

2024

TP-151



توصيف البرنامج

(بكالوريوس) —

البرنامج: بكالوريوس المحاسبة

رمز البرنامج في التصنيف السعودي: 04110101

مستوى المؤهل: بكالوريوس

القسم العلمي: المحاسبة

الكلية: كلية الاعمال

المؤسسة: جامعة الباحة

توصيف البرنامج: مطور* (✓) جديد ()

تاريخ آخر مراجعة: 2024/01/03

*يرفق النسخة السابقة من توصيف البرنامج.



جدول المحتويات

3	أ. التعريف بالبرنامج ومعلومات عامه عنه:
3	ب. رسالة البرنامج وأهدافه ونواتج التعلم:
5	ج. المنهج الدراسي:
10	د. القبول والدعم الطلابي:
13	و. مصادر التعلم والمرافق والتجهيزات:
13	ز. ضمان جودة البرنامج:
17	ح. اعتماد التوصيف:





أ. التعريف بالبرنامج ومعلومات عامه عنه:

1. المقر الرئيس للبرنامج:

الطلاب: الحرم الجامعي – العقيق
الطالبات: مجمع شهبة للطلابات

2. الفروع التي يقدم فيها البرنامج:

لا يوجد

3. الشراكات مع جهات أخرى (إن وجدت) وطبيعة كل منها:

لا يوجد

4. المهن / الوظائف التي يتم تأهيل الطلاب لها:

محاسب مالي - محاسب تكاليف - اخصائي ضرائب وذكرة - مراجع داخلي - مساعد حسابات - مدير حسابات - مراقب مالي - مدير مالي -
محاسب قانوني - محلل مالي - اخصائي موازنة مالية - استشارات مالية ومحاسبية

5- القطاعات المهنية ذات العلاقة:

القطاع الخاص - القطاع الحكومي - المؤسسات المالية - المنظمات غير الربحية

6. المسارات الرئيسية للبرنامج (إن وجدت): لا يوجد

المهن / الوظائف (لكل مسار)	الساعات المعتمدة (لكل مسار)	المسار
		.1
		.2

7. نقاط الخروج / المؤهل المنووح (إن وجدت) لا يوجد

إجمالي الساعات المعتمدة	نقطات الخروج / المؤهل المنووح
	.1
	.2

8. إجمالي الساعات المعتمدة: (131)

ب. رسالة البرنامج وأهدافه ونواتج التعلم:

1. رسالة البرنامج:

تزويد الطلاب بالمعرف والمهارات المحاسبية الازمة لمهنة المحاسبة من خلال التعليم الجيد والبحث العلمي والشراكة المجتمعية

2. أهداف البرنامج:

1. توفير تعليم ملائماً لتأهيل الطلاب لسوق العمل.
2. تطوير المعرف والمهارات الازمة لممارسة مهنة المحاسبة من خلال الأنشطة الأكاديمية والبحثية.
3. تطوير مهارات أعضاء هيئة التدريس
4. بناء الشراكة المجتمعية..





3. نواجح تعلم البرنامج*

المعرفة والفهم	
ع1	يعرف المفاهيم والمبادئ والمصطلحات الأساسية في المحاسبة.
ع2	يشرح العمليات والإجراءات المحاسبية.
ع3	يناقش القضايا المحاسبية المعاصرة
المهارات	
1م	يطبق أساليب محاسبية ومالية متنوعة.
2م	يقترن الحلول المناسبة للمشكلات المحاسبية.
3م	يوظف الأدوات التحليلية المناسبة لمختلف الممارسات المحاسبية.
4م	يظهر مهارات التواصل الفعالة في شرح النظريات والممارسات المحاسبية
القيم والاستقلالية والمسؤولية	
ق1	يلتزم بالأخلاقيات المحاسبية
ق2	يقود العمل الجماعي بمسؤولية

* يتم إضافة جدول منفصل لكل مسار أو نقاط تخرج (إن وجدت).





ج. المنهج الدراسي:

1. مكونات الخطة الدراسية:

مكونات الخطة الدراسية	إجباري / اختياري	عدد المقررات	الساعات المعتمدة	النسبة المئوية
متطلبات الجامعة	إجباري	6	12	9.1
	اختياري	0	0	0
متطلبات الكلية	إجباري	10	30	22.9
	اختياري	0	0	0
متطلبات البرنامج	إجباري	25	74	56.5
	اختياري	3	9	6.9
مشروع التخرج	--	0	0	0
التدريب التعاوني في المحاسبة	إجباري	1	6	4.6
سنة الامتياز	--	0	0	0
أخرى	--	0	0	0
الإجمالي		45	131	100

* يتم إضافة جدول منفصل لكل مسار (إن وجد).

