

Course Specifications

اسم المقرر:	ريادة أعمال (2)
رمز المقرر:	16001529
البرنامج:	إدارة الأعمال
القسم العلمي:	إدارة الأعمال
المؤسسة:	جامعة الباحة
تاريخ اعتماد التوصيف:	2020/10/08م

المحتويات

أ.التعريف بالمقرر الدراسي

ب.هدف المقرر ومخرجاته التعليمية

1-الوصف العام للمقرر.....3

2.. الهدف الرئيس للمقرر.....3

3.مخرجات التعلم للمقرر.....4

ج.موضوعات المقرر.....4

د. التدريس والتقييم.....4

1.ربط مخرجات التعلم للمقرر مع كل من إستراتيجيات التدريس وطرق التقييم... 4

2.أنشطة تقييم الطلبة.....4

هـ-أنشطة الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي.....5

و.مصادر التعلم والمرافق 5

1.قائمة المصادر 5

2.المرافق والتجهيزات التعليمية والبحثية المطلوبة.....5

ز.تقويم جودة المقرر..... 6

ح.إعتماد التوصيف 6

أ-التعريف بالمقرر الدراسي

1- الساعات المعتمدة :
2 (ساعتان)
2 نوع المقرر:
أ. جامعه <input type="checkbox"/> كلية <input type="checkbox"/> قسم <input type="checkbox"/> أخرى <input type="checkbox"/>
مطلوب <input checked="" type="checkbox"/> إختياري <input type="checkbox"/>
3. السنة / المستوى الذي يقدم فيه المقرر: المستوى الخامس

4. المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت): ريادة أعمال (1)

5. المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت): لا توجد

6. نمط الدراسة (اختر كل ما ينطبق)

م	نمط الدراسة	عدد الساعات التدريسية	النسبة
1	المحاضرات التقليدية		90%
2	التعليم المدمج		5%
3	التعليم الإلكتروني		-
4	التعليم عن بعد		-
5	أخرى (زيارات ميدانية ومقابلات)		5%

7. ساعات التعلم الفعلية للمقرر (على مستوى الفصل الدراسي)

م	النشاط	ساعات التعلم
ساعات الاتصال		
1	محاضرات	15*3
2	معمل أو إستوديو	-
3	حلقات بحث	-
4	أخرى (تذكر)	-
	الإجمالي	45
ساعات التعلم الأخرى*		
1	ساعات الاستذكار	-
2	الواجبات	-
3	المكتبة	-
4	إعداد البحوث/ المشاريع	-
5	أخرى (تذكر)	-
	الإجمالي	-

* هي مقدار الوقت المستثمر في النشاطات التي تسهم في تحقيق مخرجات التعلم للمقرر، ويشمل ذلك: جميع أنشطة التعلم، مثل: ساعات الاستذكار، إعداد المشاريع، والواجبات، والعروض، والوقت الذي يقضيه المتعلم في المكتبة

- هدف المقرر ومخرجاته التعليمية:

<p>1. الوصف العام للمقرر: يهدف المقرر إلى تزويد الطالب بالمفاهيم المعرفية لريادة الأعمال . كذلك يسعى لتمكين الطالب من تعلم خطوات ومراحل تأسيس المشروع الريادي. ويتضمن المقرر الجانب العملي بحيث يقوم الطالب بتطبيق خطة العمل تنفيذه علي مشروع يختاره ويتم تقييمه .</p>
<p>2-الهدف الرئيس للمقرر تعزيز تطبيقات الفكر الريادي في المجتمعات الأكاديمية. والعمل على إكساب الطالب المهارات اللازمة لتحويل الأفكار والمبتكرات إلى مشاريع ملموسة. كذلك:</p> <ul style="list-style-type: none"> • اطلاع الطالب على مستجدات التحول نحو الاقتصاد المعرفي ومتطلباته • فتح الأفق أمام الطلاب ومساعدتهم في التفكير والإبداع

1. مخرجات التعلم للمقرر:

رمز مخرج التعلم المرتبط للبرنامج	مخرجات التعلم للمقرر
	المعارف
K2	يعدد مطلوبات وتحديات المشروعات الريادية
K3	يوضح الطالب استراتيجيات وآليات إنجاح المشروعات الريادية
	المهارات
S2	يشخص الطالب المشكلات المتعلقة بالمشروعات الريادية ويقدم الحلول المقترحة بشأنها.
S3	يقارن بين خصائص المشروعات الريادية والمشروعات الصغيرة التقليدية
S4	يشارك الطالب في تصميم وتنفيذ خطة عمل لنموذج مشروع ريادي
	الكفاءات
C2	التواصل الفعال مع منظومة الجهات الداعمة لرواد الأعمال (مراكز الريادة - حاضنات الأعمال)

ج. موضوعات المقرر

م	قائمة الموضوعات	ساعات الاتصال
1	مفهوم وأهمية ريادة الأعمال	2
2	تأسيس المشروعات الريادية والصغيرة	3
3	خطة عمل المشروع	3
4	تمويل المشروع	4
5	الخطة التشغيلية للمشروع	6
6	فريق الإدارة والمحاسبة والتسويق	4
7	إدارة العمليات ومراقبة الجودة للمشروع	4
8	تحديات المشروعات الريادية والصغيرة	4
9	القيادة وريادة الأعمال	9
10	الريادة وإستشراف المستقبل	6
المجموع		45

:

1. ربط مخرجات التعلم للمقرر مع كل من استراتيجيات التدريس وطرق التقييم

الرمز	مخرجات التعلم	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
1	المعارف		
1,1	يعدد مطلوبات وتحديات المشروعات الريادية	المحاضرات	الإختبارات
1,2	يوضح الطالب إستراتيجيات وآليات إنجاح المشروعات الريادية	المحاضرات المناقشات العلمية	الإختبارات المناقشات الصفية
2	المهارات		
2.1	يشخص الطالب المشكلات المتعلقة بالمشروعات الريادية ويقدم الحلول المقترحة بشأنها.	المحاضرات التعلم الذاتي	الإختبارات الحالات الدراسية

الرمز	مخرجات التعلم	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
2,2	يقارن بين خصائص المشروعات الريادية والمشروعات الصغيرة التقليدية	المحاضرات الخرائط الذهنية	الإختبارات العروض التقديمية
2,3	يشترك الطالب في تصميم خطة عمل لنموذج مشروع ريادي	مناقشات، تقديم عروض، تمارين، سمنارات، محاضرات المحاضرات العصف الذهني	الإختبارات العروض التقديمية
3	الكفاءات		
3,1	التواصل الفعال مع منظومة الجهات الداعمة لرواد الأعمال (مراكز الريادة - حاضنات الأعمال)	المحاضرات المناقشات العلمية	الإختبارات العروض التقديمية

2. أنشطة تقييم الطلبة

م	أنشطة التقييم	توقيت التقييم (بالأسبوع)	النسبة من إجمالي درجة التقييم
1	إختبار قصير (1)	5-3	%5
2	واجبات منزليه - تكليفات	15-3	%10
3	إختبار نصفي	8-7	%30
4	إختبار قصير (2)	15-14	%5
5	إختبار نهائي	17	%50

أنشطة التقييم (إختبار تحريري، شفهي، عرض تقديمي، مشروع جماعي، ورقة عمل الخ)

هـ - أنشطة الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي:

- عضو هيئة التدريس يكون متاحا لتقديم الإستشاره والنصح الأكاديمي ، للطلاب بتخصيص ساعات مكتبية 9 ساعات أسبوعيا. بالإضافة إلى تقديم أي مساعده بتحديد مواعيد .
- يبلغ الطلاب بمواعيد الساعات المكتبية والتي تثبت على باب مكتب الأستاذ وكذلك يزود الأستاذ الطلاب برقم جواله الأستاذ وبريده الإلكتروني الرسمي

و - مصادر التعلم والمرافق:
1. قائمة مصادر التعلم:

المراجع الرئيسة للمقرر	أ.د أحمد الشمري، د. وفاء المبيرك، ريادة الأعمال، مكتبة العبيكان، 1436هـ
المراجع المساندة	1- د. فائز النجار وعبد الستار العلي، د. فائز النجار وعبد الستار العلي، دار الحامد للنشر، عمان، الأردن، 2009 2- د. بلال خلف السكارنة، الريادة وإدارة الأعمال، 2010م
المصادر الإلكترونية	1- مجلة رواد الأعمال- الرابط http://www.rowadalaamal.com/?p=22101 .
مواقع الإنترنت	- www.edarah.net - http://library.argosy.edu/misc/onlinedblist.html .Turnitin,”(www.turnitin.com). http://faculty.ksu.edu.sa/alshum/default.aspx
أخرى	توجد أسطوانته (CD) لعرض المادة في شكل شرائح PPT

2. المرافق والتجهيزات التعليمية والبحثية المطلوبة:

العناصر	متطلبات المقرر
المرافق (القاعات الدراسية، المختبرات، قاعات العرض، قاعات المحاكاة ... إلخ)	تجهيز قاعه تسع 25 طالباً
التجهيزات التقنية (جهاز عرض البيانات، السبورة الذكية، البرمجيات)	توفير السبورات الذكية، وأدوات عرض البيانات وتوفر خدمة البلاك بورد طيلة تدريس المقرر
تجهيزات أخرى (تبعاً لطبيعة التخصص)	تيسير خدمة الإنترنت والعمل على تقوية الشبكة

ز. تقويم جودة المقرر:

مجالات التقويم	المقيمون	طرق التقويم
تقييم المقرر	الطلاب	استبانة تقييم المقرر
	تقييم من طرف أعضاء هيئة التدريس الذين لهم خبرة في التخصص أو المقرر	النقاش حول جانب القوة والضعف في المقرر. والعمل على


مجالات التقويم	المقيمون	طرق التقييم
		تحديثه
تقييم التدريس	الطلاب	استبانة تقييم عضو هيئة التدريس
	رئيس القسم	تقييم أداء الأستاذ عبر زيارات له في القاعة وحضور جانب من المحاضرة معه. مراقبة مدى التزام الأستاذ بتقديم محاضراته في زمنها وبالعدد المحدد، الرقابة غير المباشرة كاستطلاع آراء الطلاب
معايير قياس إنجازات الطلاب وتحقيق مخرجات التعلم	لجنة الجودة بالقسم	مراجعة تقرير المقرر ▪ أخذ نماذج عشوائية من أعمال الطلاب (إختبارات، تكليفات...) ومراجعتها.

مجالات التقويم (مثل: فاعلية التدريس، فاعلة طرق تقييم الطلاب، مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر، مصادر التعلم ... إلخ)

المقيمون (الطلبة، أعضاء هيئة التدريس، قيادات البرنامج، المراجع النظير، أخرى (يتم تحديدها)

طرق التقييم (مباشر وغير مباشر)

ح. اعتماد التوصيف

	Dr. Abdella Kormie Dinga	Program Coordinator
	Dr. Saleh Abdullah Alghamdi	Program Chair
	Business Administration Department Board Meeting	Council / Committee
	2 nd Board Meeting 1441-1442	Reference No.
	24/12/2020	Date