



توصيف المقرر الدراسي (بكالوريوس)

| |
|--|
| اسم المقرر: إدارة الابتكار |
| رمز المقرر: BUS1763 |
| البرنامج: بكالوريوس إدارة الأعمال (B Sc) |
| القسم العلمي: إدارة الأعمال |
| الكلية: الأعمال |
| المؤسسة: جامعة الباحة |
| نسخة التوصيف: 2024م (V4) |
| تاريخ آخر مراجعة: 2023م |



جدول المحتويات

- أ. معلومات عامة عن المقرر الدراسي: 3
- ب. نواتج التعلم للمقرر واستراتيجيات تدريسها وطرق تقييمها: 4
- ج. موضوعات المقرر 5
- د. أنشطة تقييم الطلبة 5
- هـ. مصادر التعلم والمرافق: 5
- و. تقويم جودة المقرر: 6
- ز. اعتماد التوصيف: 6



أ. معلومات عامة عن المقرر الدراسي:

1. التعريف بالمقرر الدراسي

1. الساعات المعتمدة:

3-0-0

2. نوع المقرر

| | | | | | |
|---|--|-------------------------------------|--|-------------------------------------|-------------------------------|
| أ | <input type="checkbox"/> متطلب جامعة | <input type="checkbox"/> متطلب كلية | <input checked="" type="checkbox"/> متطلب تخصص | <input type="checkbox"/> متطلب مسار | <input type="checkbox"/> أخرى |
| ب | <input checked="" type="checkbox"/> إجباري | <input type="checkbox"/> اختياري | | | |

3. السنة / المستوى الذي يقدم فيه المقرر: (السنة الثالثة / المستوى السادس)

4. الوصف العام للمقرر

يستعرض المقرر مفهوم الابتكار، مبادئه، أنواعه، ومجالاته، مع التركيز على أساليب تحقيقه وأسباب ظهوره. كما يوضح أهمية الابتكار في نجاح الشركات المتميزة ودوره في مواجهة التحديات العالمية التي تواجه منظمات الأعمال المعاصرة، مع تسليط الضوء على الاتجاهات الحديثة للابتكار في تلك المنظمات.

5- المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت)

ريادة الأعمال BUS1507

6- المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت)

لا يوجد

7. الهدف الرئيس للمقرر

يهدف المقرر إلى تزويد الطالب بالمعرفة الأساسية والمهارات اللازمة لإدارة الابتكار في منظمات الأعمال المعاصرة، من خلال فهم أدوار وخصائص الابتكار الإداري. كما يركز على تشخيص القضايا الإدارية وحلها، واتخاذ القرارات المثلى على مختلف مستويات الابتكار الإداري.

2. نمط التعليم (اختر كل ما ينطبق)

| م | نمط التعليم | عدد الساعات التدريسية | النسبة |
|---|--|-----------------------|-----------|
| 1 | تعليم تقليدي | - | - |
| 2 | التعليم الإلكتروني | - | - |
| 3 | التعليم المدمج • التعليم التقليدي • التعليم الإلكتروني | 41 4 | 91% 9% |
| 4 | التعليم عن بعد | - | - |

3. الساعات التدريسية (على مستوى الفصل الدراسي)

| م | النشاط | ساعات التعلم | النسبة |
|----------|-----------------|--------------|--------|
| 1 | محاضرات | 32 | 70% |
| 2 | معمل أو إستوديو | 13 | 30% |
| 3 | ميداني | - | - |
| 4 | دروس إضافية | - | - |
| 5 | أخرى | - | - |
| الإجمالي | | 45 | 100% |

ب. نواتج التعلم للمقرر واستراتيجيات تدريسها وطرق تقييمها:

| الرمز | نواتج التعلم | رمز نتائج التعلم المرتبط بالبرنامج | استراتيجيات التدريس | طرق التقييم |
|-------|---|------------------------------------|-----------------------------------|---|
| 1.0 | المعرفة والفهم | | | |
| 1.1 | يصف المفاهيم والنظريات والوظائف الأساسية لإدارة الابتكار في بيئة الأعمال المعاصرة | ع2 | - المحاضرات - الحوار والمناقشة | - الاختبارات التحريرية (القصيرة والفصلية والنهائية) |
| 2.0 | المهارات | | | |
| 2.1 | يطبق أدوات ومهارات إدارة الابتكار لاكتساب مهارات التفكير الإبداعي لتحقيق الكفاءة والفعالية. | م1 | - حل المشكلات - دراسة حالة | - الاختبارات النصفية والنهائية - تقييم الواجبات (باستخدام نماذج التقييم- مصفوفة تقييم الواجبات) |
| 2.2 | يحلل الاستراتيجيات والعوامل المؤثرة في عملية صنع القرارات المتعلقة بإدارة الابتكار. | م2 | - حل مشكلات - دراسة الحالة | - الاختبارات النصفية والنهائية - تقييم الواجبات (باستخدام نماذج التقييم- مصفوفة تقييم الواجبات)) |
| 2.3 | يتواصل بفاعلية لتطبيق الأفكار الابتكارية في مجال الأعمال | م3 | - دراسة الحالة - العصف الذهني | - الاختبارات النصفية والنهائية - تقييم الواجبات (باستخدام نماذج التقييم- مصفوفة تقييم الواجبات)) |
| 2.4 | يوظف أدوات وتكنولوجيا المعلومات والاتصالات في نشر ثقافة الابتكار وطرق قياسه. | م4 | - حل المشكلات - دراسة حالة | - الاختبارات النصفية والنهائية - تقييم الواجبات (باستخدام نماذج التقييم- مصفوفة تقييم الواجبات) |
| 3.0 | القيم والاستقلالية والمسؤولية | | | |

