

2024

TP-153



هيئة تقويم التعليم والتدريب
Education & Training Evaluation Commission



توصيف المقرر الدراسي (بكالوريوس)

اسم المقرر: المهارات اللغوية.
رمز المقرر:
البرنامج: متطلب جامعة لجميع برامج البكالوريوس
القسم العلمي: اللغة العربية.
الكلية: الآداب والعلوم الإنسانية.
المؤسسة: جامعة الباحة.
نسخة التوصيف: 2024م
تاريخ آخر مراجعة: ١٤٤٦/١٠/١٦هـ



جدول المحتويات

أ. معلومات عامة عن المقرر الدراسي:	3
ب. نواتج التعلم للمقرر واستراتيجيات تدريسها وطرق تقييمها:	4
ج. موضوعات المقرر	6
د. أنشطة تقييم الطلبة	7
هـ. مصادر التعلم والمرافق:	7
و. تقويم جودة المقرر:	8
ز. اعتماد التوصيف:	9



أ. معلومات عامة عن المقرر الدراسي:

1. التعريف بالمقرر الدراسي

يهدف المقرر إلى تدريب طلاب برنامج بكالوريوس اللغة العربية وغيرها من برامج البكالوريوس في الجامعة على كيفية التواصل اللغوي وإتقان الكتابة اللغوية السليمة، وتعليمهم آليات القراءة الصحيحة القادرة على فهم النصوص وتحليلها ومن ثم الكتابة الإبداعية والوظيفية التي تساعد في حياتهم الجامعية والعملية.

1. الساعات المعتمدة: (ساعتان)

2. نوع المقرر

أ	☒ متطلب جامعة	☐ متطلب كلية	☐ متطلب تخصص	☐ متطلب مسار	☐ أخرى
ب	☒ إجباري	☐ اختياري			

3. السنة / المستوى الذي يقدم فيه المقرر: (الأولى / الأول)

4. الوصف العام للمقرر

5- المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت)

لا يوجد.

6- المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت)

لا يوجد.

7. الهدف الرئيس للمقرر

2. نمط التعليم (اختر كل ما ينطبق)

م	نمط التعليم	عدد الساعات التدريسية	النسبة
1	تعليم التقليدي	30 ساعة	88.2%

م	نمط التعليم	عدد الساعات التدريسية	النسبة
2	التعليم الإلكتروني	لا يوجد	—
3	التعليم المدمج • التعليم التقليدي • التعليم الإلكتروني	4 ساعات	11.8%
4	التعليم عن بعد	لا يوجد	—

3. الساعات التدريسية (على مستوى الفصل الدراسي)

م	النشاط	ساعات التعلم	النسبة
1	محاضرات	34	100%
2	معمل أو إستوديو		
3	ميداني		
4	دروس إضافية		
5	أخرى		
	الإجمالي	34	100%

ب. نواتج التعلم للمقرر واستراتيجيات تدريسها وطرق تقييمها:

الرمز	نواتج التعلم	رمز نتائج التعلم المرتبط بالبرنامج	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
1.0	المعرفة والفهم			
1.1	أن يتعرف الطالب على ماهية الكتابة الموضوعية وسماتها وأنواعها.	وفق خطط قياس نواتج تعلم البرامج المختلفة (متطلب جامعة)	- المحاضرة- - التعلم الذاتي . - خرائط المفاهيم - المناقشة والحوار	الاختبارات الدورية والنهائية والأنشطة والتكاليف المشاريع العلمية
1.2	أن يذكر الطالب أهداف التقارير وأنواعها .	وفق خطط قياس نواتج تعلم البرامج المختلفة (متطلب جامعة)	- العصف الذهني - المناقشة والحوار - النمذجة	الاختبارات الدورية والنهائية والأنشطة والتكاليف المناقشات

