



دليل سياسات واجراءات اقرار وتعديل البرنامج والمقررات الدراسية

برنامج المحاسبة 1444

تزويد الطلاب بالمعرفة والمهارات المحاسبية اللازمة لمهنة المحاسبة من خلال التعليم الجيد والبحث العلمي
والشراكة المجتمعية

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ



المحتويات

الصفحة	الموضوع	الرقم
3	المقدمة	1
3	أهمية تطوير البرنامج	2
3	مبررات تطوير البرنامج	3
4	أسس استحداث وتطوير البرنامج الأكاديمي	4
5	الفصل الأول: خطوات وإجراءات اعداد برنامج المحاسبة وتطويره	5
5	جمع المعلومات والإعداد الأولي للبرنامج	6
6	نواتج التعلم ومواصفات الخريج	7
7	اعداد الخطة الدراسية	8
9	توصيف البرنامج والمقررات	9
10	المراجعة والتحكيم	10
13	إجراءات ومراحل تطوير الخطط الدراسية	15
17	الفصل الثاني: التقييم والمراجعة الدورية للبرنامج الأكاديمي	17
18	معايير عملية التقييم والمراجعة الشاملة للبرنامج الأكاديمية	18
18	خطوات التقييم	19
19	البيات التقييم الدوري للبرنامج	26
21	صلاحيات كل جهة في تعديل البرنامج الأكاديمي والمقررات	27

المقدمة

ان تحسين مخرجات التعلم وتزويد الطلاب بالمعرفة والعلم يبدأ بالتخطيط في تصميم وتطوير المناهج الأكاديمية أولاً والتي تعتبر منهاجاً هاماً يتم من خلاله تطبيق وقياس وتحسين الأداء على المستوى المعرفي والمهاري.

تعتبر البرامج الأكاديمية هي الأساس في التعليم الجامعي، حيث أنها الأساس الجوهري في اعداد الطلاب في التخصصات المختلفة والتي يحتاجها المجتمع وسوق العمل لذلك ينبغي أن تعمل الجامعات على التسويق الاستراتيجي لبرامجها من خلال برامج متنوعة تلبي الاحتياجات الحالية والمتطورة للطلاب.

يسعى برنامج المحاسبة بكلية الأعمال بجامعة الباحة الى تحقيق الجودة للبرنامج، حيث ترتبط جودة البرنامج بتقديم الخطط المعرفية الخاصة به وبتقييم انجاز البرنامج لأهدافه وخطته وقدرته على القيام بدوره في المجتمع. ويتم ذلك من خلال الاستخدام الأمثل للموارد البشرية والمادية المتاحة والوقوف على مدى قيام البرنامج بالدور الموكل له ومدى تحقيقه لغاياته وأهدافه المتسقة مع الكلية والجامعة، بما يتلاءم مع احتياجات وتوقعات المجتمع المحلي ومواكبة التطورات المعاصرة.

وايماناً من إدارة برنامج المحاسبة بالدور الذي يمكن أن يؤديه في تزويد الخريجين بالعلم والمعرفة، وتحقيقاً لرسالته لخدمة الوطن، وادراكاً لأهمية البرنامج يأتي تطوير برنامج المحاسبة بكلية الأعمال بجامعة الباحة في ضوء التعليم المبني على نواتج التعلم ومتابعة تنفيذ البرنامج وتطويره، ووفقاً لتقرير البرنامج ومؤشرات الأداء والمقارنة المرجعية ومعدلات إتمام البرنامج وتقييمات الطلاب وآراء الخريجين.

أهمية تطوير البرنامج

- تحسين جودة البرنامج من خلال تطوير أهدافه ومخرجاته.
- معالجة نقاط الضعف التي قد تظهر من خلال تطبيق البرنامج ووضع الخطط التنفيذية للتطوير والتحسين.
- تطوير نواتج التعلم حسب خصائص الخريجين بالبرنامج وفق آراء المستشارين وسوق العمل.
- مواكبة تطورات سوق العمل والانسجام مع متغيرات المجتمع المحلي.

مبررات تطوير البرنامج

انسجاماً مع رؤية برنامج المحاسبة وتوجيهها نحو الريادة واتساقاً مع رسالة الكلية والجامعة، ورغبة منه في الارتقاء بالمخرجات التعليمية لمواكبة خطط التنمية في ضوء رؤية المملكة (2030)، وتلبية احتياجات سوق العمل ومعايير الاعتماد الأكاديمي يتم تطوير البرنامج لعدة أسباب منها:

- الارتقاء بالمحتوى المعرفي والمهاري في الخطة الدراسية
- التوسع المعرفي والتقني الذي يواجه العملية التعليمية
- الاستجابة لمتطلبات الهيئات الوطنية والعالمية بما يتعلق بالاعتماد الأكاديمي على المستوى الوطني أو الدولي.
- تطوير أهداف البرنامج ومخرجات التعلم لمواكبة التطورات الحادثة في سوق العمل.
- مواكبة التغييرات والمستجدات التي ظهرت في المجالات العلمية والتربوية المختلفة.

أسس استحداث وتطوير البرنامج الأكاديمي:

يراعى عند استحداث أو تطوير أي برنامج أكاديمي مراعاة الأسس التالية:

- ان يكون البرنامج الأكاديمي الجديد بناء على حاجة ماسة وحقيقية للمجتمع السعودي، ويستند الى دراسة علمية.
- وضوح الأهداف المراد تحقيقها من البرنامج في ضوء سياسة ونظام التعليم في المملكة العربية السعودية.
- موائمة أهداف البرنامج مع رؤية ورسالة وأهداف الكلية والجامعة.
- الاستفادة من تجارب الجامعات المحلية والدولية الرائدة.
- مواكبة البرامج الأكاديمية للاتجاهات العالمية الحديثة.

الفصل الأول: خطوات وإجراءات اعداد برنامج المحاسبة وتطويره

أولاً: جمع المعلومات والإعداد الأولي للبرنامج

تتم عملية الإعداد الأولي للبرنامج من خلال خطوتين:

1- استقراء البرامج الأكاديمية المماثلة

وذلك من خلال الاطلاع والمسح المعلوماتي لتجارب البرامج الأخرى، سواء المحلية أو العالمية وذلك على النحو الآتي:

- مسح المعلومات العامة للبرامج المماثلة
 - اسم البرنامج
 - رسالة وأهداف البرنامج
 - خصائص الخريجين
 - نواتج التعلم المتوقعة من البرنامج
 - عدد وحدات البرنامج
 - توزيع الوحدات، حسب متطلبات الجامعة، والكلية، والتخصص.
 - الجانب المهاري في البرنامج.
- الموازنة بين البرنامج والبرامج المماثلة مع إجراء مقارنة مرجعية تشمل جميع العناصر السابقة.
- إعداد تقرير يتضمن نتائج المسح والموازنة بين البرنامج المقترح والبرامج المماثلة.

