



توصيف المقرر الدراسي (بكالوريوس)

اسم المقرر: نظم المعلومات الإدارية
رمز المقرر: MIS1001
البرنامج: بكالوريوس نظم المعلومات الإدارية
القسم العلمي: نظم المعلومات الإدارية
الكلية: الأعمال
المؤسسة: جامعة الباحة
نسخة التوصيف: الأولى
تاريخ آخر مراجعة: 2025-10-13 م



جدول المحتويات

- أ. معلومات عامة عن المقرر الدراسي: 3
- ب. نواتج التعلم للمقرر واستراتيجيات تدريسها وطرق تقييمها: 4
- ج. موضوعات المقرر 5
- د. أنشطة تقييم الطلبة 5
- هـ. مصادر التعلم والمرافق: 5
- و. تقويم جودة المقرر: 6
- ز. اعتماد التوصيف: 7



أ. معلومات عامة عن المقرر الدراسي:

1. التعريف بالمقرر الدراسي

1. الساعات المعتمدة: (3)

2. نوع المقرر

أ	<input type="checkbox"/> متطلب جامعة	<input checked="" type="checkbox"/> متطلب كلية	<input type="checkbox"/> متطلب تخصص	<input type="checkbox"/> متطلب مسار	<input type="checkbox"/> أخرى
ب	<input checked="" type="checkbox"/> إجباري	<input type="checkbox"/> اختياري			

3. السنة / المستوى الذي يقدم فيه المقرر: (السنة الأولى / المستوى الثاني)

4. الوصف العام للمقرر

يعرّف هذا المقرر الطالب بمبادئ وأسس نظم المعلومات الإدارية ودوره في تطوير وتحسين كفاءة العمل، مع التركيز على دعم الاستراتيجيات وعملية صنع القرار في المنظمات من خلال تغطية مجموعة واسعة من الموضوعات التمهيديّة في هذا المجال.

5- المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت)

لا يوجد

6- المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت)

لا يوجد

7. الهدف الرئيس للمقرر

تنمية معرفة الطالب بدور نظم المعلومات والتكنولوجيا في الإدارة ودعم عملية صنع القرار والاستراتيجيات التنظيمية في المنظمات.

2. نمط التعليم (اختر كل ما ينطبق)

م	نمط التعليم	عدد الساعات التدريسية	النسبة
1	تعليم تقليدي		
2	التعليم الإلكتروني		
3	التعليم المدمج		
	• التعليم التقليدي	45	89%
	• التعليم الإلكتروني	6	11%
4	التعليم عن بعد		

3. الساعات التدريسية (على مستوى الفصل الدراسي)

م	النشاط	ساعات التعلم	النسبة
1	محاضرات	51	100%
2	معمل أو إستوديو		
3	ميداني		
4	دروس إضافية		
5	أخرى		
الإجمالي		51	100%

ب. نواتج التعلم للمقرر واستراتيجيات تدريسها وطرق تقييمها:

الرمز	نواتج التعلم	رمز ناتج التعلم المرتبط بالبرنامج	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
1.0	المعرفة والفهم			
1.1	يعرف المفاهيم الأساسية والنظريات في نظم المعلومات الإدارية وكيف تقدم قيمة للمنظمات.	ع1	- المحاضرة - الحوار والمناقشة - العصف الذهني	- الامتحانات التحريرية (اختبار قصير، امتحان نصفى ونهائي)
2.0	المهارات			
2.1	يكتشف مشاكل نظم المعلومات الإدارية في المنظمات ويقترح حلول تقنية بناءً على معايير فنية وأخلاقية	م1	- المحاضرة - الحوار والمناقشة - المشاريع والواجبات	- الامتحانات (اختبار قصير، امتحان نصفى ونهائي) - تقييم المشاريع والواجبات (نماذج التقييم "روبك")
3.0	القيم والاستقلالية والمسؤولية			
3.1	يساهم بفعالية ضمن فريق عمل في المبادرات المجتمعية والوطنية مجال نظم المعلومات الإدارية.	ق1	- المشاريع والواجبات - التعلم التعاوني	- تقييم المشاريع والواجبات (نماذج التقييم "روبك") - تقييم العروض التقديمية (نماذج التقييم "روبك") - تقييم التقارير المكتوبة (نماذج التقييم "روبك")

