06/18 م	تاريخ الجلسة:

2025/06/18 م