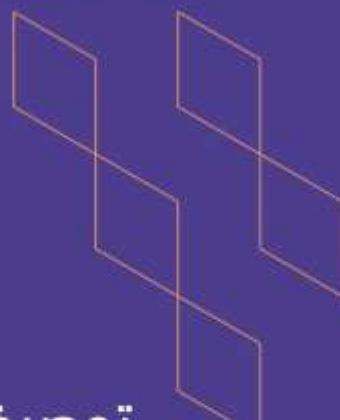


2024

TP-153



هيئة تقويم التعليم والتدريب
Education & Training Evaluation Commission



توصيف المقرر الدراسي

— (بكالوريوس) —

اسم المقرر: نظم المعلومات الإدارية

رمز المقرر: MIS1001

البرنامج: بكالوريوس نظم المعلومات الإدارية

القسم العلمي: نظم المعلومات الإدارية

الكلية: الأعمال

المؤسسة: جامعة الباحة

نسخة التوصيف: الأولى

تاريخ آخر مراجعة: 13-10-2025 م



جدول المحتويات

3	أ. معلومات عامة عن المقرر الدراسي:
4	ب. نواتج التعلم للمقرر واستراتيجيات تدريسهها وطرق تقييمها:
5	ج. موضوعات المقرر
5	د. أنشطة تقييم الطلبة
5	ه. مصادر التعلم والمرافق:
6	و. تقويم جودة المقرر:
7	ز. اعتماد التوصيف:





أ. معلومات عامة عن المقرر الدراسي:

1. التعريف بالمقرر الدراسي

1. الساعات المعتمدة: (3)

2. نوع المقرر

أخرى

متطلب مسار

متطلب تخصص

متطلب كلية

متطلب جامعة

أ
-

اختياري

إجباري

ب
-

3. السنة / المستوى الذي يقدم فيه المقرر: (السنة الأولى / المستوى الثاني)

4. الوصف العام للمقرر

يعرف هذا المقرر الطالب بمبادئ وأسس نظم المعلومات الإدارية ودوره في تطوير وتحسين كفاءة العمل، مع التركيز على دعم الاستراتيجيات وعملية صنع القرار في المنظمات من خلال تغطية مجموعة واسعة من الموضوعات التمهيدية في هذا المجال.

5- المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت)

لا يوجد

6- المتطلبات المترابطة مع هذا المقرر (إن وجدت)

لا يوجد

7. الهدف الرئيس للمقرر

تنمية معرفة الطالب بدور نظم المعلومات والتكنولوجيا في الإدارة ودعم عملية صنع القرار والاستراتيجيات التنظيمية في المنظمات.

2. نمط التعليم (اختر كل ما ينطبق)

نوع التعليم	م
تعليم التقليدي	1
التعليم الإلكتروني	2
التعليم المدمج	
• التعليم التقليدي	3
• التعليم الإلكتروني	
التعليم عن بعد	4





3. الساعات التدريسية (على مستوى الفصل الدراسي)

النسبة	ساعات التعلم	النشاط	م
100%	51	محاضرات	1
		معمل أو إستوديو	2
		ميداني	3
		دروس إضافية	4
		أخرى	5
100%	51	الإجمالي	

ب. نوافذ التعلم للمقرر واستراتيجيات تدريسيها وطرق تقييمها:

طرق التقييم	استراتيجيات التدريس	رمز نتاج التعلم المرتبط بالبرنامج	نوافذ التعلم	الرمز
المعرفة والفهم				1.0
- الامتحانات التحريرية (اختبار قصير، امتحان نصفي ونهائي)	- المحاضرة - الحوار والمناقشة - العصف الذهني	ع	يعرف المفاهيم الأساسية والنظريات في نظم المعلومات الإدارية وكيف تقدم قيمة للمنظمات.	1.1
المهارات				2.0
- الامتحانات (اختبار قصير، امتحان نصفي ونهائي) - تقييم المشاريع والواجبات (نماذج التقييم "روبرك")	- المحاضرة - الحوار والمناقشة -المشاريع والواجبات	م	يكشف مشاكل نظم المعلومات الإدارية في المنظمات ويقترح حلول تقنية بناءً على معايير فنية وأخلاقية	2.1
القيم والاستقلالية والمسؤولية				3.0
- تقييم المشاريع والواجبات (نماذج التقييم "روبرك") - تقييم العروض التقديمية (نماذج التقييم "روبرك") - تقييم التقارير المكتوبة (نماذج التقييم "روبرك")	- المشاريع والواجبات - التعلم التعاوني	ق	يساهم بفعالية ضمن فريق عمل في المبادرات المجتمعية والوطنية مجال نظم المعلومات الإدارية.	3.1