2. مقررات البرنامج:

المستوى	رمز المقرر	اسم المقرر	إجباري أو اختياري	المتطلبات السابقة	الساعات	نوع المتطلب (جامعة / كلية / برنامج)
المستوى 1	ISLM1001	الثقافة الإسلامية (1)	إجباري		2	جامعة
	HIST1001	تاريخ المملكة العربية السعودية	إجباري		2	جامعة
	MATH1007	الرياضيات للأعمال	إجباري		3	كلية
	ACC1002	المحاسبة المالية (1)	إجباري		3	برنامج
	ARAB1001	المهارات اللغوية	إجباري		2	جامعة
	BUS1001	مبادئ إدارة الأعمال	إجباري		3	كلية
المستوى 2	ENGL1005	اللغة الانجليزية	إجباري		3	كلية
	ISLM1002	الثقافة الإسلامية (2)	إجباري		2	جامعة
	ISLM1003	التلاوة والهدایات القرآنية	إجباري		2	جامعة
	ACCC1252	المحاسبة المالية (2)	إجباري	المحاسبة المالية (1)	3	برنامج
	STAT1002	الإحصاء للأعمال	إجباري		3	كلية
	MKT1001	مبادئ التسويق	إجباري		3	كلية





نوع المتطلب (جامعة / كلية / برنامج)	الساع ات	المتطلبات السابقة	إجباري أو اختياري	اسم المقرر	رمز المقرر	المستوى
جامعة	2		إجباري	الذكاء الاصطناعي وتطبيقاته	AI1001	المستوى 3
كلية	3		إجباري	الادارة المالية (1)	FIN1254	
كلية	3		إجباري	الاقتصاد الجزئي	ECON1251	
كلية	3		إجباري	القانون التجاري	LAW1251	
برنامج	3	المحاسبة المالية (2)	إجباري	المحاسبة المتوسطة (1)	ACC1501	
برنامج	3	المحاسبة المالية (2)	إجباري	مراجعة الداخلية	ACC1506	
برنامج	3	المحاسبة المالية (1)	إجباري	محاسبة الزكاة والضرائب	ACC1507	
كلية	3		إجباري	نظم المعلومات الإدارية	MIS1001	
كلية	3	الاقتصاد الكلي	إجباري	الاقتصاد الكلي	ECON1501	
برنامج	3	الادارة المالية (1)	إجباري	الادارة المالية (2)	FIN1506	
برنامج	3	المحاسبة المتوسطة (1)	إجباري	المحاسبة المتوسطة (2)	ACC1502	المستوى 4
برنامج	3	المحاسبة المالية (2)	إجباري	مراجعة وخدمات التأكيد	ACC1777	
برنامج	3	المحاسبة المالية (1)	إجباري	نظم المعلومات المحاسبية	ACC1752	
برنامج	3	المحاسبة المالية (2)	إجباري	المحاسبة الحكومية والمنظمات غير الربحية	ACC1753	
برنامج	3	المحاسبة المتوسطة (1)	إجباري	المشكلات المحاسبية المعاصرة	ACC1773	
برنامج	3	المحاسبة المالية (2)	إجباري	محاسبة التكاليف (1)	ACC1756	المستوى 5
برنامج	3		إجباري	النقود والبنوك	ECON1756	
برنامج	3	المحاسبة المتوسطة (1)	إجباري	محاسبة المنشآت المتخصصة	ACC1759	
برنامج	3	الادارة المالية (2)	إجباري	التحليل المالي والمحاسبي	ACC1762	
برنامج	3	المحاسبة المالية (2)	اختياري	(1) مقرر اختياري * تخصصي		المستوى 6
برنامج	3	المحاسبة المالية (2)	إجباري	محاسبة التكاليف (2)	ACC1761	
برنامج	3	المحاسبة المتوسطة (1)	إجباري	المحاسبة الدولية	ACC1764	
برنامج	3	المحاسبة المالية (2)	إجباري	المحاسبة في المؤسسات المالية	ACC1774	
برنامج	3	المحاسبة المالية (2)	إجباري	معايير المحاسبة الدولية	ACC1770	
برنامج	3	الادارة المالية (2)	إجباري	الأسواق المالية	FIN1765	





نوع المطلب (جامعة / كلية / برنامج)	الساع ات	المتطلبات السابقة	إجباري أو اختياري	اسم المقرر	رمز المقرر	المستوى
برنامج	3	المحاسبة المالية (2)	اختياري	(2) مقرر اختياري ** تخصصي		المستوى 7
برنامج	3	محاسبة التكاليف (1)	إجباري	المحاسبة الإدارية	ACC1763	
برنامج	3	المحاسبة المالية (2)	إجباري	نظرية المحاسبة	ACC1768	
برنامج	3	المحاسبة المتوسطة (1)	إجباري	المحاسبة المالية المتقدمة	ACC1781	
برنامج	2	المحاسبة المالية (2)	إجباري	أخلاقيات مهنة المحاسبة	ACC1785	
برنامج	3		إجباري	الإدارة الاستراتيجية	BUS1767	
برنامج	3	المحاسبة الحكومية	اختياري	(3) مقرر اختياري *** تخصصي		
برنامج	6	انهاء جميع المقررات الدراسية	إجباري	التدريب التعاوني في المحاسبة	ACC1776	المستوى 8

* ادرج المزيد من المستويات (في حال تطبيق الفصول الثلاثة أو حسب الحاجة).