ج. موضوعات المقرر

م	قائمة الموضوعات	الساعات التدريسية المتوقعة
1	دور نظم المعلومات في تحسين الأعمال، مواجهة تحديات العولمة، وتحقيق الكفاءة التنافسية.	6
2	العلاقة بين نظم المعلومات والعمليات التجارية والتعاون، وأنظمة دعم الأعمال الإلكترونية.	6
3	تأثير نظم المعلومات على المنظمات، ودورها في صياغة الاستراتيجيات التنافسية.	6
4	القضايا الأخلاقية والاجتماعية في نظم المعلومات.	6
5	مكونات البنية التحتية لتقنية المعلومات والاتجاهات الحديثة في التقنيات الناشئة.	7
6	إدارة البيانات، نظم قواعد البيانات، وتطبيقات الذكاء التجاري لدعم القرارات.	7
7	أساسيات الشبكات، الإنترنت، والتقنيات اللاسلكية ودورها في بيئة الأعمال.	6
8	امن نظم المعلومات: التهديدات، وسياسات وأدوات الحماية.	7
المجموع		51

د. أنشطة تقييم الطلبة

م	أنشطة التقييم	توقيت التقييم (بالأسبوع)	النسبة من إجمالي درجة التقييم
1	التكليفات	1-17	20%
2	الاختبار النصفي	9-10	30%
3	الاختبار النهائي	18-19	50%

أنشطة التقييم (اختبار تحريري، شفهي، عرض تقديمي، مشروع جماعي، ورقة عمل وغيره).

هـ. مصادر التعلم والمرافق:

1. قائمة المراجع ومصادر التعلم:

المراجع الرئيس للمقرر	<ul style="list-style-type: none"> لودون، كينيث سي.، ولودون، جين بي. (2018). نظم المعلومات الإدارية: إدارة الشركة الرقمية (الطبعة الرابعة عشرة).
المراجع المساندة	<ul style="list-style-type: none"> النجار، فايز جمعه صالح، نظم المعلومات الإدارية – منظور اداري، دار الحامد للنشر والتوزيع، عمان – الأردن، 2013م

<ul style="list-style-type: none"> • مجدلاوي، يوسف – أبو الرب، فيصل – وآخرون، أساسيات نظم المعلومات الإدارية – 2016م 	
<ul style="list-style-type: none"> • النجار، ف. ج. (2013). نظم المعلومات الإدارية: منظور إداري (3rd ed). عمان: دار الحامد للنشر والتوزيع. Retrieved from https://www.researchgate.net/publication/315026043_nzm_almlwmat_aladaryt_mnzwr_adary 	المصادر الإلكترونية

2. المرافق والتجهيزات المطلوبة:

العناصر	متطلبات المقرر
المرافق النوعية (القاعات الدراسية، المختبرات، قاعات العرض، قاعات المحاكاة ... إلخ)	قاعة مجهزة جيداً بما يلي: <ul style="list-style-type: none"> • ٣٠ مقعد كافياً على الأقل.
التجهيزات التقنية (جهاز عرض البيانات، السبورة الذكية، البرمجيات)	<ul style="list-style-type: none"> • سبورة تفاعلية / ذكية. • جهاز عرض محدث. • جهاز حاسب شخصي مع أحدث البرامج الضرورية.
تجهيزات أخرى (تبعاً لطبيعة التخصص)	<ul style="list-style-type: none"> • الإنترنت داخل الفصول الدراسية. • المكتبة: كتب علمية حديثة في المكتبة.

و. تقويم جودة المقرر:

مجالات التقويم	المقيمون	طرق التقويم
فاعلية التدريس	الطلاب، أعضاء هيئة التدريس، قيادات البرنامج	غير مباشر
فاعلية طرق تقييم الطلاب	أعضاء هيئة التدريس، قيادات البرنامج	غير مباشر
مصادر التعلم	الطلاب، أعضاء هيئة التدريس، قيادات البرنامج	غير مباشر
مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر	أعضاء هيئة التدريس، قيادات البرنامج	مباشر

المقيمون (الطلبة، أعضاء هيئة التدريس، قيادات البرنامج، المراجع النظير، أخرى (يتم تحديدها).
طرق التقويم (مباشر وغير مباشر).



ز. اعتماد التوصيف:

جهة الاعتماد	محضر مجلس قسم نظم المعلومات الإدارية
رقم الجلسة	2
تاريخ الجلسة	الاثنين 21 ربيع الثاني 1447 الموافق 13 أكتوبر 2025م