2- تحديد أهمية البرنامج ومدى حاجة سوق العمل لمخرجاته

- إيضاح مدى الحاجة إلى البرنامج
- التعرف على وجهات نظر جهات التوظيف في مواصفات الخريج عن طريق اجراء المقابلات، وعقد ورش العمل.

ثانياً: نواتج التعلم ومواصفات الخريج

تتمثل جودة مخرجات البرنامج بالدرجة الأولى في اعداد خريجين ذوي كفاءة ومهارة في الجانب المعرفي وقادرين على التعلم والبحث العلمي، وليس فقط الحاصلين على المعرفة، حيث أن المعرفة قد يحصل عليها الطالب بوسائل متعددة، وخاصة مع الانفتاح المعلوماتي والمعرفي، غير أن القدرة على التعلم والبحث المنهجي هما أداتا التقدم والابداع والارتقاء بالبرنامج من خلال تحديد مواصفات الخريجين بدقة، ونواتج التعلم المتوقعة للبرنامج طبقاً لمواصفات الجودة والإطار الوطني للمؤهلات.

1- مواصفات الخريج

يعد الطالب الخريج من برنامج المحاسبة الوجه المشرق الذي يعكس أهداف البرنامج بما يتسق مع أهداف الكلية والجامعة في الخارج، لذلك ينبغي أن يراعى في مواصفاته ما يلي

- تحديد مواصفات الخريج بدقة؛ لتتسق مع رسالة الجامعة والكلية والبرنامج.
- يجب الاعتماد على استطلاع آراء الأكاديميين من داخل الجامعة وخارجها، بالإضافة الى المستفيدين عند تحديد مواصفات الخريجين؛ لإتمام متطلبات التخرج على الوجه الأكمل.
- من المتوقع ان يبرهن الطلاب الذين يتخرجون من البرنامج قدراتهم المعرفية ومهارة تطبيقها وتطويرها بشكل مناسب؛ إذ أن الهدف الأساسي هو إظهار المعارف التي تم اكتسابها وتطبيقها بشفافية وتحمل المسؤولية، والالتزام بقواعد السلوك المهني والأخلاقي كل الظروف والأحوال، والاستمرار في التطور المعرفي من خلال التعليم والتعلم مدى الحياة.

مواصفات خريج برنامج المحاسبة

- ✓ المقدرة على التفكير المنطقي والنقدي في عملية اتخاذ القرار وحل المشكلات المحاسبية باستخدام النظريات والمبادئ والأدوات التحليلية المحاسبية المناسبة.
- ✓ المقدرة على ابتكار حلول إبداعية ومبتكرة والتوصل إليها للمشاكل المحاسبية المعقدة الناشئة.
- ✓ المقدرة على توصيل ونشر المعلومات المالية بشكل فعال للمستخدمين النهائيين باستخدام الوسائل الشفهية والمكتوبة.
- ✓ الإلتقان في استخدام تكنولوجيا المعلومات في أداء المهام المحاسبية المختلفة بفعالية وكفاءة.
- ✓ المقدرة على إدارة المعلومات بشكل فعال لاستخدامها في إعداد وتفسير البيانات المالية.
- ✓ إظهار مرونة كافية في التعامل مع التحديات في المحاسبة والقدرة على التكيف مع بيئة المحاسبة والأعمال المتغيرة.
- ✓ المقدرة على التعاون مع الآخرين في مكان العمل في المهام المحاسبية التي تتطلب العمل الجماعي.
- ✓ المقدرة على اتخاذ المبادرات من خلال تصميم وتنفيذ أفكار وحلول جديدة للمشاكل المحاسبية.
- ✓ عرض المهارات الاجتماعية اللازمة لتطوير وتنفيذ ممارسات الأعمال المسؤولة اجتماعياً.

2- نواتج التعلم للبرنامج

وهي المتوقع من الطالب أن يكون قادراً على أدائه بعد الانتهاء من البرنامج الأكاديمي، ويتم صياغتها بعبارات واضحة قابلة للقياس وتركز على سلوك المتعلم وليس نشاط التعليم ولا بد ان تكون مخرجات التعلم متوافقة ومتسقة مع متطلبات الإطار السعودي ومع المعايير الأكاديمية والمهنية وحاجات سوق العمل.

يراعى في نواتج التعلم الأمور التالية:

- شمول نواتج التعلم المجالات المنصوص عليها في وثائق الهيئة الوطنية للتقويم والاعتماد الأكاديمي، والإطار الوطني للمؤهلات، وهي:
 - المعرفة والفهم
 - المهارات
 - القيم والاستقلالية والمسؤولية
- ارتكاز النواتج المتوقعة على مجموعة واسعة من مصادر المعلومات عند اجراء الدراسات المتصلة بمجال تخصصات الطلاب الدراسية والمهنية؛ مما يستلزم التأكد من مصداقيتها، والتوصل الى استنتاجات صحيحة بشأنها.

- التأكيد على ان الهدف الأساسي من تحديد نواتج التعلم هو التوصل الي أن قدرات الخريجين لن تكون قاصرة فقط على أداء الأشياء التي تم تحديدها، بل ستعكس على حياتهم الشخصية والمهنية بشكل تلقائي، متى ما كان ذلك مناسباً.
- تتم صياغة نواتج التعلم بمشاركة الخبراء الأكاديميين، والمهنيين، والمستهدفين من الخريجين والطلاب الدارسين ويراعى فيها الآتي:
 - بناء نواتج التعلم قبل اختيار المقررات الدراسية، فهي تعتبر البنية الأساسية التي يقوم عليها اختيار المقررات.
 - اتساق نواتج التعلم مع رسالة البرنامج ورؤى ورسائل الجهات القائمة عليه، ومراجعتها مع كل تحديث للرؤى والرسائل المشار إليها.
 - تحقيق نواتج التعلم بالنظر الى جميع مقررات البرنامج، فلا يشترط توفر كل النواتج في مقرر واحد، بل في مجموعها.
 - تحديد المهارات بدقة، وصياغتها صياغة علمية، تراعى الأصول التربوية، ونظريات التعليم والتعلم الحديثة.
 - وضع استراتيجيات التدريس المناسبة لتحقيق النواتج المرجوة من العملية التعليمية.
 - التأكيد على عدم اقتصار التقويم على الجوانب المعرفية، بل يتنوع حسب المهارة واستراتيجية التدريس.