** أضف جدول لمقررات كل مسار (إن وجدت).

المقررات الاختيارية

نوع المطلب (جامعة / كلية / برنامج)	الساع ات المعتمد	المتطلبات السابقة	إجباري أو اختياري	اسم المقرر	رمز المقرر	المستوى
تخصص	3	المحاسبة المالية (2)	اختياري	المحاسبة القضائية والامن السيبراني	ACC1754	* المستوى 5
تخصص	3		اختياري	دراسات الجدوى	BUS1765	
تخصص	3	المحاسبة المالية (2)	اختياري	فقه ومحاسبة المعاملات	ACC1758	** المستوى 6
تخصص	3	المحاسبة المالية (2)	اختياري	مناهج البحث العلمي في المحاسبة	ACC1775	
تخصص	3	المحاسبة المالية (2)	اختياري	الضرائب الدولية	ACC1788	*** المستوى 7
تخصص	3	المحاسبة الحكومية	اختياري	مراجعة الحكومة	ACC1780	
تخصص	3	المحاسبة الحكومية	اختياري	حوكمة الشركات	BUS1752	
تخصص	3		اختياري	ادارة الإنتاج والعمليات	BUS1753	

3. توصيف مقررات البرنامج:

ضع الرابط الإلكتروني لتوصيف جميع مقررات البرنامج وفق نموذج المركز الوطني للتقويم والاعتماد الأكاديمي (T-104).

[توضيف مقررات قسم المحاسبة خطوة 47](#)





4. مصفوفة نواتج التعلم للبرنامج:

قم بالربط بين كل من نواتج تعلم البرنامج والمقررات وفقاً للمستويات التالية:

(1) مستوى التأسيس، (2) مستوى الممارسة، (3) مستوى متقدم.

نواتج التعلم للبرنامج										المقررات (رمز المقرر)	
القيم، الاستقلالية والمسؤولية		المهارات				المعرفة والفهم					
2	1	4	3	2	1	3	2	1			
1	1			1	1				1	الثقافة الإسلامية (1)	
1	1			1	1				1	تاريخ المملكة العربية السعودية	
	1	1							1	الرياضيات للأعمال	
	1			1	1	1	1	1		المحاسبة المالية (1)	
1	1			1	1				1	التلاوة والهدایات القرآنية	
1				1	1		1	1		الذكاء الاصطناعي وتطبيقاته	
1	1				1				1	اللغة الإنجليزية	
1	1			1	1				1	الثقافة الإسلامية (2)	
	1				1		1	1		نظم المعلومات الإدارية	
	1			1	1	1	1			المحاسبة المالية (2)	
	1				1		1	1		مبادئ إدارة الأعمال	
1					1				1	مبادئ التسويق	
	1	1							1	الإحصاء للأعمال	
1		1	1	1			1	1		الإدارة المالية (1)	
1				1	1		1	1		الاقتصاد الجزئي	
	2			2	2		2	2		القانون التجاري	
	2			2	2	2	2			المحاسبة المتوسطة (1)	
	2	2		2	2		2	2		مراجعة الداخلية	
2				2	2		2	2		محاسبة الزكاة والضرائب	
1	1	1			1				1	مهارات اللغوية	
2				2	2				2	الاقتصاد الكلي	
1		1	1	1					1	الإدارة المالية (2)	
	2	2		2	2	2		2		المحاسبة المتوسطة (2)	
3		3		3	3		3	3		مراجعة وخدمات التأكيد	
3			3	3			3	3		نظم المعلومات المحاسبية	
3	3			3	3	3	3			المحاسبة الحكومية والمنظمات غير الربحية	