الرمز	نواتج التعلم	رمز نواتج التعلم المرتبط بالبرنامج	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
1.3	أن يحدد الطالب مفهوم الاستماع، والحوار وأهميته وقواعده.	وفق خطط قياس نواتج تعلم البرامج المختلفة (متطلب جامعة)	- المناقشة والتحليل - الممارسة الموجهة - الممارسة المستقلة - التعلم التكنولوجي الفعال	- الاختبارات الدورية والنهائية - الأنشطة والتكاليف - المناقشات - المشاريع العلمية
2.0	المهارات			
2.1	أن يستعمل الطالب قواعد التلخيص عند تلخيص واحد مما يلي: محاضرة - كتاب - مقال - ... الخ	وفق خطط قياس نواتج تعلم البرامج المختلفة (متطلب جامعة)	- التعليم الذاتي - الممارسة المستقلة	- الاختبارات الدورية والنهائية - الأنشطة والتكاليف - المناقشات
2.2	أن يستخدم الطالب محاور كتابة السيرة الذاتية عند كتابته سيرته الذاتية..	وفق خطط قياس نواتج تعلم البرامج المختلفة (متطلب جامعة)	- النمذجة - الممارسة الموجهة - المناقشة والحوار - التعليم التعاوني (التشاركي)	- الاختبارات المقالية. - الأنشطة والتكاليف. - ملفات الإنجاز
...				
3.0	القيم والاستقلالية والمسؤولية			
3.1	أن يعمل الطالب بشكل فاعل ضمن فريق العمل.	وفق خطط قياس نواتج تعلم البرامج المختلفة (متطلب جامعة)	- التعليم التعاوني - التعليم الإلكتروني. - الممارسة المستقلة	البحوث والأنشطة والتكاليف الجماعية
3.2	أن يتحمل الطالب الأمانة العلمية أثناء أداء اختباره وتكليفاته..	وفق خطط قياس نواتج تعلم البرامج المختلفة (متطلب جامعة)	- المناقشة والحوار - الممارسة الموجهة	- الملاحظة والمتابعة. - البحوث والأنشطة والتكاليف الجماعية

الرمز	نواتج التعلم	رمز نواتج التعلم المرتبط بالبرنامج	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
				• مناقشة المشاريع
...				

ج. موضوعات المقرر

م	قائمة الموضوعات	الساعات التدريسية المتوقعة
1	التعريف بمفردات المقرر، مع بيان أهمية اللغة العربية والتعريف بالكتابة الموضوعية وسماتها وأنواعها.	4
2	التعريف بمصادر الكتابة الموضوعية: القرآن الكريم – الحديث الشريف – أمهات كتب التراث – الكتب العلمية والأدبية .	4
3	الرسالة الإدارية: وتطبيق كتابتها - عرض نماذج - وتكليف الطلاب بكتابة رسائل إدارية .	2
4	التقرير: تدريب الطلاب على كيفية كتابة التقرير - عرض نماذج وتكليف الطلاب بكتابة تقرير .	2
5	التلخيص: تدريب الطلاب على التلخيص - وعرض نماذج وتطبيقات على تلخيص: محاضرة - كتاب - مقال - بحث ... الخ	2
6	السيرة الذاتية . كيفية كتابتها وتكليف الطلاب بكتابة سيرة ذاتية - عرض نماذج من سير الطلاب الذاتية	2
7	محضر الاجتماع كيفية كتابته وتكليف الطلاب بكتابة معروض وعرض نماذج	2
8	المعروض كيفية كتابته وتكليف الطلاب بكتابته وعرض نماذج	2
8	القراءة: تدريب الطالب على قراءة النصوص .	2
9	الإلقاء: تعريفه، أصوله، تطبيقات على الإلقاء .	4
10	الخطابة: تعريفها - أصول إعدادها - طرائق إلقائها - عرض نماذج تطبيقات عليها	4
11	المقالة تعريفها - أصول إعدادها - طرائق إلقائها - عرض نماذج تطبيقات عليها	2
12	اليوميات والمذكرات تعريفها - أصول إعدادها - طرائق إلقائها - عرض نماذج تطبيقات عليها	2

د. أنشطة تقييم الطلبة

م	أنشطة التقييم	توقيت التقييم (بالأسبوع)	النسبة من إجمالي درجة التقييم
1	اختبار تحريري نصفي	الأسبوع السابع	30 %
2	واجب	الأسبوع الثامن	10 %
3	اختبار تحريري نهائي	الأسبوع الثامن عشر	60 %
4	المجموع		100 %

أنشطة التقييم (اختبار تحريري، شفهي، عرض تقديمي، مشروع جماعي، ورقة عمل وغيره).