مخرجات تعلم برنامج المحاسبة

المعرفة والفهم

- ✓ 1ع- يعرف المفاهيم والمبادئ والمصطلحات الأساسية في المحاسبة.
- ✓ 2ع- يذكر العمليات والإجراءات المحاسبية.
- ✓ 3ع- يوضح معايير المحاسبة المطبقة على المؤسسات الخاصة والعامه.

المهارات

- ✓ 1م- يطبق أساليب محاسبية ومالية مختلفة.
- ✓ 2م- يقترح الحلول المناسبة للمشكلات المحاسبية.
- ✓ 3م- يوظف الأدوات التحليلية المناسبة لمختلف الممارسات المحاسبية.
- ✓ 4م- يناقش القضايا المحاسبية المعاصرة.

القيم والاستقلالية والمسؤولية

- ✓ 1ق- يلتزم بالأخلاقيات المحاسبية
- ✓ 2ق- يقود العمل الجماعي بمسؤولية

ثالثاً: إعداد الخطة الدراسية

تعد الخطة الدراسية الركيزة الأساسية التي تعتمد عليها العملية التعليمية ، فعليها تبنى المراحل الانتقالية بين مجموعة من العلوم والمعارف الخاصة، وعليها تبنى معايير الجودة من حيث موامة الخطة للتخصص العلمي، بتخصص

معين وعليها يبني التخطيط لمن ينهي مراحل الخطة ويتأهل لسوق العمل. لذا فالبرنامج والكلية هما القادران على اعداد الخطة الدراسية على الوجه المطلوب، فإذا خرجت بصورة غير مناسبة؛ فإن هذا يدل على ان الإجراءات التي تمت من خلالها صياغة هذه الخطة لم تسر في الاتجاه الصحيح.

والخطة الدراسية هي مجموع المقررات الدراسية لكل طالب، وتختلف باختلاف المقررات الاختيارية، والحررة في خطته الدراسية، وتنتهي بحصوله على الدرجة العلمية المحددة.

والهدف من الخطة الدراسية هو ترجمة أهداف البرنامج من خلال مجموعة مواد دراسية مكونة لخطة الدراسية للبرنامج وتهدف إلى تزويد الطلاب بالمعارف والمفاهيم والاتجاهات والقيم التي تمكنهم من القيام بالوظائف والأعمال والمهن التي تم الاعداد لها.

ولا بد عند إعداد الخطة الدراسية مراعاة مبدا الأولويات من حيث:

- الدين والوطن والمجتمع حتى الوصول إلى الطالب الذي يعد المستفيد الأول من الخطط.
- مراعاة الامكانيات الخاصة بالطالب والبرنامج من حيث الواقع والإمكانات المتاحة.
- الأخذ بمفهوم الشمول والتكامل من ناحية احتياجات الطالب واحتياجات الوطن والمجتمع.
- مراعاة المرونة للخطة الدراسية حتى تواكب التغيرات التي تطرأ على النظام التعليمي لأنه مرتبط بالحدثة وتجديد المعارف للأفضل.
- الاستمرارية بحيث تكون الخطة الدراسية بناءة بشكل مستمر.
- الملائمة للعمل ومطابقة المنهج لأهدافه الدراسية بالكلية والجامعة في ضوء السياسة التعليمية للمملكة.
- وضوح اهداف المنهج بأبعاده الثلاثية من حيث البعد المعرفي والمهارى والقيم
- شمول الخطة الدراسية لتوصيف المقرر ومفرداته والمراجع العلمية المساندة
- مراعاة الخطة الحد الأدنى والأقصى للساعات من الوحدات التدريسية بالجامعة، مع مراعات ان تتراوح عدد الوحدات الدراسية بين (2-3) وحدة دراسية للمواد النظرية

ويتم اختيار المقررات بتحديد الموضوعات التي يجب أن يدرسها الطالب، ثم جمع الموضوعات حسب تقاربها وترابطها؛ للوصول إلى العنوان المناسب للمقرر، وإعطاء هذه الموضوعات الوزن الملائم من حيث عدد الساعات المعتمدة وساعات الاتصال. وذلك للمحافظة على التناسب بين أهداف البرنامج الأكاديمي ومدخلاته وبين المخرجات، والتخلص من أي تكرار أو تشابه في محتوى المقرر.

النقاط التي يجب أن تؤخذ عند اختيار المقررات:

- اسم المقرر وأهدافه وتحديد المحتوى الدراسي الذي يمكن أن يدرس فيه هذا المقرر في ضوء التوزيع الشامل والمتوازن للمقررات في البرنامج.
- تحديد عدد الساعات المعتمدة وعدد ساعات الاتصال وعدد ساعات العملي بما تتناسب وحجم المقررات علميا وأكاديميا.
- تحديد مخرجات التعلم ومهارات التعلم اللازمة للمقرر، وتحديد آلية القياس وتقويم أداء الطالب في المقرر، (بفضل التقويم المستمر والمعتمد ليس فقط على المستويات الدنيا في التفكير مثل الحفظ والاستذكار ولكن يتناول الطرق الحديثة في التقييم وهي المستويات العليا في التفكير كالاستنباط والتطبيق وما إلى ذلك من الطرق الحديثة).

- تحديد مرجع علمي متميز يكفل للطالب وصوله لأحدث المعلومات المعرفية في هذا التخصص، وتحديد الكتب المرجعية التي يمكن أن يستعين بها الطالب وأستاذ المقرر كل على حده.

ضوابط إعداد الخطة الدراسية:

لضمان جودة إعداد الخطط الدراسية يجب الالتزام بما يلي:

- مراعات متطلبات الجامعة والكلية والتخصص، والساعات المعتمدة لكل منها
- الالتزام بعدد الساعات المنصوص عليها في الإطار الوطني للمؤهلات، ما لم يحصل استثناء بالزيادة
- تحديد طبيعة الدراسة ومراعاة الحد الأدنى والحد الأعلى للوحدات الدراسية
- التوزيع الشامل والمتوازن للمقررات والوحدات في البرنامج
- ترتيب الخطة الدراسية حسب تسلسل المقررات ويوضح ما لكل مقرر من وحدات في البرنامج
- توزيع مقررات الخطة الدراسية على المستويات وجود ترقية موحد للمقررات وفقاً لنظام القسم والكلية لتفادي الازدواجية بين الأقسام الأكاديمية والعلمية المختلفة ذات العلاقة داخل الجامعة.
- يجب أن تتضمن الخطة الدراسية الاحتياجات الإضافية للكلية (معلم-أعضاء هيئة تدريس – تجهيزات – فنيين..) وذلك لتمكين الكلية من تطبيق الخطة المقترحة.

