



توصيف المقرر الدراسي

(بكالوريوس) —

اسم المقرر: تحليل الأعمال
رمز المقرر: BUS1508
البرنامج: بكالوريوس إدارة الأعمال (B Sc)
القسم العلمي: إدارة الأعمال
الكلية: الأعمال
المؤسسة: جامعة الباحة
نسخة التوصيف: 2024م (V4)
تاريخ آخر مراجعة: 2023م



جدول المحتويات

- أ. معلومات عامة عن المقرر الدراسي: 3
- ب. نواتج التعلم للمقرر واستراتيجيات تدريسها وطرق تقييمها: 4
- ج. موضوعات المقرر 5
- د. أنشطة تقييم الطلبة 5
- هـ. مصادر التعلم والمرافق: 6
- و. تقويم جودة المقرر: 6
- ز. اعتماد التوصيف: 7



أ. معلومات عامة عن المقرر الدراسي:

1. التعريف بالمقرر الدراسي

1. الساعات المعتمدة:

3-0-0

2. نوع المقرر

أ	<input type="checkbox"/> متطلب جامعة	<input type="checkbox"/> متطلب كلية	<input checked="" type="checkbox"/> متطلب تخصص	<input type="checkbox"/> متطلب مسار	<input type="checkbox"/> أخرى
ب	<input checked="" type="checkbox"/> إجباري	<input type="checkbox"/> اختياري			

3. السنة / المستوى الذي يقدم فيه المقرر: (السنة الرابعة / المستوى السابع)

4. الوصف العام للمقرر

يقدم هذا المقرر دليلاً شاملاً لتحليل الأعمال، مقسماً إلى قسمين رئيسيين. يغطي القسم الأول المفاهيم الأساسية، حيث يتعرف الطالب على مفهوم تحليل الأعمال، ومهام محلل الأعمال، وأهمية هذه المهنة. ويتناول القسم الثاني تقييم احتياجات منظومات الأعمال، بدءاً من تحديد المشكلات والفرص، وصولاً إلى تطوير خارطة طريق المنتج وتجميع حالة العمل.

5- المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت)

مبادئ إدارة الأعمال BUS1001

6- المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت)

لا يوجد

7. الهدف الرئيس للمقرر

يهدف المقرر إلى تزويد الطالب بالمعرفة والأدوات اللازمة لإتقان تحليل الأعمال، بدءاً من فهم المفاهيم الأساسية ومهام محلل الأعمال، وصولاً إلى تحليل الأعمال في سياق التحول الرقمي باستخدام التقنيات الحديثة.

2. نمط التعليم (اختر كل ما ينطبق)

م	نمط التعليم	عدد الساعات التدريسية	النسبة
1	تعليم تقليدي	-	-
2	التعليم الإلكتروني	-	-
3	التعليم المدمج • التعليم التقليدي • التعليم الإلكتروني	41 4	91% 9%
4	التعليم عن بعد	-	-

3. الساعات التدريسية (على مستوى الفصل الدراسي)

م	النشاط	ساعات التعلم	النسبة
1	محاضرات	39	86.7%
2	معمل أو إستوديو	6	13.3%
3	ميداني	-	-
4	دروس إضافية	-	-
5	أخرى	-	-
الإجمالي		45	100%

ب. نواتج التعلم للمقرر واستراتيجيات تدريسها وطرق تقييمها:

الرمز	نواتج التعلم	رمز ناتج التعلم المرتبط بالبرنامج	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
1.0	المعرفة والفهم			
1.1	يصف مفاهيم تحليل ومحلل الأعمال	ع2	• المحاضرات	• الاختبارات النصفية • الاختبارات النهائية
2.0	المهارات			
2.1	يطبق الأدوات والتقنيات المناسبة بهدف تحليل الأعمال	م1	• دراسة الحالة • حل المشكلات	• الاختبارات النصفية • الاختبارات النهائية • تقييم الواجبات (باستخدام نماذج التقييم - مصفوفة تقييم الواجبات)
2.2	يحلل عمليات اتخاذ القرار المرتبطة بتحليل الأعمال	م2	• دراسة الحالة • حل المشكلات	• الاختبارات النصفية • الاختبارات النهائية • تقييم الواجبات (باستخدام نماذج التقييم - مصفوفة تقييم الواجبات)
2.3	يوظف تقنيات المعلومات ووسائل الاتصال المختلفة في تحليل الأعمال	م4	• الفصل المقلوب • التعليم التعاوني	• الاختبارات النصفية • الاختبارات النهائية • تقييم الواجبات (باستخدام نماذج التقييم - مصفوفة تقييم الواجبات)
3.0	القيم والاستقلالية والمسؤولية			
3.1	يشارك بفعالية ضمن فرق العمل لتحمل المسؤولية	ق2	• التعلم القائم على المهام	• تقييم الواجبات (باستخدام نماذج التقييم - مصفوفة تقييم الواجبات)

