



اعتماد
NCAAA
T4
2020

توصيف المقرر الدراسي

العقود الادارية	اسم المقرر:
16071523	رمز المقرر:
بكالوريوس الأنظمة	البرنامج:
الأنظمة (القانون)	القسم العلمي:
إدارة الأعمال	الكلية:
جامعة الباحة	المؤسسة:

المحتويات

- أ. التعريف بالمقرر الدراسي: 3
- ب. هدف المقرر ومخرجاته التعليمية: 3
1. الوصف العام للمقرر: 3
2. الهدف الرئيس للمقرر 3
3. مخرجات التعلم للمقرر: 4
- ج. موضوعات المقرر 4
- د. التدريس والتقييم: 4
1. ربط مخرجات التعلم للمقرر مع كل من استراتيجيات التدريس وطرق التقييم 4
2. أنشطة تقييم الطلبة 5
- هـ - أنشطة الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي: 5
- و - مصادر التعلم والمرافق: 5
1. قائمة مصادر التعلم: 5
2. المرافق والتجهيزات المطلوبة: 5
- ز. تقويم جودة المقرر: 6
- ح. اعتماد التوصيف 6



أ. التعريف بالمقرر الدراسي:

1. الساعات المعتمدة:
2. نوع المقرر أ. <input type="checkbox"/> متطلب جامعة <input type="checkbox"/> متطلب كلية <input checked="" type="checkbox"/> متطلب قسم <input type="checkbox"/> أخرى ب. <input type="checkbox"/> إجباري <input checked="" type="checkbox"/> اختياري
3. السنة / المستوى الذي يقدم فيه المقرر المستوى الخامس السنه الثالثة
4. المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت) القانون الاداري 16071422
5. المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت) لا يوجد

6. نمط الدراسة (اختر كل ما ينطبق)

م	نمط الدراسة	عدد الساعات التدريسية	النسبة
1	المحاضرات التقليدية	30	75%
2	التعليم المدمج	-	-
3	التعليم الإلكتروني	10	25%
4	التعليم عن بعد	-	-
5	أخرى	-	-

7. ساعات الاتصال (على مستوى الفصل الدراسي)

م	النشاط	ساعات التعلم
1	محاضرات	30
2	معمل أو إستوديو	-
3	دروس إضافية	-
4	أخرى (تذكر)	-
	الإجمالي	30

ب. هدف المقرر ومخرجاته التعليمية:

1. الوصف العام للمقرر:

نظرية العقود الإدارية تعد من النظريات الحديثة نسبيا في القانون الإداري، حيث تطورت بتطور النشاط الاقتصادي والاجتماعي للدولة والأفراد، ولم يتفق الفقهاء على تعريف محدد للعقد الإداري، غير أنهم متفقون على وجود عناصر لا بد من توافرها حتى يتصف العقد بالصفة الإدارية، مثل وجوب أن تكون الإدارة طرفا في العقد، وان يتصل العقد بإدارة مرفق عام، وأن يتضمن شروطا غير مألوفة بالنسبة لقواعد القانون الخاص، وهذه العناصر تميز العقد الإداري عن غيره من العقود التي قد تتشابه معه. وإذا كان العقد إداريا بنص القانون أو لطبيعته فإن القضاء الإداري يصبح هو المختص في الفصل في المنازعات المتعلقة به، كما أن أركان العقد الإداري وشروط صحته تعد شروطا أساسية تخضع لرقابة القضاء الإداري في مراحل التعاقد والتنفيذ المختلفة.

ويشتمل هذا المقرر على مقدمة تعريفية عن ماهية العقد الإداري وأركانه وشروطه، التمييز بين العقد الإداري وغيره من العقود والقرارات، أنواع العقود الإدارية، ابرام العقد الإداري، الآثار القانونية للعقود الإدارية، حل المنازعات في العقود الإدارية، نهاية العقد الإداري.