رابعاً: توصيف البرنامج والمقررات

إن الهدف الرئيسي لتوصيف البرنامج الأكاديمي والمقررات الدراسية يتمثل في تحديد معالمها، وتوجيه القائمين عليها، ودعمهم في عمليات التخطيط وآليات المراجعة والتطوير، ولتحقيق هذا الهدف ينبغي مراعاة ما يلي:

- 1- يبدأ الإعداد الجيد لتوصيف البرامج والمقررات بصياغة الرسالة والأهداف، ثم دراسة أمثلة لبرامج ومقررات مماثلة، ثم النظر في تحديد متطلبات البرنامج وأولوياته وما يميزه عن البرامج الأخرى.
- 2- توافق البرنامج بكافة مكوناته ومقرراته مع السياسة العامة للتعليم في المملكة العربية السعودية، والإطار الوطني للمؤهلات، ورسالة جامعة الباحة وأهدافها ورؤى ورسائل الكلية ومراعاة اللوائح والأنظمة المعتمدة فيها.
- 3- الالتزام بمعايير الهيئة الوطنية المستهدفة في البرنامج وكذلك، تعبئة أحدث النماذج المعتمدة من إصداراتها في توصيف البرامج والمقررات الدراسية.
- 4- تحديد المعارف والمهارات المستهدفة في البرنامج وكذلك الاستراتيجيات اللازمة لتطويرها، وتوزيع أجزائها المختلفة على مقررات متنوعة؛ مع مراعاة بعض القدرات الخاصة باستخدام التقنية، والعمل الجماعي.
- 5- ينبغي أن تكون مقررات البرنامج مجموعة متكاملة متنسقة يعزز بعضها بعضاً.
- 6- يجب الالتزام بتوصيف البرنامج فور اعتماده، وهذا لا يمنع إجراء تعديل عليه؛ إذا لزم لذلك، أما توصيف المقرر الدراسي؛ فيخضع للتعديل من أن لآخر؛ تبعاً للتجارب والمستجدات؛ وذلك وفقاً للإجراءات النظامية والصلاحيات المعتمدة في على أن يوثق التعديل، ويرفق بنسخة التوصيف المعتمدة.
- 7- إتاحة معلومات وافية عن البرنامج لكل من له صلة به، وإحاطة أعضاء هيئة التدريس بمعالم المقرر، وإبلاغهم بكل تعديل يطرأ على البرنامج أو مقرراته.
- 8- اعتماد الخطة الدراسية للبرنامج قبل الشروع في توصيف المقررات.

خطوات وآلية توصيف البرنامج الأكاديمي

- 1- تشكيل لجنة الخطط ببرنامج المحاسبة حيث يتم تشكيل فريق من الأساتذة المتخصصين للقيام بإعداد وثيقة توصيف البرنامج، ويفضل ان يشكل الفريق من بين أعضاء هيئة التدريس الذين يمتلكون الخبرة العلمية والعملية في مجال تطوير البرامج.
- 2- جمع المعلومات والبيانات الأساسية التي سوف يحتاجها الفريق لإعداد وثيقة توصيف البرنامج، وذلك من المصادر الرسمية المختلفة، ومنها على سبيل المثال:
 - وثائق تتضمن بيانات ومعلومات رسمية عن رسالة الجامعة وأهدافها وسياساتها ومتطلباتها العامة، ورسالة الكلية وأهدافها ومتطلباتها، ورسالة البرنامج وأهدافه ومتطلباته.
 - معايير الاعتماد الأكاديمي للبرنامج والمحددة من قبل الاعتماد الأكاديمي وضمان الجودة أو المنظمات المهنية المتخصصة أو البرامج الأخرى المماثلة.
 - التجهيزات والأدوات ومصادر التعلم، وغيرها من المصادر المتاحة للبرنامج.
 - نموذج التوصيف المعتمد.
 - مواصفات الخريج.

1- توصيف البرنامج

يعد توصيف البرنامج هو الخطوة الأهم والوثيقة الأساسية في اعداد البرامج العلمية ومتابعتها وضمان جودة مخرجاتها، لذلك ينبغي إعداده بعناية تامة والنظر إلى مكوناته نظرة شاملة؛ لضمان تناسقها وتكاملها. ويعرف توصيف البرنامج بأنه هو عبارة عن دليل شامل ومتنوع عن البرنامج الدراسي يمكن من خلاله التعرف على المعلومات الضرورية عن هذا البرنامج والتي تميزه عن غيره من البرامج الأخرى. كما يشتمل توصيف البرنامج على العوامل الخارجية المؤثرة فيه والنتائج التعليمية المأمولة من الطلاب، وطرق التدريس واستراتيجيات التقويم في مختلف مجالات التعلم؛ كما يتضمن خططا مستمرة لتقويمه وعمليات تطويره.

2- توصيف المقرر

تعد المقررات الدراسية المكون الأساسي للبرنامج الأكاديمي وأحد أهم وسائله لأداء رسالته وتحقيق أهدافه، وينبغي أن تكون مجموعة كاملة ومتسقة مع مكوناته الأخرى، وان تبنى على نواتج قابلة للقياس، وان يراعى في توصيفاتها المستوى العلمي للمقرر ومعايير الجودة.

ويعتبر توصيف المقرر هو دليل الأستاذ في معرفة مكونات المقررات وآليات تدريسه وتقييمه وتطويره بما يتناسب مع البرنامج الدراسي والتوافق معه.

ويتشابه هيكل توصيف المقرر مع توصيف البرنامج، ويتضمن مخرجات التعلم المأمولة، واستراتيجيات التعليم والتقويم والتطوير بتفاصيل وافيه.

خامسا: المراجعة والتحكيم

تهدف عملية المراجعة والتحكيم إلى فحص مشروع البرنامج للتأكد من مدى جودته، والوقوف على نقاط الخلل والقصور فيه، ليتم تداركها والعمل على تحسينها، وبهذا يتبين أن الهدف النهائي لهذه العملية هو الارتقاء بمشروع البرنامج وتحسينه، ويتم ذلك وفق ما يلي:

- 1- يعرض مجلس الكلية أو القسم الذي يقدم برنامجا أكاديميا مشروع البرنامج إلى محكمين اثنين على الأقل من خارج الجامعة، ويشترط أن يكونا من حملة شهادة الدكتوراه، ويمتلكان الكفاءة العلمية في تخصص البرنامج، والخبرة في اعداد الخطط الدراسية والبرامج الاكاديمية.
- 2- تعرض مرئيات المحكمين على المجلس المختص لاتخاذ ما يراه مناسباً حيالها.