الرمز	نواتج التعلم	رمز نتائج التعلم المرتبط بالبرنامج	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
	المهنية وتنفيذ مهام تحليل الأعمال		• العروض • الواجبات	

ج. موضوعات المقرر

م	قائمة الموضوعات	الساعات التدريسية المتوقعة
1	نظرة عامة لتحليل الأعمال (التعريف، الأهمية، الفوائد، الأساليب).	6
2	محلل الأعمال (تعريف المحلل، الوصف الوظيفي، المهام، المهارات).	6
3	نطاق عمل محلل الأعمال (البيانات، قيمة الأعمال، متطلبات الأعمال والمنتج)	3
4	إيجاد المشكلة أو الفرصة	6
5	تقييم الوضع الحالي	3
6	تقييم الوضع المستقبلي	3
7	تحديد الخيارات القابلة للتطبيق وتقديم التوصية	3
8	تيسير عملية تطوير خارطة طريق المنتج أو المشروع	3
9	تجميع حالة العمل	3
10	دعم تطوير الميثاق	3
11	تحليل الأعمال في سياق التحول الرقمي باستخدام التقنيات الحديثة	6
المجموع		45

د. أنشطة تقييم الطلبة

م	أنشطة التقييم	توقيت التقييم (بالأسبوع)	النسبة من إجمالي درجة التقييم
1	واجب / عروض تقديمية / تكليف 1	7-5	10%
2	الاختبار النصفي	9-8	25%
3	واجب / عروض تقديمية / تكليف 2	15 - 11	15%
4	الاختبار النهائي	17	50%

أنشطة التقييم (اختبار تحريري، شفهي، عرض تقديمي، مشروع جماعي، ورقة عمل وغيره).

هـ. مصادر التعلم والمرافق:

1. قائمة المراجع ومصادر التعلم:

المرجع الرئيس للمقرر	تحليل الاعمال، المفاهيم الاساسية لمجال تحليل الاعمال، محمد الشمري، فوزية الغامدي، الجزء الأول، منصة اجراءات العمل
المراجع المساندة	تحليل الاعمال، تقييم احتياجات منظومات الاعمال، محمد الشمري، فوزية الغامدي، الجزء الثاني، منصة اجراءات العمل
المصادر الإلكترونية	تحليل الوظائف وتصميمها في الموارد البشرية، د. صفوان المبيضين، د. عائض الأكلبي 2020، دار اليازوري، العلمية للنشر والتوزيع، عمان، الأردن
أخرى	المكتبة الرقمية منصة رواق فيديو رقم (١) التحليل الوظيفي و الوصف الوظيفي YouTube - https://www.youtube.com/watch?v=O4yP-hiEzvg

2. المرافق والتجهيزات المطلوبة:

العناصر	متطلبات المقرر
المرافق النوعية (القاعات الدراسية، المختبرات، قاعات العرض، قاعات المحاكاة ... إلخ)	قاعات دراسية – سعة القاعة (40 طالب)
التجهيزات التقنية (جهاز عرض البيانات، السبورة الذكية، البرمجيات)	شاشة عرض – سبورة ذكية – برامج مايكروسوفت
تجهيزات أخرى (تبعاً لطبيعة التخصص)	انترنت

و. تقويم جودة المقرر:

مجالات التقويم	المقيمون	طرق التقويم
فاعلية التدريس	الطلاب.	مباشر، غير مباشر
فاعلية طرق تقييم الطلاب	المراجع النظير.	غير مباشر
مصادر التعلم	أعضاء هيئة التدريس	مباشر، غير مباشر
مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر	الطلاب	غير مباشر
	أعضاء هيئة التدريس	مباشر



طرق التقييم	المقيمون	مجالات التقويم
غير مباشر	أصحاب المصلحة	أخرى

المقيمون (الطلبة، أعضاء هيئة التدريس، قيادات البرنامج، المراجع النظير، أخرى (يتم تحديدها).
طرق التقييم (مباشر وغير مباشر).

ز. اعتماد التوصيف:

جهة الاعتماد	مجلس القسم
رقم الجلسة	17
تاريخ الجلسة	2025/05/14م

