

2024

TP-155



هيئة تقويم التعليم والتدريب
Education & Training Evaluation Commission



توصيف الخبرة الميدانية — (بكالوريوس) —

اسم المقرر: التدريب التعاوني في إدارة الأعمال

رمز المقرر: BUS1769

البرنامج: بكالوريوس إدارة الأعمال (B Sc)

القسم العلمي: إدارة الأعمال

الكلية: الأعمال

المؤسسة: جامعة الباحة

نسخة التوصيف: 2024 (V4)

تاريخ آخر مراجعة: 2023 م



جدول المحتويات

3	أ. التعريف بالخبرة الميدانية ومعلومات عنها
3	ب. نواتج التعلم للخبرة الميدانية وأنشطة التدريب وطرق تقييمها
4	ج. إدارة الخبرة الميدانية
5	د. تقويم جودة التدريب
6	هـ. اعتماد التوصيف:





أ. التعريف بالخبرة الميدانية

1. الساعات المعتمدة:	
6-0-0	
2. المستوى الدراسي الذي تقدم فيه الخبرة الميدانية	
السنة الرابعة المستوى 12	
3. الزمن المخصص للخبرة الميدانية	
(.....) ساعة	(.....) يوم
4- المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (أو المتطلبات السابقة إن وجدت) مع هذا المقرر	
استكمال جميع المقررات 123 ساعة	
6- نمط التدريب :	
<input type="checkbox"/> عن بعد	<input type="checkbox"/> مدمج (حضوري/ إلكتروني)
	<input checked="" type="checkbox"/> ميداني

ب. نواتج التعلم للخبرة الميدانية وأنشطة التدريب وطرق تقييمها

الرمز	نواتج التعلم	ناتج التعلم المرتبط بالبرنامج	أنشطة التدريب	طرق التقييم	مسؤولية التقييم
المعرفة والفهم					1.0
1.1	يصف الممارسات والتحديات لحل القضايا الإدارية المعاصرة	ع	التعلم التعاوني	• العروض • الحوار والمناقشة	المشرف الأكاديمي
المهارات					2.0
2.1	يطبق الأدوات والتكنولوجيات للممارسات المتعلقة بإدارة الأعمال في منظمات الأعمال.	م	التعلم التعاوني جلسات عملية	التقارير المناقشة العروض	المشرف الميداني المشرف الأكاديمي
2.2	يحلل عمليات اتخاذ القرارات الاستراتيجية في بيئة الاعمال المتغيرة	م	التعلم التعاوني جلسات عملية	التقارير المناقشة العروض	المشرف الأكاديمي المشرف الميداني
2.3	+يتواصل بفعالية لتطبيق المهارات الإدارية في أداء مهام التدريب التعاوني داخل المؤسسات المختلفة	م	• تعليم تعاوني • حل مشكلات	التقارير	المشرف الميداني المشرف الأكاديمي
2.4	يوظف الأدوات التكنولوجية والتقنيات الرياضية لحل مشاكل الاعمال	م	تعليم تعاوني حل مشكلات	التقارير	المشرف الميداني المشرف الأكاديمي
القيم والاستقلالية والمسؤولية					3.0
3.1	يلتزم بالانضباط المهني وتحمل المسؤولية لثناء اداء مهام التدريب التعاوني	ق	التعلم القائم على الحالة	التقارير قييم الواجبات	المشرف الميداني المشرف الأكاديمي





طرق التقييم (اختبار تطبيقي، تقرير ميداني، شفهي، عرض تقديمي، مشروع جماعي، واجبات، ... الخ)

ج. إدارة الخبرة الميدانية

1. الأدوار والمسؤوليات

يتضمن الوحدات أو الإدارات واللجان المسؤولة عن الخبرة الميدانية بما يتضمن به العلاقات بينها.

يتم التنسيق بين المرشد الأكاديمي للطالب والمرشد الميداني على تدريب الطالب على المعارف والمهارات والقيم المحددة لمقرر التدريب الميداني في إدارة الأعمال والمحددة في توصيف المقرر. وفي خلال فترة التدريب يقوم المرشد الأكاديمي بالمتابعة مع المرشد الميداني الذي يدوره يشرف على ما تم الاتفاق عليه في التوصيف. في نهاية التدريب الميداني، يقوم المشرفون بملء نموذج يصف مجالات التدريب وإضافة أي تعليقات أو اقتراحات لتحسين العملية. بالإضافة إلى ذلك، يقوم المشرفون الميدانيون بتقييم أداء الطالب من خلال ملء مقياس التقييم. كما يتم تقييم الطالب للتجربة الميدانية من خلال تقرير التدريب الميداني في نهاية الفترة وكذلك يقدم الطالب عرض يوضح فيه تجربته، وبعد ذلك يقوم الطالب بتعبئة استبيان تقرير المقرر وتستفي منه لجنة الجودة بعض البيانات لتغذية خطط التحسين في البرنامج.