نواتج التعلم للبرنامج									المقررات (رمز المقرر)	
القيم، الاستقلالية والمسؤولية		المهارات			المعرفة والفهم					
2	1	4م	3م	2م	1م	3ع	2ع	1ع		
	3	3		3	3	3	3		المشكلات المحاسبية المعاصرة	
	3		3	3	3		3	3	محاسبة التكاليف (1)	
	3	3		3	3		3	3	نقود وبنوك	
	3	3		3	3	3		3	محاسبة المنشآت المتخصصة	
3			3		3		3	3	التحليل المالي والمحاسبي	
	3	3		3	3		3	3	المحاسبة القضائية والأمن السيبراني	
3			3	3	3	3			دراسات الجنوبي	
3		3		3	3		3	3	الضرائب الدولية	
	3		3	3	3		3	3	محاسبة التكاليف (2)	
3	3			3	3	3	3		المحاسبة الدولية	
3			3	3	3	3	3		المحاسبة في المؤسسات المالية	
3				3	3	3	3		معايير المحاسبة الدولية	
	3	3	3		3		3	3	الأسواق المالية	
	3		3	3	3	3	3		مناهج البحث العلمي في المحاسبة	
	3		3	3	3	3	3		فقه ومحاسبة المعاملات	
3		3		3	3	3	3	3	نظريّة المحاسبة	
	3		3	3	3		3	3	المحاسبة المالية المتقدمة	
3	3		3	3	3			3	المحاسبة الإدارية	
3				3	3	3	3		الادارة الاستراتيجية	
	3		3	3	3		3	3	المراجعة الحكومية	
	3			3	3			3	أخلاقيات مهنة المحاسبة	
3			3	3		3			ادارة الانتاج والعمليات	
3			3	3		3			حوكمة الشركات	
3		3	3		3		3		التدريب التعاوني في المحاسبة	

* يتم إضافة جدول منفصل لكل مسار (إن وجد).

5. استراتيجيات التعليم والتعلم المطبقة لتحقيق نواتج التعلم للبرنامج:

صف سياسات واستراتيجيات التعليم والتعلم متضمنة الأنشطة الصحفية واللاإصفيّة المناسبة لتحقيق نواتج التعلم المستهدفة في كل مجال





الأنشطة الصحفية	
المحاضرات	✓
حل المشكلات	✓
دراسة الحالة	✓
الحوار والمناقشة	✓
العصف الذهني	✓
التعليم التفاعلي	✓
التعلم التعاوني	✓
العمل الجماعي	✓
التمارين	✓
التدريب الميداني	✓
الأنشطة اللاصفية	
زيارة ميدانية	•
الخدمات التطوعية (المجتمعية)	•
المشاركة في ورش العمل	•

6. طرق تقويم نوافذ التعلم للبرنامج:

صف أساليب وطرق التقويم المستخدمة (مباشرة، غير مباشرة) للتحقق من اكتساب الطالب لنوافذ التعلم المستهدفة في كل مجال ينبع على البرنامج وضع خطة لتقويم نوافذ التعلم على مستوى البرنامج (على أن تُغطى كل نوافذ التعلم مرتبة على الأقل في دورة البرنامج لمرحلة البكالوريوس، ويكتفى بمرة واحدة في المراحل الأخرى).

طرق التقويم المباشرة
اختبارات قصيرة
الاختبارات
تقييم الواجبات باستخدام نماذج التقييم
تقييم المشاريع باستخدام نماذج التقييم
نماذج التقييم لتقدير العروض الفردية والجماعية
طرق التقويم غير المباشرة
المقابلات
الاستبيانات

د. القبول والدعم الطلابي:

1. متطلبات القبول في البرنامج:

- يتم قبول الطلاب في البرنامج بشكل عام وفق سياسات القبول في جامعة الباحة وكلية الأعمال. وتتضمن بعض شروط القبول ما يلي:
- أن يكون الطالب حاصلاً على شهادة الثانوية العامة أو ما يعادلها من داخل المملكة العربية السعودية أو خارجها.
 - أن يكون سعودي الجنسية أو من أم سعودية.
 - أن يتم إحضار أصل إخلاء الطرف من تم قبوله بجامعة أخرى.





- أن يتم أداء اختبار القدرات والاختبار التحصيلي للتخصصات العلمية
- أن يجتاز بنجاح أي اختبار أو مقابلة شخصية تشرط عند التقدم للقبول.
- أن يكون لائقاً طبياً (وذلك بسلامة جميع الحواس والأطراف)
- أن يحصل على موافقة من مرجعه بالدراسة إذا كان يعمل في أي جهة حكومية أو خاصة.
- أن لا يكون قد فصل من الجامعة لأسباب تعليمية أو تأديبية، أو فصل من جامعة أخرى لأسباب تأديبية

مزيداً من المعلومات حول متطلبات القبول في البرنامج:
الدليل التعريفي للبرنامج

لائحة الدراسة والاختبارات للمرحلة الجامعية الصادرة بقرار مجلس شؤون الجامعات وقواعدها التنفيذية بجامعة الباحة للعام 1444هـ

2. برامج التوجيه والهيئة للطلاب الجدد

(يكتفى فقط بذكر ما يخص الاحتياجات النوعية المقدمة لطلاب البرنامج وتختلف عما يقدم على المستوى المؤسسي)

يتم تنفيذ برنامج التوجيه من قبل لجنة الإرشاد الأكاديمي التي تقوم بتوجيه الطلاب الجدد من خلال برنامج تعريفي في الأسبوع الأول من كل فصل دراسي. علاوة على ذلك، يتم توزيع كثيب البرنامج على الطلاب الجدد لتقديم الميزات المهمة للبرنامج مثل رؤية البرنامج، والأهداف، ونواتج التعلم، والخطة الدراسية، وما إلى ذلك.