تشمل عملية المراجعة والتحكيم ما يلي:

- الالتزام بالمعايير الأكاديمية المعتمدة من هيئات الاعتماد البرامجي.
- اتساق رسالة البرنامج وأهدافه ومخرجاته مع المعارف التي يقدمها واستراتيجيات التدريس وطرق التقويم المقترحة.
- مراجعة مخرجات التعلم ومدى مواكبتها لسوق العمل المستهدف بالمقارنة مع البرامج النظرية.
- اكتمال جميع العناصر المطلوبة في مشروع البرنامج
- سلامة البرنامج من الأخطاء اللغوية والإملائية.

الخطوات الإجرائية لاعتماد البرامج والخطط الدراسية ببرنامج المحاسبة

- 1- تقوم لجنة الخطط الدراسية أو لجنة الشؤون الأكاديمية بالبرنامج بتقديم توصياتها حول استحداث او تطوير برنامج أو خطة دراسية إلى مجلس القسم وفق الشروط والنماذج المعمول بها في الجامعة.
- 2- ينظر مجلس القسم في توصية اللجان المذكورة أعلاه، وتتخذ التوصية المناسبة بشأنها بعد دراستها دراسة وافية، والتأكد من استيفائها لكافة الشروط والنماذج المعمول بها في الجامعة ثم يتم رفع التوصيات المناسبة إلى مجلس الكلية.
- 3- يرفع العميد توصيات مجلس الكلية إلى وكيل الجامعة للشؤون الأكاديمية لإتمام الإجراءات.
- 4- يتم ارسال البرنامج المقترح إلى التحكيم , ومن ثم يزود البرنامج المعني بنتائج التحكيم للنظر في مقترحات وآراء المحكمين وتوصياتهم.
- 5- تقوم لجنة الخطط الدراسية بالبرنامج المعني بدراسة ملاحظات واقتراحات المحكمين وتقديم التوصيات.
- 6- بعد تنفيذ التعديلات والمقترحات ترفع اللجنة الدائمة للخطط والنظم الدراسية في الجامعة توصياتها إلى مجلس الجامعة لإقرار البرنامج المقترح.
- 7- يعتمد مجلس الجامعة البرامج والخطط الدراسية بناء على توصية اللجنة الدائمة للخطط والنظم الدراسية في الجامعة, وترسل أمانة مجلس الجامعة قرار المجلس لوكالة الجامعة للشؤون الأكاديمية.
- 8- تقوم وكالة الجامعة للشؤون الأكاديمية بالتنسيق مع عمادة القبول والتسجيل بتثبيت الخطط الدراسية على برنامج القبول والتسجيل المعتمد من الجامعة.

سادسا: إجراءات ومراحل تطوير الخطط الدراسية

تطوير الخطة الدراسية هو إجراء تغييرات في أركان الخطة الدراسية القائمة على المستويين المعرفي والمهاري لغايات التحسين في جودة الخطة الدراسية والارتقاء بمخرجاتها بما يتواءم مع المستجدات العلمية والعملية. وتوجد مراحل كثيرة لتطوير الخطة الدراسية من أهمها ما يلي:

- تحديد بنية البرنامج ومتطلباته.
- تحديد الأهداف للبرنامج ومخرجات التعلم المرتبطة به.
- تحديد البنية المعرفية للبرنامج.
- تحديد احتياجات الطلاب على نحو يتوافق مع متطلبات المجتمع المحلي وسوق العمل.
- الاتفاق على الإطار العام للبرنامج، والمجالات الرئيسية للتعلم، والتنظيم التتابعي للموضوعات الرئيسية، والأساليب الرئيسية للتقييم.
- توزيع المهام والمسؤوليات على اللجان وأصحاب التخصص وأعضاء هيئة التدريس لتحديد مكونات كل مقرر من أهداف ومخرجات تعلم.
- تطوير البرنامج وفق مخرجات التعلم، والمحتوى، والجداول الزمنية، والطرق المناسبة للتدريس والتعليم والتقييم.
- التنفيذ والمتابعة والإشراف على البرنامج.
- مراجعة وتحسين مقررات البرنامج، والتغذية الراجعة.

ملحق رقم (1): الهيكل العام للخطة الدراسية:

1/ متطلبات الجامعة:

نوع المتطلب	المتطلبات السابقة	توزيع الوحدات الدراسية			اسم المقرر	الرقم والرمز
		الساعات المعتمدة	عملي/ساعات الاتصال	نظري		
					مجموع الوحدات المعتمدة	

2/ متطلبات الكلية:

نوع المتطلب	المتطلبات السابقة	توزيع الوحدات الدراسية			اسم المقرر	الرقم والرمز
		الساعات المعتمدة	عملي/سريري/تدريب ميداني ساعات الاتصال	نظري		
اجباري كلية						
اجباري كلية						
اجباري كلية						
اجباري كلية						

3/ متطلبات التخصص:

نوع المتطلب	المتطلبات السابقة	توزيع الوحدات الدراسية			اسم المقرر	الرقم والرمز
		الساعات المعتمدة	عملي/سريري/تدريب ميداني ساعات الاتصال	نظري		
اجباري تخصص						
اجباري تخصص						
اجباري تخصص						
اجباري تخصص						

4/ مقررات حرة إن وجدت:

نوع المتطلب	المتطلبات السابقة	توزيع الوحدات الدراسية			اسم المقرر	الرقم والرمز
		الساعات المعتمدة	عملي/سريري/تدريب ميداني ساعات الاتصال	نظري		
اختياري حر						

اختياري حر						
اختياري حر						
اختياري حر						

5/ البرنامج الدراسي لمرحلة البكالوريوس لبرنامج

المستوى الأول:

نوع المتطلب	المتطلبات السابقة	توزيع الوحدات الدراسية			اسم المقرر	الرقم والرمز
		الساعات المعتمدة	عملي/سريري/تدريب ميداني ساعات الاتصال	نظري		
						مجموع وحدات المستوى

المستوى الثاني:

نوع المتطلب	المتطلبات السابقة	توزيع الوحدات الدراسية			اسم المقرر	الرقم والرمز
		الساعات المعتمدة	عملي/سريري/تدريب ميداني ساعات الاتصال	نظري		
						مجموع وحدات المستوى