2. الهدف الرئيس للمقرر

المقرر يمكن الطالب من تحديد المبادئ العامة للعقود الإدارية وتاريخ نشأتها . ويعرف الطالب على شروط و أركان العقود الإدارية وتمييزها عن غيرها من العقود.

3. مخرجات التعلم للمقرر:

رمز مخرج التعلم المرتبط للبرنامج	مخرجات التعلم للمقرر
	1 المعرفة والفهم
K1	1.1 التعريف: ماهية العقود الادارية
K2	1.2 الشرح والأسهاب: التمييز بينه وبين العقود الاخرى
K3	1.3 سرد الخطوات والدراسة التحليلية للعقود الادارية
	1...
	2 المهارات
S1	2.1 مهارات معرفية وفيها يتعلم الطالب كيفية كتابة العقود الادارية
S2	2.2 مهارات معرفية فيها يطبق الطالب ما تعلمه في العقود الادارية
S3	2.3 مهارات العلاقات الشخصية وتحمل المسؤولية ويتقبل العمل فيها كفريق واحد وبشكل ايجابي عن طريق الحوار والمناقشة
S4	2.4 مهارات الاتصال ومهارات تقنية المعلومات وفيها يتعلم الطالب كيفية التمييز بين العقود الادارية وغيرها من العقود
S5	2.5 مهارات النفسية والحركية وفيها يتعلم الطالب ابرام العقد الاداري
	3 القيم
C1	3.1 يخرج الطالب بكفاءة عالية في التعامل مع العقود الادارية
C2	3.2 كفاءة الطالب في التعامل مع احكام العقود الادارية و ابرامها
C3	3.3 الكفاءة في التحليل والقدرة على حل المنازعات في العقود الادارية

ج. موضوعات المقرر

م	قائمة الموضوعات	ساعات الاتصال
1	أولاً: مقدمة تعريفية عن العقود الادارية	2
2	ثانياً: ماهو العقد الاداري	2
3	ثالثاً: اركان العقد الاداري وشروطه	4
4	رابعاً: حل المنازعات في العقود الادارية	4
5	خامساً: التمييز بين العقد الاداري وغيره من العقود	4
6	سادساً: انواع العقود الادارية	4
7	سابعاً ابرام العقود الادارية	4
8	ثامناً الاثار القانونية للعقود الادارية	4
9	تاسعاً نهاية العقد الاداري	2
	المجموع	45

د. التدريس والتقييم:

1. ربط مخرجات التعلم للمقرر مع كل من استراتيجيات التدريس وطرق التقييم

الرمز	مخرجات التعلم	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
1.0	المعرفة والفهم		
1.1	التعريف بمفهوم العقود الادارية	تقديم المحاضرات	الاختبارات التحريرية
1.2	يتعرف الطالب على اركان وشروط العقود الادارية	تقديم المحاضرات	الاختبارات التحريرية
2.0	المهارات		
2.1	يناقش كيفية ابرام العقود	مناقشة الطلاب بشأن الانظمة والكتب القانونية	المناقشة والتمارين على الكتابة
2.2	يتعرف على اركان وشروط العقود الادارية	تطبيق فعلي خلال المحاضرة	المناقشة والتمارين على الكتابة
...	يتقبل العمل كفريق واحد وبشكل ايجابي.	تطبيق فعلي خلال المحاضرة	المناقشة والتمارين على الكتابة
3.0	القيم		

الرمز	مخرجات التعلم	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
3.1	القدرة على التحليل القانوني	دراسة التجارب العملية	ملاحظة ملكات الطلاب في التحليل والصياغة
3.2	القدرة على حل المنازعات في العقود الادارية	مناقشة الطلاب بشأن الانظمة والكتب القانونية	ملاحظة ملكات الطلاب في التحليل والصياغة