| الرمز | نواتج التعلم | رمز نتائج التعلم المرتبط بالبرنامج | استراتيجيات التدريس | طرق التقييم |
|-------|---|------------------------------------|--|--|
| 3.1 | يظهر القيادة الفعالة لإدارة الابتكار في إدارة منظمات الأعمال المعاصرة | 2ق | - العروض - التعلم القائم على المهام | - تقييم الواجبات (باستخدام نماذج التقييم- مصفوفة تقييم الواجبات) |

ج. موضوعات المقرر

| م | قائمة الموضوعات | الساعات التدريسية المتوقعة |
|---------|-----------------------|----------------------------|
| 1 | مفهوم الابتكار ونشأته | 6 |
| 2 | أنواع الابتكار | 6 |
| 3 | نظريات الابتكار | 6 |
| 4 | عملية الابتكار | 3 |
| 5 | الابتكار المؤسسي | 3 |
| 6 | إدارة الابتكار | 6 |
| 7 | استراتيجيات الابتكار | 6 |
| 8 | ثقافة الابتكار | 3 |
| 9 | تمويل الابتكار | 3 |
| 10 | قياس الابتكار | 3 |
| المجموع | | 45 |

د. أنشطة تقييم الطلبة

| م | أنشطة التقييم | توقيت التقييم (بالأسبوع) | النسبة من إجمالي درجة التقييم |
|---|--------------------------------|--------------------------|-------------------------------|
| 1 | واجبات/ عروض/ تكاليف (1) | 3-4 | 10% |
| 2 | اختبار نصفي | 9-12 | 25% |
| 3 | واجبات/ عروض/ تكاليف (2) و (3) | 13-15 | 15% |
| 4 | اختبار نهائي | 17-19 | 50% |

أنشطة التقييم (اختبار تحريري، شفهي، عرض تقديمي، مشروع جماعي، ورقة عمل وغيره).

هـ. مصادر التعلم والمرافق:

1. قائمة المراجع ومصادر التعلم:

الابتكار الأساسيات والنظريات والتطبيقات، أ.د. أحمد بن عبد الرحمن الشميمري، الناشر: دار اجادة، 2024م.

المرجع الرئيس للمقرر

| | |
|---|---------------------|
| إدارة الإبداع والابتكار، الدكتور رعد الصرن، الناشر: الجامعة الافتراضية السورية، سوريا، 2020م | المراجع المساندة |
| https://pedia.svuonline.org/pluginfile.php/2887/mod_resource/content/21/%D8%A7%D8%AF%D8%A7%D8%B1%D8%A9%20%D8%A7%D9%84%D8%A7%D8%A8%D8%AF%D8%A7%D8%B9%20%D9%88%D8%A7%D9%84%D8%A7%D8%A8%D8%AA%D9%83%D8%A7%D8%B1.pdf | المصادر الإلكترونية |
| https://books4arabs.com/BORE02-2/BORE02-2138.pdf | أخرى |
| متصفح قوقل، ميكروسوفت أوفيس، نظام رافد | |

2. المرافق والتجهيزات المطلوبة:

| العناصر | متطلبات المقرر |
|---|---|
| المرافق النوعية (القاعات الدراسية، المختبرات، قاعات العرض، قاعات المحاكاة ... إلخ) | قاعات دراسية – سعة القاعة (40 طالب) |
| التجهيزات التقنية (جهاز عرض البيانات، السبورة الذكية، البرمجيات) | شاشة عرض - سبورة ذكية- برامج مايكروسوفت |
| تجهيزات أخرى (تبعاً لطبيعة التخصص) | الانترنت |

و. تقويم جودة المقرر:

| مجالات التقويم | المقيمون | طرق التقييم |
|--------------------------------|--------------------------|-------------------------------|
| فاعلية التدريس | الطلبة المراجع النظير | مباشر، غير مباشر غير مباشر |
| فاعلية طرق تقييم الطلاب | هيئة التدريس | مباشر، غير مباشر |
| مصادر التعلم | الطلبة هيئة التدريس | غير مباشر غير مباشر |
| مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر | أعضاء هيئة التدريس | مباشر |
| أخرى | أصحاب المصلحة | غير مباشر |

المقيمون (الطلبة، أعضاء هيئة التدريس، قيادات البرنامج، المراجع النظير، أخرى (يتم تحديدها).
طرق التقييم (مباشر وغير مباشر).

ز. اعتماد التوصيف:

| جهة الاعتماد | مجلس القسم |
|--------------|------------|
| رقم الجلسة | 17 |



2025/05/14م

تاريخ الجلسة