3. خدمات الإرشاد (الأكاديمي، المهني، النفسي، الاجتماعي)

(يكتفى بذكر ما يخص الاحتياجات النوعية المقدمة لطلاب البرنامج وتختلف عما يقدم على المستوى المؤسسي)

يعتبر التوجيه والإرشاد الطلابي أحد الخدمات الهامة التي تساهم في تطور الطالب معرفياً وأكاديمياً ونفسياً ومهنياً في البرنامج، فالنوجيه والإرشاد هي خدمة مهنية تسعى إلى التعرف على المشكلات التي تعرقل قدرة الطالب على التحصيل العلمي والتفاعل مع مستلزمات المرحلة الجامعية. وتقديم يد العون والمساعدة بزيادة وعي الطلبة بمسؤولياتهم وتحفيزهم علىبذل مزيد من الجهد في حل المشكلات الأكademية والشخصية التي تشكل عائقاً أمام تحقيقهم لأهدافهم التعليمية.

يتم تقديم خدمات التوجيه والإرشاد الطلابي من قبل: (1) لجنة الإرشاد الأكاديمي بالبرنامج و (2) أعضاء هيئة التدريس (المرشد الأكاديمي). التوجيه والإرشاد الأكاديمي هو إجراء مستمر في البرنامج. علاوة على ذلك، هناك عمادة الجامعة للإرشاد الأكاديمي الطلابي التي تقدم الإرشاد الأكاديمي العام للطلاب بجامعة الباحة.

تعمل لجنة الإرشاد الأكاديمي في البرنامج بالتنسيق الوثيق مع لجنة الإرشاد الأكاديمي بالكلية بشكل دائم. كما تعمل مع نادي طلاب الكلية وتنظم ورش عمل وندوات للطلاب حول الجوانب الأكademية العامة.

أيضاً، يتم تحديد المشرف الأكاديمي للطالب منذ دخوله البرنامج ويستمر معه إلى تخرجه وفي حالات الضرورة يتم تغييره من قبل مدير البرنامج مع إبلاغ الطلبة بذلك، في حالة عدم التوازن في إعداد المرشدين الأكاديميين بين شطري الطلاب والطالبات يتم التوزيع بإشراف وكيل الكلية للشؤون الأكademية.

يتم نشر الساعات المكتبة لكل مشرف أكاديمي على باب المكتب المختص. يتم إشعار الطلاب عن المكتب، ووسائل الاتصال والتواصل، وما إلى ذلك في الأسبوع الأول من كل فصل دراسي. يتمتع الطلاب بحرية الوصول إلى اللقاء الشخصي ومناقشة قضيائهم الأكademية ومشكلاتهم في المقررات ومشكلات التسجيل..

هذا وتجدون على الرابط التالي مزيداً من المعلومات حول خدمات الإرشاد في البرنامج:

[الدليل التعريفي للبرنامج](#)

4. الدعم الخاص

(المتعرين دراسياً، الأشخاص ذوي الإعاقة، المهووبون

يشمل الدعم الخاص الإجراءات التالية:





1. توفير مواقف لذوي الاحتياجات وممرات خاصة لتسهيل وصولهم الى القاعات والمعامل والمكاتب
2. توفير التجهيزات التعليمية المناسبة لكل طالب وطالبة من ذوي الاحتياجات الخاصة
3. تكريم الطالب الموهوبين والمتميزين
4. تخصيص ساعات إضافية في الإرشاد الأكاديمي للمتعثرين دراسياً.

هـ. هيئة التدريس والموظفو:

1. الاحتياجات من هيئة التدريس والإداريين والفنين.

المجموع	العدد المطلوب		المتطلبات والمهارات الخاصة (إن وجدت)	التخصص		المرتبة العلمية
	إن	اث		الدقيق	العام	
2	1	1	- الاشراف على البحوث - خبرة في التدريس - الالامام باستخدام التطبيقات المحاسبية	- محاسبة مالية - مراجعة	محاسبة	أستاذ
2	1	1	- الاشراف على البحوث - خبرة في التدريس	- محاسبة مالية - مراجعة	محاسبة	أستاذ مشارك
8	4	4	- خبرة في التدريس	- المحاسبة الضرائبية - حوكمة ومراجعة داخلية - محاسبة مالية - محاسبة التكاليف وادارية	محاسبة	أستاذ مساعد
-	-	-	-	-	-	محاضر
-	-	-	-	-	-	معيد
4	2	2	خبرة في مجال الاشراف الإداري واللامام بنظام التسجيل بالجامعة	-	مشرف اداري	الفنيون ومساعدو المعامل
						الطاقم الإداري





أخرى (حدد)

و. مصادر التعلم والمراافق والتجهيزات:

1. مصادر التعلم

المصادر التي يحتاجها البرنامج (الكتب، المراجع، مصادر التعلم الإلكترونية، موقع الانترنت الخ).

