

2024

TP-153



هيئة تقويم التعليم والتدريب  
Education & Training Evaluation Commission



## توصيف المقرر الدراسي — (بكالوريوس) —

اسم المقرر: إدارة الابتكار

رمز المقرر: BUS1763

البرنامج: بكالوريوس إدارة الأعمال (B Sc)

القسم العلمي: إدارة الأعمال

الكلية: الأعمال

المؤسسة: جامعة الباحة

نسخة التوصيف: 2024 (V4)

تاريخ آخر مراجعة: 2023 م



### جدول المحتويات

3	أ. معلومات عامة عن المقرر الدراسي:
4	ب. نواتج التعلم للمقرر واستراتيجيات تدريسهها وطرق تقييمها:
5	ج. موضوعات المقرر
5	د. أنشطة تقييم الطلبة
5	ه. مصادر التعلم والمرافق:
6	و. تقويم جودة المقرر:
6	ز. اعتماد التوصيف:





أ. معلومات عامة عن المقرر الدراسي:

1. التعريف بالمقرر الدراسي

1. الساعات المعتمدة:

3-0-0

2. نوع المقرر

<input type="checkbox"/> أخرى	<input type="checkbox"/> متطلب مسار	<input checked="" type="checkbox"/> متطلب تخصص	<input type="checkbox"/> متطلب كلية	<input type="checkbox"/> متطلب جامعة
		<input type="checkbox"/> اختياري		<input checked="" type="checkbox"/> إجباري

3. السنة / المستوى الذي يقدم فيه المقرر: (السنة الثالثة / المستوى السادس)

4. الوصف العام للمقرر

يسترعرض المقرر مفهوم الابتكار، مبادئه، أنواعه، مجالاته، مع التركيز على أساليب تحقيقه وأسباب ظهوره. كما يوضح أهمية الابتكار في نجاح الشركات المتميزة ودوره في مواجهة التحديات العالمية التي تواجه منظمات الأعمال المعاصرة، مع تسلیط الضوء على الاتجاهات الحديثة للابتكار في تلك المنظمات.

5- المتطلبات السابقة لهذا المقرر(إن وجدت)

ريادة الأعمال BUS1507

6- المتطلبات المترادمة مع هذا المقرر(إن وجدت)

لا يوجد

7. الهدف الرئيس للمقرر

يهدف المقرر إلى تزويد الطالب بالمعرفة الأساسية والمهارات الالزمة لإدارة الابتكار في منظمات الأعمال المعاصرة، من خلال فهم أدوار وخصائص الابتكار الإداري. كما يركز على تشخيص القضايا الإدارية وحلها، واتخاذ القرارات المثلث على مختلف مستويات الابتكار الإداري.

2. نمط التعليم (اختر كل ما ينطبق)

النسبة	عدد الساعات التدريسية	نمط التعليم	م
-	-	تعليم التقليدي	1
-	-	التعليم الإلكتروني	2
%91	41	التعليم المدمج	
%9	4	<ul style="list-style-type: none"> <li>• التعليم التقليدي</li> <li>• التعليم الإلكتروني</li> </ul>	3
-	-	التعليم عن بعد	4





3. الساعات التدريبية (على مستوى الفصل الدراسي)

النسبة	ساعات التعلم	النشاط	م
70%	32	محاضرات	1
30%	13	معلم أو إستوديو	2
-	-	ميداني	3
-	-	دروس إضافية	4
-	-	أخرى	5
100%	45	الإجمالي	

ب. نوافذ التعلم للمقرر واستراتيجيات تدريسيها وطرق تقييمها:

طرق التقييم	استراتيجيات التدريس	رمزناتج التعلم المرتبط بالبرنامج	نوافذ التعلم	الرمز
المعرفة والفهم				1.0
-الاختبارات التحريرية (القصيرة والفصليّة والنهائيّة)	-المحاضرات -الحوار والمناقشة	2ع	يصف المفاهيم والنظريّات والوظائف الأساسية لإدارة الابتكار في بيئة الأعمال المعاصرة	1.1
المهارات				2.0
-الاختبارات النصفيّة والنهائيّة -تقييم الواجبات (باستخدام نماذج التقييم- مصقوفة تقييم الواجبات)	-حل المشكلات -دراسة حالة	1م	يطبق أدوات ومهارات إدارة الابتكار لاكتساب مهارات التفكير الإبداعي لتحقيق الكفاءة والفعالية.	2.1
-الاختبارات النصفيّة والنهائيّة -تقييم الواجبات (باستخدام نماذج التقييم- مصقوفة تقييم الواجبات))	-حل مشكلات -دراسة الحالة	2م	يحلل الاستراتيجيات والعوامل المؤثرة في عملية صنع القرارات المتعلقة بإدارة الابتكار.	2.2
-الاختبارات النصفيّة والنهائيّة -تقييم الواجبات (باستخدام نماذج التقييم- مصقوفة تقييم الواجبات))	دراسة الحالة - العصـف - الذهـنـي	3م	يتواصل بفاعلية لتطبيق الأفكار الابتكارية في مجال الأعمال	2.3
-الاختبارات النصفيّة والنهائيّة -تقييم الواجبات (باستخدام نماذج التقييم- مصقوفة تقييم الواجبات)	- حل المشكلات - دراسة حالة	4م	يوظف أدوات وتكنولوجيا المعلومات والاتصالات في نشر ثقافة الابتكار وطرق قياسه.	2.4
القيم والاستقلالية والمسؤولية				3.0





