

2024

TP-153



هيئة تقويم التعليم والتدريب
Education & Training Evaluation Commission



توصيف المقرر الدراسي

— (بكالوريوس)

اسم المقرر: مهارات الاتصال للأعمال
رمز المقرر: BUS1253
البرنامج: بكالوريوس إدارة الأعمال (B Sc)
القسم العلمي: إدارة الأعمال
الكلية: الأعمال
المؤسسة: جامعة الباحة
نسخة التوصيف: 2024م (V4)
تاريخ آخر مراجعة: 2023م



جدول المحتويات

أ. معلومات عامة عن المقرر الدراسي:	3
ب. نواتج التعلم للمقرر واستراتيجيات تدريسها وطرق تقييمها:	4
ج. موضوعات المقرر	6
د. أنشطة تقييم الطلبة	6
هـ. مصادر التعلم والمرافق:	6
و. تقويم جودة المقرر:	7
ز. اعتماد التوصيف:	7



أ. معلومات عامة عن المقرر الدراسي:

1. التعريف بالمقرر الدراسي

1. الساعات المعتمدة:

3-0-0

2. نوع المقرر

أ	<input type="checkbox"/> متطلب جامعة	<input type="checkbox"/> متطلب كلية	<input checked="" type="checkbox"/> متطلب تخصص	<input type="checkbox"/> متطلب مسار	<input type="checkbox"/> أخرى
ب	<input checked="" type="checkbox"/> إجباري	<input type="checkbox"/> اختياري			

3. السنة / المستوى الذي يقدم فيه المقرر: (السنة الرابعة / المستوى الثامن)

4. الوصف العام للمقرر

يتناول المقرر المفاهيم الأساسية يركز هذا المقرر على المقدمة، والمفاهيم الأساسية وأنظمة الاتصال، وتخطيط وكتابة الرسائل، واستخدامات وسائل التواصل الاجتماعي في الاتصالات التجارية، وشرح دور العمل الجماعي، والتواصل بين الأشخاص، ووسائل الاتصالات التجارية.

5- المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت)

لا يوجد

6- المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت)

مبادئ إدارة الأعمال BUS1001

7. الهدف الرئيس للمقرر

يهدف المقرر إلى تزويد الطلاب بالمعلومات التي تساعد على فهم وتحليل كيفية تقديم الاتصالات الشفوية والمكتوبة والتقنيات والمقابلات وكتابة السيرة الذاتية والمذكرات والتقارير والعمل الجماعي والتحدث التقديمي.

2. نمط التعليم (اختر كل ما ينطبق)

م	نمط التعليم	عدد الساعات التدريسية	النسبة
1	تعليم تقليدي	-	-
2	التعليم الإلكتروني	-	-
3	التعليم المدمج • التعليم التقليدي • التعليم الإلكتروني	٤١ ٤	٩١٪ ٩٪
4	التعليم عن بعد	-	-

3. الساعات التدريسية (على مستوى الفصل الدراسي)

م	النشاط	ساعات التعلم	النسبة
1	محاضرات	41	91%
2	معمل أو إستوديو	4	9%
3	ميداني	-	-
4	دروس إضافية	-	-
5	أخرى	-	-
الإجمالي		45	100%

ب. نواتج التعلم للمقررواستراتيجيات تدريسها وطرق تقييمها:

الرمز	نواتج التعلم	رمز ناتج التعلم المرتبط بالبرنامج	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
1.0	المعرفة والفهم			
1.1	يصف أساسيات ومهارات الاتصال الشفوي والكتابي	ع2	-المحاضرات -الحوار والمناقشة	-الاختبارات التحريرية (القصيرة والفصلية والنهائية)
2.0	المهارات			
2.1	يطبق التقنيات والأدوات المختلفة لعملية الاتصال الفعال.	م1	-حل المشكلات -دراسة حالة	-الاختبارات النصفية -تقييم الواجبات (باستخدام نماذج التقييم- مصفوفة تقييم الواجبات)
2.2	يحلل عمليات اتخاذ القرارات الاستراتيجية لدعم مهارات الاتصال في بيئات الأعمال	م2	• دراسة الحالة • الفصل المقلوب	-الاختبارات النصفية -تقييم الواجبات (باستخدام نماذج التقييم- مصفوفة تقييم الواجبات)
2.3	يتواصل بفاعلية لتطبيق مهارات الاتصال الفعال .	م3	-حل المشكلات -دراسة حالة	-الاختبارات التحريرية (القصيرة والفصلية والنهائية) -تقييم الواجبات (باستخدام نماذج التقييم- الروبرك)
3.0	القيم والاستقلالية والمسؤولية			
3.1	يظهر القدرة على العمل الجماعي والاتصال داخل فرق العمل	ق2	-التعلم القائم على الفريق - مناقشة على أساس الحالة	-تقييم الواجبات (باستخدام نماذج التقييم- مصفوفة تقييم الواجبات)