توفر الجامعة الكتب المدرسية والكتب المرجعية ومصادر أخرى للكتابة ومن ثم البرنامج. بخصوص العملية المتّبعة للحصول على الكتب، يقوم رئيس القسم باستشارة أعضاء هيئة التدريس لاختيار المراجع المطلوبة للتدريس. يتم النظر في اختيار المراجع من طرف لجنة الشؤون الأكاديمية ثم تم الموافقة من مجلس القسم وبعد ذلك يتم تقديم الطلب إلى أمين المكتبة، والذي بدوره سيقتني المراجع من خلال البائعين المعتمدين للجامعة. رابط المكتبة المركزية والمكتبة السعودية الإلكترونية

2. المراافق والتجهيزات

(المكتبات، المعامل، القاعات الدراسية الخ)

المراافق والتجهيزات تشمل المكتبات، المعامل والقاعات الدراسية. تم تجهيز كل قاعة بألوان ذكية وألواح بيضاء. يتم تدريب أعضاء الكلية على استخدام هذه المعدات المتطورة. يتم تحديث معامل الحاسوب وإعادة هيكلتها على أساس مستمر من أجل استخدامها بشكل أفضل من قبل الموظفين والطلاب. أيضاً توفر وحدة الأمان والسلامة على مستوى الجامعة أنظمة الأمن والسلامة للمنشآت، وتم ممارسة سياسة الإخلاء من الحرائق وتمارين الحرائق في جميع الأماكن. توفر مجموعات الإسعافات الأولية في الكلية التي تحتوي على خطط للطوارئ وعلامات السلامة وعلامات خروج الطوارى.

3. الإجراءات المتّبعة لضمان توافر بيئة صحية وآمنة (طبقاً لطبيعة البرنامج).

توفر بالكلية قاعات مخصصة للبرنامج مزودة بإجراءات السلامة ومكيفات الهواء.

ز. ضمان جودة البرنامج:

1. نظام ضمان الجودة في البرنامج.

ضع الرابط الإلكتروني للدليل نظام ضمان الجودة.

يتم تنظيم نظام ضمان الجودة على مستوى البرنامج على النحو التالي:
 1- في البداية، تعتمد لجنة الجودة و مجلس القسم توصيف البرنامج وتوصيف المقررات إلى جانب استراتيجيات التدريس وطرق التقييم التي تتوافق مع مخرجات التعليم المشار إليها في توصيف البرنامج. بالإضافة إلى ذلك، ترسم لجنة الجودة خطة تقييم لنواتج التعلم بالبرنامج (PLOs) ومدى اتساقها مع خصائص خريجي البرنامج (PGAs) بحيث تسمح بالتقدير المستقبلي لهذه الخصائص.
 2- في كل فصل دراسي، يقوم كل منسق مقرر بإعداد تقرير عن المقرر الذي يحتوي على تقييم نواتج التعلم، وتحليل استبيان الطلاب، وغيرها من القضايا المتعلقة بالمقرر. وعلى هذا الأساس، ينتهي تقرير المقرر بخطة تحسين معتمدة للعام المقبل.
 3- تقوم لجنة الجودة كل عام بإعداد التقرير السنوي للبرنامج الذي يحتوي على مؤشرات الأداء الرئيسية (KPIs)، وتقييم لنواتج التعلم بالبرنامج، وملخص معلومات تقارير المقررات، وتحليل نتائج الاستبيانات، وأنشطة البحث والتطوير المهني. بناءً على التقرير السنوي للبرنامج وكذلك بناءً على خطط التحسين المذكورة في تقارير المقررات، تقترح لجنة الجودة خطة تحسين للبرنامج والتي يتم اعتمادها من قبل مجلس القسم.





4- في النهاية، تعد لجنة الجودة تقريرًا عن تقييم خصائص خريجي البرنامج وتقرير الدراسة الذاتية (SSR). بناءً على هذه التقارير، تقترح لجنة الجودة تحسينات على توصيف البرنامج مثل التعديلات على الخطة الدراسية ونواتج التعلم. علماً أن نظام ضمان جودة البرنامج المذكور أعلاه يتوافق مع نظام الجودة ودليل الاعتماد الأكاديمي الصادر عن عمادة الجودة والاعتماد الأكاديمي. هذا وتجدون على الرابط التالي مزيداً من المعلومات حول نظام الجودة بالبرنامج:

[دليل نظام الجودة بالبرنامج](#)

2. إجراءات مراقبة جودة مقررات البرنامج التي تدرس من خلال أقسام علمية أخرى.