الرمز	نواتج التعلم	رمز ناتج التعلم المرتبط بالبرنامج	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
3.1	يظهر القيادة الفعالة لإدارة الابتكار في إدارة منظمات الأعمال المعاصرة	ق2	- العروض - التعلم القائم على المهام	- تقييم الواجبات (باستخدام نماذج التقييم- مصفوفة تقييم الواجبات)

#### ج. موضوعات المقرر

م	قائمة الموضوعات	الساعات التدريسية المتوقعة
1	مفهوم الابتكار ونشأته	6
2	أنواع الابتكار	6
3	نظريات الابتكار	6
4	عملية الابتكار	3
5	الابتكار المؤسسي	3
6	إدارة الابتكار	6
7	استراتيجيات الابتكار	6
8	ثقافة الابتكار	3
9	تمويل الابتكار	3
10	قياس الابتكار	3
	المجموع	45

#### د. أنشطة تقييم الطلبة

م	أنشطة التقييم	توقيت التقييم (بالأسبوع)	النسبة من إجمالي درجة التقييم
1	واجبات/ عروض/تكليف (1)	3-4	10%
2	اختبار نصفي	9-12	25%
3	واجبات/ عروض/تكليف (2) و(3)	13-15	15%
4	اختبار نهائي	17-19	50%

أنشطة التقييم (اختبار تحريري، شفهي، عرض تقديمي، مشروع جماعي، ورقة عمل وغيرها).

#### هـ. مصادر التعلم والمرافق:

##### 1. قائمة المراجع ومصادر التعلم:

الابتكار الأساسية والنظريات والتطبيقات، أ.د. أحمد بن عبد الرحمن الشميري، الناشر: دار اجادة، 2024م.	المراجع والابتكار
--	-------------------





إدارة الإبداع والابتكار ، الدكتور رعد الصرن ، الناشر: الجامعة الافتراضية السورية ، سوريا ،  
2020 م

المراجع المساعدة
<a href="https://pedia.svuonline.org/pluginfile.php/2887/mod_resource/content/21/D8%A7%D8%AF%D8%A7%D8%B1%D8%A9%20%D8%A7%D9%84%D8%A7%D8%A8%D8%AF%D8%A7%D8%B9%20%D9%88%D8%A7%D9%84%D8%A7%D8%A8%D8%AA%D9%83%D8%A7%D8%B1.pdf">https://pedia.svuonline.org/pluginfile.php/2887/mod_resource/content/21/D8%A7%D8%AF%D8%A7%D8%B1%D8%A9%20%D8%A7%D9%84%D8%A7%D8%A8%D8%AF%D8%A7%D8%B9%20%D9%88%D8%A7%D9%84%D8%A7%D8%A8%D8%AA%D9%83%D8%A7%D8%B1.pdf</a>
<a href="https://books4arabs.com/BORE02-2/BORE02-2138.pdf">https://books4arabs.com/BORE02-2/BORE02-2138.pdf</a>

متصفح قوقل ، ميكروسوفت أوفيس ، نظام رايد

أخرى

## 2. المراقب والتجهيزات المطلوبة:

متطلبات المقرر	العناصر
قاعات دراسية - سعة القاعة (40 طالب)	<b>المراقب النوعية</b> (قاعات الدراسية، المختبرات، قاعات العرض، قاعات المحاكاة ... إلخ)
شاشة عرض- سبورة ذكية- برامج مايكروسوفت	<b>التجهيزات التقنية</b> (جهاز عرض البيانات، السبورة الذكية، البرمجيات)
الانترنت	تجهيزات أخرى (تبعاً لطبيعة التخصص)

## و. تقويم جودة المقرر:

طرق التقييم	المقيمون	مجالات التقويم
مباشر، غير مباشر	الطلبة	فاعلية التدريس
غير مباشر	المراجع النظير	
مباشر، غير مباشر	هيئة التدريس	<b>فاعلية طرق تقييم الطالب</b>
غير مباشر	الطلبة	مصادر التعلم
غير مباشر	هيئة التدريس	
مباشر	أعضاء هيئة التدريس	<b>مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر</b>
غير مباشر	أصحاب المصلحة	أخرى

المقيمون (الطلبة، أعضاء هيئة التدريس، قيادات البرنامج، المراجع النظير، أخرى ( يتم تحديدها)).  
طرق التقييم (مباشر وغير مباشر).

## ز. اعتماد التوصيف:

جنة الاعتماد	مجلس القسم
رقم الجلسة	17





2025/05/14

تاریخ الجلسة