ج. موضوعات المقرر

م	قائمة الموضوعات	الساعات التدريسية المتوقعة
1	مدخل الي الاتصالات والمراسلات في منظمات الاعمال	6
2	أسس وعملية كتابة رسائل الاعمال	6
3	بنية الرسالة وتصميمها	6
4	الرسائل الايجابية	3
5	الرسائل السلبية	3
6	الرسائل الحيادية	3
7	الرسائل الاقناعية	3
8	رسائل البيع	3
9	الاتصالات الشفهية الفعالة	3
10	المذكرات الداخلية	3
11	تقارير العمل	3
12	عملية طلب التوظيف	3
المجموع		45

د. أنشطة تقييم الطلبة

م	45 أنشطة التقييم	توقيت التقييم (بالأسبوع)	النسبة من إجمالي درجة التقييم
1	واجبات/ عروض/ تكاليف (1)	4-3	10%
2	اختبار نصفي	12-9	30%
3	واجبات/ عروض/ تكاليف (2)	15-13	10%
4	اختبار نهائي	19-17	50%

أنشطة التقييم (اختبار تحريري، شفهي، عرض تقديمي، مشروع جماعي، ورقة عمل وغيره).

هـ. مصادر التعلم والمرافق:

1. قائمة المراجع ومصادر التعلم:

مهارات الاتصال في عالم الاقتصاد وإدارة الأعمال، أ.د حسين محمود حريم، دار الحامد للنشر والتوزيع، عمان، الأردن، الطبعة الثانية، 2025م.	المرجع الرئيس للمقرر
مهارات الاتصال، المبادئ والتطبيق، خلود عبد ملياني واخرون، خوارزم العلمية، ناشرون ومكتبات، (2018) جدة، المملكة العربية السعودية	المراجع المساندة
www.esl-lab.com http://www.oup.com/elt/global/products/headway/http://www.m-w.com	المصادر الإلكترونية
المجلات والدوريات الخاصة بمهارات الاتصال للأعمال	أخرى

2. المرافق والتجهيزات المطلوبة:

العناصر	متطلبات المقرر
المرافق النوعية (القاعات الدراسية، المختبرات، قاعات العرض، قاعات المحاكاة ... إلخ)	قاعات دراسية – سعة القاعة (40 طالب)
التجهيزات التقنية (جهاز عرض البيانات، السبورة الذكية، البرمجيات)	شاشة عرض - سبورة ذكية- برامج مايكروسوفت
تجهيزات أخرى (تبعاً لطبيعة التخصص)	الانترنت

و. تقويم جودة المقرر:

مجالات التقويم	المقيمون	طرق التقييم
فاعلية التدريس	الطلبة	مباشر، غير مباشر
فاعلية طرق تقييم الطلاب	المراجع النظير	غير مباشر
مصادر التعلم	هيئة التدريس	مباشر، غير مباشر
مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر	الطلبة	غير مباشر
أخرى	هيئة التدريس	غير مباشر
	أعضاء هيئة التدريس	مباشر
	أصحاب المصلحة	غير مباشر

المقيمون (الطلبة، أعضاء هيئة التدريس، قيادات البرنامج، المراجع النظير، أخرى (يتم تحديدها).
طرق التقييم (مباشر وغير مباشر).

ز. اعتماد التوصيف:

جهة الاعتماد	مجلس القسم
--------------	------------



رقم الجلسة	17
تاريخ الجلسة	2025/05/14م