هـ. مصادر التعلم والمرافق:

1. قائمة المراجع ومصادر التعلم:

-المهارات اللغوية د. محمد صالح الشنطي - دار الأندلس للنشر والتوزيع ١٤٣٣هـ / ٢٠١٢م
- مهارات في التدريب اللغوي د. نوح الشهري - مركز النشر العلمي جامعة الملك عبد العزيز
-فن التحرير العربي ضوابة وأماطه، د. محمد الشنطي ، دار الأندلس - حائل ، 1996

المرجع الرئيس للمقرر

١.المهارات اللغوية: ما هيئها وطرائق تنميتها- أحمد فؤاد عليان - دار المسلم ٢٠٠٠م
٢.المساعد على المهارات اللغوية. د. رياض الخوأم - مجمع اللغة العربية على الشبكة العالمية
٣. فنون الكتابة ومهارات التحرير العربي , كمال زعفر علي, الطبعة الأولى 1432/
2011م..

٤.مهارات التحرير الكتابي - نخبة من المتخصصين في كلية الآداب والعلوم الإنسانية
جامعة الملك عبد العزيز -

المراجع المساندة

٥.مهارات الكتابة د. محمد محمود فجال - جامعة الملك سعود

٦.فن الكتابة والتعبير - عاطف فضل وآخرون - دار المسيرة

٧.فن الإلقاء - محمد عبد الرحيم - دار الفكر ٢٠٠٧م

٨.مهارة إعداد التقارير. محمد الصيرفي- مؤسسة حورس الدولية ٢٠٠٦م

٩.أصول الإنشاء والخطابة، محمد الطاهر عاشور - مكتبة دار المنهاج

١٠.الخطابة وإعداد الخطيب د. عبد الجليل شليبي- دار الشروق

المصادر الإلكترونية	المكتبة الرقمية
أخرى	

2. المرافق والتجهيزات المطلوبة:

العناصر	متطلبات المقرر
المرافق النوعية (القاعات الدراسية، المختبرات، قاعات العرض، قاعات المحاكاة ... إلخ)	قاعة التدريس واختبار كتب مفيدة للمطالعة والقراءة
التجهيزات التقنية (جهاز عرض البيانات، السبورة الذكية، البرمجيات)	السبورة الذكية وأجهزة ذكية
تجهيزات أخرى (تبعاً لطبيعة التخصص)	كتب ونماذج للكتابات إبداعية والوظيفية

و. تقويم جودة المقرر:

مجالات التقويم	المقيمون	طرق التقييم
فاعلية التدريس	الطلبة وأعضاء هيئة التدريس	غير مباشر بواسطة استبانات تقييم المقرر عن طريق الطلاب. وأعضاء هيئة التدريس عن طريق زيارة النظير.
فاعلية طرق تقييم الطلاب	أعضاء هيئة التدريس ولجنة الجودة والطلاب	أعضاء هيئة التدريس بواسطة نتائج الاختبارات التحريرية والشفوية ولجنة الجودة خلال تصحيح عينة عشوائية لورقة اختبار والطلاب خلال استبانة تقييم المقرر
مصادر التعلم	أعضاء هيئة التدريس والطلاب	أعضاء هيئة التدريس خلال استبانات والطلاب عن طريق استبانة تقييم المقرر
مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر	أعضاء هيئة التدريس ، ولجنة الجودة	مباشر: أعضاء هيئة التدريس خلال الاختبارات، وغير مباشر بواسطة لجنة الجودة خلال تعبئة نموذج استيفاء ورقة الاختبار لمخرجات التعلم .



طرق التقييم	المقيمون	مجالات التقويم
		أخرى

المقيمون (الطلبة، أعضاء هيئة التدريس، قيادات البرنامج، المراجع النظير، أخرى (يتم تحديدها).
طرق التقييم (مباشر وغير مباشر).

ز. اعتماد التوصيف:

جهة الاعتماد	مجلس القسم
رقم الجلسة	الحادية عشر
تاريخ الجلسة	1446 / 10 / 16 هـ