المستوى الثاني عشر:

نوع المتطلب	المتطلبات السابقة	توزيع الوحدات الدراسية			اسم المقرر	الرقم والرمز
		الساعات المعتمدة	عملي/سريري/تدريب ميداني ساعات الاتصال	نظري		

					مجموع وحدات المستوى	

6/ ملخص الخطة الدراسية:

المتطلبات	العدد الكلي لساعات الاتصال	العدد الكلي للساعات المعتمدة
متطلبات الجامعة		
متطلبات الكلية		
متطلبات التخصص		
المقررات الحرة إن وجدت		
المجموع الكلي للخطة الدراسية		

الفصل الثاني: التقييم والمراجعة الدورية للبرنامج الأكاديمي

ينظر برنامج المحاسبة الى البرنامج الأكاديمي على أنه جوهر العملية التعليمية، حيث إنه المسؤول عن تقديم المعارف المتخصصة والمهارات الذهنية والمهنية ذات العلاقة بالتخصص، لتحقيق مخرجات التعلم المستهدفة التي تؤهل خريجها للانخراط في سوق العمل بكفاءة، والمساهمة في بناء المجتمع وتنميته، لذلك يعني البرنامج بالتخطيط الجيد لتقويم برامجها الاكاديمية ومراجعتها بشكل دوري، وفق مؤشرات الأداء الأساسية للبرنامج الاكاديمية لتحسين جودتها وتوفير مستويات عالية من التنافسية المحلية والإقليمية والعالمية لهذا البرنامج، بما يظهر الفاعلية المؤسسية للبرنامج بين نظيراتها من البرامج.

وتعرف عملية التقييم والمراجعة الدورية للبرنامج الاكاديمية بأنها عملية مراجعة وتقييم منظم ومنتظم لجميع البرامج الأكاديمية ومكوناتها كل فترة زمنية معينة لفحصها بتحديد نقاط القوة والضعف، وتقييم وتعزيز وحداتها الدراسية، لضمان جودتها وتحسينها بشكل مستمر.

وتأتي عملية التقييم والمراجعة الدورية للبرنامج الأكاديمي نتيجة العوامل التالية:

- زيادة الطلب من سوق العمل على الخريجين ذوي مهارات وكفاءات نوعية على التفكير الناقد والابداع، ومهارات التواصل وحل المشكلات والقيادة.
- الفهم الواعي والعميق من إدارة البرنامج بدورها المجتمعي في تلبية متطلبات التنمية المجتمعية وتوطين التنمية المستدامة وادواتها المختلفة، ودورها العلمي والبحثي بوصفها مؤسسة معنية بإيجاد الحلول العلمية لمشكلات المجتمع، وإنتاج المعرفة وتسويقها لتكون مكونا مهما من مكونات اقتصاد المعرفة الذي تسعى المملكة العربية السعودية لترسيخ مبادئه، لتصبح نموذجا محليا وإقليميا له.
- حاجة البرنامج الى تقويم طرق أدائه في كافة الأنشطة، في ضوء تطور المعرفة المتعلقة بأسس ومعايير ومؤشرات، وأساليب وأدوات التقييم والمراجعة.

كما تهدف عملية تقويم البرنامج الأكاديمي ومراجعته بشكل دوري الى التأكد مما يلي:

- ✓ اتساق البرنامج مع رؤية ورسالة وأهداف الكلية والجامعة
- ✓ اتساق البرنامج مع خصائص الخريجين للجامعة
- ✓ اتساق البرنامج مع رؤية المملكة
- ✓ اتساق البرنامج مع مخرجات التعلم المهنية ومتطلبات سوق العمل
- ✓ اتساق البرنامج مع رؤيته، ورسالته، وأهدافه
- ✓ مواكبة استراتيجيات التعليم والتعلم وأساليب التقييم المحددة في وثيقة البرنامج لأفضل الممارسات التربوية المناسبة للتعليم الجامعي.
- ✓ حداثة محتوى مقررات البرنامج وتكاملها في عملية الاعداد، من حيث تلبية المقررات لمتطلبات الجامعة والكلية، وتضمنها المتطلبات الأساسية للتخصص وتطوراته المعرفية والمهنية
- ✓ تقديم توصيف البرنامج التوجيه المهني المناسب للخريجين من خلال تقديمه للخيارات الوظيفية والمهنية التي يمكن أن يتم الاعداد لها
- ✓ توازن مقررات البرنامج في تحقيق لأهداف البرنامج بحيث لا يطغى هدف على آخر أو يغفل هدف من الأهداف المعتمدة للبرنامج

✓ توضيح وثيقة البرنامج للخطة التشغيلية لها، بما يضمن توافر المتطلبات المادية من أجهزة ووسائل وتقنيات يتطلبها تنفيذ البرنامج

أولاً: معايير عملية التقييم والمراجعة الشاملة للبرنامج

تتسم عملية التقييم والمراجعة الدورية للبرنامج بعدة خصائص منها:

- ✓ أن تجرى عملية التقييم والمراجعة الدورية الشاملة للبرامج (مرة كل 3 \ 5 سنوات) ويتم اعداد تقارير حول المستوى العام للجودة في البرنامج، مع تحديد نقاط القوة والضعف
- ✓ أن تتنوع الأدوات المستخدمة في عملية تقييم البرنامج ولا تقتصر على نوع واحد من الأدوات
- ✓ الاعتماد على الأدلة والشواهد الموثقة بعيداً عن الآراء والانطباعات الشخصية
- ✓ الشمولية: بمعنى ألا تقتصر عملية التقييم على أجزاء محددة في البرنامج وإنما تشمل جميع مكونات البرنامج من مدخلات وعمليات ومخرجات، ومدى تحقق مواصفات الخريجين على كافة المستويات وكذلك توفير البيانات اللازمة لعمليات التقييم واعداد التقارير في البرنامج
- ✓ الاستمرارية: ينبغي أن تسير عملية التقييم جنباً الى جنب مع عملية التعليم والتعلم لضمان المتابعة الدائمة لفعالية البرنامج وملاحظة جوانب القوة والضعف فيه
- ✓ ان يتم قياس مؤشرات الاداء الرئيسية في البرنامج سنويا وأن يتم مناقشة تقاريرها واجراء المقارنات المرجعية للبرنامج مع برامج مماثلة، وتفسير نتائجها، واتخاذ القرارات المناسبة بشأنها
- ✓ أن تتم عمليات المراجعة وتقييم البرنامج بمشاركة أصحاب المصلحة وخبراء التخصص حتى يتم التأكد من أن البرنامج مازال ملائماً للهدف من وجوده.
- ✓ إعداد تقرير دراسة ذاتية كامل للبرنامج وفق نموذج هيئة تقييم التعليم والتدريب.