2. أنشطة تقييم الطلبة

م	أنشطة التقييم	توقيت التقييم (بالأسبوع)	النسبة من إجمالي درجة التقييم
1	اختبار دوري كويز	4-5	5%
2	الاختبار النصفى	7-8	30%
3	الاختبار الدوري 2	10-14	5%
4	الواجبات المنزلية	3-15	10%
5	الاختبار النهائي	17	50%
6			
7			
8			

أنشطة التقييم (اختبار تحريري، شفهي، عرض تقديمي، مشروع جماعي، ورقة عمل الخ)

هـ - أنشطة الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي:

ترتيبات إتاحة أعضاء هيئة التدريس والهيئة التعليمية للاستشارات والإرشاد الأكاديمي الخاص لكل طالب (مع ذكر مقدار الوقت الذي يتوقع أن يتواجد خلاله أعضاء هيئة التدريس لهذا الغرض في كل أسبوع).

ساعتين مكتوبة في الاسبوع.

التواصل مع عضو هيئة التدريس الإلكتروني بالإيميل في أي وقت.

و - مصادر التعلم والمرافق:

1. قائمة مصادر التعلم:

أدرج - في قائمة - الكتب المقررة المطلوبة 1. العنوان: العقود الإدارية تأليف د. صباح المصري سنة الطبع: 1438هـ - 2017م - الطبعة الأولى (متوفر لدى دار الكتاب الجامعي للنشر والتوزيع بالرياض، وبيانات التواصل معهم متوفرة على الانترنت لطلب الكتاب).	المرجع الرئيس للمقرر
1. قراءة الأنظمة ذات العلاقة مثل نظام المنافسات والمشتريات الحكومية السعودي.	المراجع المساندة
-	المصادر الإلكترونية
لا يوجد	أخرى

2. المرافق والتجهيزات المطلوبة:

العناصر	متطلبات المقرر
المرافق (القاعات الدراسية، المختبرات، قاعات العرض، قاعات المحاكاة ... الخ)	يحتاج تدريس المقرر إلى قاعات محاضرات يتوفر فيها المقاعد المتكافئة مع عدد الدارسين

العناصر	متطلبات المقرر
التجهيزات التقنية (جهاز عرض البيانات، السبورة الذكية، البرمجيات)	يحتاج المقرر إلى لوحات ذكية أو جهاز العرض (بروجيكتور)، و على سبورة دراسية. أيضا احتياج الانترنت للاتصال بالشبكة و عرض محتويات اون لاين.
تجهيزات أخرى (تبعاً لطبيعة التخصص)	استخدام الاستبانات لتقويم المقرر التي توزع على الطلاب كل نهاية فصل واستخدامها في تحسين فعالية التدريس

ز. تقويم جودة المقرر:

مجلات التقييم	المقيمون	طرق التقييم
1-الحوار المباشر مع الطلاب لأخذ مرنياهم . 2-التقويم الإلكتروني عبر موقع الجامعة.	الطلاب	مباشر
إعداد تقرير من أستاذ المقرر يتضمن مدى تحقق أهداف المقرر وملانمة عدد الساعات لمفرداته	عضو هيئة التدريس	مباشر
إعداد بيانات إحصائية لنتائج الاختبارات من قبل الأستاذ لمعرفة مؤشراتنا.	عضو هيئة التدريس	مباشر
تقييم النتائج	رئيس القسم	غير مباشر
مراجعة دورية للمقرر من قبل القسم	لجنة مناظرة	غير مباشر

مجالات التقييم (مثل. فاعلية التدريس، فاعلة طرق تقييم الطلاب، مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر، مصادر التعلم ... الخ)
المقيمون (الطلبة، أعضاء هيئة التدريس، قيادات البرنامج، المراجع النظير، أخرى (يتم تحديدها)
طرق التقييم (مباشر وغير مباشر)

ح. اعتماد التوصيف

جهة الاعتماد	
رقم الجلسة	
تاريخ الجلسة	