ج. موضوعات المقرر

م	قائمة الموضوعات	الساعات التدريبية المتوقعة
1	دور نظم المعلومات في تحسين الأعمال، مواجهة تحديات العولمة، وتحقيق الكفاءة التنافسية.	6
2	العلاقة بين نظم المعلومات والعمليات التجارية والتعاون، وأنظمة دعم الأعمال الإلكترونية.	6
3	تأثير نظم المعلومات على المنظمات، ودورها في صياغة الاستراتيجيات التنافسية.	6
4	القضايا الأخلاقية والاجتماعية في نظم المعلومات.	6
5	مكونات البنية التحتية لتقنية المعلومات والاتجاهات الحديثة في التقنيات الناشئة.	7
6	إدارة البيانات، نظم قواعد البيانات، وتطبيقات الذكاء التجاري لدعم القرارات.	7
7	أساسيات الشبكات، الإنترن特، والتقنيات اللاسلكية ودورها في بيئة الأعمال.	6
8	أمن نظم المعلومات: التهديدات، وسياسات وأدوات الحماية.	7
المجموع		51

د. أنشطة تقييم الطلبة

م	أنشطة التقييم	توقيت التقييم (بالأسبوع)	النسبة من إجمالي درجة التقييم
1	النکليفات	1-17	20%
2	الاختبار النصفي	9-10	30%
3	الاختبار النهائي	18-19	50%

أنشطة التقييم (اختبار تحريري، شفهي، عرض تقديمي، مشروع جماعي، ورقة عمل وغيرها).

هـ. مصادر التعلم والمرافق:

1. قائمة المراجع ومصادر التعلم:

● لودون، كينيث سي., ولودون، جين بي. (2018). نظم المعلومات الإدارية: إدارة الشركة الرقمية (الطبعة الرابعة عشرة).	المراجع الرئيس للمقرر
● النجار، فايز جمعه صالح، نظم المعلومات الإدارية – منظور اداري، دار الحامد للنشر والتوزيع، عمان – الأردن، 2013م	المراجع المساعدة





<ul style="list-style-type: none"> • مجذلاوي، يوسف – أبو الرب، فيصل – وأخرون، اساسيات نظم المعلومات الإدارية – 2016م 	
<ul style="list-style-type: none"> • النجار، ف. ج. (2013). نظم المعلومات الإدارية: منظور إداري (rd ed3.). عمان: دار الحامد للنشر والتوزيع. <p>Retrieved from https://www.researchgate.net/publication/315026043_nzm_almlwmat_ala_daryt_mnzwr_adary</p>	<p>المصادر الإلكترونية</p>

2. المراافق والتجهيزات المطلوبة:

متطلبات المقرر	العناصر
<ul style="list-style-type: none"> • قاعة مجهزة جيداً بما يلي: ٣٠ مقعد كافياً على الأقل. 	المراافق النوعية (قاعات الدراسية، المختبرات، قاعات العرض، قاعات المحاكاة ... إلخ)
<ul style="list-style-type: none"> • سبورة تفاعلية / ذكية. • جهاز عرض محدث. • جهاز حاسب شخصي مع أحدث البرامج الضرورية. 	التجهيزات التقنية (جهاز عرض البيانات، السبورة الذكية، البرمجيات)
<ul style="list-style-type: none"> • الإنترن特 داخل الفصول الدراسية. • المكتبة: كتب علمية حديثة في المكتبة. 	تجهيزات أخرى (تبعاً لطبيعة التخصص)

و. تقويم جودة المقرر:

طرق التقييم	المقيمون	مجالات التقويم
غير مباشر	الطلاب، أعضاء هيئة التدريس، قيادات البرنامج	فاعلية التدريس
غير مباشر	أعضاء هيئة التدريس، قيادات البرنامج	فاعلية طرق تقييم الطلاب
غير مباشر	الطلاب، أعضاء هيئة التدريس، قيادات البرنامج	مصادر التعلم
مباشر	أعضاء هيئة التدريس، قيادات البرنامج	مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر

المقيمون (الطلبة، أعضاء هيئة التدريس، قيادات البرنامج، المراجع النظير، أخرى (يتم تحديدها)).
طرق التقييم (مباشر وغير مباشر).





ز. اعتماد التوصيف:

محضر مجلس قسم نظم المعلومات الإدارية	جهة الاعتماد
2	رقم الجلسة
الاثنين 21 ربيع الثاني 1447 الموافق 13 أكتوبر 2025 م	تاريخ الجلسة