ثانياً: خطوات التقييم

يتم تقييم جودة الأداء من خلال تقييم المحك أولاً، ثم تقييم المعيار، وفق ما يلي:

1- الخطوة الأولى: تقييم المحك

ويكون ابتداءً بتحديد مدى انطباق المحك على البرنامج باستخدام أحد الخيارين:

الخيار الأول: لا ينطبق

أي أن البرنامج غير مطالب بتطبيق المحك، لعدم مناسبته لطبيعته وأنشطته، وإذا كان الحال كذلك فلا يحسب المحك ضمن المحكات الداخلة في تقييم المعيار

الخيار الثاني: ينطبق

أي أن المحك له علاقة بطبيعة وأنشطة البرنامج، ومن المهم توفره، وإذا كان الحال كذلك فيتم تقييم المحك باستخدام مقياس رباعي من (1 إلى 4) ويمكن الحكم على جودة الأداء للمحك من خلال ما يلي:

المستوى الأول (عدم امتثال)

لا يتوفر أي عنصر من عناصر المحك أو يتوفر قليل منها، (أو) لا تطبق عناصر المحك على الإطلاق، (أو) تطبق بمستوى ضعيف جداً، (أو) تطبق نادراً

المستوى الثاني (امثال متدني):

عناصر المحك تطبق بمستوى ضعيف (أو) تطبق بشكل غير منتظم، (أو) لا يوجد تقييم أو يوجد ولكنه غير منتظم، (أو) لا تتوفر أدلة كافية، وقد توجد بعض الإجراءات المحدودة للتحسين

المستوى الثالث (امثال كبير):

تتوفر جميع عناصر المحك، وتطبق جميعها بمستوى جيد، وبشكل منتظم، ويوجد تقييم منتظم، كما تتوفر أدلة كافية، وتوجد إجراءات منتظمة للتحسين ونتائج جيدة

المستوى الرابع (امثال كامل):

تتوفر جميع عناصر المحك، وتطبق جميعها بمستوى متقن، وبشكل منتظم، ويوجد تقييم منتظم وفعال، كما تتوفر أدلة كافية ومتنوعة، وتوجد إجراءات منتظمة للتحسين ونتائج مرتفعة مقارنة بالنتائج السابقة

2- الخطوة الثانية: تقييم المعيار

يكون التقييم على مستوى المعيار كاملاً، وذلك من خلال جمع نقاط التقييم لكل المحكات على حسب مستوى الجودة فيها، ثم يحسب المتوسط بقسمة مجموع النقاط على المحكات المنطبقة على البرنامج، ويتم احتساب مستوى الأداء للمعيار وفقاً للجدول التالي:

درجة مستوى المعيار		المتوسط
المستوى	درجة التقييم	
امثال كامل	أربع نقاط	3.5 فأكثر
امثال كبير	ثلاث نقاط	من 2.5 الى أقل من 3.5
امثال متدني	نقطتان	من 1.5 الى أقل من 2.5
عدم امثال	نقطة واحدة	أقل من 1.5

علماً بأنه لا يقبل تقدم أي برنامج للاعتماد ما لم يحصل على مستوى مستوفي (3 نقاط) على الأقل في كل معيار، وفي كل محك من المحكات الأساسية

ثالثاً: آليات التقييم الدوري للبرنامج

تسير آليات عملية تقييم البرنامج كما يلي:

1- لجنة الجودة بالبرنامج

يكون دورها في تطبيق الإجراءات الدورية لضمان جودة البرنامج وذلك من خلال جمع المعلومات حول البرنامج باستخدام أدوات التقييم المختلفة وتحليل نتائجها بشكل دوري للتعرف على مواطن القوة ونواحي القصور بهدف تحسين الأداء، ويتضمن ذلك ما يلي:

- تحليل القياس المباشر لمخرجات تعلم المقررات ومخرجات تعلم البرنامج وإعداد التقارير الخاصة بها.
- تحليل نتائج استطلاعات الرأي وعمل التقارير اللازمة.
- إعداد التقرير السنوي للبرنامج.

- تقييم مخرجات التعلم ومدى تحقق خصائص الخريجين على كافة المستويات وإعداد التقارير اللازمة.
- المسح المعلوماتي من خلال دراسة الظروف المحيطة بالبرنامج والمستجدات المتعلقة بسوق العمل ومدى الطلب على خريجي البرنامج.
- اعداد تقرير شامل يتضمن نقاط القوة ونواحي القصور وأولويات التحسين ومقترحات التطوير بالبرنامج.

2- مجلس القسم:

ترفع التقارير من لجنة الجودة بالبرامج إلى مجلس القسم لاتخاذ التوصيات المناسبة وفق الصلاحيات المخولة، ويقوم مجلس القسم باعتماد تقارير المراجعة الدورية والرفع بها إلى عميد الكلية لاتخاذ اللازم.

3- عميد الكلية:

إحالة التقارير المتعلقة بعمليات التقييم والمراجعة الدورية للبرنامج من عميد الكلية إلى لجنة التطوير والاعتماد بالكلية للمراجعة ودراسة التوصيات واتخاذ الإجراءات اللازمة لتنفيذ التوصيات والمقترحات التي اشتملت عليها التقارير والرفع بها إلى مجلس الكلية لاعتمادها.

4- مجلس الكلية:

رفع التقارير الخاصة بالبرنامج بعد اعتمادها إلى عمادة التطوير الجامعي لاتخاذ اللازم بشأنها.

5- عمادة التطوير الجامعي:

ويكون دورها كالتالي:

- متابعة عمليات التقييم الدوري للبرامج وتوفير الدعم الأكاديمي للجنة البرامج الأكاديمية.
- مراجعة التقارير والتوصيات المتعلقة بالبرامج الأكاديمية والمرفوعة من منسقي لجان التطوير والاعتماد بالكلية.
- تقديم تقرير لوكالة الجامعة عن مدى حاجة البرنامج للتعديل أو التطوير أو الإلغاء في ضوء التقارير المرفوعة.

6- وكالة الجامعة للشؤون الأكاديمية:

تقوم برفع التوصيات إلى مجلس الجامعة.