تتلخص الإجراءات على النحو التالي:

- اجتماعات منتظمة مع رئيس القسم وأعضاء هيئة التدريس من الأقسام الأخرى
- تقييم الطلاب للمقررات وأعضاء هيئة التدريس
- ورش عمل داخلية لمناقشة توصيف المقررات والكتب واستراتيجيات التدريس وطرق التقييم.

3. الإجراءات المتبعة للتأكد من تحقيق التكافؤ بين المقر الرئيسي للبرنامج (بشرطه: طلب، طالبات) وبقية الفروع الأخرى (إن وجدت).

لا يوجد فروع

4. خطة البرنامج في قياس نواتج التعلم على مستوى البرنامج

اعتمدت لجنة الجودة ومجلس القسم بالبرنامج خطة تقييم لنواتج التعلم للبرنامج (PLOs) (انظر الرابط أدناه). كل عام، يتم تقييم نواتج التعلم للبرنامج وفقاً للخطة المعتمدة. يتم ذلك باستخدام منصة جودة التي طورتها جامعة الباحة. يدخل كل مدرس نواتج التعلم للمقرر التي تم تقييمها وفقاً لمصفوفة التقييم المعتمدة مسبقاً. استناداً إلى الارتباط بين نواتج التعلم للمقرر ونواتج التعلم للبرنامج المشار إليه في توصيف كل مقرر، تقوم منصة جودة تلقائياً بتقييم نواتج التعلم للبرنامج. أيضاً، يستخدم البرنامج طرق غير مباشرة لتقييم نواتج التعلم للبرنامج من خلال الاستبيانات والمقابلات الشخصية. في النهاية، تعد لجنة الجودة التقرير النهائي لتقييم نواتج التعلم للبرنامج الذي يستخدمه مجلس القسم لتطوير الخطة الدراسية ونواتج التعلم للبرنامج.

[خطة قياس نواتج التعلم](#)

5. تقويم جودة البرنامج

مجالات التقويم	مصدر التقويم	طريقة التقويم	توقيت التقويم
البرنامج	الطلاب- الخريجون - أعضاء هيئة التدريس - الموظفين	استطلاعات الرأي، المقابلات،	نهاية كل فصل دراسي
فاعلية التدريس والتقويم	الطلاب، الخريجون، قيادات البرنامج، المراجع المستقل	استطلاعات الرأي، المقابلات، الزيارات	نهاية العام الدراسي - نهاية الفصل الدراسي - خلال العام
مصادر التعلم	الطلاب، الخريجون، المراجع المستقل	استطلاعات الرأي، المقابلات، الزيارات	نهاية العام الدراسي - نهاية الفصل الدراسي - خلال العام
الخدمات	الطلاب- الخريجون- أعضاء هيئة التدريس - الموظفين	استطلاعات الرأي، المقابلات	نهاية العام الدراسي - نهاية الفصل الدراسي
المقرر	الطلاب- الخريجون	استطلاعات الرأي	نهاية العام الدراسي - نهاية الفصل الدراسي





مجالات التقويم	مصدر التقويم	طريقة التقويم	توقيت التقويم
عضو هيئة التدريس	الطلاب- الخريجون	استطلاعات الرأي	نهاية العام الدراسي - نهاية الفصل الدراسي
القاعات	الطلاب- الخريجون- أعضاء هيئة التدريس	استطلاعات الرأي	نهاية العام الدراسي - نهاية الفصل الدراسي

مجالات التقويم: (قيادة البرنامج، فاعلية التدريس والتقويم، مصادر التعلم، الخدمات، الشراكات ... الخ).

مصدر التقويم: (الطلاب، الخريجون، هيئة التدريس، قيادات البرنامج، الإداريين، الموظفين، المراجع المستقل ... الخ).

طريقة التقويم: (استطلاعات الرأي، المقابلات، الزيارات، ... الخ).

توقيت التقويم: (بداية الفصل الدراسي، نهاية العام الأكاديمي ... الخ).

6. مؤشرات قياس أداء البرنامج

الفترة الزمنية لتحقيق مؤشرات الأداء المستهدفة (1450) عام.