2. توزيع مسؤوليات أنشطة الخبرة الميدانية:

المشرف الميداني	جهة التدريب	الطالب	عضو هيئة التدريس	القسم أو الكلية	النشاط
		✓			اختيار موقع الخبرة الميدانية
	✓	✓			اختيار الطاقم الإشرافي
		✓			توفير التجهيزات المطلوبة
				✓	توفير مصادر التعلم
		✓			التأكد من سلامة الموقع
		✓			التنقل من وإلى موقع الخبرة الميدانية
✓			✓		تقديم الدعم والإرشاد
		✓			تنفيذ أنشطة التدريب (الواجبات والتقارير والمشاريع،)
✓			✓		متابعة أنشطة تدريب الطالب
✓				✓	ضبط الحضور والانصراف
				✓	تقويم مخرجات التعلم
		✓			تقويم جودة الخبرة الميدانية
					أخرى (تذكر)





3. متطلبات موقع الخبرة الميدانية

المتطلبات الخاصة**	المتطلبات العامة *	موقع الخبرة الميدانية المقترنة
لا يوجد	التدريب على مخرجات تعلم المقرر	البنوك المحلية
لا يوجد	التدريب على مخرجات تعلم المقرر	الاتصالات السعودية
لا يوجد	التدريب على مخرجات تعلم المقرر	المنظمات الحكومية

* مثل: توفر تقنية معلومات، التجهيزات، المعامل، القاعات، السكن، مصادر التعلم، العبادات ... الخ

** متطلبات خاصة بالمؤسسة محل التدريب أو مرتبطة بطبيعة التخصص، مثل: معايير السلامة والتعامل مع المرضى في التخصصات الطبية ... الخ

4. الإجراءات المتبعة لاتخاذ القرار بشأن تحديد موقع الخبرة الميدانية المناسبة

تتضمن إجراءات تحديد الموقع وإجراء عملية التدريب ما يلي:

1. يقوم البرنامج بتعيين مشرف داخلي من أعضاء هيئة التدريس.
2. يقوم الطالب بالبحث عن الجهة المختصة بالتدريب الميداني حسب المعايير الموضوعة من قبل البرنامج ورفع التقارير لإدارة البرنامج.
3. يعطى الطالب خطاب الموافقة على التدريب الميداني للمنظمة.
4. يقوم المشرف الميداني بإبلاغ برنامج البكالوريوس بالجدول التدريسي للطالب.
5. يطلع الطالب على سير التدريب للمشرف الداخلي كل أسبوع.
6. يكتب الطالب تقرير التدريب في نهاية الدورة التدريبية ويقدمه إلى الداخلية المشرفة.
7. تقوم منظمة المدرب بتقييم الطالب وتعطي درجة موحية للطالب وترسله إلى المشرف الداخلي بسرية تامة.
8. يقوم المشرف الداخلي بتحديد الدرجة المهنية للطالب.

5. إدارة السلامة والمخاطر

إجراءات التعامل مع المخاطر	إجراءات الوقاية	المخاطر المحتملة
تغطية كافة الأضرار التي تلحق بالمتربِب أثناء التدريب	عقد اتفاقية مع الشركة.	إصابة المتربِب أثناء التدريب
تحمل جميع المتطلبات المالية للتدريب	عقد اتفاقية مع الشركة.	مطالبة الكلية بالمستحقات المالية

د. تقويم جودة التدريب

طرق التقييم	المقيمون	مجالات التقويم
مباشر وغير مباشر	المشرف الميداني المشرف الأكاديمي قيادات البرنامج الطلبة	فاعلية التدريب





طرق التقييم	المقيمون	مجالات التقويم
غير مباشر	الطلاب أعضاء هيئة التدريس المراجع المستقل	فاعلية طرق تقييم الطلاب
غير مباشر	الطلاب، أعضاء هيئة التدريس	مصادر التعلم
غير مباشر	المشرف الميداني المشرف الأكاديمي	مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر

مجالات التقويم (مثل، فاعلية التدريب، فاعلية طرق تقييم الطلاب، مدى تحصيل مخرجات التعلم، مصادر التعلم ... إلخ)

المقيمون (الطلبة، أعضاء هيئة التدريس، قيادات البرنامج، المراجع النظير، أخرى (يتم تحديدها)).

طرق التقييم (مباشر وغير مباشر).

هـ. اعتماد التوصيف:

جهة الاعتماد	مجلس القسم
رقم الجلسة	17
تاريخ الجلسة	2025/05/14 م