7- مجلس الجامعة:

ترفع التقارير الخاصة بالبرامج الأكاديمية التي تحتاج إلى تطوير أو إيقاف أو تحديث إلى مجلس الجامعة لاتخاذ القرارات المناسبة.

رابعاً: صلاحيات كل جهة في تعديل البرنامج الأكاديمي والمقررات

يضطلع القسم العلمي بمهمة متابعة البرامج الأكاديمية التي يقدمها، وإذا كانت هناك حاجة ماسة إلى إجراء تعديلات في البرنامج أو مقرراته بناء على متابعة المستجدات والملاحظات الطارئة على البرنامج، أو نتائج عمليات التقييم والمراجعة الدورية له، يمكن اقتراح التعديلات اللازمة، وتتم إجراءات تعديل البرنامج والمقررات في ضوء مستويات الصلاحية المبينة في الجدول التالي:

صلاحيات تعديل البرنامج الأكاديمي

صلاحيات تعديل البرنامج				التعديل
مجلس الجامعة	وكالة الجامعة للشؤون الأكاديمية	مجلس الكلية	مجلس القسم	
√				اسم البرنامج
	√			عدد الساعات المعتمدة
		√		إعادة توزيع ساعات الخطة الدراسية
√			√	مسمى الدرجة الممنوحة عند إتمام البرنامج
			√	رسالة وأهداف البرنامج
			√	مكونات الخبرة الميدانية
			√	المشروع البحثي
	بنسبة أكبر من 20%		بنسبة لا تتجاوز 20%	مخرجات التعلم الأساسية للبرنامج
	بنسبة أكبر من 20%		بنسبة لا تتجاوز 20%	طرق التقييم
√	بنسبة أكبر من 20%		بنسبة لا تتجاوز 20%	متطلبات القبول للبرنامج
	√			متطلبات الحضور وإتمام البرنامج
			√	آليات الدعم والإرشاد الطلابي
	√			آليات التظلم الأكاديمي
	√			آليات تقييم وتطوير البرنامج

صلاحيات تعديل المقرر الدراسي:

صلاحيات تعديل البرنامج				التعديل
مجلس الجامعة	وكالة الجامعة للشؤون الأكاديمية	مجلس الكلية	مجلس القسم	
			√	اسم المقرر
			√	عدد الساعات المعتمدة
ما عدا متطلبات الجامعة		√	√	المستوى الدراسي الذي يقدم فيه المقرر
			√	المتطلبات السابقة للمقرر
			بنسبة لا تتجاوز 10%	مخرجات التعلم الأساسية للمقرر
			√	مخرجات التعلم الأساسية للبرنامج
			√	استراتيجيات التدريس المتبعة في المقرر
			√	طرق قياس وتقييم المقرر
			√	موضوعات المقرر ومفرداته
			√	الكتب المقررة والمراجع
			√	آليات تقييم المقرر

ويتم ذلك بالتنسيق مع عمادة التطوير الجامعي بأي تعديلات تتم، وفي حالة تغيير مقرر أو دمج مقررات أو استحداث مقرر يتم التنسيق مع عمادة التطوير الجامعي للتأكد من عدم الإخلال بنواتج التعلم للبرنامج. وتسير آلية لتعديل سواء على البرنامج أو المقرر في الخطوات التالية:

- 1- يقدم طلب المقترح بالتغيير سواء من عضو هيئة التدريس، أو من منسق المقرر، أو من المنسق الجودة للبرنامج إلى رئيس القسم مع إرفاق صورة من التقرير الخاص بالمقرر، أو البرنامج بما يتضمنه من مبررات التغيير، وينبغي توضيح الأسباب بدقة.
- 2- يحول رئيس القسم الطلب المقترح للجنة الجودة بالبرنامج ولجنة الشؤون الأكاديمية، لإبداء الرأي.
- 3- تقوم اللجان المذكورة أعلاه بعقد ورشة عمل لمناقشة التعديلات مع أعضاء هيئة التدريس بالبرنامج.
- 4- يتم الرفع بالتقرير الذي يتضمن مقترح التغيير على مجلس القسم لاتخاذ التوصية وفق ما جاء من لجنة الجودة بالبرنامج ولجنة الشؤون الأكاديمية.
- 5- ترفع التوصية لعميد الكلية، والذي يعرضها على لجنة التطوير والاعتماد بالكلية لأبداء الرأي ثم لعرضها على مجلس الكلية في حالة كون التغييرات في نطاق صلاحيات القسم.
- 6- ترفع توصية مجلس الكلية إلى وكالة الجامعة إذا كان التغيير يدخل في نطاق صلاحيات وكالة الجامعة للشؤون الأكاديمية.
- 7- ترفع توصية وكالة الجامعة للشؤون الأكاديمية والتطوير إلى مجلس الجامعة إذا كان التغيير يدخل في نطاق صلاحيات مجلس الجامعة.
- 8- تسري التعديلات من تاريخ المصادقة على التغيير.

أهداف البرنامج

- توفير تعليم ملائماً لتأهيل الطلاب لسوق العمل.
- تطوير المعرفة والمهارات في مهنة المحاسبة من خلال الأنشطة الأكاديمية و البحثية.
- تأصيل القيم الأخلاقية المحاسبية.
- بناء الشراكة المجتمعية

نواتج تعلم البرنامج

المعرفة والفهم

- ع1- يعرف المفاهيم والمبادئ والمصطلحات الأساسية في المحاسبة.
- ع2- يذكر العمليات والإجراءات المحاسبية.
- ع3- يوضح معايير المحاسبة المطبقة على المؤسسات الخاصة والعامة.

المهارات

- م1- يطبق أساليب محاسبية ومالية مختلفة.
- م2- يقترح الحلول المناسبة للمشكلات المحاسبية.
- م3- يوظف الأدوات التحليلية المناسبة لمختلف الممارسات المحاسبية.
- م4- يناقش القضايا المحاسبية المعاصرة.

القيم والاستقلالية والمسؤولية

- ق1- يلتزم بالأخلاقيات المحاسبية
- ق2- يقود العمل الجماعي بمسؤولية

خصائص الخريجين

- 1- التفكير المنطقي والنقدي
- 2- ابتكار حلول إبداعية ومبتكرة
- 3- توصيل ونشر المعلومات المالية بشكل فعال للمستخدمين
- 4- الإتقان في استخدام تكنولوجيا المعلومات
- 5- إدارة المعلومات بشكل فعال
- 6- إظهار مرونة كافية في التعامل مع التحديات
- 7- التعاون مع الآخرين في مكان العمل
- 8- اتخاذ المبادرات
- 9- المسؤولية الاجتماعية