الم	الرمز	مؤشر الأداء	المستوى المستهدف	طرق القياس	توقيت القياس
1	KPI-P-1	نسبة المؤشرات المحققة لأهداف الخطة التشغيلية للبرنامج	70%	إدخال البيانات على المنصة	الأسبوع الثالث من العام التالي
2	KPI-P-2 (KPI-I-03)	تقييم الطالب لجودة التعلم في البرنامج	4.00	استبيانات	الأسبوع العاشر من الفصل الثاني
3	KPI-P-3	تقييم الطالب لجودة المقررات	4.00	استبيانات	الأسبوع العاشر من الفصل الثاني
4	KPI-P-4 (KPI-I-06)	معدل التخرج	85%	إدخال البيانات على المنصة	الأسبوع الأول من العام التالي
5	KPI-P-5 (KPI-I-04)	معدل استبقاء طلاب السنة الأولى	90%	إدخال البيانات على المنصة	الأسبوع الأول من العام التالي
6	KPI-P-6	مستوى أداء الطلبة في الاختبارات المهنية و/أو الوطنية	70%	إدخال البيانات على المنصة	الأسبوع الأول من العام التالي
7	KPI-P-7 (KPI-I-05)	توظيف الخريجين والتحاقهم ببرامج الدراسات العليا خلال السنة الأولى من تخرجهم	70% التوظيف 10% الدراسات العليا	إدخال البيانات على المنصة	الاسبوع الثالث من العام الحالي لخريجي العام السابق





م	الرمز	مؤشر الأداء	المستوى المستهدف	طرق القياس	توقيت القياس
8	KPI-P-8	متوسط عدد الطلاب في الفصل	35	إدخال البيانات على المنصة	الأسبوع الثامن من الفصل الأول
9	KPI-P-9 (KPI-I-08)	تقييم جهات التوظيف لكفاءة خريجي البرنامج	4.00	استبيانات	الأسبوع العاشر من الفصل الثاني
10	KPI-P-10 (KPI-I-10)	رضا الطالب عن الخدمات المقدمة	4.00	استبيانات	الأسبوع العاشر من الفصل الثاني
11	KPI-P-11 (KPI-I-11)	نسبة الطلاب إلى أعضاء هيئة التدريس	30:1	إدخال البيانات على المنصة	الأسبوع الثامن من الفصل الأول
12	KPI-P-12	النسبة المئوية لتوزيع أعضاء هيئة التدريس	ذكور: 60% إناث: 40% أستاذ: 5% أستاذ مشارك: 30% أستاذ مساعد: 55% محاضر: 5% معيد: 5%	إدخال البيانات على المنصة	الأسبوع الثامن من الفصل الأول
13	KPI-P-13 (KPI-I-13)	نسبة أعضاء هيئة التدريس الذين يتركون البرنامج	0%	إدخال البيانات على المنصة	الأسبوع الأول من العام التالي
14	KPI-P-14 (KPI-I-16)	النسبة المئوية للنشر العلمي لأعضاء هيئة التدريس	50%	إدخال البيانات على المنصة	الأسبوع العاشر من الفصل الثاني
15	KPI-P-15 (KPI-I-17)	معدل البحوث المنشورة لكل عضو هيئة تدريس	1	إدخال البيانات على المنصة	الأسبوع العاشر من الفصل الثاني





م	الرمز	مؤشر الأداء	المستوى المستهدف	طرق القياس	توقيت القياس
16	KPI-P-16 (KPI-I-18)	معدل الاقتباسات في المجالات المحكمة لكل عضو هيئة تدريس	10	إدخال البيانات على المنصة	الأسبوع العاشر من الفصل الثاني
17	KPI-P-17 (KPI-I-7)	رضا المستفيدين عن مصادر التعلم	4.00 طلاب: 4.00 هيئة التدريس:	استبيانات	الأسبوع العاشر من الفصل الثاني
18	KPI-I-12	نسبة أعضاء هيئة التدريس حاملي درجة الدكتوراه	90%	إدخال البيانات على المنصة	الأسبوع الثامن من الفصل الأول
19	KPI-I-15	رضا المستفيدين عن الخدمات التقنية	4.00 طلاب: 4.00 هيئة التدريس:	استبيانات	الأسبوع العاشر من الفصل الثاني
20	KPI-I-19	عدد براءات الاختراع والابتكار وجوائز التميز	عدد براءات: 1 عدد جوائز التميز: 1	إدخال البيانات على المنصة	الأسبوع العاشر من الفصل الثاني
21	KPI-I-22	رضا المستفيدين عن خدمات المجتمع	4.00	استبيانات	الأسبوع العاشر من الفصل الثاني
22	KPI-I-23	معدل البرامج والمبادرات المجتمعية	5	إدخال البيانات على المنصة	الأسبوع العاشر من الفصل الثاني

* بما في ذلك المؤشرات المطلوبة من المركز الوطني للتقويم والاعتماد الأكاديمي.

ح. اعتماد التوصيف:

جهة الاعتماد:	مجلس قسم المحاسبة
رقم الجلسة:	13
تاريخ الجلسة:	18/06/2025

